



Основна школа „ Јован Цвијић “

Данила Илића 1, 11060 Београд

Тел/факс 011-2763-988, mail:os.jovancvijic@open.telekom.rs

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРКЕ ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2022-2023 .ГОДИНИ

БЕОГРАД, јуни 2023.год.

1. АКТИВНОСТИ ВЕЗАНЕ ЗА ПОЧЕТАК ШКОЛСКЕ 2022-2023.год.

Учествовала сам у реализацији свих планираних активности везаних за почетак нове школске године:

1. подели задужења наставницима, израда 40-часовне радне недеље, систематизација и описи радних места, да образујем стручна тела и тимове (решења 40.час.), да обезбедим допуну норме наставницима јер велики број запослених, а због малог броја ученика ради са смањеном нормом, и да на упражњена радна места запослим квалификоване наставнике са листе технолошких вишкова, или у противном наставнике који имају искуства баш због специфичне структуре одељења. Све податке, а везано за Ценус по систематизацији, припремила сам и послала финанс.саветнику. Помагала у уносу кадровских података у ЈИСП.

2. Ученици- почев од уписа првака у сарадњи са секретаром школе и психологом, распореда нових ученика, подели уџбеника, .анкетирање родитеља за боравак 1.и 2. разреда. У први разред шк.2022-23. је уписано 25 ученика. Како се не би поновио проблем познат као «бекство белих», ангажовала сам се у сарадњи са активом директора на општини Палилула и у сарадњи са ЦИМ-ом и Црвеним крстом Палилула, да се више поведе рачуна о упису првака, да се прваци ромске националности равномерно упишу у све школе на Карабурми.

3. У сарадњи са стручним већима урадили смо и распоред одржавања писмених задатака, контролних вежби, како бисмо спречили оптерећеност ученика, распоред одржавања родитељских састанака, Дан отворених врата за сваког наставника, као и дан када сви наставници примају родитеље на разговор, распоред дежурства наставника. Распореди смо прилагодили епидемиолошким мерама и раду у условима пандемије иако се надамо да се неће поновити претходна ситуација.

4. Учествовала у реализацији активности по пројектима: „Дигитализација у школама“ и „Чувам те“и Обогаћени једносм.рад. Остварили смо сарадњу са Удружењем родитеља НАРНС, ЦИП-ом, ЦИМ-ом , Save the children...

5. Присутствовала сам родитељским састанцима на почетку шк.год. 1.раз.и 5.раз, конситутивној седници Савета родитеља који су ове године одлучили да спроведемо поступак за исхрану ученика, што смо и учинили. Изабрали су осигурање...Упознала их су са извештајем о раду школе и о мом раду у протеклој шк.години, (на првом састанку), информисала их о планираним активностима,предузетим мерама у новим условима пандемије.

6. присуствовала састанцима Школског одбора и информисала их о свим активностима у школи, разматрали и усвојили Извештаје..., усвојили финан.план и План набавке

1.2.РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ

Од самог почетка школске године радила сам на остварењу :

1.2.1. Развоја културе учења: стварам услове за унапређивање наставе, посебно икт опрема у функцији наставе и стручно усавршавање наставника, пратим савремена кретања, подстичем атмосферу учења, уводим новине, спроводимо једносменски рад,

1.2.2. стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика: применили смо све епидемиолошке мере да школа буде безбедно место, сачинили смо распоред наставе, распоред звоњења, пружамо подршку ученицима, евидентирам све заражене ове године на недељном нивоу и обавештавам о томе надлежне.. примењујемо Протокол о реализацији наставе у условима пандемије када за тим има потребе, а како се ситуација поправила .није било потребе. Поред тога, у школи се реагује и у циљу спречавања сваког облика насиља, школа је физички безбедно место, на сваку врсту насиља реагујем и предузимам мере по Протоколу..

1.2.3.Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса Промовишем иновације и подстичем наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно-васпитном процесу, применом рачунара у настави, већа је укљученост ученика, сами припремају презентације на одређене наст.јединице, развија се групни облик рада, тимски рад...боља је повратна информација, омогућила сам да у свакој учионици имају савремена средства за рад. На почетку шк.године, добили смо од Министарства 6 рачунара, 6 пројектора са сталцима. Својим присуством на часовима сам се у то, да су ученици уз коришћење рачунара активнији на часовима се и потврдило. Укључила сам се у стручно усавршавање електронским путем као и већина запослених.

1.2.4.Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу , у нашој школи је велики број ученика који се образују по индивидуализацији, инклузивном програму без или са измењеним стандардима, уз сагласнот родитеља и интеррес.ком., (доказ документација), спроводимо и социјалну инклузију и наши ученици уписују средње школе, водимо борбу против осипања... Посебно се пружа подршка ученицима, утврдили смо и распоред и време одржавања часова подршке.

1.2.5.Праћење и подстицање постигнућа ученика, овај стандард остварујем у току наставе, прегледом е дневника, укључивањем у све облике наставе, присуством на часу и похваљујем ученике на полугодишту, након одржаних такмичења (слали смо радове, организац. Пријатељи деце Палилула...)

2.1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:

- Организовала сам процес планирања, доделила задатке запосленима у том процесу,
- Пружила све информације, а везано за новине и посебно у спровођењу епидемиолошких мера,
- израда концепције и самих делова Годишњег плана рада (у VIII и IX месецу, опет уз примену и активности у циљу заштите здравља и ученика и запослених..)
- план рада Наставничког већа
- план рада Педагошког колегијума
- план рада директора
- конципирала и учествовала у изради плана рада стручних тимова (Тим за заштиту ученика, Тим за самовредновање и Тим за развојно, за међупредметну компетенцију и унапређивање квалитета рада....)
- учествовала у евидентирању ученика са проблемима у праћењу и савладавању програма и изради педагошких профила и индивидуалних планова (Тим за спровођење инклузије)
- израда плана стручног усавршавања наставника на нивоу школе који је размотрен најпре на састанку Педагошког колегијума , Наставничком већу и усвојен на Школском одбору 11. 9.2022. као и стручно усавршавање наставника унутар и ван школе у току полугод. које ће се ове године највећим делом одржати електронским путем...
- у подели задужења наставницима по 40. часовној радној недељи и реализацији часова и обавеза
- У изради распореда часова, распоред одељења, формирање група, распоред звоњења, дежурства, писмених задатака, контролних вежби у сарадњи са Стручним тимовима,
- Распореда одржавања родит. састанака , отворених врата, непосредно или на даљину (у колико буде потребе)
- у реализацији акционог плана РАЗВОЈНОГ ПЛАНИРАЊА, у избору области САМОВРЕДНОВАЊА,
- у формирању и писању месечног плана рада појединих предмета ,
- истакла план ПОСЕТЕ часовима и преглед ПРИПРЕМА и присуствовала угледним часовима у мери у којој је епидемиол. ситуација дозволила
- учествовала у планирању активности у циљу афирмације рада школе (Тим за информисање и маркетинг школе)
- од почетка шк. год. епидемиолошка ситуација је била повољна, тако да смо прославили Дан школе, Нову годину и Светог Саву, прославу јубилеја школе
- Упутила планове установе органу који их доноси, Шк. одбору
- Усагласили сва акта са новим Законом
- Извештавала надлежне о броју заражених ученика , наставника који су у изолацији и предузела све мере заштите (недељни извештаји..) само у 1. полуг.

2.2.ОРГАНИЗАЦИЈА УСТАНОВЕ (стандард 2.2.)

Организацију рада установе сам вршила на састанцима:

- наставничког већа
- педагошког колегијума
- одељењског већа и стручних већа
- тимова

Запослени су упознати са систематизацијом радних места, 40. часовном структуром , трудила сам се да задаци равномерно буду распоређени и да поставим јасне задатке руководиоцима већа, тимова...

3. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ

3.1. ГОД.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Највиши стручни орган школе пуну пажњу у свом раду је посветило реализацији садржаја планираних ГПРШ, као и редовном праћењу актуелних информација добијених од стране МПН и Школске управе. Поступајући по Пословнику о раду Наст.већа (дел.бр.291/4:21.06.2022.), поред питања наставе, организације рада школе, остваривања циљева и задатака образ. и васпит., значајна пажња посвећена је и анализи рада других тела у школи: Одељењских већа, Стручних већа, Педагошког колегијума од кога су потицали предлози и сугестије за Савет родитеља и Школски одбор.

Одржано је седница НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА, и то:

1. састанак одржан 30.08.2022. размотрили смо операт.план, подељена су задужења по 40. час. радној недељи.

- прецизирали смо активности везане за почетак школске године,
- утврдили смо распоред часова, писмених, контролних, дежурства
- успех ученика на поправном и разредном испиту на основу извештаја Одељ.већа
- размотрили смо и усвојили Год.извештај реализације ГПРШ, Извештај о раду директорке школе и нови ГПРШ
- а како нам је омогућено да одељење 3.раз.поделимо, учитељица која је радила у продуженом боравку је од 1.09. у настави,
- размотрили смо план и извештај Тима за развојно план. и самовредновање, као и план струч.усаврш.наставника (област самовредновања је **подршка ученицима**).

