



Основна школа „ Јован Цвијић “

Данила Илића 1, 11060 Београд

Тел/факс 011-2763-988,
mail:os.jovancvijic@mts.rs

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ НАСТАВНЕ ШКОЛСКЕ 2021-2022. ГОДИНЕ

Јануар, 2022. год.

Директор школе

Валентина Панђаитан

1. УСЛОВИ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ:

1.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА:

Организација рада школе је мењана у складу са епидемиолошким мерама и препорукама Министарства просвете у вези са реализациојом наставе.

Школска година је почела 1. септембра 2021. године са 11 ОДЕЉЕЊА, са једним одељењем у 1.,2.,3.,4., и 8.разреду, а у осталим разредима са по 2 одељења, као и једне хетерогене групе ученика у продуженом боравку 1. и 2. разреда и похађа га 19 ученика.

Укупан број одељења је 11, а ученика, ове школске године је 180. Просечан број ученика по одељењу је око 16 ученика.

ТАБЕЛА: број ученика

Раз/одељење	м	ж	укупно
I/1	8	12	20
II/1	14	11	25
III/1	10	10	20
IV/1	8	9	17
I - IV	40	42	82
V/1	8	8	16
V/2	6	8	14
VI1	6	6	12
VI2	5	5	10
VII/1	8	7	15
VII/2	10	4	14
VIII/1	9	8	17
V-VIII	52	46	98
I-VIII	92	88	180

1.2. РИТАМ РАДНОГ ДАНА:

Од почетка школске године школа је према препорукама министарства организовала непосредан рад у свм разредима. **Васпитно-образовни рад се одвија у једној смени и то преподневној од 08:00 до 13:10.** Одлуке у вези са начином реализације су доношене на недељном нивоу. У једном одељењу је због више ученика оболелих од ковида 19 било неопходно поделити одељење на две групе током две недеље. Током тог периода је у групама час трајао по 30 мин.

Активности у оквиру Обогаћеног једносменског рада

Модел/активност	Време одржавања
Подршка у учењу за млађе разреде 1. и 2.разред 3. и 4. разред	среда 13:30-14:30 среда 14:30-15:30
Вредне руке	уторак. 13:30-14:30
Дечје игре	среда 15:30-16:30
Уметничка радионица	понедељак 13:30-15:30
Ритмичке игре	уторак 14:30-15:30
Спорт	петак 14:30-15:30
Млади математичари	четвртак 12:40 - 14:40
Занимљиванаука (физика и хемија)	четвртак 13:30 - 15:30
Маштаоница (драмска радионица)	среда 13:30 - 15:30

Учионица за све	четвртак 13:30 - 15:30
Правимо вртове	четвртак 14:30 - 15:30
Млади биолози	среда 13:30-14:30
Примењене уметничке радионице	понедељак 13:30 - 14:30 уторак 13:30 - 14:30
Дигитална писменост	петак 13:30 - 14:30 петак 14:30 - 15:30

1.3.РАСПОРЕД ЧАСОВА је донет за:

1. Обавезну наставу	9. Припремни рад
2. Изборну наставу	10. Секције/слободне активности
3. Додатни рад	11. Звоњења
4. Допунски рад	12. Дежурства ученика и наставника
5. Индивидуализовани рад	13. Пријем родитеља
6.Час одељењског старешине /час одељењске заједнице	14. Посету часовима
7. Разредну наставу	15. Дан отворених врата
8. Писмену проверу знања	16. Једносменски рад

1.3.1. ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК:

У школи је ове године обезбеђена ужина и ручак за ученике у боравку и оне које иду на активности у оквиру једносменског рада. У боравку су организоване активности од 11:30 до 17 сати кроз обавезни део- учење и слободни део - игре, спорт. активности...за једну хетерогену групу 1. и 2. разреда, а све активности спроводи професор разредне наставе.

РАДНО ВРЕМЕ БОРАВКА:

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ
11,30-12,30	Самостални рад ученика
12,30- 13,30	Рекреације, припреме за ручак и ручак
13,30- 14,30	Боравак и игра на отвореном простору (или у сали за физичко васпитање)
14,30- 17,00	Одмор и игре по слободном избору, слободне активности...

У боравак је уписано 27 ученика. 25 ученика је редовно долазило, њих 2 повремено.

У току полугодишта реализоване су све активности које су биле предвиђене годишњим планом. Дневне активности чинило је: самостални рад ученика, слободно време и слободне активности.

Самосталан рад ученика (израда домаћих задатака и учење) из српског језика и математике (свакодневно) и света око нас (повремено) одвијао се према наставним плановима за први и други разред. Ученици су, поред домаћих задатака, у продуженом боревку добијали и додатне задатке за вежбање и утврђивање градива, а све у складу са планом и програмом за први, односно други разред.

Слободно време ученика подразумевало је оброк (ручак или ужину), слушање приче, слушање музике, гледање филма, боравак на отвореном и остале активности, зависно од временских услова и онога што је планирано.

Током слободних активности, примењивале су се вођене игре, као што су графо-моторичке вежбе (оригами и слично), едукативне такмичарске игре, прављење паноа, елементарне спортске игре, друштвене игре са правилима.

Сви ученици су радили и сарађивали, својим темпом и у оквиру својих могућности. Било је потребно предузимати корективне мере за пар ученика.

Током полугодишта, у продуженом боравку није било дисциплинских проблема.

Активности су се одвијале у складу са препорукама спровођења мера здравствене организације.

2. **КАДРОВСКА СТРУКТУРА** је у потпуности стручно заступљена. Наставу у млађим разредима држи 2 наставника разредне наставе и 3 професора разредне наставе (1 наставник је у боравку), а предметну наставу 16 професора и 1 наставник и 2 вероучитеља.

Директор (проф. српског језика), секретар (дипл. правник), рачуноводство (VI степен), стручни сарадници: библиотекар и психолог (VII степен) и педагошки асистент (4.степен).

Наставници према броју часова (према редоследу предмета у наставним плановима)

ЗАНИМАЊЕ	ШКОЛСКА СТРЕМА			
	НСС	ССС	ВШС	ВСС
Директор				1
Психолог				1
Библиотекар				0,5
Секретар				0,5
Рачуноводство			0,5	
Професор српског језика				1,66
Професор математике				1,55

и информатике				0,35
Професор енглеског језика				0,77
Професор француског језика				1,18
Професор физике				0,50
Професор хемије				0,30
Професор историје				0,60
Професор географије				0,60
Професор биологије				0,70
Професор Техничког об., технологије				0,70
Наставник музичке културе				0,45
Професор ликовне културе				0,45
Професор физичког васпитања				1,15
Професор разредне наставе				4
Наставник разредне наставе			2	
Домар		ВК 1		
Спремачица	2	5		
Наставник верске-православна и ислам		0,15		0,35
Педагошки асистент		1		

Ненаставно особље чине помоћно техничко особље и то: 7 спремачица које раде у две смене од 6 сати до 14 и од 12 до 20 сати и домар који је увек преподне. Секретар школе и рачуноводство (0,50%) ради увек преподне од 7-15 сати сваки други дан.

Стручни сарадник - библиотекар(0,50%) ради од 8 - 14 сати, сваки други дан. Стручни сарадник - психолог (100%) ради увек преподне од 8-14 сати.

Директор школе ради од 8-15 сати, и по потреби (одржавање састанака).

КОМИСИЈА	РУКОВОДИЛАЦ
За социјална питања и Црвени крст	Светлана Илић
За културну и јавну делатност	Татјана Ђорђевић

За дечје стваралаштво	Марина Јанковић
За попис	Јовица Јелић
За здравствено-превентивни рад	Сања Улман
За екскурзије, излете	Владанка Клипа

2.5.4.РУКОВОЂЕЊЕ СТРУЧНИМ ТЕЛИМА

стручно тело	Руководилац
Одељењско веће млађих разреда	Гордана Миловац
Одељењско веће старијих разреда	Душица Митић
Стручно веће учитеља	Тамара Рашић
Стручно веће за област језик и комуникација	Ивана Деспот
Стручно веће за област друштвене науке	Владанка Клипа
Стручно веће за област уметности и спорта	Сања Улман
Стручно веће за област матем, природне науке	Миријана Илић
Стручни актив за развојно планирање	Невена Раичевић Шајкаш

Стручни актив за развој школског програма	Гордана Миловац
---	-----------------

2.5.5. РУКОВОЂЕЊЕ СТРУЧНИМ ТИМОВИМА

Тим за обезбеђивање развоја установе	Валентина Гагић
Тим за самовредновање рада школе	Невена Раичевић Шајкаш
Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања	Ивана Мартинов
Тим за промоцију рада школе	Татјана Ђорђевић
Тим за инклузивно образовање	Ивана Давинић
Тим за професионалну оријентацију	Марина Јанковић
Тим за укључивање миграната у об.	Весна Булић
Тим за међупредметне компетенције и предузетништво	Тамара Рашић

Једносменски рад - Тамара Рашић

Пројекат Save the children - Светлана Илић

3. ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ:

Током Приликом одређивања приоритета развоја руководили смо се резултатима спољашњег вредновања, самовредновања, разговора и упитника путем којих су своје мишљење о будућем развоју школе дали представници школског одбора, родитеља, ученика и запослених школе. Области у којима је потребно највише унапредити рад школе су:

ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

1. Развојни циљ: Унапређивање васпитно-образовног рада на основу резултата на завршном испиту

2. Развојни циљ: Побољшање постигнућа ученика на завршном испиту правовременим и обухватним планирањем припремне наставе

Очекивани исходи: Постизање високог нивоа успешности и приближно уједначених резултата на сва три теста која чине завршни испит. Одржава се средње постигнуће на нивоу општине и просечно постигнуће ученика на завршном испиту за град и Републику.

ЕТОС

Мере превенције осипања ученика

3. Развојни циљ: Задржавање постојећег броја ученика са тенденцијом повећања броја ученика

4. Развојни циљ: Спречавање напуштања редовног школовања

5. Развојни циљ: Промоција рада школе

6. Развојни циљ: План укључивања родитеља односно старатеља у рад школе

Очекивани исходи: Број новоуписаних ученика сваке године већи је од броја ученика који су се преселили у другу школу. Нема ученика

који напуштају редовно школовање.

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

7. Развојни циљ Мере за увођење иновативних метода у настави

8. Развојни циљ Прилагођавање рада на часу васпитно-образовним потребама ученика

9. Развојни циљ: Поступци вредновања су у функцији даљег учења

Очекивани исходи: Осавремењавање наставе кроз развој дигиталних компетенција. Сви ученици којима је потребна додатна подршка су на адекватан начин обухваћени мерама подршке.

УПРАВЉАЊЕ И ОРГНИЗАЦИЈА

10. Развојни циљ: Унапређивање сиситема праћења и вредновања рада школе

11. Развојни циљ: План сардње и умрежавања са другим школама и установама

12. Развојни циљ: План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

Очекивани исходи: Увођење и примена СЕПФИЕ система самовредновања. Школа је укључена у бар један међународни пројекат.

3.1. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Професори и наставници ове школе су континуирано добијали подстрек од стране директора школе да се професионално оснажују кроз стално стручно усавршавање како у школи, кроз угледне часове, тако и ван школе, кроз акредитоване стручне семинаре и скупове. Такође, они су подстицани да своја запажања са стручних семинара јавно износе и тиме доприносе међусобној размени искуства.

Тамара Рашић-

- Дигитални свет 1 - обука за наставнике у првом разреду основне школе, онлајн, 15.9.2021. (две недеље) 16 бодова, К1;
- Употреба драмске едукације у грађанском васпитању - семинар на енглеском језику - 15. и 16.10.2021., уживо, 12 бодова;
- Дигиталне приче и бајке- онлајн - 05.11.-9.12.2021. - 40 бодова;
- Платформа " Чувам те" - онлајн обуке - стручно усавршавање унутар установе : - Обуке за запослене- породично насиље-16 бодова, 15.9.2021.;
- Стратегија у раду са ученицима који показују промене у понашању- 16 бодова, 15.09.2021,

Јовица Јелић, наставник ТИТ и ТИО

- *G Suite (Google classroom)* - 25.09. и 04.10.2020, 8сата
- *Комуникацијом до успешне средње школе* 31.10.2020, 8

Александра Јаковљевић, наставница математике

1. 7 савета за наставника на почетку школске године, 14.9.2021. 1 бод
2. Примена апликације за прегледање отворених задатака на завршном испиту/државној матури, 13.6.2021. 8 сати
3. Програм стручног усавршавања наставника, стручног сарадника и директора за развој кључних вештина ученика основних школа: критичко мишљење и решавање проблема, дигитална писменост и програмирање микробит уређаја, од марта до јула 2021. 40 бодова
4. Умеће комуникације-вредност слушања са разумевањем, 27.5.2021. 1 бод
5. Комуникација телом и гласом, 15.5.2021. 1 бод

Милена Миленковић, наставница математике и информатике и рачунарства

1. 4.11.2021и 17.12. 2021 .-"Дронови у школама и занимања будућности".
- 2..."Авантура ума на школском часу" који је одржао Урош Петровић дана 18.11.2021.

3. 30. новембра 2021. године од 19:30 часова.Вебинар: „Дигитални уџбеници и е-учионица “ Математископ

4. Тема: Образовне неуронауке у школи - пут од науке до праксе,Предавач: др Ранко Рајовић Термин: четвртак, 2. 12. 2021. у 18 часова

5. XI Симпозијум „Математика и примене“ 4.12.2021.

6. Klett: Онлајн презентација уџбеника информатике и рачунарства за 8. разред основне школе, који је одржан 9. децембра 2021. године

7. Тема: Педагошка документација - свеска праћења развоја и напредовања ученика

Предавач: Биљана Вуловић Термин: среда, 15. 12. 2021. У 18 часова

8. Klett: Презентација штампаних и дигиталних уџбеника математике за 8. разред, 13. 12. у 15.30h,

Ивана Мартинов, наставница биологије
платформа Чувам те

Миријана Илић, наставница физике и хемије

1. вебинар у трајању од један /1/ сат под називом *Онлајн презентација уџбеника хемије за 8. разред основне школе*, који је одржан 25. новембра 2021. Године

2. „Презентацији уџбеника за предмет Физика“ , дана: 2. децембра 2021. године

3 . Педагошка документација - свеска праћења развоја и напреодвања ученика , 1 бод , 15.12.2021

Сања Јовић, наставница физичког

Вук Перић, наставник ликовне културе:

- Владанка Клипа, наставница географије:

-“Јавни говор - технике излагачке писмености”, 8 бодова;
2.10.2021. одржан у ОШ “Стеван Дукић”

Валентина Гагић, наставница историје: није било усавршавања у првом полугодишту, унутар установе- платформа Чувам те (16+16 сати)

Душица Митић, наставница француског језика:

- платформа Чувам те (16+16 сати)

- Вебинар издавачке куће Klett-уџбеници, децембар

-

Весна Булић, наставница српског језика:
није се усавршавала у 1. полугодишту
унутар установе- платформа Чувам те (16+16 сати)

Марина Јанковић, наставница српског језика:

- Онлајн обука „Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник - увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала", август 2021. -19,5 бодова;
- Настава оријентисана ка исходима учења, новембар, децембар 2021. година -24 бода;

Ивана Деспот, наставница енглеског језика
Александра Миловановић, наставница музичке културе

Невена Ричевић Шајкаш, психолог школе

- Унапређивање међупредметне компетенције ученика Одговоран однос према здрављу, септембар 2021
- Платформа " Чувам те" - онлајн обуке - стручно усавршавање унутар установе : - Обуке за запослене- породично насиље-16 бодова, 15.9.2021.;
- радионице и конференције по пројекту "Заштитимо знање" и спречавање осипања ученика у сарадњи са организацијом Save the children и МТН:

Валентина Панђаитан, директорка школе

- Платформа " Чувам те" - онлајн обуке - стручно усавршавање унутар установе : - Обуке за запослене- породично насиље-16 бодова, и Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању-16 бодова;
- радионице и конференције по пројекту "Заштитимо знање" и спречавање осипања ученика у сарадњи са организацијом Save the children и МТН:
-26.10.2021.zoom @Heart trening@

Репач Сандра, библиотекар школе

"Мултисензорна библиотека - библиотека за све". Семинар носи 8 бодова стручног усавршавања ван установе. (27.10.2021.)

"Обука запослених у основним и средњим школама за примену инструмената за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе- Селфи". Семинар носи 8 бодова стручног усавршавања.

