



## Основна школа „ Јован Цвијић “

Данила Илића 1, 11060 Београд

Тел/факс 011-2763-988, mail:os.jovancvijic@open.telekom.rs

### **ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРКЕ ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2023-2024 .ГОДИНИ**

БЕОГРАД, јуни 2024.год.

## **1. АКТИВНОСТИ ВЕЗАНЕ ЗА ПОЧЕТАК ШКОЛСКЕ 2023-2024.год.**

Учествовала сам у реализацији свих планираних активности везаних за почетак нове школске године:

1. подели задужења наставницима, израда 40-часовне радне недеље, систематизација и описи радних места, да образујем стручна тела и тимове (решења 40.час.), да обезбедим допуну норме наставницима јер велики број запослених, а због малог броја ученика ради са смањеном нормом, и да на упражњена радна места запослим квалификоване наставнике са листе технолошких вишкова, или у противном наставнике који имају искуства баш због специфичне структуре одељења. Све податке, а везано за Ценус по систематизацији, припремила сам и послала финанс.саветнику. Помагала у уносу кадровских података у ЛИСП.

2. Ученици- почев од уписа првака у сарадњи са секретаром школе и психологом, распореда нових ученика, подели уџбеника, анкетирање родитеља за боравак 1. и 2. разреда. У први разред шк.2023-24. је уписано 20 ученика. Како се не би поновио проблем познат као «бекство белих», ангажовала сам се у сарадњи са активом директора на општини Палилула и у сарадњи са ЦИМ-ом и Општином Палилула, да се више поведе рачуна о упису првака, да се прваци ромске националности равномерно упишу у све школе на Карабурми.

3. У сарадњи са стручним већима урадили смо и распоред одржавања писмених задатака, контролних вежби, како бисмо спречили оптерећеност ученика, распоред одржавања родитељских састанака, Дан отворених врата за сваког наставника, као и дан када сви наставници примају родитеље на разговор, распоред дежурства наставника.

4. Учествовала у реализацији активности по пројектима: „Дигитализација у школама“ и „Чувам те“ и Обогаћени једносм.рад.

5. Присутствовала сам родитељским састанцима на почетку шк.год. 1.раз.и 5.раз, конситутивној седници Савета родитеља који су ове године одлучили да спроведемо поступак за исхрану ученика, што смо и учинили. Изабрали су осигурање...Упознала их су са извештајем о раду школе и о мом раду у протеклој шк.години, (на првом састанку), информисала их о планираним активностима, планираним релацијама за извођење екскурзија, излета, и на крају и реализацији екскурзије, Београд.разгледнице, посете позоришту, биоскопу и музеју...

6. присутствовала састанцима Школског одбора и информисала их о свим активностима у школи, разматрали и усвојили Извештаје..., усвојили финан.план и План набавке, ускладили измене Закона са Правилницима, усвојили нове Правилнике, спровели поступак јавних набавки, реализацију екскурзије

## **1.2.РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ**

Од самог почетка школске године радила сам на остварењу :

**1.2.1. Развоја културе учења:** стварам услове за унапређивање наставе, посебно икт опрема у функцији наставе и стручно усавршавање наставника, пратим савремена кретања, подстичем атмосферу учења, уводим новине, спроводимо једносменски рад,

**1.2.2. стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика:** применили смо све епидемиолошке мере да школа буде безбедно место, сачинили смо распоред наставе, распоред звоњења, пружамо подршку ученицима, Поред тога, у школи се реагује и у циљу спречавања сваког облика насиља, школа је физички безбедно место, на сваку врсту насиља реагујем и предузимам мере по Протоколу..

**1.2.3. Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса** Промовишем иновације и подстичем наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно-васпитном процесу, применом рачунара у настави, већа је укљученост ученика, сами припремају презентације на одређене наст. јединице, развија се групни облик рада, тимски рад... боља је повратна информација, омогућила сам да у свакој учионици имају савремена средства за рад. Прошле шк. године, добили смо од Министарства 6 рачунара, 6 пројектора са сталцима. Својим присуством на часовима сам се у то, да су ученици уз коришћење рачунара активнији на часовима се и потврдило. Укључила сам се у стручно усавршавање електронским путем као и већина запослених.

**1.2.4. Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу ,** у нашој школи је велики број ученика који се образују по индивидуализацији, инклузивном програму без или са измењеним стандардима, уз сагласност родитеља и интеррес.ком., (доказ документација), спроводимо и социјалну инклузију и наши ученици уписују средње школе, водимо борбу против осипања... Посебно се пружа подршка ученицима, утврдили смо и распоред и време одржавања часова подршке.