2.састанак је одржан 23.09.2022. када смо посебно размотрили рад Тима за инклузију и пружање подршке ученицима, план извођења екскурзије, излета, беог.разгледнице...активности по пројекту обogaћени једнос.рад, ужина, осигурање ученика...Обележавање Дана школе Сачињен је план активности за обележавање Дечије недеље (присуствоваће представник Општине за образовање), Дан школе,и чланови Већа су упознати са избором Савета да се ученици осигурају преко Generali doo и хране у школи.

3.састанак је одржан дана 14.10.2022. у проширеном саставу са следећим Дневним редом:Извештај Комисије за избор директора школе о обради конк.докум., Избор комисије за спровођење тајног изјашњавања и давања мишљења о пријављ.кандидатима, представљање оквирног плана кандидата за директора, гласање и извештај о резултатима гласања. Од укупно 39 запослених, гласало је 34 и присутно је 34 запослена и сви су се изнели позитивно мишљење за директорку школе, једногласно је изабрана досадашњи директор Валентина Панђаитан.

4.састанак одржан 31.10.2022. када смо предузели активности у циљу смањења броја изостанака, осипања ученика, побољшање успеха ученика, на крају првог клас.периода, реализација наст.плана ...обележавање Дана слободе,, Учествовали смо и у пројекту “Дигитализација” у сарадњи са МПН, (попуњен је упитник о опремљености рачун.опремом)...

5.састанак је одржан 02.12.2022. посебна пажња је посвећена спречавању насиља и мерама које је неопходно предузети јер смо приметили да се само у једној недељи десило више облика вршњачког насиља.Већ се реализују и активности за ЗИ, одржати родитељски, опредељење за 3.тест евидентирати на порталу, проверити унете податке и успех ученика у 6. и 7.раз. Директорка је прегледала дневнике и напоменула да се наставници придржавају оперативних планова и формативног оцењивања.

6.састанак одржан 30.12.2022.размотрили смо успех ученика на крају 1.полугод., реализацију наставе.. предузели низ мера за квалитетнију наставу и спречавање изостајања ученика, ученике непохађаче и мере које треба предузети, и са посебним нагласком на полугод.извештаје.

7.састанак одржан 23.01.2023. када смо размотрили Полуг.извештај о реализацији ГПРШ, а у оквиру њега и рад по пројекту Обогаћени једн.рад, рад Тима за развојно и самовредновање, стручно усавршавање... и размотрили и усвојили и Полуг.извест. о раду директорке школе. Чланови Већа су упознати са Правилником о заштити података о личности и сачинили смо програм за прославу шк.славе Светог Саве.

8. састанак одржан 14.02.2023. када смо донели одлуку да се покрене поступак за извођење екскурзије, припреме за прославу 100 год.школе, око организације и учествовања на такмичењима и чланови Већа су упознати са записником просв.инсп. Д.Главине о испуњавању услова за верификацију школе.

9. састанак одржан 15.03.2023. када смо размотрили предлоге стручних већа за избор уџбеника и донели одлуку о избору уџбеника за 1. и 5.раз. као и за информ. и технику и технологију за 7.и 8.раз., припреме за пробни завршни испит и упис будућих првака.

10. састанак одржан 04.04.2023.када смо размотрили успех на 3.класиф. периоду и детаљније улогу одељ.старешине.

11. састанак одржан 05.05.2023. након велике трагедије па смо разговарали о самом догађају, мерама и активностима предузетим у циљу смањења стреса и васп.дисц.мерама које се спроводе.

12. састанак одржан 26.05.2023. када су чланови Већа упознати са Записником о редовном инсп.надзору просвет.инсп. Љиљане Михајловић, само је 1 мера, да Савет родитеља посебно доноси одлуку на реализ.екск., излета, рекреат., што смо ми одмах по хитном поступку урадили, усвојен је и Извештај о реализацији екскурзије, о предузетим активностима Тима за заштиту ученика...

13. састанак одржан 02.06.2023. по хитном поступку на основу Дописа Министарства о прекиду наставне школске године 06.06.2023. и Дописа родитеља у коме захтева да се ученику пружи додатна подршка.

14. састанак одржан 07.06.2023. када смо размотрили успех ученика 8.раз. изабрали ученика генерације, на основу Правилника о награђивању утврдили ученике носиоце дипломе “Доситеј Обрадовић” и Дипломе “Вук Ст.Караџић” и план активности од 06.до 20.06., анкете за родитеље, предлог закључних оцена за ученике од 1-7.раз.

15. састанак одржан 20.06.2023. када смо утврдили успех ученика од 1-7.раз., распоред одржавања раз.испита., реализацију часова..додела Вукових диплома и диплома Доситеј Обрадовић

16. састанак одржан након разредних испита 28.06.2023., резултати са Завршног испита

17.састанак 21.08.2023. активности поводом разредног и поправног испита у август.року и припреме за нову шк.год.

3.2. ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ

Присутствовала сам седницама ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА и млађих и старијих разреда.

1. 12.09.2022. одржано од.веће , донет је распоред одржавања писмених задатака, контролних вежби, план одржавања угледних часова, часова допунске додатне, анкетирани ученици за ваннаставне активности и једносменски рад, евидентирање ученика којима је потребна подршка и израда ИОП-а, дан отворених врата, одржавање родитељских састанака, усавршавање, осигурање, ужина...план иновативних часова...
2. 31.10.2022. размотрени успех и дисциплина на крају првог тромесечја, реализација плана и програма, увид у вођење ес дневника, идентификација ученика којима је потребна помоћ психолога, адаптација ученика 1.разреда...праћење ученика којима је потребна подршка , реализација наставе и плана, васпитно дисц.мере, реализација плана рада тимова.....
3. 30.12.2022. анализирано постигнуће ученика на крају 1.полугодишта, реализација плана и програма, иновативних часова, допунске и осталих облика вананаставних активности, изостанке ученика, дисциплину и васпитне мере, и на ученике којима је потребна подршка у раду.

У другом полугодишту одржане су четири седнице 3.4.2023.,7.6.2023. 8. разред,20.6.2023. и 28.6.2023. после разредних испита.

4. састанак одржан 03.04.2023. анализирали смо успех ученика на 3. тромесечју, упутили ученике надопунску наставу како би до краја шк. год. поправили успех. Бавили се дисциплином. Пратили рад ученика који раде по индивидуализацији и ИОП-у. Бавили се ученицима који имају потешкоће у савладавању градива, порастом насиља у школи, активностима поводом завршног испита за ученике 8. разреда.
Пратили реализацију наставног плана и програма. Чланови Одељењског већа размотрили су упуство Министарства просвете за педагошки рад одељењског старешине. Рад на платформи „Чувам те“, разговарали са ученицима након трагичног догађаја, присуствовала сам великом броју часова од заједнице, истакли смо позитивно понашање и осудили сваки облик насиља, учила их како је важно да покажу емпатију према другима.
5. Предложили Наставничком већу одржаном 07.06.2023. похвале и награде ученика. За ученике 8. разреда носиоце диплома “Доситеј Обрадовић” и “Вук Караџић” као и избор ученика генерације. Сачинили план активности, одржавање часова подршке и одржавање боравка јер је Одлуком Министарства и Владе шк. наставна година прекинута 06.06.2023.
6. На седници 20.06.2023. анализирали смо успех ученика од 1-7. раз. дисциплину, реализацију часова Размотрили смо Анекс Школског програма за 1. и 5. разред и проверили да ли има измена у избору уџбеника, као и увођење у 4 раз. предмета Дигитални свет. Донели одлуку о одржавању разредних испита и формирали комисије. Анализирали иновативне часове који су евидентирани у записницима Сручних већа. Семинари који су похађали чланови већа евидентирани су у записницима Стручних већа.
7. Након одржаних разредних испита, дана 28.06. анализиран успех, одржани родитељски и подела књижица и сведочанства. Сви планирани садржаји су реализовани.

3.3. ГОД. ИЗВЕШТАЈ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Одржано је више састанака ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА и то:

1. Дана 29.08.2022. је конституисан педагошки колегијум, након што су подељена задужења по 40. час. радној недељи, систематизацију радних места, непотпуне норме, технолошки вишак...
 - прецизирали смо активности везане за почетак школске године,
 - размотрили Год. извештај реализације ГПРШ и нови ГПРШ за 2022-23. год.смо размотрили распоред писмених и контролних, распоред часова, одржавања ваннаст. активности, одржавање СНА, активности по једносменском раду.
2. састанак је одржан 10.10.2022., размотрили смо план активности по пројекту Обогаћени једнос. рад, активности за обележавање Дана школе, опредељење родитеља за ужину/ручак и осигурање, план извођења екскурзија, излета, посете позоришту, БГ разгледнице...

3.састанак одржан 01.11.2022. размотрили смо успех на тромесечју, предузели активности у циљу смањења броја изостанака, осипања ученика, побољшање успеха ученика, на крају првог клас.периода...реализација једносменског рада,постигниће ученика који се образују по ИОП-у, реализацију плана, нове правилнике

4.састанак је одржан 01.12.2022. када смо спровели активности за спровођење ЗИ, сачинили план појачаног дежурства за време великог одмора, предузели мере у циљу спречавања насиља и план заштите ученика од насиља.... скренута је пажња да се у дневник редовно уписују активности ученика и примењује формативно оцењивање.