3.2.УГЛЕДНИ И ЈАВНИ ЧАСОВИ -У ТОКУ ПОЛУГОДИШТА ШК.2021/2022.:

Тамара Рашић 1-1 угледни час математика "Број седам" обрада

Гордана Миладинов 2-1 јавни час свет око нас утврђивање

Угледни час : Угљеник - предмет хемија , наставница - Миријана Илић - одржан , 18.11.2021 у одељењу 8/1

Угледни час - Полигон је одржан у разреду - 7/1 , 24.11.2021 , извеле су га наставнице Милена Миленковић и Сања Јовић

Угледни час у разреду 6-1, одржан је 7.12.2021 , одржали су настаници Јовица Јелић и Алекснадра Јаковљевић наставна јединица: Техничка и дигитална писменост

В. Гагић је одржала презентацију „ Хигијена кроз историју“

Одржан је угледни час из Грађанског васпитања (10. 9. 2021.) у разредима 5-8. на Спомен гробљу ослободилаца Београда 1944. Час је одржан у корелацији са Верском наставом, а осмислиле су га и спровеле наставнице Весна Булић, Владанка Клипа и Тијана Вуловић - вероучитељица. Наставна јединица: Карактеристике људских права / припадност држави и нацији.

Миријана Илић

-Презентација " Колика је РН вредност супстанци из свакодневног живота " - наставница хемије - радионица

- Радионица - научи да прочиташ информацију на паковању хране - 7.10.2021
- у одељењу 7/1

Марина Јанковић је одржала планирани час у четвртом разреду 1.11.2021. Наставна јединица је: Бранко Ћопић - Мјесец и његова бака (обрада).

3.3. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Подршка ученицима је пружана у складу са приоритетима и епидемиолошком ситуацијом. Ученицима је пружана у школи од стране психолога и педагошког асистента.

И ове шк. године уз распоред часова и дежурства уписани су и време одржавања допунске, додатне, секције, одељ. заједнице, једносменског рада, написан је и распоред писмених задатака, контролних вежби, распоред одржавања угледних часова како бисмо смањили оптерећеност ученика. Распоред је усклађиван са променама у Оперативном плану рада школе.

3.4. БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА:

У циљу заштите и безбедности ученика школа је под видео надзором, постављен је надзор (од стране Општине), повезан са МУП ПАЛИЛУЛА. Ангажован је, такође и школски полицајац (од стране МУП Палилула). Појачано је дежурство наставника, Тим за заштиту деце од злостављања поступа по Посебном протоколу и реагује када је потребно.

Нагласак рада Тима за заштиту је био на дигиталном насиљу и развоју културе дигиталне комуникације.

Предавања која су претходних година држали припадници МУПта су одложена. Појачана је сарадња и информисаност родитеља о ком проблему су обавештени истог тренутка.

Ученици у пратњи наставника могу да иду у посету позоришту, биоскопу или на такмичење само уз сагласност родитеља. Ученицима је омогућено и осигурање преко Generali.

4. РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА

4.1. ПОЛУГОД. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Највиши стручни орган школе пуну пажњу у свом раду је посветило реализацији садржаја планираних ГТРШ, као и редовном праћењу актуелних информација добијених од стране МПН и Школске управе.

Поред питања наставе, организације рада школе у посебним епидемиолошким условима, значајна пажња посвећена је и анализи рада других тела у школи: Одељењских већа, Стручних већа, Педагошког колегијума од кога су потицали предлози и сугестије за Савет родитеља и Школски одбор.

Одржано је 7 седница НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА, и то:

1. састанак одржан 31.08.2021. размотрили смо план превентивних мера, подељена су задужења по 40. час. радној недељи.

- прецизирали смо активности везане за почетак школске године, прибавили информације за Год. извештај реализације ГТРШ и писање новог
- утврдили смо распоред часова, писмених, контролних, дежурства
- активности које нам предстоје по реализацији Пројекта (Мадад и Јеснос. рад),

-а како нам није омогућено да одељење 2. раз. поделимо, учитељица која је избодована као тех. вишак (комисија је бодовала и поставила листу у зборници у јуну 2021.) је проглашена вишком и биже преузета у ОШ "Васа Телагић"

2. састанак је одржан 08..09.2021. када је усвојен нови ГТРШ, Извештај о реализацији ГТРШ за шк. 2020-21. и Извештај о раду директорке у претход. шк. год., укључивање у активности по пројекту и спровођење епид. мера и извештавање о броју заражених.

3. састанак одржан дана 6.10.2021. примена превентивних епид. мера и поступање по препоруци Тима, односно по Допису МПН, одељење 2. разреда је због 2 позитивна, оболела ученика, поделили смо одељење 2. раз. на две групе и утврдили распоред одржавања наставе. активности, звоњења...

Сачињен је план активности за обележавање Дечије недеље (присуствоваће представник Општине за образовање), Дан школе, и чланови Већа су упознати

са избором Савета да се ученици осигурају преко Generali doo и хране у школи(Лидо).

4.састанак одржан 22.10.2021. када смо предузели активности у циљу смањења броја изостанака, осипања ученика, побољшање успеха ученика, на крају првог клас.периода...обележавање Дана школе и Дана слободе,, Учествовали смо и у дебати 26.10.2021. по пројекту "Заштитимо знање" у сарадњи са МПН, Save the children i UNESCO, снимљен је и видео прилог и постављен на сајт школе.

5.састанак је одржан 01.11.2021.. на коме смо се највише посветили анализи постигнућа ученика на крају 1.тримесечја, реализацији наст.плана и програма и пратили смо рад ученика по ИОП-у.

6.састанак одржан 24.11.2021.чланови Већа су упознати са Извештајем о стручно-педаг.надзору и посебна пажња је посвећена оперативним плановима и формативном оцењивању, јер су препоруке биле да се у дневник уносе запажања о напредовању ученика (формат.оцењ.), јер не уносе редовно сви наставници и усвојили смо нови образац Операт.плана који садржи исходе (на други начин само постављени исходи).

7.састанак одржан 30.12.2021.размотрили смо успех ученика у овим ванредним околностима, реализацију наставе.. предузели низ мера за квалитетнију наставу и спречавање изостајања ученика, ученике непохађаче и мере које треба предузети, и са посебним нагласком на полугод.извештаје.

Валентина Панђаитан,
Директорка школе

4.2. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА од 1-4.раз.

Број чланова 9

списак чланова и присуство састанцима

датиуми одржавања састанака

	Име и презиме	28.09.	29.10.	30.12.
2.	Тамара Рашић	+	+	+

3.	Гордана Миловац	+	+	+
4.	Гордана Миладинов	+	+	+
5.	Ивана Давинић	+	+	+
6.	Татјана Ђорђевић	+	+	+
7.	Душица Митић	+	+	+
8.	Соња Петрушић	-	+	-
9.	Тијана Вуловић	-	-	+
10.	Елза Хаџић	-	-	+

Чланови Одељењског већа редовно су присуствовали седницама већа.

У првом полугодишту одржане су три седнице Одељењског већа 28.9.2021. 29.10.2021. и 30.12.2021. На седницама смо усвојили план рада Одељењског већа, утврдили распоред писмених задатака, контролних, тестова, донели одлуке о извођењу додатне, допунске и слободних активности, утврдили динамику родитељских састанака, планирали стручно усавршавање и иновативне часове.

Анализирали смо успех и дисциплину ученика на крају првог класификационог периода и на крају првог полугодишта. Пратили рад ученика који раде по индивидуализацији и ИОП-у.

Пратили реализацију наставног плана и програма. Бавили се ученицима који имају тешкоће у учењу и проблеме у понашању. Пратили допринос допунског и додатног рада успеху ученика.

Договарали обележавање Дечје недеље, Дана школе и Светог Саве.

Семинари које су похађали чланови већа евидентирани су у записнику стручног већа. Сви планирани садржаји су реализовани.

Руководилац Гордана Миловац

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА V-VIII РАЗРЕД

Чланови Одељењског већа редовно су присуствовали седницама већа.

У првом полугодишту одржане су три седнице Одељењског већа 1.9.2021., 29.10.2021. и 30.12.2021.

На седницама смо усвојили план рада Одељењског већа, утврдили распоред писмених и контролних задатака, донели одлуке о извођењу додатне, допунске и слободних активности, анкетирали ученике за изборне предмете, утврдили динамику родитељских састанака, планирали стручно усавршавање.

Анализирали смо успех и дисциплину ученика на крају првог класификационог периода и на крају првог полугодишта. Пратили рад ученика који раде по индивидуализацији и ИОП-у.

Бавили се ученицима који имају потешкоће у савладавању градива.

Пратили реализацију наставног плана и програма.

Семинари који су похађали чланови већа евидентирани су у записницима Стручних већа.

Сви планирани садржаји су реализовани.

Руководилац
Душица Митић

ТАБЕЛА УСПЕХА СА ПОЛУГОДИШТА 2021-2022. у Прилогу 1:

ПОХВАЉЕНИ УЧЕНИЦИ ОД СТРАНЕ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА НА КРАЈУ I ПОЛУГОДИШТА НАСТАВНЕ ШК. 2021/2022.:

ПОХВАЉЕНИ УЧЕНИЦИ	
1/1	
Жива Јаковљевић	V/1
Јаков Маловић	Дајана Бошковић
Страхиња Милановић	Хана Димитријевић
Лука Радовановић	Коста Петровић
Јана Стајић	Лена Милев
Уна Стефановић	Јана Грујић
Лав Урошевић	V/2
2-1	Штрбац Јана
Драган Анђелковић	Вук Растовић
Вељко Бондеровић	Михајло Шаргић
	Андреа Вујовић
Ана Гаковић	6/1
Огњен Грубиша	Арун Јаковљевић

Марија Ђурић	Вања Бондеровић
Стефан Картелија	Љубиша Королејић
Бошко Лазић	Мартин Добројевић
Луна Манојловић	Марија Стојкоски
Лана Остојић	6/2
Лена Мијатовић	Ђорђе Крнета
Вера Мирковић	7/1
Зоран Марјановић	Анђела Кашић
Растко Цвијић	Андријана Стевић
3-1	Лара Перић
Александар Белобрђанин	Тијана Богуновић
Исидора Вујовић	
Андрија Радовановић	
Теодора Веселиновић	7/2
Љуба Милић	Нина Деспот
Миа Петровић	Михајло Ракочевић
Константин Николић	Павле Билић
Михајло Стојкоски	Марко Остојић
4-1	8/1
Митић Софија	Теодора Пајевић
Бондеровић Виктор	Анастасија Вучковић
Теодора Живковић	Кристина Кесић
Војин Бошковић	Вукашин Грујић
Јован Бобичић	Јован Даниловић
Лара Дедовић	
Тамара Стевић	

4.3. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ:

Одржано је више састанака ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА и то:

1. Дана 20.08.2021. смо размотрили 40.часов.радно недељу, могућности одржавања наставе на даљину, распоред учионица, звоњења, активности по једносменском раду, систематизацију радних места, непотпуне норме, технолошки вишак...

2. 6.09.2021.. је конституисан педагошки колегијум, након што су подељена задужења по 40.час.радној недељи.

- прецизирали смо активности везане за почетак школске године,
- размотрили Год.извештај реализације ГТРШ и нови ГТРШ за 2021-22.год.
- утврдили смо распоред часова, писмених, контролних, дежурства
- активности које нам предстоје по реализацији Пројекта,
- учешће у пројекту - једносменски рад

3.састанак одржан 6.10.2021. С обзиром да су се 2 ученика истог одељења разболела од короне, а поступајући по Допису МТН, размотрили смо поделу одељења, сачинили распоред и план. Наша школа учествује у реализацији два пројекта:Једносменски рад и Укључивање деце миграната у систем образовања, бавили смо се и проблемом осипања деце из система образовања.

- а велики изазов нам је реализација једносменског рада у условима пандемије, организација дежурства, задужења родитеља, одељ.старешина,
- поступак у евидентирању ученика и наставника у изолацији или уколико су потврђени позитивни случајеви
- недељни и месечни извештаји Шк.управи и унети у Упитник МТН

4.састанак је одржан 01.11.2021. када смо предузели активности у циљу смањења броја изостанака, осипања ученика, побољшање успеха ученика, на крају првог клас.периода...

- реализација једносменског рада
- активности Тима за инклузију,Тима за унапређење квалитета и међупредм.комп.,
- предлози учен.парламента и вршњачког тима

5.састанак је одржан 22.11.2021. након што нам је стигао Извештај о стручном педагошком надзору школе од стране педагошких саветника. Размотрили смо меру да се у е дневник више уносе обележја формативног оцењивања, запажања о напредовању ученика. Размотрили смо и коментаре наставника након урађених иницијалних тестова и да у обрасце Оперативних планова

унесемо и стандарде, заправо да им променимо место у табели и повежемо са наставним темама.

6. састанак 28.12.2021 на коме смо се највише посветили:

- реализацији активности по ПРОЈЕКТИМА

- оцењивање ученика,

- извештаји полугодишњи

Валентина Панђаитан, директорка школе

5. СТРУЧНА ВЕЋА

Стручни актив за развој школског програма програма је пратио реализацију наставног плана. Настава се ове године планира према Посебном програму образовања и васпитања у ситуацији ванредних околности (Сл.Гл.110/2020). Стручни актив је дао предлог Одељењским већима да утврде распоред писмених задатака и контролних вежби. Пратио је реализацију допунске, додатне наставе и слободних активности у циљу растерећености ученика као и ради анализе броја ученика укључених у исте, посебно у ситуацији када се ове активности реализују на даљину. Дао је упутства за анкетирање родитеља првог разреда, за формирање група за обавезне изборне и изборне предмете и пратио њихову реализацију. Пре него је почело извођење наставе анкетирани су ученици и родитељи. На почетку године су усвојени Анекси школских програма за поједине предмете за други, четврти и осми разред. Евидентирани су ученици којима је потребна подршка и они се образују уз одговарајући план. У свим плановима стандарди се поштују. Одржана су 3 састанка у првом полугодишту ..

Руководилац

Гордана Миловац

Стручно веће за језик и комуникацију

- број чланова: 6
- списак чланова и присуство састанцима

	Име и презиме	29.9.	29.10.	30.11.	30.12.
1	Душица Митић				
2	Марина Јанковић				
3	Весна Булић			-	
4	Сандра Репач				
5	Соња Петрушић			-	
6	Ивана Деспот				

На седници Одељенског већа, одржаној 30.12.2021. године, констатован је успех ученика на крају другог класификационог периода. Закључак је да наставници прилагођавају наставу индивидуалним потребама ученика и оним ученицима који прате наставу по ИОП-у и да је појачана подршка ученицима свим ученицима ради постизања што бољег успеха.

Преглед недовољних и неоцењених ученика:

Недовољних оцена нема на крају другог класификационог периода.

Неоцењени ученици:

У млађим разредима троје ученика из 2-1 и два из 4-1 је неоцењено из француског језика, а из енглеског језика један ученик у3-1 и 4-1 који учи енглески језик као први страни језик и који ће полагати разредни испит на крају школске године.

разред	српски језик	француски језик	енглески језик
2-1		1	-
3-1			1
4-1		2	1
5-1	-	-	1
5-2	-	-	-
6-1	-	-	-
6-2	-	-	-
7-1	1	1	1
7-2	2	2	2

8-1	1	1	2
-----	---	---	---

Неоцењени ученици из сва три предмета су Данијел Глишић (7-1) Аријан Таировски и Батиста Мифтарај (7-2) и Шпен Мифтарај (8-1).

Успех ученика по одељењима и предметима:

Одељење	српски језик	француски језик (први страни језик)	француски језик (други страни ј.)	Енглески језик (први страни језик)	Енглески језик (други страни ј.)
2-1		4.12			
3-1		3.95			
4-1		4.07			
5-1	3.56	3.53			3.60
5-2	3.71	3.67	3.50	3.50	3.58
6-1	3.50	3.58			3.25

6-2	3.50	3.80			3.90
7-1	3.43	3.71			2.92
7-2	3.58	4.22	5.00	4.00	3.78
8-1	3.19	4.00	4.00	3.25	3.45

Реализовани садржаји и активности које сматрате најзначајнијим за унапређење рада:

Изузетна организација наставе и педагошке подршке ученицима у околностима пандемије.

Успешно спровођење пројеката обогаћене једносменске наставе.

Наставници су радили на избору уџбеника, планирању одржавања угледних часова, састављању плана набавке књига у сарадњи са наставницама српског језика и наставницама разредне наставе и педагошком асистенткињом, планирању контролних и писмених задатака, као и плану индивидуализације. Учествовали су у организацији прослављања Цвијићевих дана у ванредним околностима. Ученици су писали литерарне радове, правили паное, с обзиром на то да због неповољних епидемиолошких услова није било могуће реализовати садржаје уобичајене за прославу Дана школе. Обележени су Вукови дани, Дани страних језика као и Дани школских библиотека. Значајно је истаћи проширење књишког фонда школске библиотеке избором публикација са листе коју је одобрило Министарство просвете и науке.