**1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика,** овај стандард остварујем у току наставе, прегледом е дневника, укључивањем у све облике наставе, присуством на часу и похваљујем ученике на полугодишту, након одржаних такмичења ( слали смо радове, организац. Пријатељи деце Палилула...)

## 2.1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:

- Организовала сам процес планирања, доделила задатке запосленима у том процесу,
- Пружила све информације, а везано за новине и посебно у спровођењу активности по Смерницама које смо добили од Министарства, одржавање радионица на тему безбедности ученика...неговање врлина...
- израда концепције и самих делова Годишњег плана рада (у VIII и IX месецу, опет уз примену и активности у циљу заштите здравља и ученика и запослених..)
- план рада Наставничког већа
- план рада Педагошког колегијума
- план рада директора
- конципирала и учествовала у изради плана рада стручних тимова(Тим за заштиту ученика, Тим за самовредновање и Тим за развојно, за међупредметну компетенцију и унапређивање квалитета рада.... )
- учествовала у евидентирању ученика са проблемима у праћењу и савладавању програма и изради педагошких профила и индивидуалних планова (Тим за спровођење инклузије)
- израда плана стручног усавршавања наставника на нивоу школе који је размотрен најпре на састанку Педагошког колегијума , Наставничком већу и усвојен на Школском одбору 11. 9.2023. као и стручно усавршавање наставника унутар и ван школе у току полугод. које ће се ове године највећим делом одржати електронским путем...
- у подели задужења наставницима по 40. часовној радној недељи и реализацији часова и обавеза
- У изради распореда часова, распоред одељења, формирање група, распоред звоњења, дежурства, писмених задатака, контролних вежби у сарадњи са Стручним тимовима,
- Распоред одржавања родит. састанака , отворених врата, непосредно или на даљину (у колико буде потребе)
- у формирању новог РАЗВОЈНОГ ПЛАНА и реализацији акционог плана РАЗВОЈНОГ ПЛАНИРАЊА, у избору области САМОВРЕДНОВАЊА,
- у формирању и писању месечног плана рада појединих предмета ,
- истакла план ПОСЕТЕ часовима и преглед ПРИПРЕМА и присуствовала угледним часовима у мери у којој је епидемиол. ситуација дозволила
- учествовала у планирању активности у циљу афирмације рада школе (Тим за информисање и маркетинг школе)
- у планирању и реализацији активности око прославе јубилеја школе, 100 год. постојања школе, тако да смо прославили Дан школе, одржали новог. вашар у школи и обележили Дан Светог Саве.....
- Упутила планове установе органу који их доноси, Шк. одбору

## 2.2.ОРГАНИЗАЦИЈА УСТАНОВЕ (стандард 2.2.)

Организацију рада установе сам вршила на састанцима:

- наставничког већа
- педагошког колегијума
- одељењског већа и стручних већа
- тимова

Запослени су упознати са систематизацијом радних места, 40.часовном структуром , трудила сам се да задаци равномерно буду распоређени и да поставим јасне задатке руководиоцима већа, тимова...

### 2.2... РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ

#### 2.2..1.ГОД.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Највиши стручни орган школе пуну пажњу у свом раду је посветило реализацији садржаја планираних ГПРШ, као и редовном праћењу актуелних информација добијених од стране Министарства и Школске управе. Поступајући по Пословнику о раду Наст.већа (дел.бр.291/4:21.06.2022.),поред питања наставе, организације рада школе, остваривања циљева и задатака образ. и васпит., значајна пажња посвећена је и анализи рада других тела у школи: Одељењских већа, Стручних већа, Педагошког колегијума од кога су потицали предлози и сугестије за Савет родитеља и Школски одбор.

Одржано је 13 седница НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА, и то:

1.састанак одржан 21.08.2023.

- формирали смо одељења и групе за изборне предмете- верску наставу и грађанско, као и за СНА: Вежбањем до здравља 2 групе, Домаћинство 1 група, Предузетништво 1 група

- Разматрили 40.часовне радну недељу, подела од.стареш. задужења, активности по пројекту Једносм. рад.

-Активности за израду ГПРШ ,План стручног усавршавања, план Већа, Тимова, Комисија, унети активности које су предложене у Смерницама Дана 16.08.2023. су предложене од стране Министарства **Смернице за организацију и реализацију образовно васпитног рада.** Директорка је изнела и предлог да се појача васпитни рад са ученицима, пружи подршка ученицима, истакну позитивне особине, показује емпатија.. појача безбедност ученика, одреде тематски дани, мото школе. Првог дана обавити разговор са ученицима и родитељима, у 2.недељи-иницијално тестирање ученика. Предложена је и нова СНА Врлине и вредности као животни компас и те часове ће држати психолог. Директорка је

предложила, а с обзиром на специфичност наше школе, да мото школе буде **МАЛА ШКОЛА ВЕЛИКОГ СРЦА**, што су се чланови Наст.већа једногласно сложили.

