

**Основна школа »Јован Цвијић«
Београд**



**ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН ЗА ПЕРИОД
2016-2020. ГОДИНЕ**

Београд, април 2016.

1. САДРЖАЈ

1. Садржај.....	2
2. Лична карта школе.....	3
3. Анализа стања.....	4
-Наставна средства.....	5
-Квалификациона структура запослених.....	7
-Ресурси школе.....	9
4. Визија.....	11
5. Мисија.....	11
6. Утврђивање потреба и приоритета.....	12
7. Развојни циљеви по областима.....	13
8. План активности.....	17
9. План евалуације.....	32
10.Чланови Тима за развојно планирање.....	40

2. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

На иницијативу радника, родитеља и угледних људи, давне 1923. године, на Старој Карабурми, оснива се школа која је одобрењем Министарства просвете тадашње Краљевине Југославије, 1931. године добила име великог српског научника и географа, доктора Јована Цвијића.

После Другог светског рата, развојем насеља, шездесетих година школа је имала 35 одељења, да би отварањем нових школа, дошло до знатног смањења броја ученика. Године 1982. извршена је, средствима које је обезбедио Град, велика санација школске зграде, због постојећег клизишта.

Школа тренутно ради са 255 ученика распоређених у 14 одељења, просечно 18 ученика по одељењу. Ради и једна хетерогена група продуженог боравка, састављене од ученика I и II разреда.

Анализом успеха, уназад двадесет година, параметри показују да је у школи било највише одличних и врло добрих ученика, а општи успех се кретао у категорији врло добре оцене. У прошлој школској години, позитиван успех је постигло 216 ученика (86,75%), а 19 ученика су понављали разред и 13 ученика се преводи.

Школа остварује традиционално добру сарадњу са друштвеном средином, посебно са Катедром за географију и Српским географским друштвом, Општином Палилула, Општинском организацијом Црвеног крста, Градском библиотеком »Милутин Бојић«, Домом здравља »Милутин Ивковић«, Домом за старе, Дечијим културним центром и другима, Регионалним центром за таленте, Канцеларијом за младе, ФАСПЕР-ом.

Постојање основне школе »Јован Цвијић« оправдава њену образовно-васпитну функцију. До ове године, кроз њу је прошло преко 38.150 ученика и стекло основну писменост. Овај податак је вредан пажње, који истовремено оправдава потребу њеног постојања због мисије коју врши као једина школа на Старој Карабурми и једна од најстаријих школа у Београду.

3. АНАЛИЗА СТАЊА

МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Школа је саграђена 1923. године и дограђена 1962.год. Површина је 3.765 м2 укључујући и Предшколску установу „Бубамара“ која је у склопу школе, а само школе 3.269. Фискултурна сала је површине 288 м2, школско двориште је површине 855 м2, игралиште 410 м2, зелене површине 802м2.

Локација школске зграде је у делу насеља који није изложен великој буци и има довољно простора за обављање васпитно-образовног рада и рекреације ученика. Зграда је углавном прилагођена потребама савременог васпитног рада.

Претходних година побољшани су материјално-технички услови, као и безбедност ученика (извршена је санација крова, противпанично осветљење, струја, кречење ходника, сређивање улазног дела школе, библиотеке и бојење гелендера, повећан је број рачунарске опреме, постављен је паркет и постављени су ормарићи за ученике), формирана је Дигитална учионица и све учионице су климатизоване и добиле су ново осветљење.

УЧИОНИЧКИ ПРОСТОР

Ред. број	НАЗИВ	број	Ниво опремљености
1.	Класичне учионице за разредну наставу	7	добра
2.	Кабинет за историју и географију	1	добра
3.	Кабинет за уметност	1	добра
4.	Кабинет за стране језике	1	добра
5.	Кабинет за ТО	1	добра

6.	Кабинет за математику	1	добра
7.	Кабинет за природне науке	3	добра
8.	Кабинет за српски језик	1	добра
9.	Свечана сала са бином	1	добра
10.	Сала за физичко васпитање	1	добра
11.	Справарница	1	слаба
12.	Свлачионице	2	средњи
13.	Библиотека са читаоницом	1	средња
14.	Кухињско-трпезаријски блок	1	добра
15.	Наставничка зборница, секретеријат, рачуноводство	4	добра
16.	Канцеларија директора	1	добра
17.	Канцеларија психолога	1	добра
18.	Атеље за ликовно васпитање	1	средња
19.	Радионица и стан домара школе	1	средња
20.	Радионица и ложионица ложача	1	средња
21.	Магацинске просторије + просторије за архиву	1+1	средња

НАСТАВНА СРЕДСТВА

Према важећем Нормативу простора, опреме и наставних средстава у основном образовању и васпитању («Службени гласник РС – Просветни гласник», бр. 4/90) опремљеност школе општим наставним средствима износи 60%.

Опрема и намештај ове школе задовољавају основне стандарде за опремање васпитно-образовне установе, али ћемо се максимално потрудити да се стање још побољша.

ПРЕГЛЕД НАЈВАЖНИЈИХ НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА КОЈИМА ШКОЛА
РАСПОЛАЖЕ

Наставно средство	количина	Наставно средство	количина
компјутер	14	Видеобим	2
Фото-копир апарат	3	Пећ за печење глине	1
ТВ колор	3	лаптоп	2
Видео рекордер	2	касетофон	8
графоскоп	6	Синтисајзер и клавир	1+1
дијапројектор	2	штампач	2
кућни биоскоп	1	озвучење за приредбе	1

Претходних година је опремљена и Дигитална учионица/кабинет са 15 радних места, климатизовано је још 9 учионица. По завршетку пројекта „Образовање за све“ добили смо фотокопир апарат, штампач, видеобим и лаптоп, а од донатора 4 беле табле, пројектор, лаптоп, касетофон, словарице са таблама за 1.разред, од Општине велики копир и скенер и паметна табла (2016.год.), а друга паметна табла од родитеља (2014.)

У циљу иновирања наставног процеса, с обзиром на тешку финансијску ситуацију, посебно место су добила дидактичко-методичка помагала која ће израђивати сами наставници, ученици, родитељи (слике, шеме, тематски панои).

КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА РАДНИКА ШКОЛЕ

ЗАНИМАЊЕ	ШКОЛСКА СПРЕМА			
	НСС	ССС	ВШС	ВСС
Директор				1
Психолог				0,5
Библиотекар				0,5
Секретар				0,5
Благајник		0,5		
Професор српског језика				1,80
Професор-наставник математике				1,90
Професор енглеског језика				1
Професор француског језика				1,50
Професор физике и хемије				1
Професор-наставник хемије				0,20
Професор историје				0,70
Професор географије				0,70
Професор биологије				0,80
Професор ТО				0,80
Професор музичке културе			0,80	
Професор ликовне културе				0,50
Професор физичког васпитања				1,20
Професор разредне наставе				5
Наставник разредне наставе			2	
Домар-ложач		ВК 1		
Сервирка				
Спремачица	2	5		

Настава је у потпуности стручно заступљена. Тешкоћу чине једино велики број наставника са непуним радним временом (раде у две школе), што отежава организацију и израду распореда часова.

