



## Основна школа „ Јован Цвијић “

Данила Илића 1, 11060 Београд

Тел/факс 011-2763-988, mail:os.jovancvijic@open.telekom.rs

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА  
У ШКОЛСКОЈ 2018-2019 .ГОДИНИ

БЕОГРАД, фебруар 2019.год.

## АКТИВНОСТИ ВЕЗАНЕ ЗА ПОЧЕТАК ШКОЛСКЕ 2018-2019.год.

Учествовала сам у реализацији свих планираних активности за почетак нове школске године. Почев од уписа првака у сарадњи са секретаром школе и психологом, у изради распореда часова, распореда одељења по учионицама, јер се и ове школске године настава за млађе ученике од првог до четвртог разреда одржава у учионицама на истом спрату и сви су у једној смени, у избору и подели одељења одељењским старешинама, распореду нових ученика, уџбеника, подели задужења наставницима, израда 40-часовне радне недеље, побољшању услова рада...( стандард 2.2. Организација установе, систематизација и описе радних места, образујем стручна тела и тимове (решења 40.час...)

У септембру месецу сам спровела низ активности везаних за почетак нове школске године, са посебним освртом на први и пети разред, због новог програма, проблема адаптације ученика и великог броја информација везаних за почетак школске године, анкетирање родитеља и ученика за изборне предмете којих више нема у 1., 5. и 6. раз., боравак 1.и 2. разреда, осигурање, родитељски састанци за 1. и 5.раз., нови план за 5.раз. као и друге активности значајне за почетак шк.године: Савет родитеља, Шк.одбор, разматрање Извештаја, ГТРС, актив директора...технолошки вишак, потребе, рад на програму- Доситеј, ес дневник

1. У први разред шк.2018-19. је уписано 19 ученика, а један ученик ће, по процени психолога, пратити наставу по Плану подршке (због неразумевања језика-мигрант). Како се не би поновио проблем познат као «бекство белих», ангажовала сам се у сарадњи са активом директора на општини Палилула и у сарадњи са ЦИМ-ом и Црвеним крстом Палилула, да се више поведе рачуна о упису првака, да се прваци ромске националности равномерно упишу у све школе на Карабурми. То је дугогодишњи проблем који без сарадње и сагласности Школске управе ни ове године нисмо могли да решимо.
2. Анкетирање ученика за изборне предмете(осим првог разреда, петог и шестог јер више немају изборне сем веронауке и грађанског) смо

реализовали на крају школске године, тако да је било лакше и урадити распоред.

3. У сарадњи са стручним већима урадили смо и распоред одржавања писмених задатака, контролних вежби, како бисмо спречили оптерећеност ученика, распоред одржавања родитељских састанака, Дан отворених врата за сваког наставника, као и дан када сви наставници примају родитеље на разговор, распоред дежурства наставника и ученика.
4. Учествовала у реализацији активности по пројектима.
5. Присуствовала сам конситутивној седници Савета родитеља који су ове године одлучили да ученици ужинају, изабрали су осигурање...узнати су са извештајем о раду школе и о мом раду у протеклој шк.години, (на првом састанку), информисала их о планираним активностима, са Пословником о раду Савета, о успеху ученика на крају класификационог периода, спровели смо активности планиране за избор директора школе...
6. присуствовала састанцима Школског одбора и информисала их о свим активностима у школи, разматрали и усвојили Извештаје..спровели избор директора, усвојили финан.план и План набавке
7. присуствовала на састанцима актива директора наше Општине.
8. Координирала са извођачима радова на водоводу и канализацији, ходницима, у дворишту.....
9. на почетку шк.године се трудим да обезбедим допуну норме наставницима јер велики број запослених, а због малог броја ученика ради са смањеном нормом и да на упражњена радна места запослим квалификоване наставнике са листе технолошких вишкова, или у противном наставнике који имају искуства баш због специфичне структуре одељења

## 1. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ

Од самог почетка школске године радила сам на остварењу :

**1.2.1. Развоја културе учења:** стварам услове за унапређивање наставе, (наставници су учествовали у пројекту „2000дигиталних учионица“, у обуци за нове програме у 1. И 5. Раз., за пројектну наставу и координатори за ес дневник су завршили обуку), пратим савремена кретања, подстичем атмосферу учења, уводим новине,(увели смо ес дневник)

**1.2.2. стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика,** школа је безбедно место, реагује се у циљу спречавања сваког облика насиља, школа је физички безбедно место, на сваку врсту насиља реагујем и предузимам мере по Протоколу

**1.2.3.Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса,** Промовишем иновације и подстичем наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно-васпитном процесу, применом рачунара у настави, већа је укљученост ученика, сами припремају презентације на одређене наст.јединице, развија се групни облик рада, тимски рад...боља је повратна информација, омогућила сам да у свакој учионици имају савремена средства за рад, а својим присуством на часу то се и потврдило.

**1.2.4.Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу ,** у нашој школи је велики број ученика који се образују по индивидуализацији, инклузивном програму без или са измењеним стандардима, уз сагласност родитеља и интеррес.ком., (доказ документација), спроводимо и социјалну инклузију и наши ученици уписују средње школе, водимо борбу против осипања... Добили смо сагласност од Шк.управе да формирамо од једног одељења 3.раз. два одељења због великог броја ученика са којима се ради по плановима подршке. Доставила сам целокупну документацију за ученике 3.раз. и 8.раз. како бих потврдила и доказала да сам поступила по Упутству о формирању одељења

**1.2.5.Праћење и подстицање постигнућа ученика,** овај стандард остварујем на полугодишту, након одржаних такмичења, јавно подстичем и похваљујем ученике за постигнућа.

## 2.1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:

- израда концепције и самих делова Годишњег плана рада (у VIII и IX месецу)
- план рада Наставничког већа
- план рада Педагошког колегијума
- план рада директора
- конципирала и учествовала у изради плана рада стручних тимова (Тим за заштиту ученика, Тим за самовредновање и Тим за развојно. и нових Тимова-за међупредметну компетенцију и унапређивање квалитета рада.... )
- учествовала у евидентирању ученика са проблемима у праћењу и савладавању програма и изради педагошких профила и индивидуалних планова (Тим за спровођење инклузије)
- израда плана стручног усавршавања наставника на нивоу школе који је размотрен најпре на састанку Педагошког колегијума, Наставничком већу и усвојен на Школском одбору 13. 9.2018. као и стручно усавршавање наставника унутар и ван школе у току полугод.
- у подели задужења наставницима по 40. часовној радној недељи и реализацији часова и обавеза
- У изради распореда часова, дежурства, писмених задатака, контролних вежби у сарадњи са Стручним тимовима,
- Распоред одржавања родит. састанака, отворених врата,
- у реализацији акционог плана РАЗВОЈНОГ ПЛАНИРАЊА, у избору области САМОВРЕДНОВАЊА,
- у формирању и писању месечног плана рада појединих предмета,
- истакла план ПОСЕТЕ часовима и преглед ПРИПРЕМА и присуствовала угледним часовима
- учествовала у планирању активности у циљу афирмације рада школе (Тим за информисање и маркетинг школе)
- учествовала у реализацији прославе Дана школе, Нове године и Светог Саве.....
- Припремила сву потребну документацију за извештаје о реализацији пројеката који се реализују и ове шк. године

## **2.2.ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА (стандард 2.2.)**

Организацију сам вршила на састанцима:

- наставничког већа
- педагошког колегијума
- одељењског већа и стручних већа
- тимова

### **РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ**

#### **2.2.1.НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ**

Одржала сам седнице НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА, и то:

1. Дана 30.08.2018. размотрили смо и усвојили ИЗВЕШТАЈ о реализацији ГТТРС, нови ГТТРС за 2018-19. након што су подељена задужења по 40.час. радној недељи.