Поносни смо на одличну сарадњу и колегијалност у оквиру Већа.

Истакла бих посету музеју Јована Цвијића и Народне скупштине.

- планирани садржаји који нису реализовани током наставне године услед пандемије:

обилазак Сајма књига који ове године није ни одржан због неповољне епидемиолошке ситуације.

угледни часови: Наставница Марина Јанковић је одржала планирани час у четвртог разреда 1.11.2021. Наставна јединица је: Бранко Ћопић - Мјесец и његова бака (обрада).

- семинари:

месец	Назив обуке	
децембар	Обука за реализацију нових програма наставе оријентисане ка исходима учења` . ЗУОВ, 24 бода.	Пohaђала Марина Јанковић
децембар	-Вебинар издавачке куће Klett - Уџбеници 16. 12. 2021.	Пohaђала Душица Митић

- предлози за унапређење рада у наредној школској години:

Предлог за унапређење у наредном периоду је рад на повећању броја ученика, развијање критичког мишљења код ученика и унапређивање функционалног знања. Наставити рад на корелацији међу предметима и размени искустава.

У прилогу је извештај рада школске библиотекарке Сандре Репац.

Руководилац Већа Ивана Деспот

Стручно веће природних наука (математика , биологија , хемија , физика , ТИО и технологија , и информатика и рачуноводство)

У првом полугодишту одржано је шест састанака Већа за образовну област природне науке и математике (23.8.2021; 28.8.2021,23.9.2021. 21.10 .2021.; 25.11.2021. 27.12.2021 године) у присуству свих чланова Већа, кога чине: професор математике Александра Јаковљевић, професор математике и информатике Милена Миленковић и професор технике и технологије Јовица Јелић , професор биологије Ивана Мартинов, професор физике и хемије Миријана Илић

Сви садржаји планирани годишњим планом за шк.2021/22. год. су реализовани уз поштовање епидемиолошких мера.

По препоруци Министарства просвете да се на почетку године одраде иницијални тестови у свим разредима из свих предмета, то је и урађено из математике , физике и хемије почетком месеца септембра.

Током целог полугодишта чланови Већа су учествовали у раду на изради и анализи индивидуално образовних планова и њиховој реализацији.

Садржаји и активности које су реализоване :

Угледни часови, јавни часови, квиз, такмичења

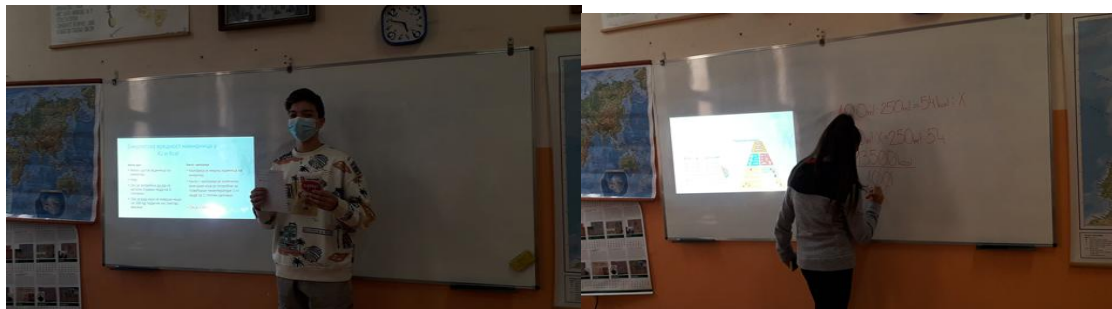
Активности које су одржане у току месеца октобра

1. Месец здраве хране – презентација здраве хране

- Презентација " Колика је РН вредност супстанци из свакодневног живота " - наставница хемије - радионица

- Радионица - научи да прочиташ информацију на паковању хране - 7.10.2021
- у одељењу 7/1

Ученици седмог разреда су у оквиру радионице научили да прочитају протеине, угљене хидрате, масти са паковања хране, сазнали како су повезане калорије са килоџулима, научили су да прерачунају колико су калорије унели када поједу одређени производ..



3. Угледни час, 7.разред, Наставна тема: Питагорина теорема, наставна јединица Примена Питагорине теореме - наставница Милена Миленковић је одржала угледни час

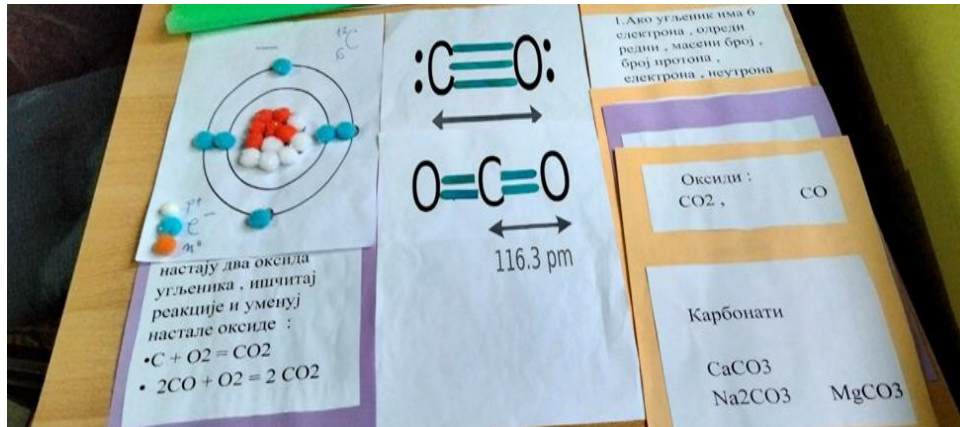
4. Извођење атрактивних демонстрационих огледа из хемије и физике(сарадња са ученицима четвртог разреда) - наставница Миријана Илић - демонстрациони огледи ученицима трећег разреда - у оквиру програма једносменски рад

5. Наставнице Милена Миленковић и Александра Јаковљевић су ученицима 5. и 6. разреда подесиле и инсталирале апликацију Беотаблет на таблеима које су ученици добили од Града Београда. Помогле су и учитељима 3. и 4. разреда. Ученицима су отвориле гугл учионицу на таблетима и помогле да се ученици региструју на е-учионицу.

Активности одржане у току месеца новембра су :

1.Иницијални тестови из предмета математике су одржани у свим разредима, петаци су показали слабије резултате из области бројевни изрази и реоследа рачунских операција

2. Угледни час : Угљеник - предмет хемија , наставница - Миријана Илић - одржан , 18.11.2021 у одељењу 8/1



3. Угледни час - Полигон је одржан у разреду - 7/1 , 24.11.2021 , извеле су га наставнице Милена Миленковић и Сања Јовић

4. Ученици виших разреда су извршили обуку Црвеног Крста са наставницом биологије , и у току новембра врши се обука нижих разреда

Активности одржане у току месеца децембра су :

1. Школско такмичење из математике је одржано 3.12.2021. Кординатори школског такмичења били су наставница математике Александра Јаковљевић , дежурни наставници: наставница математике Милена Миленковић , учитељи Ивана Давинић , Гордана Миловац , на општини су се пласирали два ученика из шестог разреда , и два ученика из трећег разреда

2. Угледни час у разреду 6-1, одржан је 7.12.2021 , одржали су наставници Јовица Јелић и Александра Јаковљевић наставна јединица: Техничка и дигитална писменост

Недовољних оцена нема на крају првог полугодишта нема .

Неоцењени ученици:

-физика : Шпен Мифтарај 8/1 , Батиста Мифтарај 7/2 , Аријан Таировски 7/2

-хемија : Шпен Мифтарај 8/1 , Батиста Мифтарај 7/2 , Аријан Таировски 7/2

-математика :пети разред 1 ученик , седми разред Батиста Мифтарај , Аријана Таировски , осми разред Шпен Мифтарај

-ТиТ :Батиста Мифтарај 7/2 , Аријан Таировски 7/2 , Шпен Мифтарај 8/1

-информатика : Седми разред два неоцењена ученика (Батиста Мифтарај и Аријан Таировски) Осми разред два неоцењена ученика (Шпен Мифтарај и Анђелина Таировска)

-Биологија : Анита Мифтарај 5/2 , Шпен Мифтарај 7/2 , Батиста Мифтарај 7/2 , Аријан Таировски 7/2 , Данијел Глишић 7/1

Садржаји и активности који су значајни за унапређење наставе су:

-Садржаји који су битни за унапређење рада школе су коришћење више савремених наставних метода , презентација ,након завршене области обновити градиво помоћу квиза

-На крају полугодишта радити полугодишњи тест кроз квиз и истовремено урадити евалуацију граива по областима.

- Укључивање деце у изради пројектних задатака

- Због побољшања успеха, придобити децу и њихове родитеље на што бољу сарадњу.

-Упознати родитеље са распоредом одржавања припремне наставе за ученике осмог разреда

- са распоредом одржавања допунске и додатне наставе као и са термином одржавања једносменског рада из математике, биологије и занимљиве науке

Руководилац актива
Миријана Илић

Стручно веће друштвених наука

број чланова - 5

датиуми одржавања састанака

	Име и презиме	13.10.2021.	5.11.2021..	30.12.2021.
1.	Владанка Клипа	+	+	+
2.	Валентина Гагић	+	+	+
3.	Тијана Вуловић	+	+	+
4.	Весна Булић	+	+	+
5.	Елза Хаџић	+	-	+

-Састанак 13.10.2021. одржан је преко вајбера због рада наставника у више школа.

Реализовани садржаји и активности:

- Сарадња на нивоу Ст. Већа

-Анализа успеха ученика и уједначавање критеријума.

- Одржан час из географије: у 4/1 разреду - „Воде Србије“, 26.10.2021. Упознавање предмета и наставника- В.Клипа;

- Израда паноа посвећених животу и делу Јована Цвијића.

-Израда модела Сунчевог система, вулкана, рељефа.

-Посета Спомен парку "Ослободиоци Београда"- 10.9.2021. В.Клипа, В. Булић, Тијана Вуловић, Валентина Гагић (грађанско васпитање , српски језик, историја, верска настава)

- Верска настава- израда паноа поводом празника и Новогодишњи вашар.

- Посета музеју Јована Цвијића- 8.10.2021.В.Клипа и В. Булић.

-Посета Народној скупштини Србије, у склопу Грађанског васпитања,5.11.2021.

- Одржан је угледни час из Грађанског васпитања (10. 9. 2021.) у разредима 5-8. на Спомен гробљу ослободилаца Београда 1944. Час је одржан у корелацији са Верском наставом, а осмислиле су га и спровеле наставнице Весна Булић, Владанка Клипа и Тијана Вуловић - вероучитељица. Наставна јединица: Карактеристике људских права / припадност држави и нацији.

- В. Гагић је одржала презентацију „ Хигијена кроз историју“

Планирани садржаји који нису реализовани:

- Састанци општинских Актива историје и географије.
- Угледни час "Ђердап" у корелацији историја - географија- биологија, пролонгиран је за друго полугодиште, због епидемиолошке ситуације и већег броја изостанака ученика.
- Међусобне посете часовима.

Предлог за унапређење рада већа:

- Боља презентација урађених активности.
- Сарадња у Ст. већу је конструктивна и на високом нивоу.

Руководилац В.КЛИПА

Стручно веће из области уметности и физичког васпитања 2021/22.

Током полугодишта стручно веће горе поменутих предмета спроводило је своје активности у складу са одредбама Министарства просвете а у вези са пандемијом Ковида 19.

Часови су усклађени и успешно реализовани према упутствима Министарства, строго се водило рачуна о поштовању мера предострожности и прилагођавању редовних активности новонасталој ситуацији.

На жалост, у складу са ситуацијом сва такмичења како у области Физичке тако и Музичке културе нису одржана, односно привремено су одложена.

У области ликовне културе, ученици су узели учешће на више жирираних како домаћих тако и међународних жирираних конкурса. Ученица 5./2 разреда Андреа Вујовић, својим веома успешним и интересантним радом освојила је прво прво место у категорији старијих разреда на ликовном конкурс " „Мој Београд 2021" у организацији П.Д.Б.О.П.

Чланови већа похваљују ученицу!

Током полугодишта, чланови већа редовно су се стручно усавршавали како посредно у оквиру семинара одржаних у оквиру установе тако и посредно у едукативним online - семинарима.

Сања Улман, Александра Миловановић, Вук Перић

Стручно веће учитеља

број чланова 5 .

списак чланова и присуство састанцима

датиуми одржавања састанака

Име и презиме	21.9. 2021.	05.10. 2021.	17.11. 2021.	30.12. 2021.
Ивана Давинић	+	+	+	+
Гордана Миловац	+	+	+	+
Тамара Рашић	+	+	+	+
Гордана Миладинов	+	+	+	+
Татјана Ћорђевић	+	+	+	+

Реализовани садржаји и активности:

-Угледни часови: Тамара Рашић 1-1 математика " Број седам" обрада.

-Јавни час: Гордана Миладинов 2-1 јавни час свет око нас утврђивање

Наставница Тамара Рашић је са наставницама информатике и математике, Миленом Миленковић и Александром Јаковљевић(преко видео позива) одржала одељењским старешинама обуку за рад у електронском дневнику који се односи на задужења одељењских старешина,30.8.2021.

- Наставнице Тамара Рашић и Ивана Давинић су ученицима 4. и 3. разреда подесиле и инсталирале апликацију Беотаблет на таблеима које су ученици добили од Града Београда. Наставнице Гордана Миловац и Ивана Давинић су ученицима отвориле гугл учионицу на таблетима и помогле да се ученици региструју на е-учионицу.

-Акције са ученицима: Мини изложбе у школи, Конкурс"Моја соба"-за ученике првог разреда у организацији Форма идеале, Крос РТС-а,

Дечија недеља (Од 4.10.2021. до 10.10.2021. траје Дечија недеља. Ученици су имали следеће активности:

понедељак-читање дечијих права и разговор о њима(Буквар дечијих права)

уторак-цртање порука мира у школском дворишту

среда-певање песама о другарству, караоке

четвртак-сликање другова и другарства

петак-маскенбал -присутствовала је представница општине Елена Билић),
Новогодишњи вашар, маскенбал и дружење у оквиру новогодишњих празника,
уређење ходника кроз активности једносменског рада(уметничка радионица и
вредне руке).

Планирани садржаји који нису реализовани:

- Посете биоскопу и позоришту, Београдска разгледница - пренето је у друго полугодиште због неповољне епидемиолошке ситуације.

Семинаре које су похађали чланови стручног већа
Тамара Рашић-

- Дигитални свет 1 - обука за наставнике у првом разреду основне школе, онлајн,15.9.2021.(две недеље) 16 бодова, К1;
- Употреба драмске едукације у грађанском васпитању - семинар на енглеском језику - 15. и 16.10.2021., уживо, 12 бодова;
- Дигиталне приче и бајке- онлајн - 05.11.-9.12.2021. - 40 бодова;
- Платформа " Чувам те" - онлајн обуке - стручно усавршавање унутар установе : - Обуке за запослене- породично насиље-16 бодова, 15.9.2021.;
- Стратегија у раду са ученицима који показују промене у понашању- 16 бодова, 15,09,2021,

Предлози за унапређење рада:

- боља сарадња са другим активима
- појачати сарадњу са локалном заједницом
- појачати сарадњу са родитељима

Руководилац
Тамара Рашић

6. КОМИСИЈЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Квалитету рада школе посебно доприносе КОМИСИЈЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА, које су биле веома ангажоване, па су у планираним активностима укључен велики број ученика.

Комисија за социјална питања и Црвени крст:

У току првог полугодишта ученици од 1-8. разреда учествовали су у свим акцијама и обукама које је између осталих организовао Црвени крст Палилуле. Важан пројекат „Ромски програм, помоћ ученицима из маргинализованих група“ настављен је и ове године на обострано задовољство. Црвени крст је ученицима ромске популације обезбедио пакетиће за Нову годину. Сви ученици ромске популације добијали су школски прибор једанпут месечно, као и новогодишње пакетиће са слаткишима, играчкама и гардеробом. Обезбеђене су и карте за позоришне представе и биоскоп. Црвени крст је у сарадњи са Факултетом политичких наука, смер социјални рад, организовао допунску наставу за ученике којима је потребна подршка у учењу, а коју су поред педагошког асистента држали и студенти којима је ово пракса. Ученици добијају подршку у савладавању градива и социјализацији. Руководилац комисије Светлана Илић

Комисија за културну и јавну делатност школе

Због епидемиолошке ситуације активности нису могле бити реализоване у потпуности. За Дан школе, наставнице Весна Булић и Владанка Клипа су традиционално водиле ученике у обилазак Музеја Јована Цвијића. У оквиру часова Грађанско васпитања и Ликовне културе, наставници Весна Булић, Владанка Клипа, Вук Терић и Марина Јанковић су водили ученике од петог до осмог разреда у посету Народној скупштини (петак, 5.11.2021.)