5.састанак је одржан 29.12.2022. Размотрили смо успех на полугодишту, реализацију плана, ваннаст.активности, допунске и додатне.... и да у обрасцима Оперативних планова треба да стоји и план за ученике којима је статус страног језика другачији и да повежемо са наставним темама које реализујемо на часу. Извештаје полугодишње поставити на googl discu.

6.састанак 23.01.2023. размотрили смо полуг.извештаје, посебно педаг.колегијума и сачинили план шта треба унапредити и договорили се око прославе Св.Саве.

7.састанак 14.02.2023. упознати су са Записником прос.инспекције а везано за верификацију школе и сачинили мо план активности за прославу јубилеја,

8.састанак 13.03.2023. изабрали смо уџбенике на основу мишљења стручних већа и предлог проследили наст.већу, спровели активности за пробни ЗИ, и за извођење екскурзије...

9.састанак 03.04.2023. анализирали смо успех на тромесечју, пробни зав.испит, и разговарали око стручног усавршавања,

10. састанак одржан 05.05.2023. након трагичног догађаја,како умањити стрес..

11. састанак одржан 25.05.2023. упознати су са Записником о редовном надзору прос.инсп. , само 1 мера, усвајање плана посебно на Савету родитеља, упознати су и са Извештајем о реализованој екскурзији, са активностима које је Тим за заштиту спровео и са активностима на платформи Чувам те..

12. састанак 02.06.2023. упознати су са Дописом Министарства о прекиду наставе 06.јуна, планирали активности које ћемо реализовати, боравак, анкетирали родитеље

13. састанак одржан 28.06.2023., анализирали успех ученика, резултате ЗИ, успех после раз.испита, активности за нову шк.год.

3.4. УЧЕСТВОВАЊЕ У РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА И КОМИСИЈА У ЦИЉУ ОБЕЗБЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ

СТРУЧНА ВЕЋА- присуствовала сам састанцима Стручног већа учитеља и Стручног већа за језик и комуникације, анализирали смо одржане часове, планирали и реализовали угледне часове, разговарали са ученицима који су учествовали у презентацијама, изнели утиске.... Говорили смо о успеху ученика, како би могли да буду успешнији, наставници су им предочили колико се уложени труд показује кроз постигнуће. Истакли да је од великог значаја одржавање часова подршке... Са посебном пажњом смо анализирали успех ученика, подстицали их, планирали све активности у циљу заштите и стварања безбед.услова за наставу. Пратили редован долазак ученика на наставу, контактирали родитеље, евидентирали заражене и послали извештаје надлежнима...(којих је у полугодишту било много мање него претходне шк.год.). Одржани су угледни часови које су припремили ученици уз инструкције наставника на којима сам присуствовала. Веће друштвених наука најчешће користи рачунар и пројектор за потребе наставе у циљу модернизације и како би повећали заинтересованост ученика. Припремили смо, у сарадњи са Стручним већем уметности реализацију активности по пројекту – Једносменски рад. Обележили смо Дан толеранције, Дан борбе против сиде, Дан победе, паноима и изложбом, све информације редовно ажурирали на сајту школе, прославе и приредбе нисмо одржали због тешке здравствене ситуације.

2.3. КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

2.3.1. ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ УВИД У ПРАЋЕЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ПЕДАГОШКЕ ПРАКСЕ

(Остварујем стандард 2.3. Примењујем различите методе контроле рада установе:

Распоред посете часова, чек листе о посети часова, редовна контрола, дневник рада, књиге дежурства, евиденције...)

Педагошки надзор сам вршила на следећи начин:

- редовном контролом педагошке документације
- Праћење наставе кроз дневник
- посетом часовима и на одржаним угледним часовима
- помоћу извештаја руководиоца већа и помоћу анализа успеха ученика на класификационим периодима и мере за побољшање истих.

Предузете мере:

- побољшање организације рада, ради боље ефикасности,
- саветодавни рад, посебно са наставницима на замени и приправницима
- подстицање вишег нивоа квалитета наставе,
- обезбеђење бољих услова за рад, (побољшан додок интернета, у свакој учионици рачунар)
- стручно усавршавање наставника на семинарима (обука непосредно и на даљину, електр. путем)
- утврђивање услова за бољу безбедност ученика у сарадњи са Тимом и школским полицајцем

- разговор са ученицима и родитељима

2.3.2. ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ РАД СА НАСТАВНИЦИМА у циљу унапређивања образовно-васпитног рада:

1. Анализа одржаних часова на којима сам присуствовала, попуњавање чек листе и разговор са наставницима и ученицима, изношење препорука
2. пратила сам ефекте иновација у настави, посебно часове који се одржавају уз помоћ примене ИКТ технике, презентације.....
3. помоћ у реализацији иновативних часова и анализа посећених часова са посебним нагласком на прилагођеност садржаја, мотивацији за рад, атмосфери у одељењу, односу наставника према ученицима,
4. подстицање реализације часова у корелацији више предмета (историја и ликовно, музичко, српски и математика који је осмишљен као квиз и развија такмичарски дух).
5. сарадња са наставницима у подстицању образовања и васпитања ученика уз поштовање њихових индивидуалних карактеристика, посебно ученика којима је потребна помоћ, посебно са приправницима (наст.матем. и наст.раз.наставе у боравку).
6. сарадња са наставницима у циљу превазилажења проблема у понашању ученика(присуствовала и иницирала часове одељења заједнице са темом дисциплински проблеми, у 2. и 7. раз.)
7. унапређивање вођења школске документације (планови, припреме на свим часовима којима сам присуствовала, чек листа..). на крају полугодишта прегледала сам извештаје из ес дневника за свако одељење.
8. сарадња са наставницима у изради индивидуалних планова,
9. сарадња са педагошким асистентом са посебним освртом на образовање ученика ромске популације, одржавање допунске наставе, информације о ромским породицама, о разлозима због којих ученици изостају, пружање помоћи у одевању и снабдевању књигама...
10. посебну пажњу сам посветила приправницима

2.3.3. ПЕДАГОШКИ НАДЗОР:

Преглед часова којима сам присуствовала:

бр.	ПРЕДМЕТ	Наст. јединица	Тип часа	НАСТАВНИК	ДАТУМ	
1 2	Математика-	Линеарна једначина са 2 епознате Осна симетрија	Обрада 8/1 угл. час у 5.	Милена Миленковић	16.03.2023. Јуни 2023.	
3 4 5 6	Информатика,	Презентације Визуелизација Пројектни задатак Блокови понављања-приправ.	Угледни 8/1 и 3/1 8/1 и 3/2 7/1,7/2 5/1		18.10.2022. 28.10.2022. 16.12.2022. 26.04.2023.	
7.	Српски,	Писана слова Л и Љ	Обрада 1/1		Гордана Миловац	26.12.2022.

8	Музичка култура	Народ.песма Киша пада			30.03.2023.
9. 10.	Српски-	Реч две о Питеру ИјанМакјуан	Обрада3/1	Гордана Миладинов	24.10.2022. 04.04.2023.
	математика	Мерење дужине	обрада		
11. 12. 13.	Физичко-	Спортске активности-једн. Кошарка и просек рукомет	2 групе 6.раз. углед. раз. 8	Сања Улман	Дец.2022. 9.03.2023. Април 2023.
14. 15. 16. 17. 18. 19.	Математика-	О разломцима укратко, површина и запремина призме, збир многоуглова ортоцентар троугла разлика квадрата површина троугла и четвороугла	Утврђ.,6/2, Утврђ.8/2, 7.раз.обрада 7/2,утврђив. 5.обрада. угл.6.раз.	А.Јаковљевић	29.11.2022 13.12.2022, 02.02.2023. 23.02.2023. 16.03.2023. Мај 2023.
20.	Географија	Миграције и становништво	6/2 угледни	Владанка Клипа	09.11.2023.
21. 22.	Енглески језик	Unit 5, english language My street	Обрада 7/1 обрада 5/1	Ивана Деспот	14.12.2022. 09.03.2023.
23. 24.	Француски језик	Париз Куповина	Обрада 5/1 Обрада 5/1	Душица Митић	17.11.2022. 02.03.2023.
25. 26.	Српски- пројект.наст.	Завршна приредба		Ивана Давинић	Јуни 2023. 05.04.2023.
	Математика	Својства квадра	4/1обрада		
27. 28.	Физика-	Електрично поље Механички рад и енергија тела	Утвр.8/2 Обрада 7/2	Миријана Илић	22.12.2022. 06.04.2023.
29. 30. 31. 32. 33.	Српски језик	Вук Ст.Карџић-О народ.певачима Љ.Ђокић-Биберче, драмски т. Глаголски вид и род, Доживљаји тома Сојера-припр. Покондирена тиква	Обрада 8/2 Обрада 5/1 Утврђ.5/1 Обрада 5/1 Углед.7.р.	Марина Јанковић	19.10.2022. 22.11.2022. 27.02.2023. 26.04.2023. Мај 2023.
34. 36. 37.	Српски језик	Кругом двојке,презентација Аорист Дечак у пругастој пицами	Угледни,8/1 Обрада 6/1 угл.8.раз.	Весна Булић	28.12.2022. 01.03.2023. Април2023