-Предлог распореда часова, распоред писмених, контролних, од старешине, дан отворених врата

- Избор области за самовредновање у школској 2023/24. размотрили смо план и извештај Тима за развојно план. и самовредновање, као и план струч.усаврш.наставника (област самовредновања је **ЕТОС** јер смо област **Подршка ученицима** управо анализирали..

-Распоред разредног и поправног испита у августовском року

-Текућа питања:семинар, родитељски састанци, нови ученици, бесплатни уџбеници

2. састанак 31.08.2023.

- прецизирали смо активности везане за почетак школске године,

- утврдили смо распоред часова, писмених, контролних, дежурства

- успех ученика на поправном и разредном испиту на основу извештаја Одељ.већа

- размотрили смо и усвојили Год.извештај реализације ГПРШ, Извештај о раду директорке школе и нови ГПРШ са посебним освртом на план Комисије за извођење екскурзија, излета...

3.састанак је одржан 26.09.2023.

- **Дан школе , прослава јубилеја**: ове године припремамо приредбу, која ће се одржати у Установи културе „Влада Дивљан“ 13.10.2023.у 13 сати. уређење школе, позивамо представнике Министарства, Шк.управе, Град.управе, Општине, родитеље, пензионере, бивше ученике, представнике школе Јован Цвијић из других градова....

- **спровели смо поступак осигурања** и ученици ће бити осигурани, преко Миленијума ,по 416,00 дин.као и запослени

-**Исхрана ученика**, поступак је спроведен, Лидо је једини испунио све услове, уговор ће бити потписан и реализује се од 1.10...ужина је 168 дин. по ученику и дану, а ручак 288,00 дин.

4.састанак одржан 31.10.2023. када смо предузели активности у циљу смањења броја изостанака, осипања ученика, побољшање успеха ученика, на крају првог клас.периода, реализација наст.плана ...обележавање Дана слободе,,размотрили и прославу јубилеја у похвалном смислу... Директорка је прегледала дневнике и напоменула да се наставници придржавају оперативних планова и формативног оцењивања.

5.састанак је одржан 06.12.2023. посебна пажња је посвећена активностима за завршни испит, провера података, одржан родитељски... одређење за 3.тест евидентирати на порталу, проверити унете податке и успех ученика у 6. и 7.раз.

С обзиром да нам предстоји писање новог **Развојног плана, Тим за самовредновање и развојно** је анкетирао родитеље, наставнике и ученике, па смо размотрили и анализу упитника.

По изменама Закона, владање се оцењује од 2.раз. и утиче на просек., размотрили смо и измене Правилника о понашању, а за следећу седницу припремићемо и Правилник о употреби мобилних тел.

6.састанак одржан 30.12.2023.размотрили смо успех ученика на крају 1.полугод., реализацију наставе.. предузели низ мера за квалитетнију наставу и спречавање изостајања ученика, ученике непохађаче и мере које треба предузети, и са посебним нагласком на полугод.извештаје. Размотрили смо и усвојили Полугод.извештај о реализацији активности по пројекту Обогаћени јед.рад, као и предлоге за нове Правилнике о понашању ученика, родитеља и запослених и Правилник о употреби мобилних телефона..

7.састанак одржан 23.01.2024. размотрили смо Полугод.извештај о реализацији ГПРШ, Полугод.извештај о раду директорке школе, Евалуацију старог Развојног плана 2020-2024. и нови Развојни план 2024-2028.

8.састанак одржан 14.02.2024.По изменама Закона, владање се оцењује од 2.раз. и утиче на просек., размотрили смо и измене Правилника о понашању, а за следећу седницу припремили смо и Правилник о употреби мобилних тел. Истакнуто је да се ученици оцењују формативно и добијају повратну информац. о постигнућу-сумативно. Упознати су и са Правилником о друштв.корисном раду. Предузете су све активности у циљу реализације екскурзије.

9.састанак је одржан 19.03.2024. на основу предлога стручних већа изабрани су учбеници, сачињен списак и усвојен. Предузете су активности за пробни ЗИ и упис првака.