-прецизирали смо активности везане за почетак школске године, прибавили информације за Год.извештај реализације ГТТРС и писање новог за 2018-19.

- утврдили смо распоред часова, писмених, контролних, дежурства

- активности које нам предстоје по реализацији Пројекта,

- увођење ес дневника и обука наставника

- усвојили нову област самовредновања

2.састанак 21.09.2018. чланови Већа су гласали и дали своје позитивно мишљење о кандидату за избор директора, досадашњем директору, 41 запослени, 100%,

3. састанак одржан 03.10.2018.С обзиром да наша школа учествује у реализацији два пројекта: „Доступно и квалитетно образ.дечака и дев. Рома“ и „Укључивање деце миграната у систем образовања,“ бавили смо се и проблемом осипања деце из система образовања.

- нова област самовредновања нам је област б- организација и руковођење, па смо предузели одређене активности,

- истакли смо и задатке Тима за заштиту деце посебно од елект.насиља које је у порасту,

- а велики изазов нам је увођење електр.дневника.

4. састанак је одржан 13.11.2018. када смо предузели активности у циљу смањења броја изостанака, осипања ученика, побољшање успеха ученика, на крају првог клас.периода...

- разговарали о новинама у Тиму о заштити ученика и увођењу друшт. корисног рада

- новинама Тима за инклузију, Тима за унапређење квалитета и међупредм. комп.

5. састанак је одржан 11.01.2019. на коме смо се највише посветили активностима Тима за обезбеђивање квалитета и Тима за развојно и самовредновање...

6. састанак одржан 01.02.2019. утврдили смо успех ученика на полугод.реализацију часова, са посебним освртом на Правилник о оцењивању и ЗОСОВ, на ученике непохађаче и мере које треба предузети, и са посебним нагласком на полугод.извештаје.

7. састанак 26.02.2019. поред разматрања усвојили смо Извештај о реализацији ГТРШ, Извештај о раду директорке, План надокнаде за часове због продуженог распуста, активности за реализацију пројекта бесплатни уџбеници и пројекта-МАДАД 2

8.састанак 18.03.2019. Наст.веће је упознато са Запис.просв.инспектора С.Димитријевић о редовном прегледу који је без мера, и Веће је усвојило предлог струч.већа да се уџбеници мењају у 2. и 6. раз.

9.састанак 15.04.2019. разматрање успеха и реализација часова на крају 3.класифик.периода, анализа постигнућа на пробном уаврш.испиту, поступак за екскурзију, уџбеници само за 2. и 6. разред се мењају-одлука.

10.састанак 8.05.2019. улључивање школе у пилот пројекат-једносменски рад, одлука, план активности, припреме за завршни, пројекат-мадад 2, извештај са дводнев.екск.

11.састанак 05.06.2019.верификација успеха ученика 8.раз., именовање ученика носиоца дипломе Вук Караџић, организација за поправни и разредни, именовање комисија, извештај са једноднев.ексурз.

12.састанак 14.06.2019. успех након поправ.и разредног за уч.8.раз., дежурни, супервизори, прегледачи..решења уручена

13.састанак 21.06. 2019. успех ученика од 1-7.раз. на крају шк.год.реализација програма, анекс шк.програма за 2., 6. и део 7. раз., извештај о самовредновању и избор нове области..

14.састанак 27.06.2019.анализа успеха после раз.испита у јунском року, подела задужења и исказивање потреба и вишкова

## 2.2.2. ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ

Присутствовала сам седницама ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА и млађих и старијих разреда.

Чланови Одељењског већа редовно су присуствовали седницама већа.

У првом полугодишту одржане су три седнице Одељењског већа за од 1-4. разреда 3.9.2018. и 7.11.2018. и 1.2.2019, док су у другом полугодишту одржане још три седнице: 11.4.2019, 21.6.2019. и 26.6.2019.(након организованог разредног испита).

Одељењска већа од 5-8. разреда током школске 2018/2019. Одржана су: 3.9.2018., 7.11.2018. 31.1.2019., 4.3.2019., 6.3.2019., 10.4.2019., 3.6.2019., 13.6.2019. 21.6.2019. 26.6.2019.

1. На седницама смо усвојили план рада Одељењског већа, утврдили распоред писмених задатака, контролних, тестова, донели одлуке о извођењу додатне, допунске и слободних активности, анкетирали ученике за изборне предмете, утврдили динамику родитељских састанака, планирали стручно усавршавање и иновативне часове.
2. Анализирали смо успех и дисциплину ученика на крају првог класификационог периода и на крају првог полугодишта и на крају шк.год. Пратили рад ученика који раде по индивидуализацији и ИОП-у. Пратили рад ученика миграната.
3. Пратили реализацију наставног плана и програма. Бавили се ученицима који имају тешкоће у учењу и проблеме у понашању. Пратили допринос допунског и додатног рада успеху ученика. Анализирали реализацију иновативних часова као и часова одељењске заједнице са нагласком на радионице ненасилне комуникације.

Сви угледни часови одржани током првог полугодишта евидентирани су у записницима стручних већа.

Семинари које су похађали чланови већа евидентирани су у записницима стручних већа.

Сви планирани садржаји су реализовани.

Руководиоци Већа

Катарина Адамовић(1-4) и Душица Митић(5-8)



### 2.2.3. Одржала сам и више састанака ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА и то:

1. 30.08.2018. је конституисан педагошки колегијум, након што су подељена задужења по 40.час.радној недељи.

- прецизирали смо активности везане за почетак школске године, прибавили информације за Год.извештај реализације ГТТРШ и писање новог ГТТРШ
- утврдили смо распоред часова, писмених, контролних, дежурства
- активности које нам предстоје по реализацији ТПројекта,
- предложили нову област самовредновања

2. 11.10.2018.С обзиром да наша школа учествује у реализацији два пројекта: Доступно и квалитетно образ.дечака и дев. Рома и Укључивање деце миграната у систем образовања, бавили смо се и проблемом осипања деце из система образовања.

- нова област самовредновања нам је област б- организација и руковођење, па смо предузели одређене активности,
- истакли смо и задатке Тима за заштиту деце посебно од елект.насиља које је у порасту,
- а велики изазов нам је увођење електр.дневника.

3.састанак је одржан 14.11.2018. када смо предузели активности у циљу смањења броја изостанака, осипања ученика, побољшање успеха ученика, на крају првог клас. периода

- разговарали о новинама у Тиму о заштити ученика и увођењу друшт.корисног рада
- новинама Тима за инклузију, Тима за унапређење квалитета и међупредм.комп.

4.састанак је одржан 14.01.2019. на коме смо се највише посветили Тиму за обезбеђивање квалитета , Тиму за развојно и самовредновање...

5.састанак одржан 29.01.2019. са посебним освртом на Правилник о оцењивању и ЗОСОВ, на ученике непохађаче и мере које треба предузети, и са посебним нагласком на полугод.извештаје.

6.састанак,упознати су чланови са записником прос.инсп., размотрили смо листу бесплатних уџбеника, активности за екск., пројекат Мадад2

7.састанак 16.04.2019. предузели мере за бољи успех, реализација пробног зав.испита, активности у циљу спровођења екскурзије,

8.састанак16.05.2019. прихватили смо учешће у пројекту једносм.рад, размотрили извештај са екскурзије, припремили се за завршни, поделили задужења и спровели активности за мадад2

9.састанак 27.06. 2019. анализирали смо постигнуће на крају шк.године, на завршном испиту, извештаје Тимова, већа .. са посебним освртом на развојно, самовредновање и стручно усавршавање...