37-43.	ЧОС-радионица-	У свим старијим разредима –како превазићи стрес		Директорка	7.-10.маја
44.	Хемија-	Атом.масени број-изотопи,	Обрада	Миријана Илић	24.10.2022.
45.		Масти и уља			07.04.2023.
46.	Физика	Кинетичка и потенцијална енергија тела	утврђивање		06.04..2023.
47.	Техника и техн.	Употреба 3д штампе у изради трод.модела и макета	Обрада 7-1	Јовица Јелић,	24.11.2022.
48.	-	Грађев.објекти	6.раз.		Март 2023.
49.	Биологија-	Разлика између бактеријске, биљне и живот.ћелије-	Обрада 6/2	Ивана Мартинов	09.12.2022.
50.		Отпад и рециклажа	Угл.8.раз.		Април
51-54		Садимо биљке у Пољ.школи	4 радин.		Мај 2023.
55.	Историја	Српска деспотовина	Обрада 5/1	Валентина Гагић	07.04.2023.
56.	Дигитални свет	Обрада слике	угледни	Татјана Ђорђевић	29.10.2022.
57.	математика	Редослед рачунских операција	3/2,обрада		27.03.2023.
58.	Ликовно-	Грађа облика и структ.линија	Обрада 7.раз	Вук Перић	26.12.2022.
59.		Врсте текстура	Обрада 6.раз.		13.03.2023.
60.	Српски-	Кад дедица не зна да прича приче, Ћ.Родари	обрада	Тамара Рашић	13.10.2022.
61.					15.11.2022.
62.	Музичко	Пролећно коло	обрада		29.03.2023.
	Свет око нас	Понашање у прев.сред.	обрада		
63.	француски	1.раз. прве речи на франц. Више пута због недисцип.	утврђивање	Соња Петрушић	19.09.22.
64.					2.пол.
65.	боравак	Израда домаћих задатака		Мартина Павловић	24.11.2022.
66.		Слободно време			03.04.2023.
67.	Угледни час физика и тех. и технологија	Састављање струјних кола	Обрада 8/2	Миријана Илић, Јовица Јелић	08.05.2023.
68.	Музичка култ.	Филмска музика	Угле. 8/2	А.Миловановић	17.05.2023.
69.	Историја и географ.	Ист.геог.открића	Угле. 6.раз	В.Клипа В.Гагић	април.2023.

Преглед дневника:

Увођењем ес дневника, у циљу унапређења вођења педаг.документације, али временом и стицањем искуства, наставници су постали задовољнији и ефикаснији у вођењу педаг.документације, а посебно у време пандемије. Унет је распоред, писмених и контролних, списак учбеника, прозивник...Требало је водити рачуна,унети часове допунске, додатне наставе, једносменски рад и имена ученика који је похађају, како унети групе за верску, грађанско, страни језик, техничко.... Наставници који су грешком уписали оцену, активност, одсуство ученика...пишу захтев за исправку, али је предност ес дневника и у томе што о свему постоји писани траг. Поред тога, оцене се уписују редовно, евидентиран је и датум уноса оцене, тако да наставник не може на једном часу да упише истом ученику више оцена .Ученици који изостају евидентирани су и изводи се статистика присуства на сваком часу, што може бити услов да ученик нема услова да буде оцењен. У ес дневник се уноси и образложење оцене, елементи формативног оцењивања, а како су просветни саветници истакли да поједини наставници са својим коментарима могу да буду пример другим, повела сам рачуна да сви наставници редовно бележе и на исправан начин уносе коментаре оцена и постигнуће ученика. Записници са род.састанака и одељ.већа се уносе редовно, писмених и контролних, измене у распореду и о свему су родитељи обавештени и имају приступ.

датум	Одељ.и од.стареш.	Запажања/напомене
14.09.2022.	1/1,Г.Миловац	Присуство часу франц., наст.уписује исту наст.јед. у 1. и 2.раз., не поштује план и оцењује бројчано ученика, унела само у свеску
07.11.2022.		Све је евидентирано редовно, записници, активности ученика, прати се постигнуће
30.05.2023.		Евидентирају се све активности и прати напредак ученика. Родитељи се редовно информишу.
12.09.2022.	2/1Т.Рашић	Унето запажање за фран.јез.
22.11.2022.		Све је евидентирано редовно, записници, активности ученика, прати се постигнуће, формат.оцењивање, посете...
30.05.2023.		Евидентирају се све активности и прати напредак ученика. Забележени сви елементи формативног оцењивања.
22.11.2022.	3/1 Г.Миладинов	Записници од.већа и родит.евидентирани, активности ученика по пројектима, али потребно је унети више активности ученика у циљу постигнућа, реализације формативног оцењивања
30.05.2023.		Евидентирани су записници, излети, посете, екскурзија, елементи формат.оцењивања
22.11.2022.	3/2 Т.Ђорђевић	Евидентирано- записници, активности ученика.... уписати редовно одржане часове по распореду

30.05.2023		Евидентирани су записници, излети, посете, екскурзија, елементи формат.оцењивања
14.11.2022. 05.06.2023.	4/1 И.Давинић	Листа уџбеника унета, унети записник родитељ.састанка (2), записник одељ.већа (2), активности ученика по пројекту, , евидентирати посете, излете.... постигнуће ученика уз све активности-формативно оцењивање применити На часу одељ.заједнице присуствује директорка, причали о стресу, шта их све чини несрећним, како се може превазићи, како чинити и другима оно што теби прија...
08.12.2022. 06.06.2023.	5/1 Д.Митић	Листа уџбеника унета, унет записник родитељ.састанка (2), записник одељ.већа (2), активности ученика по пројекту-унети, редовно и коректно се води Ученицима дат предлог закључних оцена, родитељи упознати..
08.12.2022. 06.06.2023.	6/1 А.Јаковљевић	Дневник се уредно води, записници... примењује се формативно оцењивање, напомена наставнику технике да унесе активности ученика.. Ученицима дат предлог закључних оцена, родитељи упознати,, на часу од.заједнице разговарали о стресу и како га превазићи
08.12.2022. 06.06.2023.	6/2 В.Гагић	Дневник се уредно води, записници, часови.. примењује се формативно оцењивање, напомена наставнику историје (замена) да унесе активности ученика Ученицима дат предлог закључних оцена, родитељи упознати на часу од.заједнице разговарали о стресу и како га превазићи
4.10.2022. 14.12.2022. 08.05.2023.	7/1 М.Миленковић Ранђеловић	Списак уџбеника унет, распоред часова унети, записници унети... Не уносе сви предметни наставници активности ученика на часу, применити формативно оцењивање на часу од.заједнице разговарали о стресу и како га превазићи
4.10.2022. 14.12.2022. 16.05.2023.	7/2 М.Јанковић	Списак уџбеника унет, распоред часова унет, записници унети... Све похвале од.стареш. за реализован велики број посета на часу од.заједнице разговарали о стресу и како га превазићи
4.10.2022. 14.12.2022. 16.05.2023.	8/1 В.Булић	Списак уџбеника унет, распоред часова унет, записници унети... напомена наставнику историје (замена) да унесе активности ученика на часу од.заједнице разговарали о стресу и како га превазићи, како показати емпатију и чинити другима само оно што и теби прија, присутна и директорка школе
4.10.2022. 14.12.2022. 10.05.2023.	8/2 И.Мартинов	Часови се редовно евидентирају, распоред писаних провера, уџбеници, записници... Унети записник родит.састанка од 5.12. на часу од.заједнице разговарали о стресу и како га превазићи, како показати емпатију и чинити другима само оно што и теби прија, присутна и директорка школе

Матичне књиге се редовно воде. На почетку школске године формиране су матичне књиге за 1. и 5. разред и уводе се нови ученици, као и да је неопходно унети у матичне и дел.број ђачке књижице, као и дел.бр. преводнице код исписаних или новоуписаних ученика. У првом полугодишту велики број бивших ученика који раде у јавним установама су тражили дупликат сведочанства, односно уверење да су завршили основну школу.

Прегледала сам и **ђачке књижице** и скренула наставницима пажњу да би требало у књижице унети и опомене за тромесечје, казне и похвале, сва запажања у току полугодишта, као и да ученик који је оправдано одсутан и наставник има услова да га оцени, да то треба и да учини. Велики је проблем са ученицима који нису редовно похађали наставу, нису долазили ни на часове подршке....за њих ћемо сачинити планове подршке и поступити по Правилнику о оцењивању и на крају их упутити и на разредни испит.

Извршила сам преглед **припреме** за часове на којима сам присуствовала. Припреме се, углавном, коректно пишу са свим захтевима, један број наставника користи готове припреме(Клет, Нова школа), али прилагођене, и поједини наставници не пишу евалуацију часа, корелацију, напомене, домаћи задатак на чему сам указала, као и да не могу исте циљеве и методе рада писати за различите наставне јединице...Припреме су прилагођене и епидемиолошкој ситуацији... Посебно сам подвукла и захтевала да предметни наставници, а посебно наставници који су на замени и немају искуства у раду са ученицима који се образују уз додатну подршку, пишу припреме за ученике који се образују по ИОП-у, није довољно да им се умање задаци, треба их заинтересовати за час, дати им задатке адекватне њиховим могућностима.