10.састанак је одржан 04.04.2024. када смо анализирали успех и владање ученика на 3.класифик.периоду, реализацију часова, анализу пробног ЗИ, унели на портал Доситеј број ученика који по одређеним критеријумима испуњавају услове за бесплатне учбенике...и крајње активности за екскурзију.

11.састанак је одржан 15.05.2024., размотрен је и усвојен Извештај са екскурзије, ученици 8.раз. су упућени у припреме за ЗИ, анализирали рад Тима за заштиту и Тима за инклузију, уз напомену руководиоцима да то редовно раде. Разговарали смо и о платформи “Чувам те”и примени Правилоника о васп.дисц.поступку.

12. састанак одржан 03.06.2024. анализа успеха и дисциплине ученика 8.раз., утврђивање испуњености услова за носиоце дипломе “Доситеј Обрадовић” и “Вук Караџић”и проглашење ученика генерације.

13. састанак одржан 17.06.2024. анализирали смо успех ученика од 1-7.раз., реализација часова, формирана комисија за раз.испит, активности за ЗИ, размотрили и усвојили Анекс-Измене Школског програма за 2. и 6. раз. У 2.раз. је дошло до измене уџбеника, па и до промене у програму, а у 6. није нипта промењено. Поред тога унет је и Посебан протокол о поступању у кризним ситуацијама и Правилник о васп.дисциплин.одговорности у циљу заштите ученика од насиља, занемаривања. Немамо недовољних ученика, а ученици за разредни испит су обавештени и телефоном и поштом.

14.састанак је одржан 26.06.2024., успех после разредног испита, нико од неоцењених ученика се није пријавио за јунски рок, анализирали смо постигнуће на ЗИ, Од 18 школа на Општини по успеху смо 14, а по успеху на ЗИ 11., укупно смо на 12.месту.

Постигнуће на српском је 11,33 (прошле год. 10,85), математике 10,93 ( а прошле год.10,41), а на трећем тесту је 14,17 (а прошле год.13,80). На сва 3 теста су ученици показали бољи успех.

Психолог школе је поднео Извештај о раду Тима за развојно и самовредновање, детаљну анализу области ЕТОС бавили смо се и спречавањем осипања ученика и повећањем броја уписаних, трудили смо се да мотивишемо ученике да се такмиче и да их упознамо са радом средњих школа, профес.оријентација ученика...и изабрали нову област НАСТАВА И УЧЕЊЕ и ускладили са новим Правилником о вредновању квалитета рада установе

## **2.2..2. ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ**

Присутствовала сам седницама ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА и млађих и старијих разреда.

1. 31.08.2023. одржано од.веће , донет је распоред одржавања писмених задатака, контролних вежби, план одржавања угледних часова, часова допунске додатне, анкетирани ученици за СНА ( слободне наставне активности) још у јуну и једносменски рад. Евидентирање ученика којима је потребна подршка и израда ИОП-а, дан отворених врата, одржавање родитељских састанака, усавршавање, осигурање, ужина...план иновативних часова...
2. 30.10.2023. размотрени успех и дисциплина на крају првог тромесечја, реализација плана и програма, увид у вођење ес дневника, идентификација ученика којима је потребна помоћ психолога, адаптација ученика 1.разреда...праћење ученика којима је потребна подршка , реализација наставе и плана, васпитно дисц.мере, реализација плана рада тимова.....
3. 29.12.2023. анализирано постигнуће ученика на крају 1.полугодишта, реализација плана и програма, иновативних часова, допунске и осталих облика вананаставних активности, изостанке ученика, дисциплину и васпитне мере, и на ученике којима је потребна подршка у раду, реализација једносм.рада



Пратили смо реализацију наставног плана и програма. Бавили се ученицима који имају тешкоће у учењу (примена Правилника за инклузију) и од овог полугодишта имамо и 4 ученика по ИОП-у 3. Пратили допринос допунског и додатног рада успеху ученика, као и реализацију активности по пројекту Једносменски рад. Семинари које су похађали чланови већа, евидентирани су у записницима стручних већа.

У другом полугодишту одржане су четири седнице 2.4.2024., 3.6.2024. за ученике 8. разреда, 14.6.2024. и 24.6.2024. Анализирали смо успех и владање ученика на крају трећег класификационог периода и другог полугодишта, после разредног испита у јуну. Формирали комисије за полагање разредног испита. Пратили ученике који раде по индивидуализацији и ИОП-у. Реализацију наставног плана и програма и фонд часова. Наставничком већу предложили ученике за похвале и награде. Анализирали реализоване иновативне часове и стручно усавршавање. Сви планирани садржаји су реализовани. Анализирали смо постигнуће ученика на Завршном испиту. Од веће је дало предлог о могућности поделе одељења 2. и 5. раз. и формирању група за СНА.