Након ступања на снагу Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установа које обављају делатност основног образовања (*"Сл.гласник РС", br. 36/2015 i 72/2015*), смањено је радно ангажовање психолога, библиотекара, секретара, благајника са 100% на 50%, што је значајно умањило квалитет рада школе. Поред тога је смањен и број теткица.

РЕСУРСИ ШКОЛЕ:

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> ➤ добра локација школе ➤ настава за ученике је организована само у преподневној смена ➤ наставници и стручни сарадници спремни за даље усавршавање ➤ у школи ради велики број секција – скоро сви ученици укључени у рад ➤ школа има организован продужени боравак за ученике од првог до четвртог разреда ➤ отвореност за различитости (школу похађа 30% ученика којима је матерњи језик ромски или албански, а у млађим разредима проценат ових ученика је и већи) ➤ школа има опремљену дигиталну учионицу ➤ боравак деце у школи је безбедан (школско двориште и игралиште су ограђени, постоји видео-надзор, а имамо и школског полицајца 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ недовољна комуникација школе и локалне управе ➤ осипањ броја ученика ➤ смањен број стручних сарадника психолога и библиотејара на 50% ➤ незадовољавајућа сарадња са родитељима ученика који имају тешкоће у савладавању наставног градива и/или понашању ➤ недовољна обученост наставног кадра за рад са децом са посебним потребама и децом која потичу из социјално нестимулативних средина ➤ књижни фонд библиотеке нема довољно стручне литературе за наставнике ➤ лош материјални положај ученика (30% ученика живи у насељу »Депонија« у екстремно лошим материјалним условима) и наставника
ШАНСЕ	ПРЕТЊЕ
<ul style="list-style-type: none"> ➤ инклузивно образовање ➤ градска управа ➤ јавна локална предузећа ➤ друге школе ➤ НВО, Црвени крст, остале институције и организације ➤ агенције ➤ школска управа ➤ ресорна министарства 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ опадање броја ученика ➤ смањење буџета ➤ непоштовање територијалног уписа ученика ➤ рационализација ➤ недовољни учешће локалне заједнице ➤ недоследност у примени одлука ➤ вишак запослених (технолошки вишак) ➤ правилник о финансирању

РЕСУРСИ ШКОЛЕ:**ЉУДСКИ**

- ученици

- наставнички кадар- наставници, психолог, библиотекар, педагошки асистент (од 24 запослених 21 су професори)

-помоћно-техничко особље (7 запослених)

МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ

Простор:

- библиотека са читаоницом
- боравак
- дигитална учионица
- сала за физичко васпитање
- кухиња и трпезарија
- терен за спортске активности и фискултурна сала
- свечана сала
- 12 кабинета, а ученици од I до IV разреда имају своје учионице

Опрема:

14 рачунара, 3 дијапројектора, 6 графоскопа, 3 фотокопир апарат, 3 телевизора, 1 синтисајзер и клавир, 8 касетофона, 1 преносиву таблу, 5 белих табли, озвучење, ДВД плејер, 2 фотоапарата, кућни биоскоп.....

Финансирање:

Поред предвиђених средстава Град.секретаријата за образовање, Општине Палилула, ЕУ, Невладиних орг. и донацијама околних предузећа и родитеља ученика.

СПОЉАШЊИ

- Општина Палилула, ДЗ Палилула, Излетиште Звездара, Библиотека »Милутин Бојић«, Предшколска установа »Бубамара“ и вртић »Бубамара“, Природњачки музеј, Војни музеј, Етнографски музеј, Музеј Јована Цвијића, ЦЗСР Палилула, Институт »Михајло Пупин«, Канцеларија за младе, Стадион ОФК »Београд«, Дечији културни центар, Дом старих, Ботаничка башта, Црвени крст Палилула, Географско друштво, Географски факултет, ФАСПЕР, школе у окружењу.....

4. ВИЗИЈА

Желимо да постанемо школа која унапређује наставни процес, развија способности, постигнућа и интересовања ученика, као и међусобне односе, како бисмо је сви волели, радо долазили и лепо се осећали у њој.

5. МИСИЈА

Ми смо школа која подстиче развој позитивних људских вредности уз уважавање индивидуалних особености ученика и неговање духа толеранције и међусобног разумевања.

6. УТВРЂИВАЊЕ ПОТРЕБА

Током претходне четири године Тим за самовредновање је вредновао све кључне области рада школе. Анализом резултата самовредновања и остварености претходног развојног плана школе, закључено је да је потребно унапређивати следеће области рада школе:

1 . Веза школе и окружења / Промоција школе

- Повећање броја ученика
- Побољшање сарадње са релевантним институцијама
- побољшати међуљудске односе и културу понашања у школи и ван ње
- побољшање сарадње школе и родитеља ученика

2. Подршка ученицима:

- развој социјалних вештина код ученика
- подршка деци којој је потребна додатна подршка у образовању
- неговање демократског духа, толерантности и проактивног става ученика
- неговање духа солидарности и прихватања

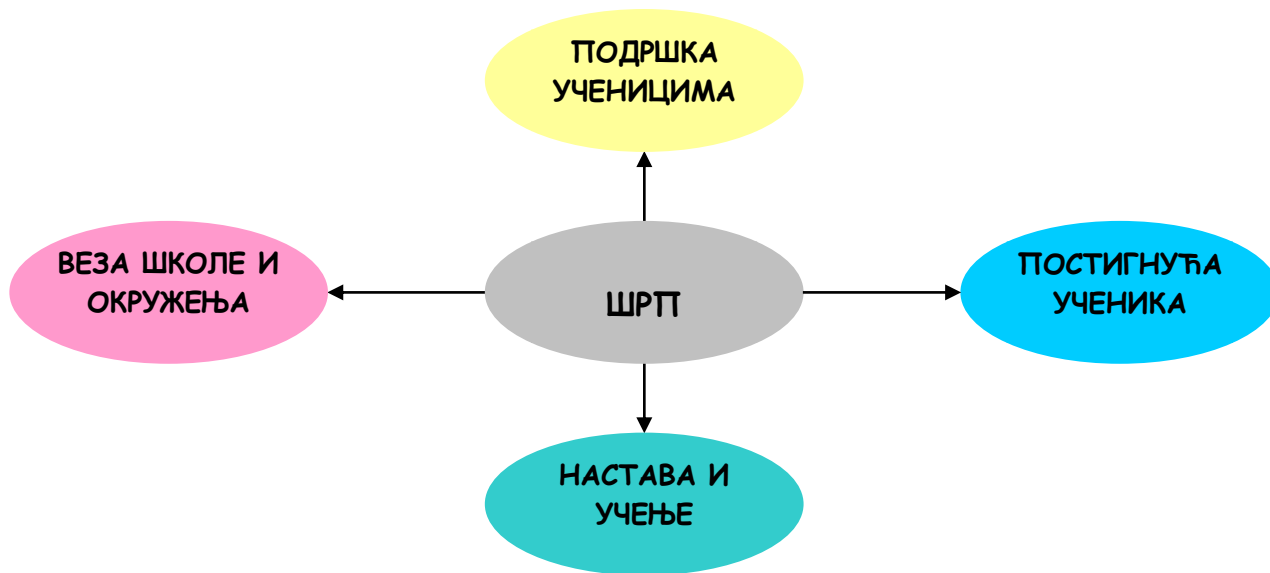
3. Постигнућа ученика:

- промовисање ученика који су активни и успешни у школским и ваншколским активностима
- побољшање постигнућа ученика на Завршном испиту
- пружање подршке ученицима при избору даљег образовања у складу са сопственим способностима и потребама

4. Настава и учење/Планирање и припремање, Учење:

- побољшање квалитета наставе
- професионално оснаживање наставника
- побољшање размене искустава наставника
- развијање одговорног односа према учењу код ученика

ПРИОРИТЕТИ:



7. РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ ПО ОБЛАСТИМА

У оквиру области **»веза школе и окружења/промоција школе«**:

Циљ 1. Повећање броја уписаних ученика

Задаци:

1. Организовање радионица за ученике и родитеље будућих првака
2. Организовање Пролећног карневала
3. Организовање Ревиије кућних љубимаца
4. Формирање Тима за промоцију и маркетинг школе
5. Издавање школског листа „Искра“

Циљ 2. Побољшање сарадње са релевантним инсистуцијама

Задаци:

1. Повећати број, односно проценат ангажовања стручних сарадника
2. Испитати могућност проглашења школе Модел центром за инклузију

Циљ 3. Побољшати међуљудске односе и културу понашања у школи и ван ње

Задаци:

1. Организовање различитих врста активности за запослене
2. Обележавање важних датума
3. Побољшати односе међу родитељима, ученицима и наставницима анализом и изменама и допунама постојећих правилника

Циљ 4. Побољшање сарадње школе и родитеља ученика

Задаци:

1. Интензивније укључивање родитеља у промоцију рада школе
2. Организовање заједничког дана отворених врата за ученике старијих разреда
3. Кућне посете родитељима ученика који нередовно долазе у школу из насеља Депонија

У оквиру области »подршка ученицима«:

Циљ 1. Развој социјалних вештина код ученика

Задаци:

1. Припрема старијих и млађих ученика за учешће у радионицама Црвеног крста
2. Одабир и припрема одељења за радионице ФАСПЕР-а са циљем превенције Поремећаја понашања
3. Примена радионица са циљем превенције злоупотребе психоактивних супстанци за ученике од трећег до шестог разреда

Циљ 2. Неговање демократског духа, толерантности и проактивног става ученика

Задаци:

1. Унапређивање рада Ученичког парламента
2. Акција Ученичког парламента
3. Промоција и презентација рада Ученичког парламента

Циљ 3. Неговање духа солидарности и прихватања

Задаци:

1. Дружење кроз глуму и игру
2. Организовање вршњачке помоћи у учењу на нивоу одељења
3. Пружање подршке у учењу ученицима који недовољно познају језик

Циљ 4. пружање подршке ученицима при избору даљег образовања у складу са сопственим способностима и потребама

1. Усклађивање програма професионалне оријентације са потребама ученика
2. Тестирање ученика и Националној служби за запошљавање

У оквиру области »постигнућа ученика«:

Циљ 1. Промовисање ученика који су активни и успешни у школским и ваншколским активностима

1. Обезбеђивање адекватне награде за и промовисање одличних и других успешних ученика на крају године
2. Пријем и представљање најуспешнијих ученика на крају осмог разреда
3. Наши таленти – радови у оквиру Центра за таленте

Циљ 2. Побољшање постигнућа ученика на Завршном испиту

Задаци:

1. Анализа постигнућа на завршном испиту
2. Идентификација области на којима је потребно повећати ниво постигнућа
3. Адекватно обавештавање родитеља и деце о ЗИ и његовом значају
4. Симулација ЗИ
5. Организовање додатних припрема за ученике који имају проблем у савладавању језика
6. Посебне припреме за ученике који полажу ЗИ по ИОП-у

У оквиру области »настава и учење«:

Циљ 1. Подизање квалитета наставе увођењем савремених метода и облика рада.

Задаци:

1. Реализација иновативних часова
2. Обучити наставнике о специфичним потребама деце са тешкоћама у развоју
3. Обучити наставника о специфичностима рада са децом из маргинализованих група

Циљ 2. Повећање квалитета планирања и припремања наставе

Задаци:

1. Упознавање наставника са методичком припремом наставе
2. Упознавање са иновацијама у области припремања и планирања наставе-инклузија и стандарди
3. Планирање наставе кроз вођење рачуна о специфичностима предмета одељења и детета
4. Евалуација и кориговање припрема

Циљ 3. Унапредити размену искустава наставника у области планирања и припремања

Задаци:

1. Вођење базе припрема иновативних часова
2. Организовање изложбе припрема иновативних часова
3. Приказ добре припреме уз приказ ИОП-а

Циљ 4. Примена НТЦ методе учења

Задаци:

1. Обука наставника – НТЦ у настави
2. Упућивање ученика у различите технике учења

8. ПЛАН АКТИВНОСТИ

Област »веза школе и окружења«:

Циљ 1. Промоција рада школе					
Задаци	Активност	Носиоци/одговорна особа	Начин реализације	Евалуација активности	Време реализације
Формирање Тима за промоцију и маркетинг школе	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање наставничког већа са циљем формирања Тима - Одређивање наставника за рад у тиму - Израда плана промоције и маркетинга школе - Посебан осврт на медијску и интернет презентацију 	Тим за развојно планирање	састанци, формирање тима	извештји	август септ. 2016.
Организ. радионица за будуће прваке и њихове родитеље	<ul style="list-style-type: none"> - Осмишљавање тема радионица - Одређивање динамике и времена одржавања радионица /март, април, сваки четвртак у недељи/ - Одређивање задужених за њихово спровођење 	Тим за развојно планирање/Активи	састанци, формирање тима, обука чланова	Извешт.и Запис.	март/ април
Организ.	- Одабир термина	стручна већа	Организ.	извештај	март/