Наставнице В. Булић, В. Клипа, Т. Вуловић, В. Гагић и М. Миленковић водиле су ученике на Гробље ослободилаца Београда у оквиру часова Грађанског васпитања и Верске наставе.

Руководилац комисије Татјана Ђорђевић

Комисија за дечије стваралаштво

У првом полугодишту школске 2021/2021. године ученици од 1-8. разр. учествовали су у обележавању Дечје недеље, ликовном конкурс у "Мој Београд 2021."), Песничким сусретима, литерарном конкурс у "Мостови".

I Од 4. до 11. октобра 2020.г. одржана је Дечија недеља. Ученици од 1. до 4. разреда су имали више активности. Понедељак - читање дечијих права и разговор о њима; уторак- цртање порука мира у школском дворишту, среда- певање песама о другарству, четвртак - сликање другова и другарства; петак - маскенбал. Ученици су продефиловали у својим маскама, а свечаности је присуствовала представница општине Елена Билић.

II Дружења одељењских заједница:

- ученици нису учествовали у заједничким међуодељењским активностима због неповолне епидемиолошке ситуације

III такмичења:

У првом полугодишту ученици су учествовали:

- на ликовном конкурс Општине Палилула и града Београда:

"Мој Београд 2021."

освојено прво место: Андреа Вујовић, ученица 5.2 одељења

- на општинском такмичењу **"Песнички сусрети"**

освојено 1. место: Тијана Богуновић, ученица 7.1 одељења

- на литерарном конкурс **"Мостови"**

освојено 2. место; Марија Стојкоски, ученица 6.1 одељења

Руководилац комисије Марина Јанковић

Еко комисија је била активна и остварила низ активности: обележили су значајне датуме, учествовали у уређењу школског дворишта, одржавању зелених површина. Сарађивали су са Градским зеленилом.

У већини ових акција учествовала је Комисија за естетски изглед школе, која обухвата ученике старијих разреда и чијим залагањем је уређен велики број паноа са различитим темама. Посебно су се истакли у уређивању улаза у школско двориште, уређење школе за Дан школе иако смо га обележили електронски, а млађи ученици су се истакли у уређењу спрата на коме су њихове учионице у време пре Новогодишњих празника, као и у осликавању сидова у активностима по пројекту Једносменски рад.

Комисија за организовање излета, екскурзија и рекреативне наставе,

Сви излети и екскурзије су због епидемиолошке ситуације одложени и нису се могли одржати.

Комисија за здравствено-превентивни рад: 2021/22.

Информисање ученика и родитеља о превентивним здравственим поступцима током епидемије. Правила превентивног понашања у учионица и на одморима, појачана хигијена руку и правилно ношење маске. број укључених ученика (навести број ученика по разредима и одељењима) и наставника: Сања Јовић и сви ученици и ОС, психолог

реализоване активности: Понашање у току епидемије Ковид 19, хигијена руку и ношење маске, Појам здравља и здрави стилови живота, Консултације са стручним сарадницима, Промене у пубертету

Руководилац комисије Сања Улман

7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМОВА

7.1. Тим за развојно планирање

- број чланова Тима: 6

Чланови за ову школску 2021/2022. годину су:

- Павле Билић, ученик 7/2, члан испред Ученичког парламента
- Александра Остојић, члан испред Савета родитеља
- Валентина Панђаитан, директор школе, члан
- Валентина Гагић, професор историје, члан

- Татјана Ђорђевић, наставник разредне наставе, члан
- Невена Раичевић Шајкаш, психолог, руководилац

Реализоване активности током првог полугодишта школске 2021/2022. године:

У првом полугодишту су одржана два састанка: 10.9.2021.,25.11.2021. На састанцима смо разговарали о примени Развојног плана у ситуацији измењеног начина реализације наставе:

- сви технолошки вишкови (допуна норме) су на време збринуте;
 - план промоције рада школе је саставни део Годишњег плана школе;
 - направљен је план заједничких Отворених врата у месецима када немамо родитељске састанке;
 - С обзиром да постоје значајна ограничења у начину реализације активности, велики број активности које подразумевају већи број ученика и група деце мораће да буде модификован. Радионице које су биле планиране за родитеље и децу предшколаца су реализоване само са децом.
 - сви планова рада завршени су и предати на време; :
 - прилагођавање рада на часу васпитно образовним потребама ученика кроз едукације наставника и интензивнију размену искустава наставника,
 - побољшање поступака вредновања кроз едукацију наставника у области формативног оцењивања и истицање критеријума оцењивања и давање јасне повратне информације и препорука,
 - увођење иновативних метода кроз подстицање хоризонталног учења и ИКТ компетенција наставника.
 - Измењени су обрасци месечних оперативних планова рада наставника у складу са препорукама просветних саветника.
 - Направљена је емисија о нашој школи као добром примеру инклузивне праксе у оквиру пројекта Save the children.
 - Дан школе је прослављен кроз израду паноа, песама, ликовних радова на тему Јована Цвијића.
 - Идентификовани су ученици којима је потребна додатна подршка у образовању, послани су захтеви за интересорну комисију.
- Активности који нису могле бити реализоване су пребачене за наредно полугодиште – Ревизија кућних љубимаца.

Активности којима је измењен начин реализације-Дан школе је организован кроз активности у оквиру одељења, постављање паноа и Свечану седницу Наставничког већа која је због бројности одржана у две групе.

Дан отворених врата за родитеље се реализује кроз интензивнију комуникацију родитеља и наставника преко средстава комуникације (телефонски, вибер групе).

Установе са којима је Тим сарађивао:

- Дом здравља "Милутин Ивковић", Црвени крст Палилула, Центар за социјлни рад Палилула, МУП Палилула, Друштво учитеља Београд, ПУ "Врапчић" Палилула, ЦИМ.

Предлози за унапређење рада:

- Радити више на маркетингу школе што је један од кључних питања наше школе због уписа нових ђака.

Руководилац Тима

Невена Ричевић Шајкаш

7.2. Тим за самовредновање рада школе

Чланови за школску 2021/2022. годину су:

1. Павле Билић, ученик 7/2, члан испред Ученичког парламента
2. Александра Остојић, члан испред Савета родитеља
3. Валентина Панђаитан, директор школе, члан
4. Валентина Гагић, професор историје, члан
5. Татјана Ђорђевић, наставник разредне наставе, члан
6. Невена Раичевић Шајкаш, психолог, руководилац

Изабрана област за самовредновање: **ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА.**

Тим се састајао три пута: 10.09, 1.11. и 25.11.

Разматране су активности у оквиру Акционог плана за наредну шк.годину. Циљеви у оквиру области Етос и настава и учење су : прилагођавање рада на часу васпитно образовним потребама ученика кроз едукације наставника и

интензивнију тимску сарадњу, омогућавање ученицима да се осећају успешно и пријатно у школи, развијање духа ненасилне комуникације и нулте толеранције на насиље, консултације са наставницима и усмеравање наставничке праксе када су у питању ученици којима је потребна додатна подршка у образовању. Када је у питању настава на даљину потребан је већи обухват деце којој је потребна додатна подршка у образовању кроз оснаживање ИКТ компетенција у свакодневном раду, потпуно коришћење гугл учионице као основне платформе рада на даљину. Планиране су и реализоване обуке кроз пројекат *Save the children* за наставнике за рад са децом из маргинализованих група HEART-метод.

Планови реализације наставе су усклађени са препорученим програмом у ситуацији пандемије корона вируса. Школа наставу реализује према моделу 1-непосредна настава, часови трају 45 минута, строго се поштују епидемиолошке мере.

Договорен је начин и реализација вредновања области Постигнућа ученика. Подељена су задужења.

Предузете активности су следеће на основу стручно педагошког надзора: усвојени **Оперативни планови** и нови образац; дате препоруке за **Формативно оцењивање**; **иницијално тестирање** је рађено у 5.раз. из српског и математике и анализа тих тестова је унета и у записнике стручних већа. Анализе су комплетне, али ученици нису у довољној мери упућени у активности које се односе на пружање помоћи да би постигнуће било боље, сем да су упућени на допунску наставу.

Тим је пратио и реализацију активности према Акционом плану школе за период првог полугодишта за област **Настава и учење**. Реализоване су следеће активности:

ОБЛАСТ: Настава и учење

ЦИЉ: Прилагођавање рада на часу васпитно образовним потребама ученика

Задаци	Активност	Време реализације	Опис остварености
Едукација наставника	<p>-Обука наставника о специфичностима рада са децом из маргинализованих група</p> <p>-Унутар установе размена искустава и наставних средстава у раду са ученицима</p>	<p>22.-24.9.2021.</p> <p>21.09-6.10.2020</p> <p>28.09-19.11.2020</p>	<p>HEART Metoda-</p> <p>"Доступно и квалитетно образовање за девојчице и дечаке Роме"</p> <p>Смањење стреса у ситуацији миграције</p>
Консултације и усмеравање наставничке праксе	<p>-Посете часовима на којима има ученика којима је потребна дододатна подршка у образовању</p> <p>-Размена информација са дефектологом сарадником из друге институције</p>	<p>Континуиран о током године</p> <p>-</p>	<p>-од септембра подршку ученицима пружа у договореним терминима дефектолог сарадник Центра за интеграцију младих</p>

Циљ: Поступци вредновања су у функцији даљег учења

Задаци	Активност	Време реализације	Опис остварености
Обука на тему формативног оцењивања за све наставнике и	Колегиница Александра Јаковљевић која је и педагошки саветник,	12.2021.	„Формативно оцењивање и

<p>оцењивања ученика којима је потребна додоатна подршка</p>	<p>дала је препоруке за формативно оцењивања.</p> <p>-Избор семинара који ће се похађати</p> <p>-Реализација семинара</p> <p>-Примена наученог на семинару</p>	<p>2020/2021</p> <p>25.8.2020.</p>	<p>његова примена у дигиталном окружењу" - 25.8.2020. 8 бодова;</p>
<p>Јасно истицање критеријума оцењивања у односу на исходе учења</p>	<p>-На нивоу стручних већа утврђивање исхода који одговарају формативној оцени</p> <p>-Истицање на видном месту учионици кабинету исходе које је потребно остварити за дати предмет</p>	<p>Током године</p>	<p>Реализација у току</p>
<p>Давање ученицима јасне повратне информације о њиховом раду и јасне препоруке о даљем раду</p>	<p>-Триликом закључивања оцена усмено дати повратну информацију, а у писменој форми препоруке о даљем раду</p> <p>-Развијање способности самопроцене и самооцењивања код ученика</p>	<p>Током савке године</p>	<p>Реализовано у 90% ситуација</p>

ЦИЉ: Увођење иновативних метода у настави

Задаци	Активност	Време реализације	Опис остварености
Подстицање хоризонталног учења	<ul style="list-style-type: none"> -Утврђивање плана одржавања угледних часова, свако стручновеће да има бар једна одржан угледни час током године -Подстицање посећености угледних часова посебно од стране приправника -Дискусија и анализа угледних часова у оквиру стручних већа -Анализа угледних часова од стране ученика -Доступна база припрема са угледних часова у библиотеци школе 	<p>Септембар,</p> <p>Током године</p>	<p>Утврђен план, али због епидемиолошке ситуације одложена реализација за друго плугодиште.</p>
Коришћење савремених технологја у настави	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа могућности примене ИКТ у настави -Подела таблета ученицима од 2.-6.разреда -Обуке деце и родитеља за коришћење таблета 	<p>15.10.2021.</p> <p>10.2021.</p> <p>Прво полугодиште</p>	<p>Интерне обуке за родитеље и ученике</p> <p>Реализоване у потпуности 99% ученика користи гугл учионицу и 100% наставника користи учионицу</p>

Активности Тима су биле континуирано прилагођаване актуелним епидемиолошким условима и препорукама Министарства.

Невена Раичевић Шајкаш, психолог

7.3. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Број чланова: 7.

Списак чланова и присуство на састанцима

Датуми одржавања састанака

Име и презиме	20.9.	16.11.	30.12.
Валентина Панђаитан	+	+	+
Тамара Рашић	+	+	+
Невена Раичевић Шајкаш	+	+	+
Гордана Милвац	+	+	+
Валентина Гагић	+	+	+
Александра Јаковљевић	+	+	+
Душица Митић	+	+	+

Реализовани садржаји и активности:

-Пројекти

_ -Акције са ученицима: Пројектна настава , тематски дани, радионице, једносменски рад, израда средњовековних двораца,припреме новогодишњег вашара

- Реализација једносменског рада:

У првом полугодишту кроз активности једносменског рада - на трећем спрату кроз активности: вредне руке и уметничка радионица уређен је ходник, прављени су предмети за новогодишњи вашара који је од почетка децембра организован на два спрата са по једним штандом; кроз активност примењене уметничке радионице уређена је учионица језика. Активности везане за наставне предмете имале су различите огледе и занимљивости.

- Пројектна настава се реализује по потреби и на основу процене ученичких потреба.

Активности кроз које се развијају међупредметне компетенције и предузетништво:

Кроз активности и приреду учионица, паноа, слагалица и материјала за час одељењског старешине, свет око нас или природу и друштво- ученици су развијали компетенцију учења, живота у демократском друштву, естетичку

компетенцију (кроз израду костима , сцене, ...), Комуникација(вештина разговора са старим лицима), Одговоран однос према околини-Еколошка компетенција(однос према животињама, биљкама), рад са подацима и информацијама(прикупљање неопходних информација), решавање проблема, дигитална компетенција(коришћење ИКТ-а) и сарадња(договори).

Велики допринос имају активности које се спроводе у оквиру једносменског рада.

Предлози за унапређивање рада у другом полугодишту :

- боља сарадња са другим активима
- појачати сарадњу са локалном заједницом
- појачати сарадњу са родитељима

Руководилац Тима
Тамара Рашић

7.4. Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе

Изабрани чланови тима за школску 2021/2022. годину су:

професор разредне наставе, члан, Тамара Рашић, професор разредне наставе, члан, Александра Јаковљевић, професор математике, члан, Валентина Панђаитан, директор школе, члан, Невена Раичевић Шајкаш, психолог школе, члан, Валентина Гагић, професор историје, руководилац Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе, Павле Билић, ученик 7/1, члан испред Ученичког парламента, члан и Александра Остојић, родитељ, члан испред Савета родитеља.

- На основу одговарајућег стручног упутства Педагошки колегијум и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, постављају основе за израду оперативног рада установе за почетак школске 2021/2022. године. Оперативни план је донет 27.августа 2021. Школа се определила за непосредни рад- МОДЕЛ 1.

-Према ПРОСЕЧНОМ ПОСТИГНУЋУ НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ УЧЕНИКА ОСНОВНИХ ШКОЛА ПАПИЛУЛЕ 2020/21, наша школа налази се на 8.месту, док је претходне године била на 11.месту. Општина Палилула има 18.основних школа. Већина ученика је распоређена на један од прва 2 жељена профила(87%). По 1 ученик је уписао 4, 7, 8. жељени профил.

- Ове школске године Тим за самовредновање вреднује област постигнуће ученика. Према Правилнику о стандардима квалитета рада установе вредноваће се резултати ученика на завршном испиту који показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета., односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.

- Израда плана посетама угледним и огледним часовима направљени су у оквиру стручних актива. Сви предметни наставници на нивоу својих актива предлажу тему и време реализације угледних часова.

- Реализацију наставе по посебном програму за рад и у посебним условима пратиће новоформиран Тим за праћење и координисање примене мера у школама.

Чланови тима су: психолог школе Невена Шајкаш Раичевић, директор Вања Панђаитан, Душица Митић као представник предметне наставе и Гордана Миловац, представник разредне наставе.

- Развијање међупредметне компетенције и одговорног односа према здрављу је једна од активности која је спроведена на нивоу школе. Материјал и радионице са семинара Развијање компетенције и одговорног односа према здрављу подељени су члановима већа од стране психолога школе Невене Раичевић Шајкаш. Часови су реализовани, а припреме са часова прослеђени су психологу школе.

- Град Београд поделио је таблете ђацима на територији града који иду у трећи, четврти, пети и шести разред ОШ. Општина Палилула добила је уређаје крајем септембра. Таблети се на три године додељују родитељима, а после истека тог периода постају њихово власништво.