### **2.2.3. ГОД.ИЗВЕШТАЈ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА**

Одржано је више састанака ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА и то:

1. Дана 31.08.2023. је конституисан педагошки колегијум, након што су подељена задужења по 40.час.радној недељи, систематизацију радних места, непотпуне норме, технолошки вишак(смањена норма часова)...Примену препорука из Смерница рада

- прецизирали смо активности везане за почетак школске године,

- размотрили Год.извештај реализације ГПРШ и нови ГПРШ за 2023-24.год. са посебним освртом на рад Тима за развојно и самовредновање (предстоји нам нови Развојни план) и на план извођења излета, екскурзије, посете позоришту, БГ разгледнице...

-размотрили распоред писмених и контролних, распоред часова, одржавања ваннаст.активности, одржавање СНА, активности по једносменском раду.

2. састанак је одржан 26.09.2023., размотрили смо план активности за прославу Дана школе- јубилеја, поделу задужења, план активности, приредбе..., опредељење родитеља за ужину/ручак и осигурање, план извођења екскурзија, излета,

3.састанак одржан 30.10.2023. размотрили смо успех на тромесечју, предузели активности у циљу смањења броја изостанака, осипања ученика, побољшање успеха ученика, на крају првог клас.периода...реализација једносменског рада,постигниће ученика који се образују по ИОП-у, реализацију плана, осврт на прославу јубилеја

4.састанак је одржан 11.12.2023. када смо спровели активности за спровођење ЗИ,размотрили активности Тима за самовредновање и развојно и анализирали резултате спроведених упитника..... скренута је пажња да се у дневник редовно уписују активности ученика и примењује формативно оцењивање.

5.састанак је одржан 29.12.2023. Размотрили смо успех на полугодишту, реализацију плана, ваннаст.активности, допунске и додатне, активности по пројекту Обогаћени једносм. рад, васпитно-дисциплин.мере.Размотрили смо и предлоге за нове Правилнике о понашању ученика, родитеља и запослених и Правилник о употреби мобилних телефона и предузели активности за нови Развојни план.

6.састанак одржан 13.03.2024. и тада смо размотрили предлог Стручних већа за избор уџбеника 2.раз., у 6.раз. нема промена, размотрили активности за организацију екскурзије, припреме за пробни ЗИ, и за упис будућих првака.

7.састанак је одржан 05.04.2024.анализирали смо успех ученика на крају 3.клас.периода, анализирали успех пробног ЗИ, размотрили број ученика који по више основа остварују право на бесплатне уџбенике, и предлог одеље.већа да се одељења 2. и 5. раз. поделе.

8. састанак одржан 17.05.2024., размотрили смо Извештаје са изведених екскурзија, припреме за ЗИ-АФМ и ИОП, као и активности Тима за самовредновање и развојно.

9. састанак одржан 05.06. 2024. анализирали успех ученика 8.раз.добили смо и предлог Од.већа за посебне дипломе Доситеј Обрадовић и дипломе Вук Караџић. Сачинили смо и списак ученика и прикупили сву документацију за бесплатне уџбенике и предали Град.управи.

10.састанак је одржан 24.06.2024. и анализирали смо успех ученика од 1-7.раз., постигнуће на ЗИ, Анекс шк.програму, промена уџбеника и програма 2.раз. и Протокол о поступању у кризним ситуацијама и заштити ученика од злостављања и занемаривања...Разговарали смо и о могућности поделе одељења 2. и 5. раз. и формирању група за СНА.

#### 2.2.4. УЧЕСТВОВАЊЕ У РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА И КОМИСИЈА У ЦИЉУ ОБЕЗБЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ

**СТРУЧНА ВЕЋА**- присуствовала сам састанцима Стручног већа учитеља и Стручног већа за језик и комуникације, анализирали смо одржане часове, планирали и реализовали угледне часове, разговарали са ученицима који су учествовали у презентацијама, изнели утиске.... Говорили смо о успеху ученика, како би могли да буду успешнији, наставници су им предочили колико се уложени труд показује кроз постигнуће. Истакли да је од великог значаја одржавање часова подршке... Са посебном пажњом смо анализирали успех ученика, подстицали их, планирали све активности у циљу заштите и стварања безбед.услова за наставу. Пратили редован долазак ученика на наставу, контактирали

родитеље. Одржани су угледни часови које су припремили ученици уз инструкције наставника на којима сам присуствовала.

Веће друштвених наука најчешће користи рачунар и пројектор за потребе наставе у циљу модернизације и како би повећали заинтересованост ученика.