#### 2.2.4. УЧЕСТВОВАЊЕ У РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА И КОМИСИЈА У ЦИЉУ ОБЕЗБЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ

**СТРУЧНА ВЕЋА**- присуствовала сам састанцима Стручног већа учитеља и Стручног већа за језик и комуникације, анализирали смо посећене часове и утиске.... Говорили смо о оптерећености ученика ваннаставним активностима, о успеху, да је од великог значаја одржавање часова допунске наставе. Са посебном пажњом смо анализирали успех ученика првог разреда, планирали све ваннаставне активности, приредбе, одлазак у позориште, новогодишњег вашара....Пратили редован долазак ученика на наставу, контактирали родитеље и Социјалну службу.

Веће друштвених наука најчешће користи рачунар и пројектор за потребе наставе у циљу модернизације и како би повећали заинтересованост ученика. Припремили смо, у сарадњи са Стручним већем уметности и прославу Дана школе(15.10.2018), Нове године (26.12.2018.), Савиндана (27.01.2018.). Сарађивала сам са Комисијом за културну и јавну делатност у организовању ПРИРЕДБЕ за Дан школе и прославу Нове године, у организацији такмичења ученика и афирмација и похвала успеха ученика на полугодишту.. Помогла сам им испред школе у организационом делу, материјално и идејно. Посебно су се истакли ученици чланови рецитаторске секције и млађих и старијих разреда, солисти на такмичењу Златна сирена као и колегинице које воде ове секције.

Обележили смо Дан толеранције, Дан борбе против сиде, Дан животиња (Ревизија кућних љубимаца) паноима и изложбом, приредба добродошлице за ученике првог разреда и децу миграната.

## 2.3. КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

### 2.3.1. ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ УВИД У ПРАЋЕЊУ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ПЕДАГОШКЕ ПРАКСЕ

(Остварујем стандард 2.3. Примењујем различите методе контроле рада установе: Распоред посете часова,чек листе о посети часова, редовна контрола, дневник рада, књиге дежурства, евиденције...)

Педагошки надзор сам вршила на следећи начин:

- редовном контролом педагошке документације(обука коришћења ес дневника, )
- посетом часовима
- помоћу извештаја руководиоца већа и помоћу анализа успеха ученика на класификационим периодима и мере за побољшање истих.

Предузете мере:

- побољшање организације рада, ради боље ефикасности,
- саветодавни рад, посебно са приправницима и новим радницима
- подстицање вишег нивоа квалитета наставе,
- обезбеђење бољих услова за рад, (побољшан додок интернета, у свакој учионици рачунар)
- стручно усавршавање наставника на семинарима (обука дигитална учионица)
- утврђивање услова за бољу безбедност ученика у сарадњи са Тимом и школским полицајцем
- разговор са ученицима и родитељима
- друге активности.

### 2.3.2. ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ РАД СА НАСТАВНИЦИМА у циљу унапређивања образовно-васпитног рада:

1. Учествовање у раду Комисије за полагање испита за лиценцу:

Пружила сам помоћ колегама који су били на замени одсутних наставника да се лакше прилагоде организацији рада школе, упознају са плановима и начином рада као и са ученицима (наставник разредне наставе у боравку и психолога на замени), као и новим наставницима који су примљени на одређено , јер их није било на листи технолошких вишкова(проф.француског језика, енглеског језика, физике и хемије, ликовног) и наставника који би

требало да полагају испит за лиценцу (наставница француског језика у млађим разредима и психолог).

У школи сам организовала рад у сарадњи приправника и ментора уз стручну подршку психолога, а за менторе су одређени искусни наставници.

Ментори ме редовно извештавају о раду приправника. Извештавање је усмено а на крају менторског рада писмено у облику извештаја.

2. пратила сам ефекте иновација у настави, посебно на угледним часовима који су одржани коришћењем рачунара и корисних сајтова, а посебно су интересантни часови који су осмишљени у корелацији са другим предметима(српски и математика и историја који је осмишљен као квиз и развија такмичарски дух).
3. помоћ у реализацији иновативних часова и анализа посећених часова са посебним нагласком на прилагођеност садржаја, мотивацији за рад, атмосфери у одељењу, односу наставника према ученицима,
4. подстицање реализације часова у корелацији више предмета (историја и ликовно, музичко, српски и ликовно....)
5. сарадња са наставницима у подстицању образовања и васпитања ученика уз поштовање њихових индивидуалних карактеристика, посебно ученика којима је потребна помоћ,
6. сарадња са наставницима у циљу превазилажења проблема у понашању ученика(присуствовала и иницирала часове одељ.заједнице са темом дисциплински проблеми, у 7. и 8. раз.)
7. унапређивање вођења школске документације (планови, припреме на свим часовима којима сам присуствовала, чек листа..). на крају полугодишта прегледала сам извештаје из ес дневника за свако одељење.
8. сарадња са наставницима у изради индивидуалних планова,
9. сарадња са педагошким асистентом са посебним освртом на образовање ученика ромске популације, одржавање допунске наставе, информације о ромским породицама, о разлозима због којих ученици изостају, пружање помоћи у одевању и снабдевању књигама, у анкетирању ученика за ромски језик, у спровођењу завршног испита и уписа у средњу школу...
10. учествовала сам у спровођењу тендера јавних набавки за куповину компјутера, средстава за хигијену, одржавање школе, кречење.....у изради Финансијског плана и Завршног рачуна.

### 2.3.3. ПЕДАГОШКИ НАДЗОР:

#### .Посета часовима:

1. Поздравна реч добродошлице првацима и родитељима, 3.09.2018.
2. Приредба у Дому старих 10.10. 2018.
3. ЧОС- понашање, изостанци, кашњење на час, 23.10.2018.
4. Енглески језик, , оцењивање 5.раз. 26.10.2018.
5. физика, увођење новог наставника 7-1 и 7-2 30.10.2018.
6. Радионица- Црвени крст 6-1, 31.10. 2018.
7. Радионица-МУП 6-1, 24.10.2018.
8. Радионица-МУП 4-1, 2 21.10.2018.
9. „Израда презентације“, тема Питагорина теорема,А. Јаковљевић  
Ј. Јелића, Угледни час у 7.раз. 25.10.2018.
10. презентација пројектног задатка, тема „Платонова тела“  
у 8-1 из математ.А. Јаковљевић 07.11.2018.
11. Вектор и транслација. Матем.5.раз. дигит. Уџбен. 08.11.2018.
12. српски језик, стручна замена-5-1 01.11.2018.
13. Радионица Црвеног крста, 3.раз. 13.11.2018.
14. Хемија, одржавање дисциплине на часу, 7-1 и 7-2 21.11.2018.
15. Јавни час, радионица у оквиру пројектне наставе“Израда  
лутака“, родитељи и ученици 2-1,Тамара Стајић 3.12.2018.
16. Свет око нас „Годишња доба“, обрада; 2-1, 10.12.2018.
17. „Реке Србије“, квиз по узору на Слагалицу), 8-1 10.12.2018.
18. Електронско насиље, час у 8.раз.
19. Пројектна настава-јавни часови ( Душица Петровић,  
Гордана Миладинов ), две Новогодишње представе за  
ученике од 1-4. и родитеље и у ПУ „Бубамара“ 24.и 25.12.2018.
20. Радионица „Израда украса и предмета“- у оквиру пројектне  
наставе родитељи и ученици 3-2 (Душица Петровић) 26.12.2018.
21. математика, историја, српски-новогодишњи квиз 28.12.2018.
22. Математика-презентација-здрава храна 31.01.2019.
- 23.Српски језик „Пилипенда“ С.Тодоровић 18.01.2019.
24. Енглески и француски-комуникација 05.04.2019.
- 25.Српски језик „Поп Ћира и поп Спира“ 05.06.2019.
26. Пројектна настава-завршна приредба у 1. и 4.раз. 14.06.2019.