Пролећног карневала	<ul style="list-style-type: none"> организовања и путање којом ће се ученици и наставници кретати - Подела задужења - Постављање плаката у окружењу школе - Извођење карневала - Анализа успешности акције 	и комисија	карневал а		април/ мај
Организ. Ревиије кућних љубимаца	<ul style="list-style-type: none"> - Договор о тачном времену извођења ревије - Избор жирија - Пријаве за ревију - Осмишљавање и обезбеђивање награда и диплома - Извођење ревије 	стручна већа, комисија за култ. И Тим за информ.	организа ција ревије	извештај	септ окт.
Издавање школског листа „Искра,,	<ul style="list-style-type: none"> - Обезбеђивање средстава за издавање листа - Одабир садржаја који ће бити објављени - Штампање и дистрибуција листа 	директор, Педагошки колегијум наставници	Издав. листа	евиденција, летопис	август мај

Циљ 2. Побољшање сарадње школе са релевантним институцијама Предшколском установом, Школском управом и Министарством

Задаци	Активност	Носиоци/одговорна особа	Начин реализације	Евалуација активности	Време реализације
- Повећати проценат ангажовања стручних сарадника/Шк.управа, Министарство /	<ul style="list-style-type: none"> - Припремити детаљну анализу последица 50% ангажовања стручних сарадника - Састављање и слање молбе/захтева Школској управи и Министарству за повећање односно 100% ангажовање стручних сарадника 	Педагошки колегијум, психолог, библиотекар		Евиденција, запис.	Август/ по потреб и сваке шк.год.
Проглашењ школе модел центром за инклузију/Шк.управа, Министарство/	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа инклузивних активности школе - Идентификација досадашњих партнера (Црвени крст, ФАСПЕР, ФПН, ЦИМ,) - Идентификација и позив на сарадњу будућих партнера/ - Повезивање са Мрежом за инклузију - Прављење детаљног плана/могућ outsourcing - Реализација/проглашење 	Тим за инклузију, директор, психолог, /спољни сарадници			током 2016/17

	школе модел центром инклузивног образовања				
Побољшање сарадња са ПУ/Предшколска установа/	<ul style="list-style-type: none"> - Позив на сарадњу ПУ - Организовање састанка са ПУ - Промоција школе/гостовање у предшколским групама са родитељима и децом 	Директор/ Тима за промоцију и маркетинг школе			март/април
Циљ 3. Побољшати међуљудске односе и културу понашања у школи и ван ње					
Задаци	Активност	Носиоци/одговорна особа	Начин реализац.	Евалуац. Активнос.	Време реализације
Организовање различитих врста активности за запослене	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа потреба запослених за побољшање међусобних односа - Утврђивање листе конкретних предлога - Избор и реализација конкретних садржаја (путовања, излети, спортско рекреативне активности) 	тим за развојно планирање, комисије за култ.	састанци	Записн.	август
Обележавање важних датума	<ul style="list-style-type: none"> - Свечана вечера за запослене за дан школе - Прослава Нове године - Свечана закуска за Дан жена - Окупљање поводом завршетка школске године 	комисије, пед. колегијум	састанци	Записн.	током године
Побољшати односе међу родитељима, ученицима и наставницима анализом и изменама и допунама постојећих правилника	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа постојећих правилника који регулишу односе у школи (правилници о понашању наставника, ученика и родитеља) - Предлози за измене који би довели до побољшања међуљудских односа - Уношење измена или допуна правилника на свим нивоима - Примена нових правилника о понашању и одговорности ученика, родитеља и запослених 	педагошки колегијум, ШО, САВЕТ родитеља, тим за сарадњу	Састанци НВ, СВ, П К	правилници, листа предлога измена и допуна, усвојени правил., извештај руководиоца ОБ	Током године
Циљ 4. Побољшање сарадње школе и родитеља ученика					
Задаци	Активност	Носиоци/одговорна особа	Начин реализац.	Евалуац. активност	М Р Ф З
Тим за сарадњу са родитељима – измена плана	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успешности рада тима - Предлог за измене у раду у складу са потребама ученика и родитеља - Избор акција 	тим за сарадњу са родитељима	састанци анкетирање	анкетирање, календар акција	Август 2017

	<ul style="list-style-type: none"> - Прављење новог плана рада - Анкетирање родитеља за учешће у понуђеним активностима - Израда календара акција на основу резултата анкете - Реализација планираних активности 				
Заједнички дан отворених врата за ученике старијих разреда	<ul style="list-style-type: none"> - Договор о термину Заједничког дана отворених врата - Обавештавање родитеља о сврси и датумима одржавања дана отворених врата (једном месечно) - Анализа посећености Заједничког дана отворених врата 	тим за сарадњу са родитељима, наставници	састанци	извештај, записник	током године
Кућне посете родитељима ученика који нередовно долазе у школу из насеља Депонија	<ul style="list-style-type: none"> - Идентификација ученика који нередовно долазе у школу - Најава посете - Обављање разговора са родитељима - Уколико постоје могућности организовање заједничког родитељског састанка у насељу - Континуирано упућивање у значај школовања и редовног доласка у школу - Праћење ефеката 	тим за ИО,ПА, ОС	састанци, посете	извештај о реализов посетама анкета за родит.	током године

Области »подршка ученицима«:

Циљ 1. Развој социјалних вештина код ученика					
Задаци	Активност	Носиоци/одговорна особа	Начин реализац.	Евалуација Активност и	Време реализац.

Припрема старијих и млађих ученика за учешће у радионицама Црвеног крста	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање родитеља и ученика са циљем и сврхом програма Црвеног крста - План реализације програма и распоред одржавања радионица - Договор са водитељима радионица о динамици и времену извођења - Праћење реализације - Евалуација 	одељенске старешине, психолог	извођење радионица	самоевалуација, упитник	септембар
Одабир и припрема одељења за радионице ФАСПЕР-а са циљем превенције Поремећаја понашања	<ul style="list-style-type: none"> - Одабир одељења која ће учествовати у програму - Бирање тема за од понуђених радионица радионица које су у складу са потребама одељења - Договор са водитељима радионица о динамици и времену извођења - Праћење реализације - Евалуација 	одељенске старешине, психолог	извођење радионица	упитник	Септ. октоб
Примена радионица за ненасилно решавање конфликта у оквиру ЧОС	<ul style="list-style-type: none"> - Идентификација одељења у којима ће се примењивати радионице - Договор о динамици и начину реализације - Праћење ефеката радионица 	одељенске старешине, психолог	извођење активности	Евиденција у дневницима	септ. октоб током год.