Припремили смо, у сарадњи са Стручним већем уметности реализацију активности по пројекту – Једносменски рад. Обележили смо Дан толеранције, Дан борбе против сиве, Дан победе, паноима и изложбом, све информације редовно ажурирали на сајту школе, прославе и приредбе а посебно прославу јубилеја .

## **2.3. КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ**

### **2.3.1. ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ УВИД У ПРАЋЕЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ПЕДАГОШКЕ ПРАКСЕ**

(Остварујем стандард 2.3. Примењујем различите методе контроле рада установе:

Распоред посете часова, чек листе о посети часова, редовна контрола, „дневник рада, књиге дежурства, евиденције...)

Педагошки надзор сам вршила на следећи начин:

- редовном контролом педагошке документације
- Праћење наставе кроз е дневник
- посетом часовима и на одржаним угледним часовима
- помоћу извештаја руководиоца већа и помоћу анализа успеха ученика на класификационим периодима и мере за побољшање истих.

Предузете мере:

- побољшање организације рада, ради боље ефикасности,
- саветодавни рад, посебно са наставницима на замени и приправницима
- подстицање вишег нивоа квалитета наставе,
- обезбеђење бољих услова за рад, (побољшан доток интернета, у свакој учионици рачунар)
- стручно усавршавање наставника на семинарима (обука непосредно и на даљину, електр. путем)
- утврђивање услова за бољу безбедност ученика у сарадњи са Тимом и школским полицајцем
- Нови Правилник о заштити ученика, о понашању у кризним ситуацијама, Правилник о васп. дисц. одговорности.. Правилник о употреби моб. телеф.
- разговор са ученицима и родитељима

### **2.3.2. ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ РАД СА НАСТАВНИЦИМА** у циљу унапређивања образовно-васпитног рада:

1. Анализа одржаних часова на којима сам присуствовала, попуњавање чек листе и разговор са наставницима и ученицима, изношење препорука
2. пратила сам ефекте иновација у настави, посебно часове који се одржавају уз помоћ примене ИКТ технике, презентације.....
3. помоћ у реализацији иновативних часова и анализа посећених часова са посебним нагласком на прилагођеност садржаја, мотивацији за рад, атмосфери у одељењу, односу наставника према ученицима,
4. подстицање реализације часова у корелацији више предмета (историја и ликовно, музичко, српски и математика који је осмишљен као квиз и развија такмичарски дух).
5. сарадња са наставницима у подстицању образовања и васпитања ученика уз поштовање њихових индивидуалних карактеристика, посебно ученика којима је потребна помоћ, посебно са приправницима (наст.матем. и наст.раз.наставе у боравку).
6. сарадња са наставницима у циљу превазилажења проблема у понашању ученика(присуствовала и иницирала часове одељ.заједнице са темом дисциплински проблеми, у 2. и 7. раз.)
7. унапређивање вођења школске документације (планови, припреме на свим часовима којима сам присуствовала, чек листа..). на крају полугодишта прегледала сам извештаје из ес дневника за свако одељење.
8. сарадња са наставницима у изради индивидуалних планова,
9. сарадња са педагошким асистентом са посебним освртом на образовање ученика ромске популације, одржавање допунске наставе, информације о ромским породицама, о разлозима због којих ученици изостају, пружање помоћи у одевању и снабдевању књигама...
10. посебну пажњу сам посветила приправницима