## Преглед извештаја ес дневника:

Увођењем ес дневника, наставници су у почетку били несигурни што је и изазивало сумњу у унапређење вођења педаг.документације, али временом и стицањем искуства, наставници су задовољнији и ефикаснији у вођењу педаг.документације. Унет је распоред, писмених и контролних, ученици мигранти и изборни предмети, ромски језик, списак уџбеника, прозивник...Требало је водити рачуна уношењем допунске, додатне наставе и имена ученика који је похађају, како унети часове који су надокнађени, замене....Грешке су настале у односу броја планираних и одржаних часова. Наставници који су грешком уписали оцену, пишу захтев за исправку, али је предност ес дневника и у томе што о свему постоји писани траг. Поред тога, оцене се уписују редовно, евидентиран је и датум уноса оцене, тако да наставник не може на једном часу да упише истом ученику више оцена. Ученици који изостају евидентирани су и изводи се статистика присуства на сваком часу, што може бити услов да ученик нема услова да буде оцењен. У ес дневник се уноси и образложење оцене, записници са род.састанака и одељ.већа. писмених и контролних, измене у распореду, У дневницима, у табелама је приказан велики број изостанака, а то је, по сазнању педагошког асистента, због великог броја ромских ученика који често изостају јер раде, сакупљају секундарне сировине, чувају млађу децу..нередовног похађања наставе, па самим тим и неоцењених ученика, као и болести ученика-оправданог изостајања. Због појединих ученика који потичу из растурених породица контактирали смо и социјалну службу.

**Матичне књиге** се редовно воде. На почетку школске године формиране су матичне књиге за 1. и 5. разред и уводе се нови ученици. У првом полугодишту велики број бивших ученика који раде у јавним установама су тражили дупликат сведочанства, односно уверење да су завршили основну школу. На крају школске године смо ученицима 8.раз. издали сведочанства 8.раз., о завршеном основ.об. и уверење о заврш.испиту и дел.бројеве завели у матичне.

Прегледала сам и **ћачке књижице** и скренула наставницима пажњу да би требало у књижице унети и опомене за тромесечје, казне и похвале, сва запажања у току полугодишта, као и да ученик који је оправдано одсутан и наставник има услова да га оцени, да то треба и да учини. Велики је проблем са ученицима који нису редовно похађали наставу. и који су и на крају

шк.године остали неоцењени. Прегледала сами и потписала ђачке књижице млађих разреда и сва сведочанства ученика од 5-8.раз. као и потребну документ. за ученике 8.раз.

извршила сам преглед припреме за часове на којима сам присуствовала. Припреме се, углавном, коректно пишу са свим захтевима, један број наставника користи готове припреме(Клет, Нова школа), али прилагођене, и поједини наставници не пишу евалуацију часа, корелацију, напомене, домаћи задатак на чему сам указала, као и да не могу исте циљеве и методе рада писати за различите наставне јединице, што се посебно односи на наставницу физичког (често су ученици немотивисани за рад на часу, не носе опрему..)

## **2.4.УПРАВЉАЊЕ ИНФОРМ.СИСТЕМОМ УСТАНОВЕ (стандард 2.4.)**

Радила сам на уношењу података у јединств.информ.систем- Доситеј У сарадњи са професорком математике и информатике, пратила сам да се сви подаци унесу на време и да буду ажирирани на време:

Подаци о школи

Систематизација радних места

Норма ангажовања

Листа технолошких вишкова и потреба

Коришћење год.одмора и друга одсуства запослених

Листа уџбеника.

Запослени, уговорна ангажовања, одсуства

Одељења, групе, изборни предмети

Након завршене обуке, постепено смо увели и ес дневник.

## **2.5. ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА, ОСТВАРИВАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ и САМОВРЕДНОВАЊЕ (стандард 2.5.)**

2.5.1.Као члан Тима за развојно планирање присуствовала сам свим одржаним састанцима. По новом РАЗВОЈНОМ ПЛАНУ од 2016-2020. у коме смо као мисију истакли да **Желимо да постанемо школа која унапређује наставни процес, развија способности, постигнућа и интересовања ученика, као и међусобне односе, како бисмо је сви волели, радо долазили и лепо се осећали у њој. Ми смо школа која подстиче развој позитивних људских**

**вредности уз уважавање индивидуалних особности ученика и неговање духа толеранције и међусобног разумевања.**

Анализом резултата самовредновања и остварености претходног развојног плана школе, а с обзиром да смо знатно повећали постигнуће на завршном испиту и тако остварили циљ, закључено је да је потребно унапредити следећу област рада школе:

Везу школе и окружења и радити на промоцији школе у циљу:

- Повећање броја ученика, привући ПУ Бошко Буха
- побољшање сарадње школе и родитеља ученика

Па сам из тог разлога унапредила рад Тима за информисање, који је предузео низ активности у време уписа првака у циљу афирмације школе, јер је важно да се о успеху наших ученика и о важним дешавањима у школи зна. Штампати чешће шк.лист ИСКРА, истаћи успехе нашег рада, похвалити и истаћи као узор успешне ученик и бивше ученике, сада већ афирмисане и познате по својим делима (направили смо паное).

Поред тога, активни су и Тим за сарадњу са родитељима и Тим за сарадњу са локалном управом чији сам и ја члан. Уочила сам да су родитељи све незадовољнији неуспехом своје деце и да не прихватају своју одговорност у довољној мери, па кривца траже у другима, ученицима, наставницима, план је преоптерећен, захтеви велики од наше стране..

### **2.5.2. САМОВРЕДНОВАЊЕ**

Тим за самовредновање, ове године смо изабрали област ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ, јер ми је ове године истекао мандат и спроведен је поступак избора директора. Поделили смо задужења и о томе подробније говорили још на састанку у јуну 2018. сачинили акциони план и у сарадњи са Педагошким колегијумом и Тимом за самовредновање предузели активности..

У циљу афирмације рада школе одржали смо и Дан отворених врата за родитеље, набавили наставна средства, дигитализовали наставу, увели ес дневник.

Остварили смо и добру сарадњу са ПУ Бошко Буха, опремање и сређивање простора у нашој школи за предшколце је завршено и ускоро би требало да се уселе.



**Област 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ**  
подразумева стандарде које сам остварила на следећи начин:

**6.1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ У ШКОЛИ СУ МЕЂУСОБНО УСКЛАЂЕНИ**-Сви обавезни документи донети су у процедури која је прописана Законом. Развојни план 2016-2020. (дел.бр.162, 18.04.2016.) нам није у довољној мери усклађен са извештајем о остварености стандард постигнућа, али у 2.пол.након реализације акцион.плана, знатно се поправило постигнуће на завршном испиту. Анализа резултата са завршног испита ЗВКОВ.

**6.2. ДИРЕКТОР ЕФЕКТ. И ЕФИКАСНО ОРГАНИЗУЈЕ РАД У ШКОЛИ**

Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности (систематизација, 40.часов.радна недеља, ГТТРШ, акциони план, записници, извештаји..)