- У школи је одржан је семинар: HEART тренинг од 21.9. до 24.9.2021. у организацији Save the Children.

- Платформа „Чувам те“ је уврштена у школске акте за ову школску годину. Линкови су прослеђени родитељима, а ученици су упућени у постојање платформе на одељењским заједницама. Циљ је координицију и јачање сарадње свих надлежних институција у борби против насиља.

-Директор школе Валентина Панђаитан и координатор тима Весна Булић подносиле су периодичне извештаје- наративни и финансијски. Одржане су ваннаставне активности на тему толеранције, ненасилне комуникације и разбијања предрасуда (радионице на ЧОС), купљена ИКТ опрема, израђени наставни планови и материјали из Географије. Ментор на пројекту је обавестила координатора Тима да нема потребе за даљим слањем месечних извештаја јер школу ове године не похађају ученици мигранти.

Руководилац тима:Валентина Гагић

7.5.Тим за инклузивно образовање

У току првог полугодишта школске 2021/ 2022.године одржано је четири састанка Тима за инклузивно образовање и више састанака малих тимова. Састанцима су присуствовали чланови Тима: Ивана Давинић-учитељица и руководилац Тима, Невена Раичевић Шајкаш-школски психолог, Весна Булић-професор српског језика и Светлана Илић- педагошки асистент .

Тим је извршио евалуацију прошлогодишњих ИОП-а,извршио идентификацију ученика којима је потребна подршка у раду и наставак рада по ИОП-у. Утврђено је да је потребна подршка у раду (ИОП1 и 2 и ИНД) за 49 ученика.У млађим разредима је 17 ученика који раде по ИОП-у1 и 2 ученика који раде по ИОП-у 2, а у старијим 13 ученика ради по ИОП-у 1. 12

ученика ради по ИОП-у2. По индивидуализацији ради 5 ученика у млађим разредима. За два ученика ја дат предлог да се пошаље захтев интерресорној комисији за рад ученика по ИОПу 2, за једног ученика за рад по ИОПу1 и дат је предлог да два ученика првог разреда крену да раде по индивидуализацији.

Ови ученици су похађали допунску наставу код својих учитеља и наставника и педагошког асистента. Током првог полугодишта на званичним састанцима као и ван њих вршен је инструктивни рад са члановима Наставничког већа који су упознати са циљем инклузивног образовања, начином рада и приступом ученицима којима је потребна подршка у раду. Одржани су састанци и са родитељима чија деца користе ИОП. Одређени број ИОП-а није потписан од стране родитеља, те је са тим ученицима рађено по индивидуализацији. Трађено је и вредновано спровођење ИОП-а. Пројекат „Весело позориштанце“ је активиран у мери у млађим и старијим разредима. Тренутна епидемиолошка ситуација изазвана ковид вирусом не дозвољава да се ученици представе јавности. У другом полугодишту ученици и њихов рад ће бити представљени видео снимцима. Ученици којима је потребна подршка у раду похађају допунску наставу код предметних наставника и учитеља, а помоћ у учењу им пружају и педагошки асистент и школски психолог. Са ученицима петог разреда раде студенти разних факултета који сарађују са ЦИМ-ом. У току полугодишта рађена је ревизија списка ученика којима је потребна подршка у учењу. Остварена је сарадња са Црвеним крстом Палилуле, Центром за социјални рад Палилуле и интерресорном комисијом Палилуле, Центром за интеграцију младих. .

Руководилац Тима Ивана Давинић

7.6. Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања именовало је Наставничко веће и радио је у саставу:

1. Ивана Мартинов, наставница биологије, руководилац Тима
2. Невена Раичевић Шајкаш, психолог, члан Тима
3. Нада Ристески, секретар школе, члан Тима
4. Душица Митић, наставник француског језика, члан Тима

5. Гордана Миловац, наставник разредне наставе, члан Тима
6. Владанка Клипа, наставник географије, члан тима
7. Даница Грујовић, ученица 8/1 разреда, представник Ученичког парламента и Вршњачког тима
8. Александра Младеновић, родитељ представник савета родитеља, члан Тима

Одржане су три седница тима током првог полугодишта 10.09,29.10. и 03.12.

Тим се састајао планираном динамиком и по потреби.

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ

А)припремне активности:

-анализа постојећих аката у вези са проблематиком од стране Тима и измена Правилника

-договор о раду за текућу школску годину у условима реализације Оперативног рада школе у епидемији корона вируса

Б)превентивне активности:

-информисање о Посебном протоколу за заштиту деце: запослених у школи, родитеља, ученика и јавног мњења

Усмено-на или на даљину на седницама Наставничког већа,Савета родитеља, родитељским састанцима и часовима одељенског старешине

Писмено, путем електронске комуникације и Гугл учионица путем паноа у зборници и школском холу

-дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака у заштити.

- Наставничко веће је од стране директора и психолога, 31.08.2021. упознато са Оперативним планом рада школе у измењеним околностима. Промена које се односе на правила понашања ученика и запослених у ситуацији епидемије.

- Активности Тима су фокусиране на Промовисање ношења маске и примене појачаних хигијенских мера међу ученицима и запосленима.

- на снази остаје одлука да се неношење маске од стране ученика третира као лакша повреда, а уколико се понавља и поред упозорења и појачаног васпитног рада као тежа.

- ученици су упознати са правилима безбедног коришћења интернета и дигиталним насиљем.

- Имали смо три насилна инцидента у којима су морали бити укључени чланови тима, као и појачан педагошки рад са ученицима и родитељима (записници код директора школе):

1.01.11.2022. ученик 2.раз.шутнуо друга у међуножје, обавештени родитељи, обављен разговор са свим учесницима, састао се Тим, повређено дете одведено на преглед, пријављено МУП-у (по службеној дуж. лекар) а директорка обавила разговор са инспекторком Бојаном Делибашић и пријавила Школској управи иако је 2. ниво насиља, остала 2 случаја физичког насиља је био лакши облик.

-Ученици су упозорени о забрани коришћења мобилних телефона у току наставе.

- Појачана су дежурства на малим и великим одморима и пре и после школе, због одржавања дистанце и обавезе ношења маске

-рад у једној смени нам омогућава да током дана неко од чланова Тима увек буде у школи

-на часовима одељенског старешине реализоване су активности из програма ненасилне комуникације

- Одељенске старешине су добиле штампан материјал , извод из закона, о обавезама родитеља у односу на школу и о правилима понашања у школи

-у рад школе укључен је педагошки асистент за рад са ромском децом

-остварена је сарадња са Црвеним крстом

- У школи су организована предавања саобраћајне полиције о познавању саобраћајних правила и побољшању безбедности деце у саобраћају за ученике 1. разреда.

- Ц)активности интервенције

-о случајевима насиља постоји евиденција у Књизи дежурства и евиденцији психолога, одељенских старешина и Тима

-са ученицима саветодавни рад су најчешће обављале одељенске старешине у ситуацијама првог нивоа насиља, а у старијим разредима и чланови Тима и Вршњачког тима

- у случајевима насиља 2. и 3. нивоа прављени су планови заштите уз учешће родитеља и других битних актера у зависности од ситуације(Школска управа, МУП, ОС, ОЗ, родитеља друге деце и Вршњачког тима) по потреби у сарадњи са Тимом за инклузију.

- редовно се примењује и друштвено користан и хуманитарни рад у третману ученика починилаца насиља

-предузете су мере у случајевима насиља према онима који врше насиље,пружена је подршка онима који трпе насиље као и оснаживање деце посматрача насиља

-обављен је саветодавни рад са родитељима деце која врше насиље и оних која су жртве насиља

-постојала је сарадња са Центром за социјални рад Палилула, МУП Палилула и са ШООО „ Браћа Стаменковић“

Руководилац Тима Ивана Мартинов

7.7.Тим за професионалну оријентацију ученика

Тим за професионалну оријентацију именовало је Наставничко веће и радио је у саставу:

Душица Митић, наставница француског језика и одељ.старешина 8.1

Весна Булић, наставница српског језика и књижевности и одељ.старешина 7.1

Ивана Мартинов, наставница биологије и одељенски старешина 7.2

Невена Раичевић Шајкаш, психолог школе

Марина Јанковић, наставница српског језика и књижевности

Одржане су три седнице тима током првог полугодишта 13.10, 01.11. и 22.12.

Тим се састајао планираном динамиком и по потреби.

Број укључених ученик:-ученици 7. и 8.разреда

Реализоване активности :

Прво полугодиште:

-Током првог полугодишта одељењске старешине су одрадиле радионице које су биле предвиђене планом рада.

-Материјал за радионице преузет је из Пројектне канцеларије Професионална оријентација ГИЗ БОСС,а чији је издавач Министарство просвете и науке Републике Србије. На почетку школске године одељенске старешине су обавештене о материјалу за радионице професионалне оријентације.

-Поред разговора на часу одељењског старешине и одељењске заједнице, ученици су додатне информације могли да пронађу и на паноу за Професионалну оријентацију (да сазнају шта је то професионална оријентација и чему она служи).

- У октобру су ученици посетили "Музеј Јована Цвијића" где су се могли упознати са занимањем кустоса и појмом научног рада.

- Новембар је био месец за посету Народној скупштини, где су ученици могли да сазнају више информација о раду народних посланика и Народне скупштине.

-На паноу за Професионалну оријентацију истакнути су радови ученика осмог разреда које су ученици урадили на ЧОС у или на часовима

информатике. Задатак је био да ученици представе средњу школу за коју су заинтересовани. До података ученици су дошли самосталним истраживањем. Кратки описи служе приближавању ученика коначном избору за даљи наставак школовања.

Активности које су планиране, а нису реализоване: све активности су одрађене у складу са могућностима и епидемиолошком ситуацијом, одељењске старешине ће у другом полугодишту сарађивати приликом организације реалних сусрета.

комисија је сарађивала: активнија сарадња са средњим школама предвиђена је за друго полугодиште, као и активности везане за Националну службу за запошљавање

Марина Јанковић Руководилац Тима

7.8. Тим за промоцију рада школе

Активности Тима су биле ограничене због епидемиолошке ситуације, а све које су се изводиле су биле у складу са препорукама Министарства.

Током полугодишта сва дешавања и активности које су се дешавале у школи и ван ње а везане за наше бивше и садашње ученике, аудиторијум је могао пропатити на сајту и FB школе.

Од 1.12. учитељи су организовали Зимски вашар у ходницима школе. На два изложбена места, новогодишњи украси су били постављени и продаја је била омогућена током целог месеца децембра.

Руководилац тима

Татјана Ђорђевић

7.9. Тим за подршку у образовању ученика-миграната

број укључених ученика и наставника: 0 ученика-миграната, сви ученици у школи и чланови Тима:

Валентина Панђаитан, директорка школе, Ивана Давинић, испред Тима за инклузију, Весна Булић, руководилац Тима, Светлана Илић, пед.асистент, Ивана Мартинов, члан Тима, Милена Миленковић, члан, Елза Хаџић, вероучитељ

- **реализоване активности :**

Наративни извештај о пројекту

Финансијски извештај о пројекту

Месечни извештаји

Одржане су ваннаставне активности на тему толеранције, ненасилне комуникације и разбијања предрасуда (радионице на ЧОС).

Купљена ИКТ опрема

Израђени наставни планови и материјали из Географије

- **наведите активности које су планиране а нису реализоване:**

Нису обележени Дан толеранције и Међународни дан миграната због болести наставника. О толеранцији се говорило на ЧОС.

- **наведите установе и организације са којима је комисија сарађивала:**

Црвени крст, Министарство просвете, Школска управа, Уницеф, ЦА
Крњача

предлози за унапређење рада у наредном полугодишту:

Нема ученика миграната, па није потребно унапређење рада

Руководилац Тима Весна Булић

8. Полугодишњи извештај о реализацији плана УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА и Вршњачког тима:

Чланови ученичког парламента :

1. Ана Стаменић 8/1
2. Ива Петрић 8/1
3. Андрија Пејић 8/1
4. Анђела Кашић 7/1
5. Милица Вучковић 7/1
6. Радомир Васић 7/1
7. Павле Билић 7/2
8. Ива Петковић 7/2
9. Нина Деспот 7/2
10. Марија Стојкоски 6/1
11. Љубиша Королејић 6/1
12. Емилија Бобићић 6/2
13. Ђорђе Крнета 6/2

На предлог чланова парламента, већином од укупног броја чланова, тајним гласањем за председника је изабран Андрија Пејић 8/1, заменик председника -Ива Петковић- 7/2, записничар - Ива Петрић - 8/1, члан школског одбора - Ана Стаменић 8/1, члан савета родитеља - Нина Деспот 7/2, члан тима за самовредновање - Павле Билић 7/, члан тима за професионалну оријентацију - Нина Деспот 7/2, члан тима за обезбеђење квалитета установе - Анђела Кашић 7/1, члан тима за развој међупредметних компетенција - Ива Петковић 7/2, Председник Вршњачког тима - Љубиша Королејић 6/1

Остали чланови вршњачког тима су још и: Лена Милев 5/1, Коста Петрови 5/1, Вук Растовић 5/2 и Јана Штрбац 5/2.

У току полугодишта шк. 2021-22.године одржано је 4 седнице Ученичког парламента.

Садржаји одржаних седница Ученичког парламента:

време	САДРЖАЈ РАДА
IX	<ul style="list-style-type: none">- Конституисање Парламента - избор чланова и избор председника, заменика председника и записничара- Упознавање са програмом рада Ученичког парламента у посебним здравственим условима, избор тема.
X	<ul style="list-style-type: none">- Утврђивање начина одлучивања, постављање правила понашања везаних за начин комуникације у шк.парламенту, утврђивање динамике рада-Предлог тема за шк.годину , Утврђивање динамике рада- Решавање актуелних питања
XI	<ul style="list-style-type: none">- Планирање активности чланова парламента за нову област Етос-Обележавање Међународног дана толеранције-Поруке о равноправности-Здравствена епидемиолошка ситуација, анкетање учени
XII	<ul style="list-style-type: none">- Шта сам пропустио/пропустила да мој успех буде бољи-Светски дан борбе против- Решавање актуелних питања

Вршњачки тим:

1. Током септембра је промовисано Ношење маске и појачана хигијена, разматрано је да ли је ученицима тешко и зашто да се придржавају мера у току епидемије
2. Етос позитивна клима у школи се споводи свакодневно од стране психолога школе , и вршњачког тима
3. Вршњачки тим је у сарадњи са психологом школе и члановима вршњачког тима учествовао у спровођењу позитивне климе у школи , и реаговању на тренутне пробелеме ученика у што краћем року.

9. РАД РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

9.1. Полугодишњи извештај о раду Школског одбора

1. XXIII седница Школског одбора, одржана 09.09.2021. године.

Чланови одбора усвојили су записник са претходне седнице.

Усвојен је Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе, за школску 2020/2021. годину.

Директорка је присутне упознала да је школа укључена у много нових пројеката, међу којима су „Подршка Европске Уније управљању миграцијама у Републици Србији“, затим „Борба против осипања из система образовања“ организације Save the children, „Обогаћен једносменски рад“ у сарадњи са Министарством просвете, као и да је закључен Споразум о сарадњи са НАРНС, који су школи донирали 18 таблета.

Усвојен је извештај о раду директора за школску 2020/2021.годину.

Присутни су упознати са захтевом ШООО „Браће Стаменковић“ да јој се уступи на коришћење школске просторије, директор је дозволила коришћење у поподневним часовима.

Представљен је Годишњи план рада школе за шк.2021-22.год. који садржи план рада комисија, тимова, стручних већа, Наст.већа, одељ.већа, а посебно је размотрен и усвојен план рада Шк.одбора.Чланови су упознати са планом организације наставе за време пандемије заразне болести Ковид 19, као и са три постојећа модела организације образовно-васпитног рада.

Усвојен Годишњи план рада школе за школску 2021/2022. годину.

Директорка је упознала и Школски одбор да нам није одобрено формирање још једног одељења садашњег 2.раз., па је учитељица која је избодована у јуну месецу, од стране комисије, технолошки вишак, али да је преузела школа са наше Општине.

Школски одбор је донео и одлуку да се фискултурна сала и даље издаје истим клубовима јер смо остварили добру сарадњу и велики број ученика наше школе тренира у њима, "Ас" и "Аванти", а како није ништа учињено по питању ШОО "Браћа Стаменковић"и с њима ћемо наставити даљу сарадњу.

2. XXIV седница Школског одбора, одржана је 25.11.2021.године.

Чланови одбора су једногласно усвојили Записник са претходне седнице. Представљен је Извештај о успеху и владању ученика у првом квалификационом периоду за школску 2021/2022. Директорка је присутне упознала да је мали број ученика са недовољним успехом, али да има ученика који су неоцењени јер су нередовно похађали наставу.