### 2.3.3. ПЕДАГОШКИ НАДЗОР:

#### ПРЕГЛЕД ЧАСОВА НА КОЈИМА САМ ПРИСУСТВОВАЛА ШК.2023-24.

| бр. | ПРЕДМЕТ  | Наст.јединица  | Тип часа                        | НАСТАВНИК                                   | ДАТУМ  |
|-----|--|--|---------------------------------|---|--|
| 1.  | Математика-  | Ставови подударности<br>Ми смо деца једног света,<br>међупредм.корелац,<br>Својства трапеза<br>Сфера и лопта   | Утврђ.6/1.<br>8/1<br>6/1<br>8/1 | Милена<br>Миленковић<br>Рањеловић           | 04.09.2023.<br>27.10.2023.<br>14.03.2024.<br>15.05.2024.                 |
|     |  | -Информатика и рач.у савременом свету<br>Векторска графика , утврђ.<br>Путовање кроз дигитални свет,<br>Кад се многе руке сложе-Дан ружичастих мајица<br>Исцртавање правоуг.,круга и многоугла | 5/1<br>7/1<br>8/2<br>6/1<br>7/2 |   | 15.09.2023.<br>27.10.2023.<br>24.11.2023.<br>27.02.2024.<br>19.04.2024.  |
| 3.  | Српски,<br>Српски                                    | Учимо штампана слова латинице<br>Бајка о рибару и рибици, Пушкин   | Обрада 2/1                      | Гордана Миловац                             | 13.12.2023.<br>04.06.2024.   |
| 4.  | Српски-математика                                    | Први писмени задатак- Један доживљај<br>Сабирање и одузимање,утврђ.  | Утврђ.4/1                       | Гордана<br>Миладинов                        | 14..12.2023.<br>03.06.2024.<br>08.05.2024.<br>28.05.2024.<br>13.06.2024. |
|     | Ликовнао<br>Природа и друштво<br>Слободне активности | Костим, одећа, ношња<br>Запаливи материјали<br>Завршна приредба  | 4/1                             |   |  |
| 5.  | Физичко-   | Рукомет, инд.одбрана<br>Двокорак-кошарка<br>Мала олимпијада-спретност<br>Рукомет-правила   | 5/1                             | Сања Улман<br>И Ивана Давинић<br>Сања Улман | 19.12.2023.<br>28.02.2024.<br>07.04.2024.<br>14.05.2024.                 |
|     |  |  | 8/1                             |   |  |
|     |  |  | 1.раз.                          |   |  |
|     |  |  | 5/1                             |   |  |
| 6.  | Математика-  | Ми смо деца једног света,<br>међупредметна повезаност<br>(српски, биологија,<br>информатика,математ.)  | 7/1<br>7/2,утврђив.             | Марија<br>Миленковић                        | 04.09.2023.<br>19.09.2023.   |
|     |  | Делјивост у скупу<br>Пројектни задатак-презентација<br>Множење разломака   | 5/1 утврђ.<br>7/2<br>5/1        |   | 11.06.2024.<br>24.04.2024.   |

|    |                      |   |                                      |  |   |
|----|----------------------|---|--------------------------------------|--|---|
| 7. | Географија           | Миграције и становништво<br>Природ. и култ.баштина Србије   | 6/1 угледни<br>8.раз.                | Владанка Клипа   | 06.12.2023.<br>22.05.2024   |
| 8. | Енглески језик       | Air pollution   | Пројектна<br>настава 8/2             | Ивана Деспот   | 17.11.2023.   |
| 9. | Француски језик      | Читање текста<br>Комуникација, утврђивање   | Утврђ. 5/1<br>3/1                    | Душица Митић   | 06.12.2023.<br>17.05.2024.  |
| 10 |                      |   | 1/1                                  | Ивана Давинић  | 05.12.2023.<br>17.04.2024.  |
|    | Математика           | Вук и седам јарића, вежбање<br>Сабирање и одузимање десетица  |                                      |  |   |
| 11 | Физика-              | Наелектрисавање тела.Закон<br>одржавања наелектрисања<br>Потенцијална енергија                                      | обрада.8/1<br>утврђ. 7/2             | Миријана Илић  | 23.11.2023.<br>27.03.2024.  |
| 12 | Домаћинство          | Припрема салата, сокова..<br>Одлагање отпада у домаћинству  | обрада 8/1                           |  | 27.11.2023.   |
| 13 | Српски језик         | Проба за Дан школе-Шешир<br>К.Вујића, драмско извођење<br><b>Међународни дани књиге<br/>Никола Тесла-моји изуми</b> | 7. и 8.раз.<br>6.раз.                | Марина Јанковић<br>Марица Јовановић<br>Марина Јанковић | 4.10.2023.<br>6.10.2023.<br>13.10.2023.<br>28.02.2024.<br>06.06.2024. |
| 14 | Српски језик         | „Мамац“<br>Фразеологизми<br>У част Доситеја Обрадовић   | Угледни,8/1<br>Обрада 7/1<br>угледни | Весна Булић  | 30.10.2023.<br>29.11.2023.<br>10.04.2024.                             |
| 15 | ЧОС-радионица-       | како превазићи стрес,<br>васпитне врлине<br>развијање другарства, не ширити<br>неистину                             | 7.и 8.раз.<br>5-8.раз.<br>6/1        | Директорка   | Септ./октоб.<br>30.10.2023.   |
| 16 | Хемија-              | Грађа атома, атомско језгро и<br>елек.омотач<br><b>Неутрализација соли</b>  | Обрада 7/2<br><br><b>Обрада 7/2</b>  | Миријана Илић  | 17.10.2023.<br>30.05.2024.  |
| 17 | Техника и техн.<br>– | Конструкција геом.тела<br>Конструкторско моделовање   | Обрада 7-1<br>Утврђив.5/1            | Јовица Јелић,<br>Б.Миленковић                          | 06.12.2023.<br>11.06.2024.  |
| 18 | Биологија-           | Регулација температуре<br>Природна и култ.баштина Србије  | Обрада 8/1                           | Ивана Мартинов   | 06.12.2023.<br>22.05.2024.  |
| 19 | Историја             | Победа антиф.коалиције<br>Војни слом и повлачење преко<br>Албаније  | Утврђ. 8/2<br>7/2                    | Валентина Гагић  | 19.12.2023.<br>07.06.2024.  |
| 20 | Српски језик         | Аутобиографија, Б.Нушић   | 4/2                                  | Татјана Ђорђевић                                       | 24.11.2023.<br>08.05.2024.  |
|    | математика           | Ми смо деца једног света  | 4/2,угледни                          |  |   |