**6.3. РУКОВОЂЕЊЕ ДИРЕКТОРА ЈЕ У ФУНКЦИЈИ УНАПРЕЂИВАЊА РАДА ШКОЛЕ**

Укључујем запослене у процес одлучивања, уважавам предлоге Савета род.(записници), решавам свакодневне проблеме са ученицима, родитељски састанци, Дан отворених врата,

**6.4. У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ЗА ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА**

предузимам мере за унапређивање образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања, педагог.инструктивног рада (чек листа , информације након пед.инст.рада, извештаји, стручно усавршавање наставника..)

**6.5. ЛИДЕРСКО ДЕЛОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ОМОГУЋАВА РАЗВОЈ ШКОЛЕ**

Испуњавам своје обавезе, присутна сам на свим догађајима, упозната са свим проблемима и успесима, имам слуха за све, спремна сам да помогнем и да се уведу новине, као што и пише у Извештају о екстерном вредновању.

Након спроведеног самовредновања ове области вредновали смо и мој рад, тако да сам уочила јаче и слабије стране мог рада, тако да знам шта треба оставити оваквим како јесте, а шта треба променити и побољшати.

Предузећемо активности и сачинити акциони план у циљу мог бољег руковођења и организације рада школе. Спровели смо и чек листе прилагођене новом Правилнику о стандардима квалитета рада установе.

Самовредновање је најделотворнији начин за обезбеђивање квалитета рада школе, јер оно није само себи циљ, већ је процес у коме се предузимају акционе активности у циљу унапређења и развојног планирања .

Самовредновањем ове области прикупили смо податке потребних за унапређење мог рада и сопственог развоја, а школа ће прећи пут од тренутног стања до пожељног.

Моја улога у процесу самовредновања се односила на:

- Организацију СВ, учешће у раду Тима,
- Поделила сам задужења и старала се да учествују све интересне групе
- Учествовала у изради Извештаја и постарала се да буде доступан,
- Иницирала сам акциони план и повезала га са развојним који ће бити део школске документације, наравно у сарадњи са Тимовима и психологом

**Лидерско деловање директора омогућава развој школе.**

- Тим за самовредновање је проценио да је присутно сва четири индикатора овог стандарда (6.3.1,6.3.2,6.3.3,6.3.4) те да је овај стандард у потпуности остварен. Директор је посвећен послу, редовно извршава своје обавезе, планира и вреднује свој рад на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања, стручно се усавршава, прати актуелне законске и друге промене у области образовања. Редовно присуствује/организује састанцима наставничког већа, тимова, школског одбора и савета родитеља, по потреби и организованим родитељским састанцима. Прати и вреднује рад наставника и стручних сарадника. Отворена је за промене и иновације, подстиче учешће школе у различитим пројектима који се односе на децу мигранте и Роме.

**Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.**

- Процењено је да је и овај стандард у потпуности остварен. Сви индикатори су присутни (6.4.1, 6.4.2, 6.4.3, 6.4.4).
- Запослени се у складу са могућностима школе професионално усавршавају, редовно се доноси План стручног усавршавања на нивоу стручних већа. На основу резултата вредновања се планира даље деловање запослених. Наставници са звањем и стручна служба унапређују рад школе кроз заједнички рад стручних Тимова. Мада сарадња са другим школама изостаје. Запослени се стручно усавршавају али постоји простор за већу примену наученог у пракси као и размену стечених искустава и знања.

### **3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ**

#### **3.1. Планирање, селекција и пријем запослених**

на почетку шк.године се трудим да обезбедим допуну норме наставницима јер велики број запослених, а због малог броја ученика ради са смањеном нормом и да на упражњена радна места запослим квалификоване наставнике са листе технолошких вишкова, или у противном наставнике који имају искуства баш због специфичне структуре одељења

3.2. професионални развој запослених- организујем стручно усавршавање наставника према њиховој компетенцији, и потребама школе, а једном годишње и стручно усавршавање за цео колектив.(Извештаји) С обзиром да смо укључени у пројекат образовања деце миграната, планирали смо и семинар по питању различитости а у истој клупи.

3.3. Унапређивање међуљудских односа- Стварам и подржавам радну атмосферу коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно-васпитних стандарда, а својим радом дајем пример (мишљење запослених, анкете, ученика, родитеља, спољашњег вредновања..)

3.4.Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених- похвале, успех ученика, мотивисање слободним данима у току распуста, јавне похвалем истицање, добра атмосфера у колективу...

#### **3.5.МОЈЕ СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

1. Обука за планирање, спровођење и праћење мера за спречавање осипања ученика, К3, К4, 24 сата, ЦОП, 25-27.05.2018.
2. Инклузивно образовање-Пут развоја образовања 22-23.11.2018., Међународна конференција,4 бода, 15 сати
3. Унапређени механизми сарадње центра за соц.рад и школа у циљу спречавања осипања ученика из система образовања, ЦОП,
4. Унапређивање капацитета об.инстит.за укључивање ученика миграната у об.систем, К3,К4, 16 бодова, 8-9.12.2018.
5. Унапређивање капацитета об.инстит.за укључивање ученика миграната у об.систем, К3,К4, 16 бодова, 25.03.-8.04.2019.
6. Утицај особина личности и понашања васпитача и наставника на стварање и одржавање толерантне средине за учење и развој, К4, 8 бодова, 24.06.2019.

## 4. РАЗВИЈАЊЕ САРАДЊЕ

### 4.1. Срадња са органом управљања (стандард 4.2)

#### Припрема и учешће у седницама ШКОЛСКОГ ОДБОРА:

1. 21.08.2018. године одржана је прва конститутивна седница Школског одбора у новом саставу. Изабрани су председник, заменик председника и записничар Школског одбора. На наведеној седници расписан је конкурс за избор директора и изабрана је Комисија за избор директора коју су чинила три члана и то: по један представник из реда наставника разредне наставе, наставника предметне наставе и ненаставног особља. Чланови школског одбора су размотрили и усвојили ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА за школску 2017-18.год, који им је директорка презентовала .
2. 13.09.2018. верификован је мандат новог члана Школског одбора. . Чланови школског одбора су размотрили и усвојили ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ Директорка је члановима објаснила шта планирамо у следећој школској години и које све програме и планове садржи ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2018-19, са посебним освртом на план рада директора и шк. одбора, план извођења екскурзија и стручног усавршавања, као и плана радова у школи и побољшања услова рада. Усвојили су предлог да се ученици осигурају . Разматране су приспеле молбе и донета је и одлука о издавању школ.простора у закуп.
3. 27.09.2018. Школски одбор размотрио је Извештај комисије за избор директора. Формирана је комисија за спровођење тајног гласања. По завршеном гласању сачињена је образложена листа свих кандидата који испуњавају услове и дат је предлог за избор директора.
4. 20.11.2018. директорка је упознала чланове са успехом ученика на тромесечју, именована је комисија за попис имовине, усвојени су нови акти и донета је одлука о изменама постојећих аката (измена и допуна Статута школе, усвојени: Правилник о васпитно- дисциплинској одговорности ученика; Правилник о јавним набавкама; Правилника о рачуноводству; Правилника о трошковима репрезентације, Правилника о коришћењу сопственог аутомобила и такси возила у службене сврхе).