Циљ 2. Неговање демократског духа, толерантности и проактивног става ученика

Задаци	Активност	Носиоци/одговорна особа	Начин реализације	Евалуација активности	Време реализације
Унапређивање рада Ученичког парламента	<ul style="list-style-type: none"> - Избор ученика за Ученички парламент - Упознавање ученика са начином рада парламента 	ОС, координатор рада УП, ученици	састанци	записници	Септембар
	<ul style="list-style-type: none"> - Формирање Секцију за посредовање у сукобима при парламенту - Обука ученика за рад у Секцији - Реализација плана активности Секције - Процена задовољства и успешности укључених у рад секције 	ОС, координатор рада УП, ученици	извођење радионица и активности	упитник	Октобар мај

Акција Ученичког парламен	<ul style="list-style-type: none"> - Договор о дану који ће се обележавати у организацији чланова парламента и акције која ће се тим поводом организовати (Дан заљубљених, квизови, журке и сл) - План реализације акције - Реализација акције у организацији парламента - Процена успешности акције 	чланови УП, координатор УП	извођење акције	записници, упитник	Током године
Промоција и презентација рада Ученичког парламента	<ul style="list-style-type: none"> - Договор о начину представљања и промовисања рада парламента - Одређивање простора/паноа где ће се ученици информисати о раду парламента - Одређивање ученика који ће бити члан Тима за интернет презентацију рада школе - Договор о начину презентације Ученичког парламента на сајту школе и фејсбуку - Одабир садржаја који ће се постављати на сајту и интернету 	Тим за интернет презентациј у школе, чланови УП, координатор УП	постављање паноа, постављање садржаја на интернет	извештај, записници	јун
Циљ 3. Неговање духа солидарности и прихватања					
Задаци	Активност	Носиоци/одговорна особа	Начин реализације	Евалуација активности	Време реализације
Реализација пројекта – дружење кроз глуму и игру	<ul style="list-style-type: none"> - Одабир ученика који имају потребу за додатном подршком који ће поред осталих учествовати у пројекту - Одређивање циља и очекиваних резултата - Одабир одговарајућег драмског облика и текста - Припрема и увежбавање/учење - Праћење реализације - Процена успешности пројекта 	тим за ИО, наставници, ПА	припремање и извођење представе	упитник	септ. окт. јануар

Организовање вршњачке помоћи у учењу на нивоу одељења	<ul style="list-style-type: none"> - Разредним старешинама представити идеју и начин рада - Усклађивање термина у распореду часова - Представити ученицима идеју и начин рада - Осмислити начин на који ће ученици помагачи бити награђени и промовисани 	ОС, наставници, ученици	документација, дневн.	евиденција ученика,	током године
Пружање подршке у учењу ученицима који недовољно познају језик	<ul style="list-style-type: none"> - Идентификовање ученика са којима ће радити ПА од 1. до 8. разреда - Договор о врсти помоћи коју је потребно пружати ученицима, начину и времену реализације - Праћење напредовања ученика 	тим за ИО, Актив за језик и комуникацију, учитељи наставници, ПА	организовање наставе, реализација	извештаји, евиденција	током године
Циљ 4. Пружање подршке ученицима при избору даљег образовања у складу са сопственим способностима и потребама					
Усклађивање програма професионалне оријентације са потребама ученика	<ul style="list-style-type: none"> - Професионална оријентација у сарадњи са Националном службом за запошљавање - Тестирање свих ученика осмог разреда у НСЗ - Идентификовање ученика којима је потребна детаљнија професионална оријентација и психолошко тестирање 	психолог ОС, НСЗ	измена програма	Документација, евиденција,	Новемб.
	<ul style="list-style-type: none"> - Идентификовати ученике који ће завршити осми разред по индивидуализацији или ИОПу - Направити индивидуалне програме професионалне оријентације за ученике којима је потребна додатна подршка - Праћење реализације програма 	Тим за проф. оријентацију ОС, Тимови за ДП (додатну подршку)	идентификација, прилагођавање прог.	документација	октобар јануар

Област »постигнућа ученика«:

Циљ 1.Промовисање ученика који су активни и успешни у школским и ваншколским активностима					
Задачи	Активност	Носиоци/одговорна особа	Начин реализације	Евалуација активности	Време реализације
Обезбеђивање адекватне награде и промовисање одличних и других успешних ученика на крају године	<ul style="list-style-type: none"> - Избор адекватне награде - Обезбеђивање средстава - Уручивање награда - Пано или простор на коме ће се промовисати успешни ученици - Постављање информација о њима и њиховим успесима на сајт школе 	Директор, Педагошки Колегијум, ОС	Састанци, тражење донатора, постављање паноа	евиденција	Фебр.
Пријем и представљање најуспешнијих ученика на крају осмог разреда	<ul style="list-style-type: none"> - Договор о организацији пријема за успешне ученике и њихове родитеље - Слање позивница - Организовање пријема - Реализација пријема 	Директор, ОС	организација пријема	записници	јун
Наши таленти – радови у оквиру Центра за таленте	<ul style="list-style-type: none"> - Укључивање ученика у рад Регионалног центра за таленте - Праћење њиховог рада - Организовање изложбе и/или промоције радова ученика у различитим областима 	Предметни наставници	анкетирање наставника, тестирања, координација рада	радови учен., извештаји	јун
Циљ 2.Побољшање постигнућа ученика на Завршном испиту					
Задачи	Активност	Носиоци/одговорна особа	Начин реализације	Евалуација активности	Време реализације
Анализа постигнућа на завршном испиту	<ul style="list-style-type: none"> - Детаљна анализа по предметима, математика, српски, географија, биологија, историја, физика, хемија - Идентификација области/стандарда у којима су постигнућа ученика надпросечна и исподпросечна - Предлог мера за побољшање резултата на ЗИ 	Стручна већа, психолог	Увид у анализе, предлог мера	Евиденција/извештаји	Октоб.

Адекватно обавештавање родитеља и деце о ЗИ и његовом значају	<ul style="list-style-type: none"> - Подела материјала о ЗИ разредним старешинама осмог разреда - Заједнички родитељски састанак са родитељима осмог разреда - Прављење паноа о ЗИ - Постављање информација о ЗИ на сајту школе 	психолог, ОС,	дистрибуција материјала о ЗИ родитељски састанак	евиденција	март
Симулација ЗИ	<ul style="list-style-type: none"> - Подела задужења - Организовање симулације ЗИ - Статистичка обрада резултата, анализа остварености прописаних стандарда 	директор, ОС	симулација ЗИ	извештаји	април
Организовање додатних припрема за ученике који имају проблем у савладавању језика	<ul style="list-style-type: none"> - Идентификација ученика - Формирање група - Извођење припремне наставе - Анализа постигнућа 	ОС, наставници	одржавање припрема	евиденција	Фебруар
Посебне припреме за ученике који полажу ЗИ по ИОП-у	<ul style="list-style-type: none"> - Идентификација ученика - Прављење акционог плана за ученике који ће ЗИ завршавати по ИОП/у - Прављење задатака за ЗИ који су прилагођени ученицима - Симулација ЗИ - Процена постигнућа и евентуалне измене 	Тим за ИО Тимови за ДП	састанци прављење задатака	извешт, евиденција	Током