2.4.УПРАВЉАЊЕ ИНФОРМ.СИСТЕМОМ УСТАНОВЕ (стандард 2.4.)

Радила сам на уношењу података у јединств.информ.систем- ЛИСП и ИСКРА
У сарадњи са професорком математике и информатике, пратила сам да се сви подаци унесу на време и да буду ажирирани на време:

- Систематизација радних места
- Норма ангажовања
- Листа технолошких вишкова и потреба
- Одељења, групе за изборне предмете
- Промене у ангажовању наставника,
- Документација о новом угов.ангажовању, након конкурса
- Коришћење год.одмора и друга одсуства запослених
- Листа уџбеника.

ИСКРА је нови систем и посебно се односи на кадровски део и финансијски, од јануара и плате се обрачунавају преко Искре.

2.5. УПРАВЉАЊЕ СИСТЕМОМ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА УСТАНОВЕ (стандард 2.5.)

2.5.1. Као члан Стручног актива за развојно планирање присуствовала сам свим одржаним састанцима. По новом РАЗВОЈНОМ ПЛАНУ од 2020-2024. у коме смо као мисију истакли да смо школа која подстиче развој позитивних људских вредности уз уважавање индивидуалних особености ученика и неговање духа толеранције и међусобног разумевања, а наша визија је да постанемо савремена школа која развија компетенције ученика у складу са њиховима способностима, постигнућима и интересовањим.

Анализом резултата самовредновања и остварености претходног развојног плана школе, а с обзиром да смо знатно повећали постигнуће на завршном испиту и да се и даље може унапредити, закључено је да је потребно још унапредити следеће области рада школе:

ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

1. Развојни циљ: Унапређивање васпитно-образовног рада на основу резултата на завршном испиту

2. Развојни циљ: Побољшање постигнућа ученика на завршном испиту правовременим и обухватним планирањем припремне наставе

Очекивани исходи: Постизање високог нивоа успешности и приближно уједначених резултата на сва три теста која чине завршни испит. Одржава се средње постигнуће на нивоу општине и просечно постигнуће ученика на завршном испиту за град и Републику

ЕТОС

Мере превенције осипања ученика

1. Развојни циљ: Задржавање постојећег броја ученика са тенденцијом повећања броја ученика

2. Развојни циљ: Спречавање напуштања редовног школовања

3. Развојни циљ: Промоција рада школе

4. Развојни циљ: План укључивања родитеља односно старатеља у рад школе

Очекивани исходи: Број новоуписаних ученика сваке године већи је од броја ученика који су се преселили у другу школу. Има и ученика који напуштају редовно школовање, али у мањем броју.

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

1. Развојни циљ Мере за увођење иновативних метода у настави

2. Развојни циљ Прилагођавање рада на часу васпитно-образовним потребама ученика

3. Развојни циљ: Поступци вредновања су у функцији даљег учења

Очекивани исходи: Осавременавање наставе кроз развој дигиталних компетенција. Сви ученици којима је потребна додатна подршка су на адекватан начин обухваћени мерама подршке.

УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА

- 1.Развојни циљ: Унапређивање сиситема праћења и вредновања рада школе
2. Развојни циљ: План сардње и умрежавања са другим школама и установама
- 3.Развојни циљ: План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте
Очекивани исходи: Увођење и примена СЕЛФИЕ система самовредновања. Школа је укључена у међународни пројекат.

Реализовали смо пројекат «Пружања помоћи ученицима мигрантима у образовању. Учествојемо и у пројекту «Чувам те», «Борба против осипања ученика из система образовања».

Већ пар година наша школа учествује у пројекту Једносменски рад. У њему учествују сви ученици од 1. до 8. Разреда, тако да смо унапредили наставу, обogaћујемо ученичка знања и проширујемо их, ученици проводе квалитетно време у тимском и креативном раду, а то ће све допринети и **већем броју уписаних ученика**. Па сам из тог разлога унапредила рад Тима за информисање, који је предузео низ активности у време уписа првака у циљу афирмације школе, јер је важно да се о успеху наших ученика и о важним дешавањима у школи зна.

Поред тога, активни су и Тим за сарадњу са родитељима и Тим за сарадњу са локалном управом чији сам и ја члан.

2.5.2. САМОВРЕДНОВАЊЕ

Моја улога у процесу самовредновања:

- Организоваћу и учествоваћу у раду Тима,
- Поделићу задужења и стараћу се да учествују све интересне групе
- Учествоваћу у изради Извештаја и постарати да буде доступан,
- Иницираћу акциони план и повезати га са развојним који је део школске документације.
- Разматране су активности у оквиру Акционог плана за шк.годину, подељена су задужења која се односе на активности у оквиру акционог плана. Циљеви у оквиру области постигнућа ученика и настава и учење су : унапређивање квалитета образовних постигнућа ученика, идентификовање ученика којима је потребна додатна образовна подршка, учење ученика како да уче, израда плана припреме за завршни испит, анализа примене метода рада наставника . Ове године је област вредновања **Подршка ученицима**. Област која је изузетно значајна за нашу школу јер су ученици на завршном истипу за школску 2021/2022. годину оставрили лоше резултате, а ове шк.год.2022-23 су много бољи резултати, у складу са успехом ученика. Школа (настава) се одвија исто као и пре две године, пре пандемије Ковид 19, али уз праћење епидемиолошких мера (дистанца, маска, проветравање, појачана хигијена руку). Школа наставу реализује према моделу1- непосредна настава, часови трају 45 минута, строго се поштују епидемиолошке мере. У другом полуг.више нисмо примењивали мере.

- Област вредновања квалитета рада школе је Подршка ученицима, вредновање се врши на основу прописаних стандарда квалитета рада установе. Вредновање се првенствено ослања на анализу плана припреме за завршни испит, постигнућа ученика којима је потребна додатна подршка у образовању, анализу примене подршке у процесу учења као и за децу са посебним потребама, анализа примена Правилника о безбедности у школи и примене метода рада наставника. Детаљна анализа је обављена и у успеху ученика који наставу похађају према ИОП1 и ИОП2 програму. Други део анализе се бавио праћењем квалитета одржавања припремне, допунске и додатне наставе, применом резултата иницијалних тестирања. **Усвојени су Оперативни планови**; дате препоруке за **Формативно оцењивање; иницијално тестирање** је спроведено и анализа тих тестова је унета и у записнике стручних већа. Анализе су комплетне, али ученици нису у довољној мери упућени у активности које се односе на пружање помоћи да би постигнуће било боље, сем да су упућени на допунску наставу.
- Податке из школске документације су прикупљали чланови тима са руководиоцима стручних актива током децембра и јануара и фебруара.
- Тим је пратио и реализацију активности према Акционом плану школе за Шк.2022-23. и учествовала сам у активностима како бисмо, уз велику помоћ психолога и наставника поправили успех.
- за следећу шк.2023-24. изабрана област самовредновања је ЕТОС.

3.ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

3.1. Планирање, селекција и пријем запослених

на почетку шк.године се трудим да обезбедим допуну норме наставницима јер велики број запослених, а због малог броја ученика ради са смањеном нормом и да на упражњена радна места запослим квалификоване наставнике са листе технолошких вишкова, или у противном наставнике који имају искуства баш због специфичне структуре одељења, а и по одобреним конкурсима, (ове шк.год.за математику се нико није јавио на конкурс)

3.2. професионални развој запослених- организујем стручно усавршавање наставника према њиховој компетенцији, и потребама школе, а једном годишње и стручно усавршавање за цео колектив.(Извештаји). Укључени смо и у платформу „Чувам те“

3.3. Унапређивање међуљудских односа- Стварам и подржавам радну атмосферу коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно-васпитних стандарда, а својим радом дајем пример (мишљење запослених, анкете, ученика, родитеља, спољашњег вредновања..)

3.4.Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених- похвале, успех ученика, мотивисање слободним данима у току распуста, јавне похвале, истицање, добра атмосфера у колективу...предлози за напредовање наставника у звању...

3.5.МОЈЕ СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

1. Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе, 16 сати;
- 2.Етика и интегритет 05.10.2022. Агенција за спречавање корупције Републике Србије
3. Дигитализација у школи, МПН, ментори Весна Недељковић и Јасмина Стојковић. одржана 4 скупа, (7.11., 21.11. и 30.11.)

- 4.Саветовање за директоре школа, Београд, 06.04.2023.8 сати стручног усавршавања
- 5.учествовање у радионицама Гајење биљака у Пољоп.школи, 31.10. и 01.11. од 10-13 сати.(стр.усаврш. унутар установе)
6. обука за председника шк.уписне комисије,јуни 2023.
7. Алтернатива насиљу, Друштво учитеља 16 бодова

4.РАЗВИЈАЊЕ САРАДЊЕ

4.1. Сарадња са органом управљања (стандард 4.2)

Припрема и учешће у седницама ШКОЛСКОГ ОДБОРА

1. седница Школског одбора, одржана 08.09.2022. године.