Анализирана су постигнућа ученика који се образују по плану подршке. Представљен је Измењен финансијски план и план јавних набавки. Како је у претходниом периоду дошло до поскупљења појединих услуга, првобитни буџет је прекорачен.

План набавке везано за осигурање ученика, запослених, исхрану ученика и набавку електричне енергије спроводи агенција КГБ.

Донета је одлука којим се усваја измењен финансијски план и план јавних набавки за 2021/2022. годину.

Директорка је известила чланове Школског одбора о именовању комисије за попис нефинансијске имовине. Школски одбор је именовао Комисију и чине је Јовица Јелић, председник, Маја Филиповић, члан, Душица Митић, члан.

Док су за чланови комисије за попис финансијске имовине и обавеза именовани Гордана Миловац, председник, Ивана Давинић, члан и Тања Арсић, члан. Одлуке о именовању Комисија су једногласно усвојене од стране чланова Школског одбора.

3. XXV седница Школског одбора, одржана је 28. децембра 2021.године.

Усвојен је Записник са претходне седнице Школског одбора.

Чланови Школског одбора су размотрили и усвојили Извештај о извршеном попису имовине и обавеза на дан 31. децембра 2021. године (Дел број Одлуке 582/2 од 28. децембра 2021.године)

Потом је разматран и прочитан Финансијски план, и донета је Одлука о усвајању Финансијског плана ОШ „Јован Цвијић“ за 2022. годину (Дел. број Одлуке 582/3 од 28. децембра 2021. године).

9.2.Савет родитеља

Чланови Савета родитеља за ову школску годину су:

1/1-Наташа Урошевић

2/1-Марија Лазић

3/1- Невена Радовановић

4/1-Јасна Бондеровић

5/1- Ивана Петровић

5/2-Мирко Вујовић

6/1-Сандра Јовановић Королејић

6/2- Катарина Бојовић

7/1- Сузана Петровић

7/2-Александра Остојић

8/1-Моника Томић

У првом полугодишту школске 2021/2022. године одржано је три састанка: 9.9., 20.11., и 1.12.2021. састанцима је увек присуствовала већина родитеља и ученик који је задужен испред Ученичког парламента.

Извештај о раду директора, о реализацији годишњег плана рада школе поднела је директорка школе.За време летњег распуста радило се на ојачавању интернета.

Родитељи су детаљно упознати да новим Годишњим планом рад школе за 2021/2022. школску годину.За председника Савета родитеља једногласно је изабрана Јасна Бондеровић, а за заменика Сандра Јовановић Королејић. Наставља се Једносменски рад са промењеним начином рада због епидемиолошке ситуације. Сви наши ученици ће ићи сваки дан у школу од 8 часова.У првој половини месеца октобра, одељење 2/1 је радило у две групе, 10 дана(од 8 до 13:15 сати) због истовремено два заражена ученика у одељењу.Подршку у реализацији наставе пружају педагошки асистент и психолог школе.Сви у школи-наставници, ученици и помоћно особље су у обавези да носе маске, држе одстојање, перу руке.У школи ради продужени боравак за мешовиту групу(први и други разред) само за ученике који донесу потврде од оба родитеља да су запослени и иду на посао свакоднео. Боравак почиње са радом после часова 10 часова(највише 15 ученика) и ради до 17 часова.

Ове школске године није расписиван тендер за екскурзије и рекреативну наставу због епидемиолошке ситуације.

Бесплатни уџбеници(издавачких кућа Клет и Логос) су подељени ученицима којима су намењени-први и други разред, а таблете су добили ученици од трећег до седмог разреда.

Школској управи шаљемо извештај о броју позитивних ученика и запослених, о броју ученика и запослених који су у изолацији..

Ове школске године Општина Палилула је донирала школи сређивање приземља(глетовање и крећење ходника и фарбање радијатора).Организација Сејф д чилдрен су реновирали просторију у приземљу школе у којој подршку у учењу , углавном ромским ученицима, пружа педагошки асистент.

Кроз анализу успеха и владања ученика у првом класификационом периоду, родитељи су упознати са бројем слабих оцена по одељењима и по предметима.На тромесечју се васпитне мере само изричу, а владање се утврђује на полугодишту. Такође имамо и ученике који не похађају наставу и они се пријављују Центру за социјални рад.

Ове школске године ученици су осигурани преко осигуравајуће куће Делта Ђенерали(225 динара по ученику). Предузеће Лидо је достављало ручак и ужину за ученике који су се пријавили.

Прво полугодиште ове школске године завршава се 30. децембра 2021. године. Зимски распуст траје од 31. децембра 2021. године до 24. јануара 2022. године. Друго полугодиште почиње 24. јануара 2022. године. Извештај написала: Горана Миладинов

10.РАД СТРУЧНИХ САРАДНИКА

10.1.Полугодишњи извештај о раду психолога

У области планирања и програмирања образовно-васпитног рада и праћења и вредновања психолог је водила евиденцију о месечном планирању

рада наставника, израђивала је и месечне планове рада психолога, учествовала у раду Стручног актива за развојно планирање, Тима за самовредновање рада школе, Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у школи и Тима за инклузију. На крају класификационих периода, психолог је припремала извештаје о успеху, дисциплини ученика, реализацији наставе и слободних активности. Психолог је у току првог полугодишта посећивала часове редовне наставе и угледне часове и анализирала их узимајући у обзир све стандарде за вредновање квалитета наставе, укупно је посетила 4 угледна часа и 4 часа праћења понашања деце у првом и другом разреду. Израдила је план Оперативни план рада школе условима епидемије корона вируса, угледних часова за шк. 2021/2022., као и план посете часовима. Учествовала у евалуацији и давању мишљења у области подршке ученицима, реализације друштвено корисног рада и планова подршке и заштите. Редовно учествовала у извештавању реализације оперативног плана рада школе на недељном и месечном нивоу.

У области унапређивања васпитно-образовног рада и инструктивно-педагошког рада са наставницима, са одељењским старешинама и наставницима остварена је сарадња везано за адаптацију ученика првог разреда и адаптацију ученика петог разреда на предметну наставу, идентификовање ученика којима је потребна помоћ психолога. Остварена је сарадња са новим наставницима у вези са годишњим и месечним плановима и упознавањем са проблематиком појединачних ученика и одељења и специфичностима у ситуацији епидемије вируса и измењеног начина рада. Континуирана сарадња са наставницима остварена је у изради индивидуалних образовних планова и индивидуализоване наставе за ученике, као и у евалуацији истих. Члан је укупно 46 тимова за подршку специфичном детету. Такође је постојала комуникација између одељењских старешина и психолога у вези са појачаним васпитним радом са ученица који су упућени код психолога. Укупно је израђено 2 плана заштите и више планова друштвено корисног рада у којима је учествовала у реализацији, праћењу и вредновању ефеката истих. У области стручног усавршавања наставника, психолог је водила базу података о стручном усавршавању наставника и сарадника. Одељењским старешинама је пружана помоћ у вођењу педагошке документације, планирању. Одржала је две радионице на различите теме

ученицима осмог, шестог и првог разреда. Развијање међупредметне компетенције и одговорног односа према здрављу је једна од активности која је спроведена на нивоу школе. Материјал и радионице са семинара Развијање компетенције и одговорног односа према здрављу подељени су члановима већа од стране психолога школе. Часови су реализовани, а припреме са часова прослеђени су психологу школе.

У области непосредног рада са ученицима, у току полугодишта шк. 2021/2022. год., психолог је првенствено пружала подршку у реализацији наставе ученицима од 5- 8 разреда. Обављала индивидуалне и групне разговоре са ученицима, о чијим је садржајима и предузетим интервенцијама свакодневно вођен дневник. Психолог је реализовала психолошке радионице, предавања, садржаје посебних програма васпитно-образовног рада.

Психолог је водила разговоре са ученицима на теме епидемије и менталног здравља, вршњачког насиља у школи, ометања наставе, другарства, проблема у понашању, тешкоћа у учењу и савладавању школског градива, односа са родитељима и наставницима.

У оквиру рада са родитељима обављани су саветодавни разговори са родитељима ученика (индивидуални односно у присуству одељењског старешине, директора школе). Као доминантне теме разговора издвајају се проблеми адаптације ученика 1. И 5. Разреда, адаптације на епидемију корона вируса, непримереног понашања ученика у школи, насилничког понашања, али и проблеми пажње и мотивације за учење. Психолог је обавила саветодавне разговоре са родитељима ученика поводом образовно-васпитних проблема и индивидуалних образовних планова - ИОП. Начин комуникације је углавном био непосредан уз праћење препорука у условима епидемије, а по потреби и телефонски.

Психолог је током првог полугодишта остваривала континуирани тимски рад и сарадњу са директором школе, стручним сарадницима, педагошким асистентом и дефектологом у свим сферама рада - организација рада, идентификовање ученика којима је потребна помоћ психолога,

реаговање на насиље, покретање васпитно-дисциплинских поступака, припрема различитих докумената и остало.

Учествовала је у раду стручних органа школе, где је најчешће била укључена у аналитички део и у решавање актуелних образовно-васпитних проблема. Психолог је координирала рад Тима за самовредновање рада школе и активно учествовала у раду скоро свих школских тимова.

Сарадња са институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање, остварени су кроз сарадњу са Центром за социјални рад, Општином Палилула (Интерресорна комисија), МУП-ом, Центром за интеграцију младих, Министарством просвете, Центром за едукацију Рома и етничких заједница и Центром за интерактивну педагогију. Сопствено стручно усавршавање психолога одвијало се кроз праћење стручне литературе и присуство на семинарима.

Психолог је водила документацију о свом раду и то: годишњи план и програм, месечне планове рада, дневник рада, евиденцију о раду са ученицима, родитељима и наставницима. Вођена је документација о појачаном васпитном раду са ученицима, као и извештаји на класификационим периодима.

Остало: Психолог је учествовала у реализацији пројекта *Sve the children* кроз активно учествовање у раду радне групе, кроз конференције и друге активности са децом и родитељима.

10.2. Извештај о раду библиотекара

I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

Ове године је одлучено да се Сајам књига не одржи због тренутне епидемиолошке ситуације. Издавачке куће су у време када се традиционално одржава Сајам књига одобриле сајамски попуст за куповину књига.

Састављен је план набавке књига у сарадњи са професоркама српског језика и књижевности, пошто су у програм уврштене нове лектуре. Наручене су

књиге од разних издавача као што су: Пчелица, Вулкан, Креативни центар, Чаробна књига, Плато. Школа је књиге купила новцем из сопствених средстава. Уложено је 22.004,00 динара. Купљене су 52 књиге.

Министарство просвете је одобрило средства за набавку књига у вредности од 22.500,00 динара за све школе. Избор публикација извршен је у сарадњи са учитељима, са Листе коју је одобрило Министарство просвете. Купљено је 55 књига. Овим новцем је обновљен фонд за ученике нижих разреда. На Листи се налазе публикације које доприносе унапређивању образовања и васпитања као и додатна наставна средства за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом.

Ревизија (попис) је настављена и биће завршена до краја овог полугодишта. Записник, Извештај и спискови књига за расход ће бити написани по завршетку ревизије. Током целог полугодишта док је ревизија трајала, библиотека је била отворена за рад са ученицима.

II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

Редовно се води статистика коришћења монографских и серијских публикација од стране наставника и ученика.

У новембру је попуњен Извештај о библиотечком пословању и послат у Библиотеку града београда.

III Рад са наставницима

По потреби часови из појединих предмета се одржавају у библиотеци.

Активна је сарадња са наставницима по питању набавке књига и промоције читања.

IV Рад са ученицима

Уз свакодневни рад са ученицима као што су узимање и враћање књига, разговор о прочитаним књигама, организују се и посете библиотеци.

Дана 13.10.2021. године ученици првог разреда су са учитељицом Тамаром Рашић посетили библиотеку. Ученици су се упознали са радом библиотеке, како се узимају и враћају књиге. После тога смо читали одломке из књиге "Од

читања се расте" од Јасминке Петровић. Након тога ученици су позајмили сликовнице. Час је протекао у веселој атмосфери.

Обележен је Међународни месец школских библиотека са ученицима првог и другог разреда и са учитељицом Тањом Ђорђевић. Ученицима је прочитана прича "Сунчев певач" од Бранка Ћопића, а затим је уследио практични део часа. Бојили су свој лик и исписивали наслове својих омиљених књига. Час је протекао у опуштеној и веселој атмосфери.

V Рад са родитељима, односно старатељима

Остварена је сарадња са родитељима у вези са развијањем читалачких навика код ученика.

VI Рад са директором и стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика

Остварена је сарадња са директорком и психологом школе у вези са набавком књига и свих осталих питања која су везана за рад библиотеке.

VII Рад у стручним органима и тимовима

Учешће у раду Стручног већа за област језик и комуникација.

VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Школа активно сарађује са Библиотеком града Београда.

Настављена је и сарадња са Библиотеком „Милутин Бојић“. Ученици првог разреда су бесплатно учлањени у Библиотеку.

IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

- Остварена је сарадња са Активом школских библиотекара Палилуле преко Вајбер групе.

- Похађање online предавања "Емоције наставника у контексту променљивости модела рада" и "Медијска писменост", преко Института за модерно образовање. Свако предавање носи по три бода стручног усавршавања унутар установе.

- Присуствовање семинару "Мултисензорна библиотека - библиотека за све". Семинар носи 8 бодова стручног усавршавања ван установе. (27.10.2021.)

- Присуствовање на угледном часу код Милене Миленковић из математике и Сање Улман из физичког и здравственог васпитања. (24.11.2021.)

Репец Сандра,библиотекар

10.3. Извештај о раду педагошког асистента

На почетку школске године, вршено је праћење уписа ромске деце у први разред, као и упознавање са одитељима и ученицима првог разреда којима ће бити потребна додатна подршка у учењу од стране педагошког асистента. У први разред је уписано укупно 9 роских ученика. Према процени психолога седморо ће користити подршку педагошког асистента.

У току месеца септембра, вршила се провера уписаности деце у школу, обављали су се индивидуални и групни разговори са родитељима у вези дисциплине ученика у школи, редовност похађања, потписивање индивидуалних образовних планова.

Поред учешћа у редовној настави, као и сваке школске године организована је редовна допунска настава за ученике који користе подршку и помоћ у учењу од стране педагошког асистента, а у договору са наставницима, учитељима и родитељима. Ученици на допунској настави раде домаће задатке, утврђију научено градиво, вежбају потребне задатке. Уз сарадњу са наставницима и учитељима осмишљава се начин пружања поершке и савладавања градива.

Ученици од првог до разреда добијали су подршку у овиру једносменског рада, четвртком, у току шестог часа. Подршка у оквиру једносменског рада има за циљ да ученици науче како да уче и развију технике учења, развију

способност самоучења, стицања и допуњавање знања из наставних предмета, подршку у раду.

У договору са учитељима, ученици на једносменском раду - подршци, утврђију научно градиво, вежбају потребне задатке из математике из српског језика.

Активност коју смо наставили из предходне школске године, а која се показала као веома интересантна и продуктивна јесу радионице са ученицима на тему осипања из школе, раних бракова, насиља, толеранције, разумевања и прихватања различитости. Радионице су реализоване два пута месечно, са девочицама из ромске заједнице, 6, 7, и 8 разреда.

Пројекат против осипања ученика из система образовања који финансира и организација **Save the Children**, допринео је реновирању учионице у којој се пружају часови подршке. Ученицима су подељени новогодишњи пакетићи и школски пробор

Остале активности које су се одвијале у првом полугодишту су:

- активно учешће у наставном и ваннаставном образовном процесу
- присуство на састанцима стручних органа школе
- помоћ наставнику при избору одговарајућих метода, средстава и материјала за извођење наставе
- Сарадња са учитељима и наставницима у подстицању развоја ученика и његових могућности на основу индивидуалних планова
- Сарадња са наставницима у утврђивању узрока изостајања ученика и савладавања градива
- Сарадња са родитељима ученика ромске националности везано за постигнућа, редовности похађања и понашања њихове деце у школи.