5. 21.01.2019. разматрање и усвајање Извештаја о попису, Финансијског плана и Плана набавки. Са директором школе Закључен је уговор о међусобним правима и обавезама.
6. 6.седница је обављена телефонски, 23.01.2019. јер смо само имали измену у једној тачки Финансијског плана и записник је усвојен на наредној седници 26.02.2019.
7. 26.02.2019., донета је одлука о Завршном рачуну, Усвојен је извештај о раду директора школе у 1. полуг.шк.2018-19. и Извештај о реализацији ГПРШ за исто плуг. и донето је решење о премештају директорке на радно место директора школе ( претходни месец је ангажована на основу Уговора о уређивању међусобних односа без заснивања радног односа...)
8. седница, 09.05.2019. извештај о успеху ученика на крају 3.класиф.периода, Измена фин.плана и плана набавки, измене и допуна Статута, именовање комисије за тех.вишкове, извештај о изведеној екскурзији, и упознавање са Записником просвет.инсп.редовни преглед...
9. седница је одржана 24.06.2019. размотрен је Извештај о успеху ученика на крају год. о постигнућу на завршном испиту, усвојили анекс Год.шк.програма за 2., 6. и део 7.раз., донета одлука о уступању шк.простора, извештај о једнодневnoj екскурзији, коришћење год.одмора директора ...

#### **4.2.САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА (стандард 4.1.)**

##### **4.2..1. Учешће у раду Савета родитеља:**

1. 13.9.2018. , на коме се разматрао Годишњи извештај о раду директора, о реализацији Год.плана рада школе, за шк.2017-18.Тима за самовредновање. Годишњи план рада школе за 2018-19., План рада Савета, План стручног усавршавања, Родитељи су одлучили да се ученици осигурају преко GENERALI, ужина у школи ће бити реализована , јер ПУ"Бошко Буха" није заузела кухињу и трпезарију.
2. 19.11.2018.Анализирао успех и владање ученика на крају 1.класифик.периода, мере за побољшање успеха и дисциплине, упознала их са Протоколом о превенцији насиља, активности Тима за заштиту деце., друштвено-корисни рад, правилник

3. 21.01.2019. разматрање и усвајање Извештаја о попису, Финансијског плана и Плана набавки. Са директором школе Закључен је уговор о међусобним правима и обавезама.
4. ДАНА 27.02.2019. смо размотрили успех, извештај о раду директора, о реализацији ГТРШ за прво полуг., говорили о активностима за екскурзију...
5. 17.04.2019. анализирали смо успех ученика на тромесечју, о резултатима пробног завршног испита, активности у циљу спровођења завршног испита и екскурзије, избор уџбеника и упознавање са записником проsv.инспектора о редовном прегледу,
6. 20.05.2019., информације о активностима и позиву Заштитника грађана, извештај са екскурзије, укључивање у пилот пројекат, једносменски рад...
7. 24.06.2019. извештај о успеху ученика на крају год. . о постигнућу на завршном испиту, усвојили анекс Год.шк.програма за 2., 6. и део 7.раз., уџбеници за 2. и 6. раз., извештај о једнодневной екскурзији, извештај о самовредновању.

4.2.2. У циљу боље комуникације родитеља и наставника и директорке школе, предузела сам следеће активности:

- укључити родитеље у све важне догађаје у школи , прославе, акције, пројекте..
- укључити их чешће у рад Тимова,
- захтевати да испоштују Правилник о понашању ученика, запослених и родитеља ( да долазе на родитељски састанак, отворена врата, да редовно правдају изостанке деце лекарским оправдањем и мимо тога још 2 дана у години, да не ометају наставу, да воде коректну комуникацију с наставником, да прихвате да су наставници стручни за свој предмет.....)
- да родитељи стекну поверење у процес спровођења образовања у нашој школи и прихвате да смо сви на једној страни у циљу образовања и васпитања деце
- истаћи Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика, (како бисмо смањили дисциплинске прекршаје ученика), Правилник о материј. и дисциплинској одговорности ученика, Правилник о

**протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање...**

- укључити родитеље (дају сагласност) у одређивању врсте и дужине трајања друштвено- корисног рада
- посебно ћу истаћи Правилник о похвалама и наградама ученика(јер нам је циљ да истакнемо похвално понашање и успешне ученике, израдили смо и поставили паное да деци као узор служе успешни).
- Укључити родитеље у активности афирмације и маркетинга школе, истаћи да су нас ПРОСВЕТНИ САВЕТНИЦИ прошле године ОЦЕНИЛИ НАЈВИШОМ ОЦЕНОМ, 4, јер смо од 40 стандарда испунили 39.

4.2.3. У анализи рада **Тима за сарадњу са родитељима**, инсистирала сам да се присуство родитеља у обрзовање њихове деце појача, па су тако родитељи позвани да присуствују јавним часовима, часовима своје деце који праве дисциплинске проблеме, на угледним часовима, на радионицама Тима за професионалну оријентацију и Дан отворених врата у месецима када се не одржавају родитељски састанци. Сложили смо се и у констатацији да родитељи све чешће правдају неуспех своје деце тако што ће оптужити наставника или им правдају изостајање из школе и када то није неопходно, да све мање имају времена да их прате у напредовању, али да исто тако треба наставу осавременили и учинити је интересантнијом, да се наставници више труде. Уз обострану сарадњу имаћемо и више успеха.

Сарадња са родитељима нам је јако важна и када су у питању активности по Пројекту у који смо се укључили, а то је Подршка у образовању деце миграната, како би се остварила позитивна клима добродошлице, (поједини родитељи су негодовали).

Поред тога, потрудила сам се да се и **настава унапреди набавком** савремених средстава технике (1 рачунар, а 4 лаптоп и 4 пројектора су добили наставници након обуке „Дигитална настава“ за наставу у 1. И 5.раз.) и применом метода активног учења, одржавањем радионица, угледних часова, као и јавних часова на којима су присутни и родитељи.

Причали смо и о **безбедности** ученика и како она може да се подигне на виши ниво, а и због присуства ученика Школе за обрзовање одраслих који користе наше 2 учионице до 17 сати.

На Савету родитеља смо често разговарали о доследности дежурних наставника у спровођењу Протокола о понашању, као и о ученицима који не поштују поједина правила ( да се не улази на наставу на главни улаз школе, да

не напуштају наставу и шетају по школи, да не касне на наставу, да не уништавају ормариће и другу школску имовину, прекидаче за струју...), поједини родитељи правдају понашање своје деце тако што кривицу пребацују на дежурне наставнике. Посебну пажњу сам скренула дежурним наставницима да појачају дежурство и да унесу у напомене у дневнику своја запажања.

4.2.4..Обавила сам и више појединачних разговора са родитељима у циљу спречавања вршњачког насиља, смањења изостанака, побољшања успеха, боље сарадње са одељењским старешином, директором, веће бриге родитеља, подизања одговорности родитеља према деци.....(у дневнику рада сам забележила време разговора и име родитеља).

#### **4.3.1.САРАДЊА СА МИНИСТАРСТВОМ, ШКОЛСКОМ И ГРАД. УПРАВОМ, СА ШКОЛАМА ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА И ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (стандард 4.3.)**

- **Министарство просвете** нас је подржало у реализацији активности по Пројектима у којима учествујемо, одељење за социјалну инклузију нам је много помогло у образовању ученика који су укључени у социјалну инклузију (образовање ромских ученика).
- У сарадњи са представници **ЦИМ-а**, решавали смо накнадни упис ромске деце, о чему је било речи и на састанку у Шк.управи.  
А представници **ЦИП-а** су одржали семинар на тему спречавања осипања ромске деце, и помогли нам у реализацији активности по пројекту „Доступно и квалитетно образовање за дечаке и девојчице Роме“, а укључени су и представници „Save the children“. Овај пројекат смо реализовали на крају 2018. и послали смо и финансијски и наративни извештај.
- велику помоћ и подршку од **МПН** смо добили у реализацији пројекта о укључивању деце миграната. Остварујемо добру сарадњу са представницима **УНИЦЕФ-а** због укључивања деце миграната у образовање, представницима **АДРЕ** и **ЦОП-а**. Пројекат **МАДАД 1** је реализован, али смо се укључили у пројекат **МАДАД2** и ту смо велику подршку добили од представника **МПН**.