-Прво су верификовани нови чланови Шк.одбора, а затим је изабран председник Тамара Рашић, заменик Наташа Урошевић и записничар Бојана Митић, секретар школе.Чланови одбора усвојили су записник са претходне седнице.

-Донета је одлука да се распише конкурс за директора школе.

-Усвојен је Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе, за школску 2021/2022. годину и Извештај о раду директорке.Представљен је Годишњи план рада школе за шк.2021-22.год. који садржи план рада комисија, тимова, стручних већа, Наст.већа, одељ.већа, а посебно је размотрен и усвојен план рада Шк.одбора. Усвојен Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину.

Директорка је упознала и Школски одбор да нам је одобрено формирање још једног одељења садашњег 3.раз., па је учитељица из боравка сада у настави..

2.седница Школског одбора је одржана електронски 13.09.2022., по договору са претходне седнице и чланови Шк.одбора су донели одлуку да се физкултурна сала и даље издаје истим клубовима, јер смо остварили добру сарадњу и велики број ученика наше школе тренира у њима, “Ас” и “Аванти”, а како није ништа учињено по питању ШОО “Браћа Стаменковић”и с њима ћемо наставити даљу сарадњу.

3.седница Школског одбора, одржана је 20.10.2022.године. Усвојен је Записник са претходне седнице Школског одбора. Комисија за избор директора школе је је поднела извештај, на конкурс се нико други није пријавио сем досадашње директорке, предала је сву потребну документацију у року. Формирана је Комисија за спровођење тајног гласања, сачињена је листа кандидата, извршено је и тајно гласање за избор директора о чему је именована Комисија поднела записник. Једногласно је изабрана досадашња директорка за нови мандат.

4.седница је одржана 16.11.2022. Чланови одбора су једногласно усвојили Записник са претходне седнице. Представљен је Извештај о успеху и владању ученика у првом квалификационом периоду за школску 2022/2023. Директорка је присутне упознала да је

мали број ученика са недовољним успехом, али да има ученика који су неоцењени јер су нередовно похађали наставу.

Анализирана су постигнућа ученика који се образују по плану подршке. Представљен је Измењен финансијски план и план јавних набавки. Како је у претходниом периоду дошло до поскупљења појединих услуга, првобитни буџет је прекорачен.

План набавке везано за осугурање ученика, запослених, исхрану ученика и набавку електричне енергије спроводи агенција КГБ.

Донета је одлука којим се усваја измењен финансијски план и план јавних набавки за 2022/2023. годину.

Директорка је известила чланове Школског одбора о именовању комисије за попис нефинансијске и финансијске имовине. Школски одбор је једногласно усвојио Одлуке о именовању Комисија.

Чланови Шк.одбора су донели и Одлуку да се покрене поступак верификације школе.

5.састанак одржан 23.јануара 2023. када су размотрени Полугод.извештај о раду директорке, о реализацији полуг.ГПРШ, размотрен је и усвојен и Извештај о Попису имовине, нефинанс. и финанс.средстава, Размотрен је и усвојен Финанс.план и План набавки за 2023. и нови правилници, Правилник о похвалама и дипломама и Правилник о заштити података о личности.

6.седница је одржана 27.02.2023. када је усвојен Завршни рачун и чланови Шк.одбора су упознати са Зап.о ванредном инсп.надзору који је утврдио да испуњавамо све услове за верификацију школе.

7.седница одржана 12.априла 2023. када смо упознали чланове са успехом и постигнућем ученика на 3.класиф.периоду и на пробном завршном испиту и размотрили су и донели Правилник о начину евидент., класиф. и чувања архивске грађе, Листе категорија архив.грађе и Правилник о начину евидент. и коришћења електр.документ.

8.седница 28.априла и 9.седница 23.маја су одржане како бисмо размотрили и усвојили Анекс ГПРШ како би и ученици 7.раз. ишли на једнодневну екскурзију и донета је одлука о отварању рачуна за донације у сврху прославе јубилеја, 100 год.постојање школе.

10.седница је одржана 26.јуна, упознати су са успехом ученика на крају шк.године, који су ученици носиоци диплома, да је ученик генерације Нина Деспот, какво су постигнуће показали на ЗИ, размотрили су и усвојили Анекс Шк.програму за 1.раз., 5. и 4. раз. због промене уџбеника, упознати су са Записником редовне прос.инспекције, формирана је Комисија за именовање тех.вишкова, донета одлука да се огласи издавање сале...

4.2. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА (стандард 4.1.)

4.2.1. Учесће у раду Савета родитеља:

У првом полугодишту школске 2022/2023. године одржано је три састанка: 8.9., 9.11., и 30.12.2022. састанцима је увек присуствовала већина родитеља и ученик који је задужен испред Ученичког парламента. Извештај о раду директора, о реализацији годишњег плана рада школе поднела је директорка школе. За време летњег распуста радило се на ојачавању интернета. За председника Савета родитеља једногласно је изабрана Јасна Бондеровић. Представник за **Општински Савет** је Наташа Урошевић, а заменик Јасна Бондеровић, једногласно изабране. Представник Савета за **Тим за заштиту** ученика од насиља, дискриминације ... је Милица Давинић, а за **Тим за развојно и самовредновање** Зоран Чакармиш. Испред **Ученичког парламента** присутне су: А. Кашић и М. Вучковић. Записник Савета ће водити и бити координатор Наст. већа и Савета Гордана Миладинов.

Родитељи су детаљно упознати да новим **Годишњим планом рада школе** за 2022/2023. школску годину. Наставља се Једносменски рад, више активности, уметничке, спортске, подршка ученицима у оквиру 100% на нивоу школе. Поред тога, у старијим разредима се реализују слобод. настав. активности СНА, Уметност, Цртање, сликање, вајање, Медијска писменост, Предузетништво... ГПРШ садржи план рада управе школе, Савета, стручних сарадника, стручних већа, Наст. већа, Одељ. већа, комисија, тимова... И даље се настављају активности по пројектима: у сарадњи са МПН «борба против осипања ученика из система образовања.» И ове школске год. смо покренули **поступак исхране ученика**. Наставна година је почела 01. септембра уз интонирање химне у школском дворишту, и прочитано им је поздравно писмо Министра. За ученике 1. разреда је одржана приредба 31.08. у 18 сати у школском дворишту и присуствовали су представници Општине. тада су сви ученици првог разреда добили од Општине ранчеве. А за ученике 3. раз. јер је одељење уз дозволу Министарства подељено на 2 одељења, 30.08.2022. у 18 часова. У осталим одељењима су одржани родитељски у току прве недеље септембра.

Ове школске године ученици су осигурани преко осигуравајуће куће Делта Генерали. На састанку који је одржао градоначелник А. Шапић добили смо информацију да ће сви ученици и запослени у просвети добити **ваучере** од стране Града у вредности од 6.000 дин. и моћи ће да се искористе само у спец. спортским радњама. Дана 3.11.2022. у 21 сат ученици су, уз потписану сагласност родитеља присуствовали **фуд. утакмици** Партизан-Словакиа, директорка је обавестила Савет родитеља, на 10 пријављених ученика ишао је 1 одрастао, родитељ, наставник.

На другом састанку је родитељима прочитан тренутан успех ученика, тј. слабе оцене. У млађим разредима нема слабих оцена, а у старијим 1 ученик. Укупно неоцењених ученика од првог до осмог разреда има 11. На трећем састанку родитељи су упознати са постигнутим успехом ученика и реализацијом часова.

Родитељи су о свему обавештени редовно на вибер групи и поред одржаних састанка.

Ове школске године смо мењали уџбенике за 1. и 5. раз. и информ., технику и технологију за 7. и 8. раз. По Каталогу уџбеника и по договору **Стручног већа млађих**

разреда приликом разгледања уџбеника различитих издавача, одлучено је да од следеће школске године за 1.разред користимо БИГЗ-ове уџбенике, а за француски језик и даље ЗУНС. Након пријема или презентације уџбеника различитих издавача за 1. разред основне школе – Бигз, Нови Логос, Едука, Клет, Фреска, Вулкан издаваштво, састали смо се да уз преглед уџбеника одлучимо који уџбеници би били оптимално добри и примерени нашим склоностима у раду и како бисмо испунили циљеве и исходе. **Стручна већа бирају уџбенике за 5.раз.** и технику и технологију и информатику за 7. и 8.разред. Стручна већа су образложила свој избор уџбеника.

Бесплатни уџбеници : Министарство просвете и ове године спроводи пројекат бесплат.уџбеници које добијају ученици по 3 основа. Савет детаљно упознат, а Град.секрет. је финансирао уџбенике за све ученике основне школе.

Савет родитеља ОШ „Јован Цвијић“ у складу са чланом 120. члан 6. тачка 10) Закона о основама система образовања и васпитања, на електронској седници, разматрао је предлог плана екскурзије, ради давања сагласности на програм и **организовање екскурзије:**

За ученике од првог до шестог разреда једнодневна екскурзија – обилазак фрушкогорских манастира, Сремских Карловаца и Петроварадинске тврђаве. За ученике седмог и осмог разреда дводневна екскурзија – Ниш, Нишка Бања, посета Чегру, ноћење, посета Крушевцу и манастиру Раваница

За планирану дводневну екскурзију није био пријављен довољан број ученика, па ће се реализовати само једнодневна екскурзија. Ученици седмог разреда су се прикључили млађим разредима.