педагошки асистент Светлана Илић

11. Извештај о реализацији ваннаставних активности

НТЦ-секција 4.разред

број одржаних часова: 15

број ученика укључених у рад секције:

	I	II	III	IV	V	VI	VII	VII I	укупно
број ученика	/	/	/	8	/	/	/	/	9

реализоване активности :

асоцијације, полигони, загонетна питања

Руководилац

Гордана Миловац

НТЦ - играрије- секција

Број одржаних часова: 15

Број ученика укључених у рад секције:

	I	II	III	IV	V	VI	VII	VII I	укупно
Број ученика	12	3	/	/	/	/	/	/	15

Реализоване активности(број укључених ученика)

Симболи - аутомобили-државе -заставе _____ (15)

Полигони _____ (15)

Песме _____ (15)

Уводни час , изложбе и уређивање паноа _____ (15)

Садржаји за које су ученици били највише заинтересовани:

Сви садржаји

Предлози за унапређивање рада у другом полугодишту:

-Више средстава и материјала за израду предмета.

Сарадња и презентација:

-Са свим секцијама у школи

Руководилац
Тамара Рашић

Уметничка секција

број одржаних часова: 17

број ученика укључених у рад секције:

	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	укупно
број ученика	2	6	1	/	/	/	/	/	9

реализоване активности (број укључених ученика)

Израда панора, изложбе _____ (8)

Колаж _____ (8)

Рад са разним материјалима _____ (6)

Израда накита _____ (6)

Украси за Нову годину, Ускрс _____ (4)

Рад са тестом и глином _____ (4)

активности за које су ученици били највише заинтересовани:

- украси за Нову годину, израда накита

предлози за унапређење рада у наредној школској години:

- Потребно је да се пријаве ученици који воле овакав рад и имају талента

на који начин би се свим ученицима школе могао презентовати рад и постигнуће секције:

- Изложбе у школи и ван ње (Сталне поставке у школи)

са којим другим секцијама би се могла направити заједничка

презентација: са осталим креативним секцијама у школи

Руководилац: Гордана Миладинов

Весело позориштанце (Драмска секција у млађим разредима)

- Број одржаних часова: 16
- Број ученика укључених у рад секције:

Разред	II	III
Број ученика	5	14

*По потреби су учествовали и остали заинтересовани ученици.

Реализација активности (број укључених ученика) је ове школске године специфична због епидемиолошке ситуације. Активности се реализују онлајн, или у школи и измењене су у односу како је планирано.

- Позоришне представе - гледање снимака (14)
- Филмске пројекције-(14)
- Драмске вежбе (14)

- Припрема драмских игара (14)
- Припрема музике, костима и сценографије (14)

садржаји/активности за које су ученици били највише заинтересовани: Припремање представе и драмских игара, гледање представа и филмова

*предлози за унапређење рада у наредној школској години:

 Посета позориштима и упознавање са глумцима и другим запосленима у позоришту(сценографи, реквизитери, гардеробери,...)уколико тренутна ситуација то буде дозвољавала.

Руководилац
Ивана Давинић

Слободне активности – секције у другом циклусу

Због епидемиолошке ситуације и на основу препорука Министарства просвете током првог полугодишта није било услова за реализацију слободних активности. Приоритет је била реализација редовних активности и

пружање подршке ученицима. Током другог полугодишта слободне активности ће се реализовати на даљину путем Гугл учионице.

Литерарна секција

број одржаних часова: 8

- број ученика укључених у рад секције:10

	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	укупно
број ученика							10		10

- реализоване активности (навести број укључених ученика)

Пројекат: Поносим се својим прецима- посета Гробљу ослободилаца Београда (6)

Литерарни конкурс „Мој свет чаробан и леп“ (4)

Дан школе- Музеј Јована Цвијића (4)

Прослава Дана школе (_19)

Одлазак у биоскоп. Филм по избору ученика (_10)

Литерарни конкурс "Мој Београд" (2)

Песничка сусретања (2)

Посета Народној скупштини: библиотека, Славеносерпски магaзин (1)

- издвојите садржаје/активности за које су ученици били највише заинтересовани:литерарни конурси и посете установама културе
- предлози за унапређење рада у II полугодишту:

пројекти „Кругом двојке“ и „Књижевни водич кроз Београд“, тј. развијање литерарног укуса и љубави према књижевности кроз посете

- на који начин би се свим ученицима школе могао презентовати рад и постигнуће секције:зидне и електронске новине, тј. пано и сајт школе
- са којим другим секцијама би се могла направити заједничка презентација:

са свим секцијама јер се теме радова тичу знања из свих области

Руководилац *Весна Булић*

Музичка секција - ХОР

- број одржаних часова: 16 (1. полугодиште)
- број ученика укључених у рад секције:2

	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	укупно
број ученика					2				2

- реализоване активности (навести број укључених ученика)
- Дан школе - снимак певања Химне Јовану Цвијићу (2)
- Припреме за прославу Школске славе

наставник музичке културе : Александра Миловановић

Фудбал секција

Редовно су спроведене све планиране активности у оквиру фудбалске секције.

Настава се одвијала уредно, према плану и програму рада секције у за то предвиђеним терминима.

У првом полугодишту одржано је тринаест часова секције: 06.09.,13.09., 27.09., 04.10.,11.10., 18.10., 25.10., 15.11., 22.11.,06.12.,13.12.,20.12.

Настава се одвија у одвојеним групама, повољне временске прилике дозволиле су да се часови у континуитету одржавају на отвореном спортском терену. Предузете су све превентивне мере, а то су држање дистанце и дезинфиковање руку и обуће.

Реализатор секције Сања Улман

12. Програми и активности у оквиру реализације пројекта Једносменски рад школе

Реализација активности је била без већих одступања. Оформљене су мање групе па је на тај начин обезбеђено функционисање и рад у складу са препорукама Министарства просвете, науке и спорта.

Следи табеларни приказ активности и броја ученика по групама у једносменском раду.

ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА 2021/22.			
Модел/активност	Особа задужена за реализацију	Време одржавања активности	Разред- ученици број пријавњених

Подршка у учењу за млађе разреде	Ивана Давинић	среда 13:30-14:30(1.и 2.раз.) среда 14:30- 15:30(3.и 4.раз.)	33 (две групе 16+17)
Вредне руке	Гордана Миловац	уторак 13:30-14:30	20
Дечије игре		среда 14:30-15:30	20
Уметничка радионице	Тамара Рашић	понедељак 13:30-15:30	25
Ритмичке игре		уторак 14:30- 15:30	16
Спорт	Сања Улман	петак 14:30 - 15:30	50 (две мање групе)
Млади математичари	Александра Јаковљевић	четвртак 12:40- 14:40	18
Занимљива наука (физика и хемија)	Мирјана Илић	четвртак 13:30- 14:30	16
Маштаоница (драмска радионица)	Марина Јанковић	среда 13:30- 14:30	16

Дигитална писменост	Милена Миленковић	петак 13:30-14:30 (5.-8.раз) петак 14:30-15:30 (1.-4. раз)	35 (15 + 20)
Млади биолози	Ивана Мартинов	среда 13:30-14:30	15
Примењене уметничке радионице	Вук Перић	понедељак 13:30-14:30 уторак 13:30-14:30	19
Учионица за све	Светлана Илић	четвртак 13:30-14:30	15
Правимо вртове	Татјана Ђорђевић	четвртак 14:30 - 15:30	16

Подршка у учењу за ученике 1. и 2. разреда

број одржаних часова: 16

број ученика укључених у активност:

	I	II	III	IV	укупно
број ученика	8	10			18

реализоване активности (навести број укључених ученика)

_-подршка у настави српског језика(израда домаћих задатака,правопис, граматика,почетно читање и писање) (_18____)

_-подршка у настави математике(Израда домаћих задатака, природни бројеви , геометрија, мерење и мере) (_18____)

-подршка у настави света око нас/ природа и друштво(израда домаћих задатака, веза живе и неживе природе, својства воде, ваздуха, земљишта,...) (_18____)

активности за које су ученици били највише заинтересовани:_Занимљиви задаци из математике,текстови из српског језика, занимљивости из света око нас(особине воде, ваздуха,...)

предлози за унапређење рада у наредном полугодишту:

_благовремени договор у вези области за коју је потребна подршка на који начин би се свим ученицима школе могао презентовати рад и постигнуће

Извођач активности Ивана Давинић

Подршка у учењу за ученике 3. и 4. разреда

број одржаних часова: 16

број ученика укључених у активност:

	I	II	III	IV	укупно
број ученика			15		15

реализоване активности (навести број укључених ученика)

_-подршка у настави српског језика(израда домаћих задатака,правопис, граматика,почетно читање и писање) (_15____)

_-подршка у настави математике(Израда домаћих задатака, природни бројеви , геометрија, мерење и мере) (_15____)

-подршка у настави света око нас/ природа и друштво(израда домаћих задатака, веза живе и неживе природе, својства воде, ваздуха, земљишта,...) (_15____)

активности за које су ученици били највише заинтересовани:
Занимљиви задаци из математике, текстови из српског језика,
занимљивости из света око нас (особине воде, ваздуха, ...)

предлози за унапређење рада у наредном полугодишту:
благовременни договор у вези области за коју је потребна подршка

Извођач активности
Ивана Давинић

Активност – Вредне руке

Активност се одржава уторком од 13,30- 14,30. Уписан је 21 ученик.

У првом класификационом периоду одржано је 17 часова.

Због тренутне епидемиолошке ситуације дешава се да неко дете изостане
, али у суштини

долазе редовно и заинтересовани су за све активности које обављамо
поготово када виде

производ свог рада.

Изведене активности:

- плакат под називом „Кад се мале руке сложе, све се може
- Израда цветова за украшавање хола на 2. Спрату
- Позадина за фотографисање (крила лептира
- Новогодишња продајна изложба

Гордана Миловац

Активност – Дечје игре

Активност се одржава средом од 15,30- 16,30. Уписано је 18 ученика.

У првом полугодишту одржано је 17 часова.

Због тренутне епидемиолошке ситуације дешава се да неко дете изостане
, али у суштини

долазе редовно. Веома се радују када треба да дођу на активност. Деца воле да се

играју, али и да смишљају и показују своје омиљене игре.

Изведене активности:

- Елементарне дечје игре лоптом
- Елементарне игре са поскоцима на једној и обема ногама
- Полигони
- Заборављене дечје игре
- Предлажем своју игру...

Гордана Миловац

Млади математичари

Подршка у учењу-математика

број укључених ученика

- укључени су ученици од петог до осмог разреда, пети разред 11 ученика,

шести разред 11 ученика, седми разред 10 ученика и осми разред 4

ученика

реализоване активности

- све планиране активности су реализоване. Часови се одржавају

непосредно. Због тренутне епидемиолошке ситуације часови се одржавају

по групама (истог разреда) у договору са ученицима и њиховим

потребама. Активности прате текуће градиво из математике а по потреби

и градиво нижих разреда.

- часови се одржавају четвртком

предлози за унапређење рада у наредном полугодишту:

- сарадња ван школе са вршњацима

- израда квиза

- израда дидаткичних материјала

- вршњачка помоћ у учењу

на који начин би се свим ученицима школе могао презентовати рад и постигнуће:

- кроз изложбе у холу школе

- кроз презентацију на сајту школе

Наставник математике Александра Јаковљевић

Уметност- уметничка радионица

· број одржаних часова: 32

· број ученика укључених у рад активности

	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	укупно
број ученика	11	5	1	3	3	0	0	0	23

· реализоване активности:

- Осликавање оградe на зиду на 2. спрату
 - Осликавање дрврћа и цвећа на зиду на 2. спрату
 - Осликавање места за фотографисање на зиду на 2. спрату
 - Квиллинг
 - Израда предмета за новогодишњи вашар
 - Уређивање панoa и ходника
- Ученици су радо учествовали у поменутиm активностима, радионице су биле веома посећене.
- Часови се одржавају понедељком од 13:30 до 15:30.

Извођач активности
Тамара Рашић

Ритмичке игре

- број одржаних часова: 16
- број ученика укључених у рад активности

	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	укупно
број ученика	10	6	0	4	3	0	0	0	23

- реализоване активности:
 - Извођење покрета уз музику
 - Заборављене музичке игре
 - Гледам и имитирам покрет
 - Елементи балета
 - Елементи хип хопа
 - Предлажем покрет уз музику

- Ученици су радо учествовали у поменутиим активностима, радионице су биле веома посећене.

- Часови се одржавају уторком од 14:30 до 15:30.

Извођач активности
Тамара Рашић

Спорт - једносменски рад 2021./ 2022.

број одржаних часова: 24

број ученика укључених у активност:

	I	II	III	IV	V	VI	VII	VII I	укупно
број ученика	9	5	0	0	5	1	3	1	34

Реализоване активности:

Настава се одвија у одвојеним групама, повољне временске прилике дозволиле су да се часови у континуитету одржавају на отвореном спортском терену. Предузете су све превентивне мере, а то су држање дистанце и дезинфиковање руку и обуће. Реализоване су сл. Активности: вожња бицикле, школице, прескакање вијаче, исхрана, превентивне мере, вируси. Деца млађег узраста су била највише заинтересована за вожњу бициклом, полигон, прескакање вијачом. Деца старијег узраста су показала највише интересовање за вожњу бициклом, тенис, бадминтон и шетњу. Успешно су реализоване све планиране активности. часови су реализовани по предвиђеном распореду који је предат уз годишњи план.

Извођач активности
Сања Улман

ПРАВИМО ВРТОВЕ

У првом полугодишту одржано је 17 часова ове једносменске групе. До сада је група бројала 17 чланова, који су углавном редовно долазили.

Ово су активности, које су до сада реализоване:

Уређење и оплемењивање радне и животне околине
Теренски рад: набавка, садња, узгој
Сађење биљака из семена, расади; Пресађивање сезонских биљака
Нега врта и презентација рада у виду израде паноа; Израда продајних аранжмана

Међупредметних компетенција је било у облику корелације са предметима: Свет око нас, Чувари природе, Екологија, Грађанско васпитање, Ликовна култура...

Због тренутне епидемиолошке ситуације, ученици су били уредно заштићени и третирани по свим правилима које ова ситуација налаже.

Извештај написала наставник: Татјана Ђорђевић

ДИГИТАЛНА ПИСМЕНОСТ

У првом полугодишту одржано је 34 часова ове једносменске групе. До сада је група бројала 58. чланова, који су углавном редовно долазили. Ученици су подељени у две групе од 1. до 4. разреда и од 5. до 8. разреда.

Ово су активности, које су до сада реализоване:

СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> · Електронски уређај, дигитални податак, рачунар, софтвер и хардвер · Делови рачунара и врсте рачунара · Укључивање рачунара, пријава на систем, безбедно искључивање · Руковање мишем
ОКТОБАР	<p>Отварање документа</p> <ul style="list-style-type: none"> · Прелазак између прозора, употреба алата за приказ и затварање прозора · Покретање програма са подразумеване локације, затварање програма · Чување документа на подразумеваној локацији · Обележавање документа, структура имена документа · Брисање документа, корпа за отпатке
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> · Шта је интернет, садржаји на интернету · Повезивање на интернет · Приступање интернет страници на основу интернет адресе, адресирање на интернету
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Електронска пошта и интернет - Структура адресе е-поште - Приступање постојећем налогу електронске поште

Међупредметних компетенција:

- компетенција за учење
- комуникација
- рад са подацима и информацијама
- сарадња
- дигитална компетенција

Извештај написала наставник: Милена Миленковић

Занимљива наука - једносменски рад

Ученици шестог , седмог и осмог разреда су похађали занимљиву науку у оквиру једносменског рада - четвртком - термин 13 часова и 30мин - 14часова и 30 мин

1. Занимљиву науку у првом полугодишту су посећивали ученици трећег , шестог , седмог и осмог разреда , и пружена им је додатна подршка у раду
2. У току месеца септембра ученици трећег разреда су у једноставним огледима испитали својства супстанци агрегатно стање, мирис, боју, магнетна својства, растворљивост плавог камена , сумпора , гвожђа и да податке о супстанцама прикаже табеларно. Научили су молекуле кисеоника , водоника , и воде и њивову практичну примену . Ученици осмог разреда су обновили неметале , оксиде и њихову практичну примену
3. У току месеца октобра ученици седмог и осмог разреда су обновили брзину , пређени пут , време и препознали врсте кретања према облику путање и према брзине , препознали убрзано кретање као последицу деловања силе константног интензитета; примењивали математичку формулацију II Њутновог закона . На конкретним примерима и моделима молекула су поновили оксиде и реакцију оксидације неметала и метала , и реакцију добијања киселина и хидроксида и повезали са физичким и хемијским променама супстанци
4. У новембру су ученици обновили Њутнове законе , и графичко престављање зависности брзине и пређеног пута од времена , док су током месеца децембра ученици вежбали настајање јонске везе у молекулима кухињске соли , и повезивали физичка и хемијска својства соли са њиховом праткичном применом, прављењем модела структурних формула молекула воде , водоника , азота одређивали тип , врсту везе , слободне електроне
5. У току месеца децембра ученици седмог разреда су израдили пано који је окачен у кабинету физике и хемије

Током првог полугодишта присуствовало је 16 ученика

Извођач активности: Миријана Илић

„МЛАДИ БИОЛОЗИ“

У току првог полугодишта школске 2021-22. године у термину од 13,30-14,30 часова, сваке среде у просторији биолошког кабинета одвијао се једносменски рад намењен деци заинтересованој за биолошке науке. Такође у том термину, ученицима којима је било потребно указати додатну подршку у раду, пружана је помоћ. Часови су конципирани као радионице у којима и ученици имају улогу креатора, а сваки наредни час може да буде посвећен теми коју сами изаберу и конципиран управо како они желе. Наставник је у улози водитеља.

