

Школска управа: \_\_\_\_\_ Београд \_\_\_\_\_

Општина /град: \_\_\_\_\_ Палилула \_\_\_\_\_

Пун назив основне школе: \_\_\_\_\_ ОШ Јован Цвијић \_\_\_\_\_

Дел.број: \_\_\_\_\_ од 27.08.2021.године

Напомена: Дана 27.08.2021. одржан је заједнички састанак чланова Педагошког колегијума, Тима за обезбеђење квалитета рада установе и Наставничког већа ради усвајања Оперативног рада основне школе за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у условима пандемије вируса Covid 19 за период од 01.09.2021. и примену непосредног рада школе у складу са препоруком Тима за школе за подручје у коме се школа налази.

## ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОРГАНИЗАЦИЈЕ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАСТАВЕ ПО ПОСЕБНОМ ПРОГРАМУ ЗА РАД У УСЛОВИМА ПАНДЕМИЈЕ ВИРУСА Covid 19

### ***1. Припремљеност за рад у погледу здравствено-хигијенских услова***

Школа поседује просторне, материјалне, хигијенске и људске ресурсе за спровођење здравствено-хигијенских мера, односно свих пет мера спречавања уношењ и преношења COVID-19 у школама. Примењиваће се:

- доследна и исправна употреба маски у простору школе од стране ученика и запослених (маске из донација и сопствених средстава, визири за децу и запослене по потреби)
- Физичка дистанца од најмање 1м, свако одељење има своју учионицу, просторно раздвојена одељења по спратовима и узрастима.

- Хигијена руку и респираторна хигијена: постављени су дозатори за суво прање руку у сваку просторију, и ходницима, на улазу у салу за физичко, дезо баријера на улазу у школу.
- Чишћење и дезинфекција просторија у школи према препорукама. С обзиром да ће свако одељење имати своју учионицу након завршетка редовне наставе следи детаљно чишћење, проветравање и дезинфекција учионица, како би биле спремне за активности у оквиру једносменског рада школе.
- Континуирана сарадња са надлежном службама ИЈЗ/ЗЈЗ

## ***2. Оперативни план рада- Школа се одређује за непосредни рад- МОДЕЛ 1***

Предвиђено је да се настава одвија у учионицама без поделе одељења и без кабинетске наставе уз строго праћење епидемиолошких мера према упутствима Министарства. Једино ће се ликовно култура и музичка култура одржавати у кабинету за уметност. Школа има 189 ученика распоређених у 11 одељења. Погодност наше школе је и што ће сваку **просторију/учионицу користити исти ученици само у једној преподневној смени** од 08:00 до 14:05. Школа је у оквиру пилот пројекта “ Обогаћени једносменски рад школе“ организовала програме и активности за заинтересоване ученике у периоду од 13:30-16:30 часова. За децу од I до IV разреда биће организован продужени боравак.

### УЧИОНИЧКИ ПРОСТОР

НАЗИВ	Одељење/намена
Учионица 1	5/2
Учионица 2	6/1
Учионица 3	4/1
Учионица 4	3/1

Учионица 5	1/1
Учионица 6	2/1
Учионица за продужени боравак	Продужени боравак 1. и 2. разред
Кабинет за уметност	По распореду/потреби
Кабинет за стране језике	8/1
Кабинет за математику	5/1
Кабинет за природне науке	6/2
Кабинет за историју и географију	7/2
Кабинет за српски језик	7/1
Сала за физичко васпитање	По распореду
Кабинет за биологију	Додатна подршка за ученике – педагошки асистент
Просторија поред сале за физичко	Соба за изолацију
Библиотека са читаоницом	Додатна подршка за ученике- по потреби

### ***3. Распоред звоњења***

Улазак ученика	07.50
1. час	08.00-08.45
2. час	08.50-09.35
Велики одмор	09.35-09.55
3. час	10.00 -10.45
4. час	10.50-11.35
5. час	11.40-12.25
6. час	12.30-13.15
7. час	13.20-14.05

**4. Распоед часова по данима, разредима и активностима у оквиру  
Једносменског рада школе**

**А) Распоредс часова за ученике од 1.-4.разреда**

1-1

РАСПОРЕД ЧАСОВА					
	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1	Српски језик	Математи ка	Српски језик	Свет око нас	Математи ка
2	Француски језик	Српски језик	Физичко васпитање	Физичко васпитање	Српски језик
3	Математи ка	Свет око нас	Математи ка	Српски језик	Ликовна култура
4	Француски језик	Физичко васпитање	Музичка култура	Математи ка	Верска н./ грађанско в.
5	Секција	Дигитални свет	Допунска настава		ЧОС

2-1

РАСПОРЕД ЧАСОВА					
	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1	Српски језик	Физичко васпитање	Математи ка	Француски језик	Српски језик
2	Физичко васпитање	Српски језик	Свет око нас	Математи ка	Математи ка
3	Математи ка	Математи ка	Француски језик	Српски језик	Физичко васпитање
4	Свет око нас	Дигитални свет	Српски језик	Ликовна култура	Верска н./ грађанско в.
5	Уметничка секција	Допунска настава	Музичка култура	Ликовна култура	ЧОС