СТИГАО ЈЕ ДОПИС МИНИСТАРСТВА, ДЕЛ.БР.601-00-1/20/2023-01;02.06.2023. А НА ОСНОВУ ЗАКЉУЧКА ВЛАДЕ, ДЕЛ.БР. 601-4838/2023;01.06.2023. ЗБОГ ВЕЛИКЕ ТРАГЕДИЈЕ КОЈА СЕ ДЕСИЛА 03.МАЈА У ОШ“ВЛАДИСЛАВ РИБНИКАР“ ,**НАСТАВНА ШКОЛСКА ГОДИНА СЕ ЗАВРШАВА ЗА СВЕ УЧЕНИКЕ ДАНА 06.06.2023.** РАДИ ОБЕЗБЕЂИВАЊА ДОБРОБИТИ И ПОДРШКЕ РАЗВОЈУ ДЕТЕТА И СТВАРАЊА УСЛОВА ЗА ПОДСТИЦАЈНО И БЕЗБЕДНО ОКРУЖЕЊЕ.

ИСТОГ ДАНА СВЕ ОДЕЉ.СТАРЕШИНЕ ОБАВЕСТИЛЕ РОДИТЕЉЕ И ДИРЕКТОРКА ЈЕ ПОСТАВИЛА НА ГРУПИ ШКОЛЕ СВЕ ВАЖНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ КАО И НА ГРУПИ- САВЕТ РОДИТЕЉА.

Предвиђено је да **продужени боравак** и целодневна настава се и даље одвијају као и **активности допунске, додатне, ваннаст.активности и часови подршке ученицима** који желе да одговарају и поправе оцене након добијеног **предлога закључне оцене** (рок 06.06.) о чему ће о свему бити обавештени родитељи и анкетирани. Све планиране активности око реализације **Завршног испита** остају и биће реализоване по предвиђеном плану.

Приликом закључивања оцена позвати се на Правилник о оцењивању, члан 17 (Сл.глас.РС, бр.81/20), у циљу безбедности и у ванредним ситуацијама могу се закључити оцене и без довољног броја оцена, али се ученици могу и додатно оценити до 20.06. на основу активности на часу и елемената формативног оцењивања који су унети у дневник. Ученици могу да одговарају и поправе оцену, уколико нису задовољни предложеном закључном оценом само ако има елемената, ако је реалан захтев.

Ученици су упознати са распоредом одржавања **припремне наставе за завршни испит.**

Дана 11.05.2023. у школи извршен је редован просветни надзор од стране просветне инспекторке Љиљане Михајловић. На основу контролне листе испуњавамо све ставке сем да Савет посебно доноси одлуку на план и програм извођења екскурзије, због чега смо и одржали електронским путем седницу. Друге мере нисмо имали (Записник о редовном инспек.надзору, дел.бр. 614-397/2023.) Чланови Савета упознати са Записником редовног просв.инспекцијског надзора

Директорка школе упознала је присутне са успехом и владањем **ученика на крају школске** године од првог до осмог разреда, по разредима и предметима уз детаљно објашњење. Навела је да је 71 ученик завршио разред са одличним успехом, 38 са врло добрим, 38 са добри, 9 са довољним, нема недовољних, а 10 (7+3) ученика су неоцењени и они ће полагати разредни испит. (Табела у прилогу). Број ученика којима је смањена оцена из владања је 9 ученика.. Сви планирани часови су реализовани. Директорка је напоменула да су два ученика носиоци Вукове дипломе., Нина Деспот и Андријана Стевић, а ученик генерације је Нина Деспот. Једногласно је усвојен Извештај о успеху и изостанцима ученика на крају школске 2022/2023. године и васпитно дисциплинске мере.

Извештај о успеху ученика осмог разреда, који су полагали **завршни испит**, такође је детаљно анализиран. Члановима Школског одбора су пренети утисци и дешавања током сва три дана полагања – српског језика, математике и изабраног теста. теста, На завршни испит је, сва три дана изашло 27 ученика, 20 ученика полагало станд.тест+3 ученика ИОП 1 такође стандардни, али у посебној учионици и 4 ученика по ИОП 2 који су полагали посебно сачињене тестове који су у школи и прегледани. Након завршетка теста, од 9-11. су радили, тестове је директорка носила на скенирање у желез.школу, скен центар. Све је протекло у најбољем реду. Анализом резултата, дошло се до закључка да су деца постигла успех на завршном, сразмерно успеху који су постигли током школовања. Постигнуће на српском је 10,85, математике 10,41 а на трећем тесту је 13,80. Приговора на резултате од стране родитеља и ученика није било.

Планирана екскурзија је је реализована 17. маја 2023. године. Ученици су посетили планиране садржаје.

Вође пута су сачиниле Извештај о реализацији екскурзије (млађи разреди), Дел. број 195/1 од 22. маја 2023. године, и Извештај о реализацији екскурзије (старији разреди), Дел. број 195/2 од 22. маја 2023. године, који су поднели директорки школе. Савет родитеља је упознат са потребом доношења анекса Школског програма за четврти разред, због додавања програма „дигитални свет“ у обавезне предмете и због промене уџбеника за први и пети разред и избора уџбеника за предмет техника и технологија за седми и осми разред и предмет информатика и рачунарство за осми разред.

4.2.2. У циљу боље комуникације родитеља и наставника и директорке школе, планирала сам следеће активности:

- укључити родитеље у све важне догађаје у школи, прославе, акције, пројекте..
- укључити их чешће у рад Тимова,
- захтевати да испоштују Правилник о понашању ученика, запослених и родитеља (да долазе на родитељски састанак, отворена врата, да редовно правдају изостанке деце лекарским оправдањем и мимо тога још 2 дана у години, да воде коректну комуникацију с наставником, да прихвате да су наставници стручни за свој предмет.....)
- да родитељи стекну поверење у процес спровођења образовања у нашој школи и прихвате да смо сви на једној страни у циљу образовања и васпитања деце
- упознати их са свим новим **Правилницима** који су усклађени са новим Законом
- истаћи Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика, (како бисмо смањили дисциплинске прекршаје ученика), Правилник о материј. и дисциплинској одговорности ученика, Правилник о **протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање...посебно део** који се односи на употребу мобилних телефона
- укључити родитеље (дају сагласност) у одређивању врсте и дужине трајања друштвено- корисног рада
- посебно ћу истаћи Правилник о похвалама и наградама ученика(нови), јер нам је циљ да истакнемо похвално понашање и успешне ученике, израдили смо и поставили паное да деци као узор служе успешни.
- Истаћи задовољство реализацијом активности по пројекту једнос. рад

4.2.3. У анализи рада Тима за сарадњу са родитељима,

Родитељи прате децу у похађању наставе, у напредовању, јер уз обострану сарадњу имаћемо и више успеха.

Сарадња са родитељима нам је јако важна и када су у питању активности по Пројектима. Поред тога, потрудила сам се да се и **настава унапреди набавком** савремених средстава технике (1 рачунар, 2 пројектора, 2 лаптоп-по пројекту и 6 рачунара и 6 пројектора са сталцима од МПН..)

Причали смо и о **безбедности** ученика и како она може да се подигне на виши ниво, а и због присуства ученика Школе за обрзовање одраслих који користе наше 2 учионице до 18 сати.

4.2.4.Обавила сам и више **појединачних разговора са родитељима** у циљу смањења изостанака, побољшања успеха, боље сарадње са одељењским старешином, директором, подизања одговорности родитеља према деци.....(у дневнику рада сам забележила време разговора и име родитеља).

Родитељи су укључени и у прославу **јубилеја школе**. Посебно су се ангажовале маме Наташа Урошевић и Невена Радовановић у уређењу школе. Родитељи и Чланови Шк.одбора су обавештени и које ћемо активности предузети и да смо отворили рачун донације у ту сврху.

4.3.1.САРАДЊА СА МИНИСТАРСТВОМ, ШКОЛСКОМ И ГРАД. УПРАВОМ, СА ШКОЛАМА ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА И ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (стандард 4.3.)

- **Министарство просвете**, је реализовало и обуку наставника, настава усмерена на исходе, обуку наставника за самовредновање, дигиталне учионице, етика и интегритет..., омогућило нам је и да обогатимо шк.библиотеку, повећамо број компјутера и пројектора
 - поред свих активности у спровођењу Закона и новина, реализацији конкурса, МПН нас је подржало у реализацији активности по Пројектима у којима учествујемо, много нам је помогло у образовању ученика који су укључени у социјалну инклузију (образовање ромских ученика) .
 - У реализацији планираних активности, остварујемо добру сарадњу са представницима **УНИЦЕФ-а** због укључивања деце миграната у образовање, представницима **АДРЕ** и **ЦИП-а** и **Save the children**, ове шк.године их немамо. Укључени смо у пројекат Дигитализације и на платформу „Чувам те“, реализујемо ЛИСП и ИСКРУ....
 - У сарадњи са представници **ЦИМ-а**, решавали смо накнадни упис ромске деце.
 - Са **Шк.управом** сам сарађивала у циљу обезбеђивања дела норме за своје наставнике, тех.вишак, конкурс.....добили смо све информације, а везано за организацију наставе и реализовали их
 - у сарадњи са **Град.секретаријатом**, ученицима и запосленима су подељени ваучери у вредности од 6.000 дин. за набавку спортске опреме, организовано је присуство ученика на великим спортским дешавањима....
- Одржано је више састанака **АКТИВА ДИРЕКТОРА ПАЛИЛУЛЕ**, једном месечно, све планиране активности смо по договору остварили. Састанцима су присуствовали представници Општине, МУП-а...