Током првог полугодишта, најчешће је долазило 16 ученика пријављених за ову групу - 5-1 два ученика, 5-2- четири ученика, 6-1- четири ученика, 6-2- два ученика, 7-2- два ученика, 8-1- један ученик, 7-1- један ученик, али су и сви остали заинтересовани за рад добродошли без обзира на ширину списка а уз поштовање безбедносних мера због пандемије вируса. Закључно са 29.12. одржано је 16 часова.

Током овог полугодишта посету часу је извршио и просветни саветник чије мишљење је забележено код директорке школе.

У другом полугодишту, планира се појачана сарадња са предметним наставницима у циљу подизања квалитета једносменског рада кроз корелацију са другим предметима.

Предметни наставник:

Ивана Мартинов

Маштаоница - драмска радионица

- број одржаних часова: 16
- број ученика укључених у рад: 15

	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	укупно
број ученика					6	5	3	1	15

Радионицу у оквиру једносменског рада похађали су ученици петог, шестог и седмог разреда.

У кабинету српског језика са почетком од месеца септембра почиње одвијање часова драмске радионице „Маштаоница“.

У месецу септембру формирали смо секцију, одабрали чланове, ученици су упознати са даљим планом рада секције. Ученици су научили основне појмове о драми. Драматизовали смо текст Игора Коларова „Аги и Ема“. Ученицима су додељене улоге које су они са пажњом и усхићењем прихватили. Кренули смо са увежбавањем. Нажалост, приредба за дан школе није одржана из епидемиолошких разлога, па нисмо имали школско извођење представе. У септембру је одржан и Велики дечији карневал, на ком су ученици Маштаонице имали учешће.

Месец октобар био је посвећен рецитовању. Наш избор су биле песме Мирослава Антића. Ученици су рецитовали песме. Увежбавали смо дикцију, јасно и гласно говорење. Учили смо о савладавању треме пред публиком. Направили смо пано посвећен Јовану Цвијићу, а претходно спровели истраживање о његовом занимљивом животу. Радили смо на невербалној комуникацији путем игара пантомиме.

У новембру смо вежбали приповедање са променом перспективе, као текст нам је послужила шаљива народна приповетка Еро с онога свијета. Подељене су улоге за драмски текст Љубише Ћокића „Биберче“.

Месец децембар био је посвећен увежбавању драмског текста „Биберче“ који ћемо извести за Савиндан, као и изради костима.

Ученици су упознати са планом за школску 2021/2022. годину.

Часови су се одржавали средом (или уторком у договору са ученицима) у термину од 13:20 до 14:05.

наставник Марина Јанковић

Учионица за све - Подршка у раду са ИОП ом- педагошки асистент

Због тренутне епидемиолошке ситуације групе ученика које користе подршку у учењу у оквиру једносменског рада су мање групе ученика. Рад у мањим групама је ефикаснији и безбеднији. Даје боље резултате и видљивији напредак у раду ученика.

Подршка у учењу се одвија из обавезних предмета(српски језик, математика и природа и друштво). Ученици утврђују градиво које им је неопходно за савладавање даљих области учења. Ученици такође имају подршку око израде домаћих задатака. Подршка у учењу се реализје четвртком.

У првом полигодишту одржан је 16 часова са 14 ученика који похађају први, други, трећи и четврти разред. Показало се да је оваква подршка деци неопходна с обзиром да немају помоћ код куће за израду домаћих задатака и вежбање градива.

Педагошки асистент Светлана Илић

Ликовна радионица “ПРИМЕЊЕНА УМЕТНОСТ”

Током првог полугодишта, 2021./ 2022. године одржано 17 .планираних часова примењене ликовне радионице. Часови ликовне радионице реализовани су редовно, уторком у два термина, за ученике млађих разреда по препоруци министарства, у периоду од 14:30 у трајању три школска часа.

По анкетирању ученика, извршена је ревизија пријављених ученика и њихових долазака у оквиру ликовне радионице, ученици редовно похађају расположиве термине. Радионица укпно бележи 18. редовних полазника. Термини

радионице су расположиви и за све оне који желе да присуствују и учествују у раду, а нису редовно пријављени чланови.

Радионица је предвиђена тако да одговара раду са децом, ученицима старијих разреда. Такође у зависности од теме и динамике активности се прилагођавају и учешћу ученика млађих разреда.

Остварена је планирана израда више едукативних панова намењених кабинету страних језика, планиране конзервације и рестаурације постојеће зидне слике са ликом Јована Цвијића рад академског сликара Ненада Грбића биће реализоване.

Као и до сада, циљ радионице, корелација са другим предметима као и ширење свести о правима и обавезама детета, спречавању појве насиља, заштити животне средине, спроведен је у потпуности.

Током реализације часова строго се води рачуна о примени свих потребних мера и поштовању препорука а у циљу боље безбедности ученика полазника радионице и поштовању здравствених превентивних мера.

Предвиђена је могућност у случају преласка наставе на даљину, реализација радионице ће благовремено бити прилагођена раду у новонасталој ситуацији.

Реализатори примењене ликовне радионице једносменског рада

Вук Терић, наставник

12. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Од посебних програма васпитно-образовног рада реализују се

- **програм професионалне оријентације** - најинтензивније активности усмерене су на ученике VIII разреда; одржана су предавања за ученике на часовима одељењских заједница и на састанцима и радионицама које је одржао Тим за професионалну оријентацију (о томе више у извештају тима за професионалну оријент.)

-Програм здравствено-превентивног рада ,обухваћени су сви ученици школе. Теме се односе на динамику радног дана, здрав начин живота, на превенцију асоцијалног понашања, о болестима зависности, о улози породице, и о љубави, променама у пубертету, стресу. У овом полугодишту су обрађене следеће теме: Covid 19, хигијена, ношење маске, вакцинација, зубар, систематски преглед

Потрбно је у већој мери укључивање родитеља - здравствених радникаи пројектна настава која се дотиче здравствено-превентивног рада, када буде било услова за то.

- програм васпитног рада школе: васпитањем се остварује припрема за живот, оспособљава за примену знања, тако да се са ученицима већ од првог разреда ради на прилагођавању на школу и школске активности, а у петом разреду на предметну наставу, различите захтеве и могућности ученика по предметима (што је остварено у процесу образовања и размотрено на одељ.већима у којој мери је и реализовано). У току ваннаставних активности се подстичу комуникативне способности, социјалне вештине, а на часовима од.заједнице решавају се дисцип.проблеми, похваљују успеси и уче решавању индив.проблема и укључивање породице.

-програм превенције малолетничке деликвенције: идентификовани су ученици који имају проблеме у понашању и они су обухваћени индивидуалним радом одељ.старешине, (на тему другарства, самокритичности, организације излета, посете, учити их правима и обавезама..) школског психолога и Тима за заштиту ученика од насиља или су укључени у третман у Центру за социјални рад Палилула или ДЗ Палилуле.(Више у Извештају Тима за заштиту ученика..),

- програм заштите животне средине: планирани циљеви су остварени, у оквиру једносменског рада, ученици се кроз активности млади биолози и еколози, се упознају како и на који начин могу да допринесу заштити животне средине. Води се рачуна о хигијени, естетском изгледу учионица (посебно су украшене у време новогодишњих празника), организоване су изложбе, обнављени су и постављени нови панои, стручна предавања из екологије

-едукативни програм за развој, мир и толеранцију најинтензивније се реализују кроз програм предмета грађанско васпитање - сазнање о себи и

другима, као и на часовима одељењске заједнице и уопште при конфликтним ситуацијама, у којима се инсистира на ненасилним комуникационим стратегијама; посебну снагу реализације овог програма даје и податак да је велики број запослених завршио семинаре који се односе на инклуз. образовање, тимски рад и прихватање различитости и одржан је и семинар у школи на тему асертивна комуникација . Укључени смо и у пројекат Подршка у образовању деци миграната и у пројекат Превенције осипања ученика ромске националности.

13. САРАДЊА ШКОЛЕ И ДРУГИХ УСТАНОВА

Црвени крст Палилула и наша школа и ове године уско сарађују. Остварујемо хуманитарне акције, сакупљање старих књига, шк. прибора, одеће, подела пакетића, пружање помоћи у учењу од стране студената волонтера...Наши ученици бесплатно посећују и позориште(када се остваре епидемиолошки услови) захваљујући доброј сарадњи као и то да омладинци држе обуку прве помоћи нашим ученицима.. Поред тога, студенти волонтери држе и предавања и радионице нашим ученицима о здрављу, пубертету и другим важним темама.

Црвени крст Палилула је донирао 50 новогодишњих пакетића за најугроженије ученике наше школе. Такође, ученицима је подељена нова гардероба.

Центар за интеграцију младих упис ученика из социјално угрожених средина у школу и пружање подршке дефектолога ученицима који имају тешкоћа у праћењу наставе.

Школска управа нам пружа подршку у збрињавању технолошких вишкова, укрупњавању норме часова, у реализацији појединих програма и стручног усавршавања наставника, у формирању одељења, приликом уписа ромских ученика у организацији и реализацији наставе у време пандемије, даје нам потребне смернице и подршку.

Градска управа, поред обезбеђивања материјалних средстава, за текуће одржавање, ове године нам је помогла у реализацији наставе електронским путем- подела таблета за ученике од 3-6 раз., рачунаре за наставнике....

Општина Палилула нам је побољшала услове рада у школи, допринела је бољој и већој безбедности школе увођењем видео надзора, остварујемо много бољу сарадњу од када је за образовање представник управо особа из образовања која има слуха за наше проблеме и помаже нам у решавању као и у реализацији пројекта-подела и инсталирање таблета за ученике. Учествоју и у нашим приредбама, важним активностима и пружају подршку.

У **Дому здравља Палилула**, наши ученици обављају систематски преглед, вакцинацију ученика, а позивамо лекаре и медицинске сестре и сарађујемо са њима у циљу спречавања развијања инфективних болести и појаве ваши и кожних болести и посебно сада у време пандемије.

Београд

јануар 2022.

Директор школе

Валентина Панђаитан

ПРИЛОГ 1

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА 1. ПОЛУГОДИШТЕ 2021/22.

раз/одељење	м	ж	укупно
I-1	8	12	20
II-1	14	11	25
III-1	10	10	20
IV-1	8	9	17
I-IV	40	42	82
V-1	8	8	16
V-2	6	8	14
VI-1	6	6	12
VI-2	5	5	10
VII-1	8	7	15
VII-2	10	4	14
VIII-1	9	8	17
V-VIII	52	46	98
I-VIII	92	88	180

Успех ученика на крају I полугодишта шк.2021/22. (од1до8)

	I	II	III	IV	I-IV	V	VI	VII	VIII	V-VIII	Укупно	%
Број ученика	20	25	20	17	82	30	22	29	17	98	180	
Са позитивним успехом	20	24	19	14	77	25	20	23	15	83	160	88%
Са недовољним оценама	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
Неоцењени	0	1	1	3	5	5	2	6	2	15	20	11%
Непохађачи	0	1	1	1	3	0	0	0	0	0	3	1%
Средња оцена	0	3,97	4,18	4,29	4,15	3,85	3,88	3,82	3,85	3,85	4	
На даљину/род	0	0	0	0	0	1	1	1	0	3	3	1%

Ученици са позитивним успехом

	II	III	IV	I-IV	V	VI	VII	VIII	V-VIII	Укупно	%
Одлични	13	8	7	28	11	6	7	5	29	57	36%
Врло добри	5	7	6	18	9	8	8	4	29	47	29%
Добри	4	4	2	10	5	5	9	6	25	35	22%
Довољни	2	0	0	2	0	1	0	0	1	3	2%
Све петице	1	3	4	8	1	1	2	0	4	12	7%

Ученици са недовољним успехом-0

Ученици којима је потребна додатна подршка у образовању

	I	II	III	IV	I-IV	V	VI	VII	VIII	V-VIII	Укупно
Индивидуализација	0	2	3	0	5	0	0	0	0	0	5
ИОП1(прилагођени)	0	8	5	4	17	6	5	2	0	13	30
ИОП2(измењени)	0	0		2	2	3	2	6	1	12	14
ИОП3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Укупно	0	8	8	6	24	9	7	8	1	25	49

Изостанци ученика током првог полугодишта

	I	II	III	IV	I-IV	V	VI	VII	VIII	V-VIII	Укупно
Оправдани	816	1733	1729	990	5331	2657	1699	3577	1773	9706	15037
Нерегулисани	0	0	230	0	230	0	0	0	0	0	230
Неоправдани	0	963	7	675	1645	16	5	508	3	532	2177
Укупно	816	2696	1966	1665	7143	2673	1704	4085	1776	10238	17444

Просечно изостајање ученика од првог до четвртог разреда је 87,1 изостанак по ученику.!!!

Просечно изостајање ученика од петог до осмог разреда 104,46 изостанка по ученику.!!!

Просечно изостајање ученика од првог до осмог разреда 96,91 изостанка по ученику.!!!

Реализација допунске наставе-није било значајних одступања

Реализација додатне наставе-није било значајних одступања

Ранг одељења по средњој оцени на крају I полугодишта

Одељење	Ср.оц.
IV/1	4,29
III/1	4,18
II/1	3,97

Одељење	Ср.оц.
V/2	3.91 (3.)

V/1	3,79 (5.)
VI/1	3,78 (6.)
VI/ 2	3,98 (1.)
VII/1	3,70 (7.)
VIII/1	3,85 (4.)
VII/2	3,94 (2.)

ПОХВАЉЕНИ УЧЕНИЦИ	
1/1	
Жива Јаковљевић	V/1
Јаков Маловић	Дајана Бошковић
Страхиња Милановић	Хана Димитријевић
Лука Радовановић	Коста Петровић
Јана Стајић	Лена Милев
Уна Стефановић	Јана Грујић
Лав Урошевић	V/2
2-1	Штрбац Јана
Драган Анђелковић	Вук Растовић
Вељко Бондеровић	Михајло Шаргић
	Андреа Вујовић
Ана Гаковић	6/1
Огњен Грубиша	Арун Јаковљевић
Марија Ђурић	Вања Бондеровић
Стефан Картелија	Љубиша Королејић
Бошко Лазић	Мартин Добројевић
Луна Манојловић	
Лана Остојић	Марија Стојкоски
Лена Мијатовић	6/2
Вера Мирковић	Ђорђе Крнета
Зоран Марјановић	7/1
Растко Цвијић	Анђела Кашић
3-1	Андријана Стевић
Александар Белобрђанин	Лара Перић
Исидора Вујовић	Тијана Богуновић
Андрија Радовановић	
Теодора Веселиновић	7/2
Љуба Милић	Нина Деспот
Миа Петровић	Михајло Ракочевић
Константин Николић	Павле Билић
Михајло Стојкоски	Марко Остојић
4-1	8/1
Митић Софија	Теодора Пајевић

Бондеровић Виктор	Анастасија Вучковић
Теодора Живковић	Кристина Кесић
Војин Бошковић	Вукашин Грујић
Јован Бобичић	Јован Даниловић
Лара Дедовић	
Тамара Стевић	

Ученици са изреченим восп.дисципли.мерама и смањеном оценом из владања:

Алија Демири 5/2 (4), Вукашин Дмитривић 5/2(4)

Имена неоцењених ученика на крају 1. полугодишта

Леонора Бериша 2/1	А.Морина 5.1
Марко Јовановић 4/1 (француски језик)	Лејла Таћи 6/2
Савовић Јован 4/1 (сви пр.)	Д.Глишић 7.1
Манујел Јовановић 4/1(сви пр.)	Батиста Мифтарај7.2
Лејла Таћи 6/2	Шпен Мифтарај 8.1
	Аријан Таировски 7.2
	Анђелина Таировски 8.1 (сви из историје)

Ученици који наставу похађају на даљину

1. Јана Грујић 5/1
2. Амир Шаља 6/1
3. Јован Грујић 7/2