- Министарство је реализовало и обуку наставника који предају у 1. и 5.раз., обуку наставника који предају страни језик, као и обуку наставника за ес дневник.
- Са **Шк.управом** сам сарађивала у циљу обезбеђивања дела норме за своје наставнике, у ангажовању технолошких вишкова и ангажовању приправника на пословима наставника математике, физике јер их није било на листи вишкова...

**Шк.управа** је и помогла у реализацији пројекта 2000 дигиталних учионица.

- у сарадњи са **Град.секретаријатом** реновиран је простор за предшколце, што ће директно утицати на број првака, а и помогли су нам у решавању дилеме око издавања школског простора....Конкурсисали смо за набавку новог намештаја али нису нам одобрена средства.
- **Одржано је више састанака АКТИВА ДИРЕКТОРА ПАЛИЛУЛЕ и више важних састанака:**
- 22.08.2018. У Град.секрет. састанак-сарадња са Центром за соц.рад
- 29.08.2018. технолошки вишкови, распоред у школама на Палилули
- 8.10.2018. у Општини, сарадња школе и Општине
- 29.10.2018. образовање Миграната
- 13.12.2018. како распоредити средства општине, нови правилници
- 8.03.2019.зелена учионица састанак на броду
- 25.03.2019. актив-тема уџбеници и нови програми и мрежа школа
- 6.05.2019.састанак у ШК.управи, тема-ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД
- 8.05.2019. У Уст.културе, прослава Марковдана
- 20.05.2019.са предст.Шк.управе, тема ЗИ
- 2.07.2019. технолошки вишкови и потребе

#### **4.3.2.САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ (стандард 4.4.)**

- Остварила сам сарадњу са представницима ПУ“**Бошко Буха**“око опремања простора за њихове потребе. Простор је издвојен, постављена су врата која смо ми украсили фотографијама наших ученика који су генерацијама у нашој школи, промењени су подови, сређени дечији тоалети, учионице опремљене новим намештајем...видео надзором обезбеђен простор... са нестрпљењем очекујемо предшколце, јер ће највероватније бити и наши прваци. Предшколци су имали прилике и да буду наши гости на приредби, а и наши ученици су гостовали код њих....

- Ни ове шк.године није изостала сарадња са **Домом здравља „Милутин Ивковић“** на Карабурми. У договору са лекарима извршен је систематски стоматолошки преглед ученика у нашој школи (ДР Јовановић), и педијатријски систематски преглед у Дому здравља. Тражила сам савете и од патронажне сестре када су у питању ваши... Распитивала сам се о здрављу појединих ученика због епидемије малих богиња, а и туберкулозе у једној породици због чега сам и контактирала и Завод за јавно здравље.
- У сарадњи са **Црвеним крстом Палилуле** студенти ФАСТЕРА и Политичких наука за ученике ромске популације држе часове **допунске наставе**, за ту сврху сам се потрудила у сарадњи са нашим педагошким асистентом да им обезбедим просторију и потребан прибор. Организовала сам, у договору са задуженим наставницима и учешће наших ученика у „Трци за срећније детињство“. Прикупили смо и новац за чланске карте, а наши ученици су добили и новогодишње пакетиће од Црвеног крста Палилула, гардеробу за старије ученике . Пројекат Подршке ученицима је продужен.
- У сарадњи са **комисијом за социјална питања** и нашим педагошким асистентом, прикупљену гардеробу, наст.прибор ( од стране Црвеног крста), поделили смо нашим ученицима из насеља Депонија и деци Свратишта које су наши ученици и посетили у пратњи наставника.
- Представници **МУП Палилула** су одржали **предавање „ Безбедност у саобраћају“** за ученике млађих разреда и поделили им светлеће прслуке , и једном месечно се одржавају радионице у 1. 4. и 6. разреду на тему безбедности и спречавања вршњачког насиља и штетности дроге, алкохола...Остварила сам добру сарадњу са инспекторком за малолетну деликвенцију, Бојаном Пјановић..
- **ОПШТИНА ПАЛИЛУЛА** је и ове године пружила помоћ, обезбеђена су средства за хитне интервенције-пуцање водоводне и канализационе цеви, као и организацију припремне наставе за ученике 8.раз. и кречење приземља.  
Општина нам је и уступила коришћење свечане сале у Установи културе за прославу Дана школе.

- Сарађивала сам и са Центром за социјални рад Палилуле, а везано за породичне проблеме наших ученика, извештавала сам их о нередовном похађању наставе, о небризи родитеља .... Имали смо добру сарадњу и у прикупљању документације у реализацији пројекта Бесплатни уџбеници

## **5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ (стандард 5.1.)**

- Стални увид у наменско коришћење финансијских и других средстава и ресурса школе током целог периода
- У сарадњи са рачуноводством обезбеђена израда и надзор за примену буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима током целог периода
- Организовање набавке потрошног материјала, расподела бесплатних уџбеника, наставних средстава и опреме
- Организовање расписивања јавног огласа и послови око ученичких излета, екскурзија које су одржане у априлу-мају месецу
- Прикупљање података од финансијске и правне службе и стручних већа и израда плана набавке потрошног материјала, наставних средстава и опреме (заједно са члановима комисије за набавку)
- Учешће у изради Финансијског плана и Плана јавних набавки (заједно са финансијском и правном службом), новембар, децембар, јануар
- Израда завршног рачуна и пописа имовине и финан.рачуна

## **10. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ**

- Организација и учествовање у изради и ажурирању законских и нормативних аката школе у сарадњи са правником школе
- праћење релевантних прописа у области образовања и финансија
- учествовање у изради општих аката и докумената школе
- поштовање и примена општих прописа
- сарадња са управом школе, припрема, организација и учествовање у седницама ШК.Одбора

**6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа**, све прописе на време проучавам и презентујем колективу, наравно уз сарадњу са правником-секретаром школе

**6.2. Израда општих аката и документације установе** , Сви пословници, Правилници усклађени са Новим Законом, усвојени су у законском року и постављени на видљиво место, доступни, на огласној табли, на сајту школе, у штампаном облику у зборници и на рачунару у зборници... Ове школске године новина су Тим за унапређење квалитета наставе и Тим за међупредм.компентенцију, уводи се пројектна настава у први разред, укидају изборни предмети као и у 5. И 6.раз. и други страни језик, изборни се оцењује описно.

**6.3. Примена општих аката и документације установе** , прописи се поштују, бољи су услови рада и спроводи законитост што се и види у Извештајима просв.инспекције, у већини без наложених мера. Новина су у Правилнику о инклузији обрасци и поступак увођења у програм подршке и увели смо као допуну Правилнику о материјал.и дисц.одговорности и обављање друшт.корис.рада...