Области »настава и учење«:

Циљ1. Подизање квалитета наставе увођењем савремених метода и облика рада.					
Задаци	Активност	Носиоци/одговорна особа	Начин реализације	Евалуација активности	Време реализације
Праћење реализације иновативних часова	<ul style="list-style-type: none"> - план реализације иновативних часова - реализација часова - ажурирање података са базе припремама иновативних часова 	педагошки колегијум, задужени наставници библиотекар, психолог	анкете, пријаве за иновативни час	Спискови извештаји	током године

	<ul style="list-style-type: none"> - процена задовољства ученика иновативним часовима - процена успешности и тешкоћа у реализацији часова 				
Обука наставника о специфичностима деце са тешкоћама у развоју	<ul style="list-style-type: none"> - избор адекватног предавања/семинара - припрема предавања/семинара - организација предавања/семинара - евалуација предавања/семинара 	педагошки колегијум	извођење семинара	евиденција о присуству	током године
Обука наставника о специфичностима рада са децом из маргинализоване групе (ромском децом)	<ul style="list-style-type: none"> - евиденција наставника који нису имали обуку са овом тематиком - избор семинара - евалуација семинара 	педагошки колегијум	извођење семинара	евиденција о присуству	током године

Циљ 2. Повећање квалитета планирања и припремања наставе

Задаци	Активност	Носиоци/одговорна особа	Начин реализације	Евалуација активности	Време реализације
Упознавање са иновацијама у области припремања и планирања наставе-инклузија и стандарди	<ul style="list-style-type: none"> - размена нових информација на већима - договор о начину примењивања иновација - примена измењених и/или коригованих образаца у настави - праћење примене 	директор, психолог, наст. струч. већа, психолог наставници психолог	Предав. дискусије, по потреби измена образаца за планирање и ИОП/е	планови, припреме	током године
Планирање наставе кроз вођење рачуна о специфичностима предмета одељења и детета	<ul style="list-style-type: none"> - идентификација ученика којима је потребна додатна подршка - прилагођавање наставних садржаја ученицима и/или групи ученика - договор о начину уношења прилагођавања у припрему и планове 	тим за ИО, психолог, наставници, руководиоци стручних већа	упитници, по потреби измена образаца	планови, припреме ИОП/и	током године
Евалуација и кориговање припрема	<ul style="list-style-type: none"> - вођење евиденције у припремама о запажањима по завршеном часу - корекција припрема на основу запажања са часа 	наставници, стручна већа	израда припрема, извођење корекција	евалуација, самоевалуација часа	током године

Циљ 3. Унапредити размену искустава наставника у области планирања и припремања наставе					
Задаци	Активност	Носиоци/одговорна особа	Начин реализације	Евалуација активности	Време реализације
Вођење базе припрема иновативних часова	<ul style="list-style-type: none"> - прикупљање припрема након изведеног часа - ажурирање постојеће базе - могућност добијања фотокопије жељене припреме 	библиотекар	вођење и ажурирање базе	извештај	током године
Организовање изложбе припрема иновативних часова	<ul style="list-style-type: none"> - припреме за изложбу - одабир припрема - извођење изложбе 	библиотекар, психолог	извођење	извештај, статистичка обрада	новембар
Приказ добре припреме уз приказ ИОП-а	<ul style="list-style-type: none"> - избор најсавременијих припрема - избор припрема и ИОПа који ће се приказивати на стручним већима 	наставници психолог тим за ИО,	приказ припрема	записник	децембар
Циљ 4. Примена НТЦ методе учења					
Задаци	Активност	Носиоци/одговорна особа	Начин реализације	Евалуација активности	Време реализације
Обука наставника НТЦ метода	<ul style="list-style-type: none"> - Обука за наставнике који нису прошли обуку о НТЦ - Прављење плана реализације наставе коришћењем метода АУ - Праћење и евалуација 	психолог, наставници	организовање обуке	извештај о стручном усавршавању евиденција угледних часова	Током 2017/18
Упућивање ученика у различите технике учења	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање наставника са значајем упућивања ученика у технике учења - Одвајање дела часа на предавање о томе како се учи - Радионице за ученике петог и осмог разреда у о техникама учења 	психолог, наставници	Предав. израда паноа	самоевалуација	Током године

Мере унапређивања образовно васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту – потпада под приоритетну област “постигнућа ученика” Развојног плана школе циљ 2. у плану активности.

Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка - наша школа се посебно и интензивно бави управо овим питањем због специфичности популације која је похађа. Мере које се предлажу су прожете кроз све сегменте развојног плана.

Мере превенције насиља и повећење сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима- целокупна област „Подршка ученицима“ која је друга по приоритету се бави овом тематиком.

Мере превенције осипања ученика –

8.2.2.План мера превенције осипања ученика		
МЕСЕЦ	САДРЖАЈ	РЕАЛИЗАТОРИ
Септембар	Припрема за Дан школе	проф. српског језика, ликовне и музичке културе, учитељи
	Уређење паноа-постигнућа ученика од прошле године	психолог и библиотекар
	Припреме за Дечију недељу Праћење редовности похађања наставе Разговори са родитељима у циљу спречавања честог изостајања ученика	Учитељи Од.старешине
Октобар	Изложба кућних љубимаца	проф. биолог., српског ,ликов., математике, учитељ
	Спортска недеља	проф. физ. васпит., учитељи
	Дан школе Пријава ученика који изостају	сви запослени,одељ.стареш.
Новембар	Јавни час о Београду Разговори са родитељима у циљу спречавања честог изостајања ученика	нас.географије,историје српског језика, математике, францус.и енглес.јез, библиот. одељ.старешине
Децембар	Новогодишњи концерт, такмичење бендова	наст. музичке културе, проф. математике
	Новогодишњи вашар Праћење редовности похађања наставе Разговори са родитељима у циљу спречавања честог изостајања ученика	Учитељи и од.старешине петог разреда
Јануар	Светосавска приредба	проф. српског језика, музичке и ликовне културе, учитељи
Фебруар	Путописи	проф. француског и енглеског језика, наст. географије
	Фестивал науке	проф.биологије, физике, техничког , хемије
Март	Приредба за маме	учитељи, проф. француског језика.
	Приредба у Дому пензионера	проф. француског и енглеског језика, историје
	Представљамо таленте	проф. биологије, математике,

		франц. језика, психолог
	Пролећни карневал	Учитељи
	Праћење редовности похађања наставе	Одељ.старешине и пед.асистент
	Разговори са родитељима у циљу спречавања честог изостајања ученика	

План припреме за завршни испит – се налази у Годишњем плану рада школе

План укључивања школе у националне и међународне пројекте-

План активности у изради пројекта:		
МЕСЕЦ	САДРЖАЈ	РЕАЛИЗАТОРИ
Септембар	Разматрање идеје и назива пројекта	чланови тима
Октобар	Пркупљање података	чланови тима
Новембар	Почетна фаза израде пројекта	чланови тима
Децембар	Израда пројекта	чланови колектива
Јануар	Конкурисање за фонд Европске уније	чланови тима
Фебруар	Конкурисање за фонд Европске уније	чланови тима

План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника- је направљен на основу приоритетних области и Развојног плана школе, а налази се у Годишњем плану рада школе

Мере за увођење иновативних метода у настави- су део Развојног плана у четвртој области по приоритету „Настава и учење“.