4.3.2. САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ (стандард 4.4.)

- Остварила сам сарадњу са представницима ПУ“**Бошко Буха**“. Њихов простор је издвојен, сређен..Предш.установа је у школи од 7-18 сати јер имају више група. Предшколци су имали прилике и да буду наши гости на појединим активностима.
- Ни ове шк.године није изостала сарадња са **Домом здравља** „Милутин Ивковић“ на Карабурми, систематски стоматолошки и очни преглед обављен у школској амбуланти.
- У сарадњи са **Црвеним крстом Палилуле** наши ученици су добили новогодишње пакетиће од Црвеног крста Палилула, гардеробу за старије ученике .
- Представници **МУП Палилула** ће у 2.полуг. одржати **предавање** „ Безбедност у саобраћају“ за ученике млађих разреда и поделити им светлеће прслуке, и радионице..
- **Са Општином** смо и ове године остварили добру сарадњу, пружили су помоћ у одржавању школе (хитне интервенције, добили смо одређену количину соли за лед..).Одржано је и више састанака са представницом општине за образовање, Еленом Билић, указали смо на проблеме у школи, шта нам је у плану од радова за школу, одредили смо представника Савета за Општински савет родитеља, обавештавамо их о свим значајним догађајима у школи и представник Општине је био наш гост у обележавању Дечије недеље, првог дана поласка у школу и за Дан школе. За све потребе радова, хитних интервенција имамо помоћ у Општини, као и у одржавању припремне наставе за ученике 8.раз.
- Сарађивала сам и **са Центром за социјални рад Палилуле**, а везано за породичне проблеме наших ученика и редовно похађање наставе.

5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

5.1.управљање финансијском ресурсима

5.2. управљање материјалним ресурсима

5.3. управљање административним процесима

- Стални увид у наменско коришћење финансијских и других средстава и ресурса школе током целог периода
- У сарадњи са рачуноводством обезбеђена израда и надзор за примену буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима током целог периода
- Организовање набавке потрошног материјала, расподела бесплатних уџбеника, наставних средстава и опреме
- Прикупљање података од финансијске и правне службе и стручних већа и израда плана набавке потрошног материјала, наставних средстава и опреме (заједно са члановима комисије за набавку)
- Учешће у изради Финансијског плана и Плана јавних набавки (заједно са финансијском и правном службом), новембар, децембар, јануар
- Израда завршног рачуна и пописа имовине и финан.рачуна

6. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

6.1. познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

6.2. израда општих аката и документ.установе

6.3. примена општих аката

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа , све прописе на време проучавам и презентујем колективу, наравно уз сарадњу са правником-секретаром школе

Јако је тешко да се све новине у области финансија испрате. Уводе се новине, подаци из ЈИСП-а су пренети у ИСКРУ и јануарска плата ће се обрачунати на нови начин, шеф рачуноводства која је ишла и на обуку је укрупнила норму у другој школи, тако да нам се често дешавају промене. Више пута сам се обраћала Министарству са молбом да послови секретара, а посебно и рачуноводства нису уско повезани са бројем ученика и да би норма требало да износи 100%, колико реално и раде.

Пријавили смо се на портал Параграфа, тражимо помоћ од представника Минст.финансија....од колега из суседних школа...

6.2. Израда општих аката и документације установе , увек се трудим да сви пословници, правилници буду усклађени са новинама , усвојени с у законском року и постављени на видљиво место, доступни, на огласној табли, на сајту школе, у штампаном облику у зборници и на рачунару у зборници...

Организација и учествовање у изради и ажурирању законских и нормативних аката школе у сарадњи са правником школе

- праћење релевантних прописа у области образовања и финансија

- учествовање у изради општих аката и докумената школе

- поштовање и примена општих прописа

-сарадња са управом школе,припрема,организација и учествовање у седницама ШК.Одбора

6.3. Примена општих аката и документације установе , прописи се поштују, бољи су услови рада и спроводи законитост што се и види у Извештајима просв.инспекције, без наложених мера. Израдили смо нова акта усклађена са новим Законом. Унели смо и предложене активности по Смерницама за почетак шк.год.

7.УЧЕСТВОВАЊЕ У АФИРМАЦИЈИ И МАРКЕТИНГУ ШКОЛЕ

Наш основни циљ је да повећамо број уписаних ученика, а да бисмо испунили тај циљ потребно је да:

1. Унапредимо рад школе:

- Сачинити листу неопходних наставних средстава, коришћење постојећих наставних средстава и набавка нових, преко Пројекта пружања подршке ученицима мигрантима, набавили смо рачунар, пројектор и још један рачунар од сопствених средстава
- чешће одржавање часова са применом метода активног учења,
- одржавање угледних часова у корелацији са другим предметом, прошлогодишњи часови показали су да је на њима већа ангажованост ученика, да им је занимљиво
- већа припремљеност наставника за час,(преглед припрема од стране директора у сваком тромесечју),
- да се у школи у великој мери ученици образују по плану подршке
- позивати родитеље на час, већа сарадња са родитељима, укључити их у образовање деце,
- држати часове предметне наставе у 4.разреду,

Све планиране активности реализујемо и укључена сам у њихову реализацију..

2. појачати безбедност ученика у школи, ове школске године смо посебно појачали безбедност ученика :

- одржане су радионице: како спровести мере безбедности, спречити вербално и физичко насиље.....
- истакли смо Правилник о заштити и безбедности ученика
- Бити доследан у спровођењу мера
- Спровести **мере безбедности и активности по тематским данима које су дате у Смерницама**

3. организовати стручно усавршавање наставника, од почетка школске године, организовано је више семинара и то е путем, пружила сам подршку наставницима да се укључе

4. бољи маркетинг школе:

- сајт страна, све информације смо постављали на сајт школе
- медијска пропраћеност, **прослава јубилеја школе**
- истаћи успех ученика и на такмичењима

5. спровести активности у које су укључени ученици у великом броју... -приредбе, такмичења, квиз....

6. посебно истаћи успех ученика ромске популације, захваљујући нашем ангажовању

7. надзор просветне инспекције без мера- од 2007.год.од када сам ја директор школе немамо ни једну меру наложену од стране просветне инспекције, висока оцена стручно-педагошког надзора, ове године само једну коју смо одмах реализовали

8. опремање школе- школа је саграђена 1923. и сваке године се ради на

њеном уређењу.

9. негујемо интеркултуралну средину- различити, а у истој клупи

10. добили смо **Решење о верификацији школе**

1. РЕЗИМЕ:

Пуно труда сам уложила да се образовање ученика одвија без проблема, да се побољша квалитет наставе.

Велика помоћ у одржавању стандарда образовања, па и у напретку нам је омогућила Локална управа пружањем помоћи у ит опреми, таблети, рачунари...и то што нам је представник Општине за образовање, управо особа из образовања која добро познаје све наше муке. Укључени смо у пар пројеката у циљу бољег образовања и његовог напредовања, у чему смо и показали успех. Одржан је велики број угледних часова на којима сам присуствовала, у тренуцима док се не обезбеди стручна замена и сама сам одржала часове српског језика, одеље.заједнице....

Један од приоритетних задатака је и безбедност ученика, све смо предузели, радионице толеранције, заштите ученика се одржавају, ништа не одлажем, реагујем одмах без обзира који је ниво насиља, разговарам са родитељима, познајем све ученике и познате су ми њихове могућности и начин реаговања.....

Услови рада у школи: сваке године уз помоћ Општине, уређује се простор, кречење, сређивање простора...а с обзиром да је школа саграђена још 1923. и дограђена 1960. дешава се да нам цеви пуцају тако да смо у претходном периоду имали више пута хитне интервенције. Све учионице су опремљене рачунарском опремом, хигијенски сређене. Ходници су осликани, ученици су, уз помоћ наставника ликовног у оквиру активности по пројекту Обогаћени једносменски рад, осликали школу и чувају свој рад, тако да школа изгледа уредно, креативно и без графита.

Негујем колективни дух, наставници прихватају сугестије и радо пружају помоћ, помоћно-техничко особље обавља своје послове на време и коректно и не осећају се запостављено и издвојено од свих дешавања у колективу. Обраћам се свима са подједнаком пажњом и поштовањем и то ми се на леп начин и враћа.

Највећи успех је загрљај ученика и поштовање које указују бивши ученици, сада већ одрасли и остварени.

У сарадњи са колективом остварујем основну поруку нашег рада, идеју водиљу-
различити, а у истој клупи!

Београд
август, 2023.год.

Директор школе
Валентина Панђаитан