## **7.УЧЕСТВОВАЊЕ У АФИРМАЦИЈИ И МАРКЕТИНГУ ШКОЛЕ**

Наш основни циљ је да повећамо број уписаних ученика, а да бисмо испунили тај циљ потребно је да:

### **1. Унапредимо рад школе:**

- Сачинити листу неопходних наставних средстава, коришћење постојећих наставних средстава и набавка нових
- чешће одржавање часова са применом метода активног учења,
- одржавање угледних часова у корелацији са другим предметом, прошлогодишњи часови показали су да је на њима већа ангажованост ученика, да им је занимљиво
- већа припремљеност наставника за час,(преглед припрема од стране директора у сваком тромесечју),
- да се у школи у великој мери ученици образују по плану подршке
- позивати родитеље на час, већа сарадња са родитељима, укључити их у образовање деце,
- држати часове предметне наставе у 4.разреду,

### **2. појачати дежурство и дисциплину на часовима,**

- појачати безбедност ученика у школи,
- одржане су радионице: Како се борити против насиља и Провођење слободног времена),

- истаћи Правилник о понашању и Правилник о материјалној одговорности.
  - Бити доследан у спровођењу мера
3. организовати стручно усавршавање наставника,
  4. бољи маркетинг школе:
    - сајт страна, шк.лист, штампали смо шк.лист у боји, медијска пропраћеност,
    - истаћи успех ученика и на такмичењима
    - истаћи успех бивших ученика као узоре, штампали смо паное
  5. спровести активности у које су укључени ученици у великом броју...
    - приредбе, такмичења, квиз....
  6. посебно истаћи успех ученика ромске популације, захваљујући нашем ангажовању и укљученост и редовност у похађању наставе деце миграната
  - 7.надзор просветне инспекције без мера- од 2007.год.од када сам ја директор школе немамо ни једну меру наложену од стране просветне инспекције, висока оцена стручно-педагошког надзора
  - 8.опремање школе- школа је саграђена 1923. и сваке године се ради на њеном уређењу.
  - 9.негујемо интеркултуралну средину- различити, а у истој клупи
  - 10.у априлу је телевизија снимала емисију Београд за почетнике о првом градоначелнику и оснивачу наше школе Влади Илићу

## **1. РЕЗИМЕ:**

### Бројно стање ученика:

Шк.2018-19. год. почели смо са 228 ученика јер је смањен број уписаних ученика ромске националности због њиховог равномернојег уписа у друге школе на Општини. У медијима се проширила прича о Мрежи рационализације школа са малим бројем ученика, у нашој школи је део просторија дат на коришћење ПУ"Бошко Буха", који је реновиран и очекујемо ускоро пријем предшколаца. Због одсуства предшколаца уписали смо само једно одељење првог разреда..

### Образовање ученика :

Велику помоћ у образовању ромских ученика пружила је и педагошки асистент С.Илић која је одлазила и у породице петком и утицала да деца редовно долазе у школу. Организовали смо им и помоћ у учењу уз сарадњу са ЦК, студентима ФАСТЕР-а, Организационих наука и Учитељског факултета, а

Црвени крст је обезбедио помоћ у наставним средствима и прибору и пакетиће за социјално угрожене ученике. Бесплатну ужину смо обезбедили на основу пројеката.

Посебну пажњу сам **посветила ученицима** који имају тешкоће у савладавању градива и који су укључени у инклузивно образовање, како их укључити на часу у програм рада, како им прилагодити градиво, остварити сарадњу са родитељима, како их оценити, како и друге ученике научити да прихвате различитост....

Пуно труда је уложено у образовање и адаптацију на нашу средину за ученике мигранте, поново смо укључени у пројекат МАДАД 2.

Узела сам учешће у изради и реализацији Пројекта „Подршка деци миграната у образовању..“ и пројекта „доступно и квалитетно образовање за ромске ученике“

#### Квалитет наставе:

У договору са стручним већима много сам урадила на побољшању услова одржавања наставе и набавци наставних средстава (набавка 1 компјутера, подељени су лаптови и пројектори за наставу, уведен ес дневник и појачан проток интернета), повећан је књижни фонд библиотеке, купљене нове лектуре, МПН финансирао), па самим тим и квалитета наставе уз примену новог приступа, креативности и већег залагања наставника, мотивације ученика и похвале успеха

Присуствовала сам угледним часовима и анализирила их, а одржавају се и часови предметне наставе у 4. разреду, јавни часови на којима присуствују и родитељи и пројектне наставе у 1.раз.

А у сарадњи са Тимом за **Професионалну оријентацију** одржане су радионице за ученике 7. и 8.раз. и ишли су на тестирање у Националну службу за запошљавање..

#### Безбедност ученика:

Обавила сам и велики број разговора и са ученицима и са родитељима у циљу боље безбедности ученика у школи и како бисмо спречили напредовање појачане агресивности код ученика како према својим вршњацима тако и према наставницима. У последње време је све чешћа појава електронског насиља. Поступила сам по Протоколу, обавестила Полицију, инспект.за малолетну деликв.и Шк.управу.

Инсистирала сам на **поштовању правила понашања** у школи (да ученици не касне на наставу, и да и тада присуствују часу, да не напуштају час, сем из оправданих разлога, да улазе у школску зграду из дворишта, а излазе на главни улаз по завршетку наставе). Појачано је дежурство наставника и инсистирала сам да буду доследни у спровођењу мера, а све у циљу боље безбедности ученика. Највећи део свог радног времена сам провела у побољшању дисциплине на часовима, а посебно на часовима код наставника почетника. Више пута сам истакла забрану коришћења мобилног телефона у току наставе. Покренула сам и дисциплински поступак за ученика због непримерног понашања.

#### Педагошки надзор:

Присуство часовима (26), угледни, јавни, по плану и ненајављено, преглед ес дневника, припреме, матичне књиге, записници

Присуствовала сам инспекцијском надзору од стране градске комуналне у септембру 2018. и редовном просветном прегледу, прос.инспек.Саша Димитријевић, и није било наложених мера, фебруар 2019.

#### Услови рада:

Потрудила сам се и да **побољшам услове рада:**

- увођење ес дневника, појачан интернет, у свакој учионици рачунар, а у већини и пројектор.
- Повећали смо број наслова и купљених књига у библиотеци, омогућила сам и стручно усавршавање наставника,
- повећали број савремених техничких средстава за наставу

#### Маркетинг школе:

Посебно сам се ангажовала у **афирмацији школе:**

- Сајт школе је ажуриран,
- професорка српског језика води ЛЕТОПИС школе,
- штампали смо шк.лист ИСКРА,
- украшавање школе и продајни вашар дечијих радова
- прослава ДАНА ШКОЛЕ, гостовање наших ученика у Дому старих, организација ревије кућних љубимаца
- посебно су истакнути успеси наших ученика, као и наших успешних и познатих бивших ученика у медицини, спорту, уметности...

#### Сарадња са..

Остварила сам добру **сарадњу** са родитељима (великом већином), шк.одбором и са локалном управом ( Црвеним крстом, Домом здравља, Општином, Школском управом, Центром за социјални рад, ПУ „Бошко Буха“.. ), о чему је већ било речи. Омогућила сам нашим ученицима и бесплатну школу кошарке, наставни прибор, боље услове рада, допунску наставу и подршку ученицима....

#### Тешкоће у раду:

Применом новог Правилника о финансирању ос.школа отежан ми је, у великој мери рад. Секретар и рачуноводство (плате, боловања, завршни рачун, финансијски план) исти посао обављају у обе школе и њихов обим посла не зависи од броја ученика, те се из истих разлога два пута у току полуг.променио шеф рачуноводства, а још смо имали и проблем што је изгорео компјутер у рачуноводству и нисмо успели да повратимо податке.Психолог је од ове године 100% ангажован. Све то заједно утиче и на мој обим и квалитет испуњених обавеза. Решавам проблеме са ученицима, родитељима, издајем потврде, преводнице, помажем у изради пописа, евиденцији боловања, одржавању хигијене, мењам одсутне наставнике.....поред свих својих редовних обавеза.

Трудим се да сваком задатку приступим са великом одговорношћу и да их све реализујем на време, а да бих у томе успела долазим и у време празника и у поподневним сатима у школу.

Београд  
август , 2019.год.

Директор школе  
Валентина Панђаитан