План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника-

У току стручног усавршавања наставник, васпитач и стручни сарадник може да стекне звање: педагошки саветник, ментор, инструктор и виши педагошки саветник.

Поступак за стицање одговарајућег звања покреће наставник и стручни сарадник подношењем захтева установи.

Наставник, васпитач и стручни сарадник подноси доказе о испуњености услова за стицање звања прописаних правилником, са проценом свог степена остварености образовно-васпитних циљева на основу услова за стицање звања утврђених овим правилником.

У поступку одлучивања о захтеву директор установе прибавља мишљење са проценом степена остварености образовно-васпитних циљева у кључним областима и квалитета педагошке праксе за:

- наставника - од стручног већа за област предмета и од просветног саветника;
- за стручног сарадника у школи - од педагошког колегијума и просветног саветника;

План укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе- је обухваћен првом обласћу по приоритету у оквиру Развојног плана, „Веза школе и окружења“, специфично циљем 4. Побољшање сарадње школе и родитеља ученика

План сарадње и умрежавања са другим школама и установама- је обухваћен првом приоритетном обласћу Развојног плана школе „ Веза школе и окружења“, посебно циљем 2.

9. ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ**Област »веза школе и окружења«:****Циљ 1. Промоција рада школе**

Задаци	Критеријум успеха	Време вредновања	Инструменти	Носиоци
Формирање Тима за промоцију и маркетинг школе	- формиран тим	- мај 2016	- евиденција	- директор
Организовање радионица за будуће прваке и њихове родитеље	- одржане радионице током марта и априла - повећан број уписаних првака на крају 2020 за 30%	- мај 2016-2020 -мај 2020	евиденција	Тим за развојно планирање
Организовање Пролећног карневала	- реализован карневал - сви ученици малђих разреда учествују у поворци	- април	- извештај тима или стручног већа	- стручно веће или тим
Организовање Ревиије кућних љубимаца	- реализована ревија - најмање 15 учесника	- октобар/новембар	- извештај тима или стручног већа	- стручно веће или тим
Организовање Музичког тобогана	- реализован тобоган - учешће још бар 3 школе са општине Палилула	- мај 2013/14	- евиденција	- стручно веће или тим
Издавање школског листа „Искра,,	- издат лист 2 пута годишње	- крај школске године	- извештај	- директор

2.Побољшање сарадње школе са релевантним институцијама

Задаци	Критеријум успеха	Време вредновања	Инструменти	Носиоци
Повећати проценат ангажовања стручних сарадника/Шк.управа, Министарство/	- 100% ангажовање психолога/библиотекара	- септембар 2016	- евиденција	директор
Проглашењ школе модел центром за инклузију/Шк.управа, Министарство	- школа проглашена модел центром од стране Министарства	- мај 2017 -	евиденција	Тим за развојно планирање
Побољшање сарадње са ПУ Палилула	- одржани састанци - гостовање представника школе у предшколским групама	- мај 2017	- извештај Тима за промоцију и маркетинг школе	Тим за развојно планирање

Циљ 3. Побољшати међуљудске односе и културу понашања у школи и ван ње

Задаци	Критеријум успеха	Време вредновања	Инструменти	Носиоци
Организовање различитих врста активности за запослене	- утврђене потребе и реализована одабрана активност	- крај школске године	- евиденција	- тима за развојно планирање
Обележавање важних датума	- обележени значајни датуми - већи степен задовољства запослених	- јул - јул 2019/20	- извештаји, евиденција - скал процене	- тим за развојно,
Побољшати односе међу родитељима, ученицима и наставницима анализом и изменама и допунама постојећих правилника	- измењени и допуњени правилници	- јул 2019/20	- евиденција	директор

Циљ 4. Побољшање сарадње школе и родитеља ученика

Задаци	Критеријум успеха	Време вредновања	Инструменти	Носиоци
Тим за сарадњу са родитељима – измена плана	- направљен нови план рада - реализоване активности	- крај школске године	- евиденција	тим за развојно планирање
Заједнички дан отворених врата за ученике старијих разреда	- заказан и одржан дан једном месечно - 90% наставника присутно	- крај школске године	- дневници	директор
Кућне посете родитељима ученика који нередовно долазе у школу из насеља Депонија	- посете реализоване у 90% случајева - смањен број изостанака ученика из ове популације за 10%	- крај школске године	- евиденција	педагошки асистент психолог

Област »подршка ученицима«:**Циљ 1. Развој социјалних вештина код ученика**

Задаци	Критеријум успеха	Време вредновања	Инструменти	Носиоци
Припрема старијих и млађих ученика за учешће у радионицама Црвеног крста	- одржане радионице - 70% ученика присуствује радионицама - процена задовољства и корисности стеченог знања	- крај пројекта, сваке школске године	- дневници - евиденција - упитник	Одељ. стареш. психолог
Одабир и припрема одељења за радионице	- одржане радионице	- крај школске године	- извештај - евиденција	водители програма

ФАСПЕР-а са циљем превенције Поремећаја понашања	- редовност долазака ученика - висок степен задовољства ученика (процена просечно најмање 4 на петостепеној скали)		- упитник	психолог
Примена радионица за ненасилно решавање конфликта у оквиру ЧОС	- одржане радионице у одабрним одељењима - мањи број регистрованих случајева насиља за 20% у тим одељењима	- континуирано током године	- евиденција	психолог

Циљ 2. Неговање демократског духа, толерантности и проактивног става ученика

Задачи	Критеријум успеха	Време вредновања	Инструменти	Носиоци
Унапређивање рада Ученичког парламента	- формирање секције за посредовање у сукобима - повећан степен задовољства и ефикасности рада секције	- крај школске године	- евиденција - упитник	- ОС координа т. рада УП - ученици
Акција Ученичког парламен	- реализација изабране акције	- крај школске године	- записници	координа т. рада УП чланови УП
Промоција и презентација рада Ученичког парламента	- постављен пано - постављени и редовно ажурирани подаци о раду парламента на интернету (сајт, фејсбук)	- континуирано током године	- извештаји - увид у сајт	чланови УП Координа т. УП