3-1

РАСПОРЕД ЧАСОВА					
	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1	Српски језик	Математика	Природа и друштво	Математика	Српски језик
2	Математика	Физичко васпитање	Српски језик	Физичко васпитање	Музичка култура
3	Физичко васпитање	Српски језик	Математика	Француски језик	Математика
4	Природа и друштво	Француски језик	Ликовна култура	Српски језик	Верска н./ грађанско в.
5	Весело позориштанце	Допунска настава	Ликовна култура	Пројектна настава	ЧОС

4-1

РАСПОРЕД ЧАСОВА					
	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Физичко васпитање
2	Музичка култура	Српски језик	Математика	Француски језик	Српски језик
3	Математика	Физичко васпитање	Ликовна култура	Природа и друштво	Математика
4	Физичко васпитање	Природа и друштво	Ликовна култура	Српски језик	Верска н./ грађанско в.
5	секција	Француски језик	Допунска настава	Пројектна настава	ЧОС
6				Додатна настава математика	



**В) Распоред часова за ваннаставне активности у оквиру пројекта „  
Једносменски рад школе“**

РАСПОРЕД АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА 2021/22. важи од 1.09.2021.			
Модел/активност	Просторија	Време одржавања активности	
Подршка у учењу за млађе разреде	Учионица 4	среда	13:30-14:30 (1.и 2.раз.)
		среда	14:30-15:30 (3.и 4.раз.)
Вредне руке	Двориште и Учионица 3	уторак	13:30-14:30
Дечије игре		среда	15:30-16:30
Уметничка радионице	Двориште и Учионица 5	понедељак	13:30-15:30
Ритмичке игре		уторак	14:30-15:30
Спорт	Терен/Сала за физ	петак	14:30-15:30
Млади математичари	Кабинет математике	уторак	13:30-15:30
Занимљива наука (физика и хемија)	Кабинет хемија	четвртак	13:30-14:30
Маштаоница (драмска радионица)	Кабинет за српски јез.	уторак	13:30-14:30
Дигитална писменост	Кабинет информатика	петак	13:30-14:30
Млади биолози	Кабинет биологија	среда	13:30-14:30
Примењене уметничке радионице	Кабинет за лик. и муз.	понедељак	13:30-14:30
		уторак	13:30-14:30
Учионица за све	Кабинет биологија	четвртак	13:30-14:30
Правимо вртове	Двориште, парк, боравак	петак	14:00 - 15:00

## ***5. Начин остваривања наставе на даљину GOOGLE CLASSROOM***

Школа се определила за коришћење гугл учионице за учење на даљину.

Гугл учионица је коришћена и оформљена прошле године, тако да је ситем познат и ученицима и наставницима и одлично функционише.

## ***6. Начин праћења и вредновања постигнућа ученика***

Усвојена знања и вештине ученика ће се пратити у складу са прописима којима се уређује оцењивање ученика. Ниво постигнутих исхода ће бити провераван кроз начела сумативног и формативног оцењивања. Ученици који не буду из одређених разлога у могућности да редовно похађају наставу ће је похађати на даљину путем РТСа и путем Гугл учионице, али ће оцене добијати у школи.

На нивоу школе се усваја план писмених задатака и писмених провера знања који је истакнут на огласној табли школе и на сајту школе.

## ***7. Додатни начини пружања подршке ученицима у складу са специфичним потребама и у односу на породични контекст***

С обзиром да имамо око 40 ученика којима је неопходна додатна подршка у виду ИОП1 и ИОП2 програма предвиђене су две просторије у којима ће се тим ученицима пружати подршка од стране педагошког асистента и психолога школе .

## ***8. Начин праћења остваривања оперативног плана активности***

Остваривање плана активности ће вршити директор школе заједно са члановима Тима за вредновање квалитета рада школе, кроз праћење реализације наставе, посете активностима, праћењем поштовања предложених мера и процедура. Свакодневно евидентирање заражених ученика и запослених и оних који су у изолацији

Праћење онлајн наставе на платформи Google Classroom од стране директора и психолога школе ће се вршити непосредним увидом у рад на часу у виртуелном окружењу.

Специфичне активности:



- 1.) Праћење примене мера заштите и безбедности здравља ученика и запослених
- 2.) Праћење рада дежурних наставника и помоћног особља ради остваривања мера безбедности
- 3.) Увид у распоред часова (планирани сви часови редовне наставе и ваннаставних активности)
- 4.) Континуирано праћење евиденције у ЕС дневнику (реализација часова присутност ученика) и разлога одсутности ученика.
- 5.) Увид у оперативне планове наставника (начин реализације наставе, коришћење ресурса, начин праћења напредовања ученика)
- 6.) Посета часовима редовне наставе и наставе на даљину у изабраној платформи, активности у оквиру једносменског рада (евиденција посете часовима)
- 7.) Праћење напредовања ученика кроз увид у ЕС дневник, евиденције наставника, посете часовима
- 8.) Сарадња са родитељима (здравствена безбедност деце (постигнућа ученика и подршка родитељима чија деца раде онлајн наставу)
- 9.) Континуирана сарадња наставника, одељенских старешина и стручни сарадника у реализацији наставе (непосредне и на даљину)
- 10.) Анализа рада Стручних већа, наставничког већа, Савета родитеља
- 11.) Извештавање о раду за ОС у условима пандемије и реализације наставе на даљину.

Директор школе, Валентина Панђаитан

---