Циљ 3. Неговање духа солидарности и прихватања

Задачи	Критеријум успеха	Време вредновања	Инструменти	Носиоци
Реализација пројекта - Весело позориштанце (Образовање за све)	- одржана представа - већи степен на тест ретесту постигнутости циљане особине или вештине код ученика	- април	- извештај Тима за ИО - упитник	СТИО
Организовање вршњачке помоћи у учењу на нивоу одељења	- велики одзив ученика (више од 70% ученика којима је предложено желе да учествују у пружању помоћи) - побољшање успеха ученика којима се пружа помоћ	- април	- извештаји - дневници	Одељен.с тарешине
Пружање подршке у учењу ученицима који недовољно познају језик	- одржавање дододатних часова - висока посећеност часова (више од 70% ученика којима је по процени одељенског старешине потребна помоћ долази на часове) - побољшање у савладавању градива	- јун	- евиденција - дневници - извештај	педагошки асистент

Циљ 4. Пружање подршке ученицима при избору даљег образовања у складу са сопственим способностима и потребама

Задачи	Критеријум успеха	Време вредновања	Инструменти	Носиоци

Усклађивање програма професионалне оријентације са потребама ученика	- 100% ученика прошло тестирање у НСЗ - Ученици којима је потребна додатна подршка прошли детаљно тестирање и саветовање	- мај	- документација	психолог тима за ДП (додатну подршку)
--	---	-------	-----------------	---------------------------------------

Мере унапређивања образовно васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту – потпада под приоритену област “постигнућа ученика” Развојног плана школе циљ 2. у плану активности

Област »постигнућа ученика«:

Циљ 1.Промовисање ученика који су активни и успешни у школским и ваншколским активностима.

Задаци	Критеријум успеха	Време вредновања	Инструменти	Носиоци
Обезбеђивање адекватне награде и промовисање одличних и других успешних ученика на крају године	- уручење награде - информисање о успесима ученика на панелу, сајту школе и школском листу	- јун	- евиденција - посматрање	Педагош. колегијум
Пријем и представљање најуспешнијих ученика на крају осмог разреда	- одржан пријем	- мај	- извештај	директор
Наши таленти – радови у оквиру Центра за таленте	- 50% пријављених ученика, активно учествује у раду Центра	- током године	- радови ученика - интервју са ученицима	психолог

Циљ 2.Побољшање постигнућа ученика на Завршном испиту

Задаци	Критеријум успеха	Време вредновања	Инструменти	Носиоци
Адекватно обавештавање родитеља и деце о ЗИ и његовом значају	- одржан заједнички родитељски састанак - постављаељен панел и информације о ЗИ	- фебруар - током школске године	- евиденција	одељенске старешине

	на сајту школе			
Симулација ЗИ	- одржане 2 симулације завршног испита	- током године	- извештај	директор, ОС
Организовање додатних припрема за ученике који имају проблем у савладавању језика	- план припрема - 90% ученика похађа припреме, редовно	- друго полугодиште	- евиденција	ОС, наставници
Посебне припреме за ученике који полажу ЗИ по ИОП-у	- направљене посебне припреме за ученике ко полажу ЗИ по ИОП/у	- друго полугодиште	- увид у припреме	Психолог, тим за ДП

Област »настава и учење«:

Циљ 1. Подизање квалитета наставе увођењем савремених метода и облика рада.

Задачи	Критеријум успеха	Време вредновања	Инструменти	Носиоци
Праћење реализације иновативних часова	- сваки наставник држи по један иновативни час годишње - повећана активност и заинтересованост ученика - већи степен задовољства ученика	- на крају школске године - континуирано - на крају школске године	- увид у базу података са припремама за часове - протокол посматрања - анкета, разговори	руководиоц и стручних већа наставници психолог одељењске старешине
Обука наставника о специфичностима деце са тешкоћама у развоју	- 70% наставника похађало изабрани семинар	- септембар 2019.	-евиденција о стручном усавршавању	психолог
Обука наставника о специфичностима рада са децом из маргинализованих група (ромском децом)	- 70% наставника похађало изабрани семинар	- септембар 2019.	-евиденција о стручном усавршавању	психолог

Циљ 2. Повећање квалитета планирања и припремања наставе

Задаци	Критеријум успеха	Време вредновања	Инструменти	Носиоци
Упознавање са иновацијама у области припремања и планирања наставе-инклузија и стандарди	- одржана предавања	- крај школске године	- увид у планове и припреме	руководи оци стручних већа, психолог
Планирање наставе кроз вођење рачуна о специфичностима предмета одељења и детета	- измењени планови (диференцијација, индивидуализација) у 80% прегледаних планова	- крај школске године	- увид у планове	директор, психолог
Евалуација и кориговање припрема	- евалуиране и кориговане припреме у 70% случајно изабраних припрема	- крај школске године	- увид у припреме	психолог

Циљ 3. Унапредити размену искустава наставника у области планирања и припремања наставе

Задаци	Критеријум успеха	Време вредновања	Инструменти	Носиоци
Вођење базе припрема иновативних часова	- ажурирана база	- крај школске године	- извештај	Библиот.
Организовање изложбе припрема иновативних часова	- одржана изложба,	- децембар	- извештај	Библиот. психолог
Приказ добре припреме уз приказ ИОП-а	- приказ одабраних припрема на стручним већима	- крај школске године	- записник	- СТИО

Циљ 4. Примена НТЦ методе у настави

Задаци	Критеријум успеха	Време вредновања	Инструменти	Носиоци
Обука наставника – НТЦ метод	- 70% наставника који нису прошли обуку, прошли су је - направљен план реализације наставе коришћењем метода активног учења	- крај шк. 2017/18	- евиденција о стручном усавршавању - план реализације часова	психолог стручна већа
Упућивање ученика у различите технике учења (пано, предавања на часу, ...)	- одржано предавање	- крај школске године	- записник, извештај	Наставници, психолог

ТИМ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ 2015-2016. године:

1. **ГОРДАНА МИЛАДИНОВ**, професор разредне наставе, руководилац Тима
2. **ГОРДАНА МИЛОВАЦ**, проф. разредне наставе и председник Школског одбора
3. **ВАЛЕНТИНА ГАГИЋ**, професор историје
4. **НЕВЕНА РАИЧЕВИЋ ШАЈКАШ**, психолог
5. **ВАЛЕНТИНА ПАНЂАИТАН**, директор
6. **НЕНАД ЏАГИЋ**, Савет родитеља
7. **ДРАГАНА РАДОЊИЋ**, представник Ученичког парламента