|     |                               |  |                              |  |   |
|-----|-------------------------------|--|------------------------------|--|---|
| 21  | Ликовно-                      | Боја у дизајну<br>Садржај фотографије                                      | Обрада 6.раз.                | Тијана<br>Михајловић                   | 05.12.2023.<br>09.04.2024.                |
| 22  | Предузетништво<br>домаћинство | Радионица прављења сапуна<br>Ускршњи вашар<br>Људски и материјални ресурси | 8/1,7/1,7/2<br>8/2           | М.Миленковић<br>М.Илић<br>М.Миленковић | 05.12.2023.<br>15.04.2024.<br>09.05.2024. |
| 23  | Домаћинство                   | Прављење сокова<br>Одлагање отпада у домаћинству                           | 7/2,<br>8/1                  | М.Илић                                 | 20.11.2023.<br>27.11.2023.                |
| 24  | Српски-                       | Чардак ни на небу ни на земљи  | обрада                       | Тамара Рашић                           | 04.12.2023.                               |
| 25  | Француски                     | Дисциплина на часу   | 1.раз.                       | Соња Петрушић                          | Септ.                                     |
| 25. | боравак                       | Припрема за Дан школе<br>Новогодишњи вашар                                 |                              | Мартина<br>Павловић                    | 24.10.2023.<br>18.12.2023.                |
| 26. | Установа<br>културе           | Спортски и здравствени живот у<br>школи                                    | 4 род.2 наст.<br>и ја        |  | 07.12.2023.                               |
| 27. | Музичко                       | Музика импресионизма   | 8/1,2                        | А.Миловановић                          | 28.02.2024.                               |
|     | Ученички парл.                | Међун.дан борбе против<br>врш.насиља                                       | 7.и8.раз.                    | Милена М.<br>Ранђеловић                | 28.02.2024.                               |
| 28. | ЧОС                           | Васпитне врлине-Лепа реч   | 7/1                          | директорка                             | 29.02.2024.                               |
|     | ЧОС                           | Активности за ЗИ<br>Понашање на екскурзији<br>Мрежа средњих школа          | 8/1, 8/2<br>7.и 8.рз.<br>8/1 | Директорка и<br>од.ст.                 | 31.05.2024.<br>26.04.2024.<br>16.04.2024. |
|     |                               |  |                              |  |   |

### Преглед дневника у току шк.2023/24.:

Увођењем ес дневника, у циљу унапређења вођења педаг.документације, али временом и стицањем искуства, наставници су постали задовољнији и ефикаснији у вођењу педаг.документације, а посебно у време пандемије. Унет је распоред, писмених и контролних, списак учбеника, прозивник...Требало је водити рачуна,унети часове допунске, додатне наставе, једносменски рад и имена ученика који је похађају, како унети групе за верску, грађанско, страни језик, техничко.... Наставници који су грешком уписали оцену, активност, одсуство ученика...пишу захтев за исправку, али је предност ес дневника и у томе што о свему постоји писани траг. Поред тога, оцене се уписују редовно, евидентиран је и датум уноса оцене, тако да наставник не може на једном часу да упише истом ученику више оцена .Ученици који изостају евидентирани су и изводи се статистика присуства на сваком часу, што може бити услов да ученик нема услова да буде оцењен. У ес дневник се уноси и образложење оцене, елементи формативног оцењивања, а како су просветни саветници истакли да поједини наставници са својим коментарима могу да буду пример другим, повела сам рачуна да сви наставници редовно бележе и на исправан начин уносе коментаре оцена и постигнуће ученика.

Записници са род.састанака и одељ.већа се уносе редовно, писмених и контролних, измене у распореду и о свему су родитељи обавештени и имају приступ.

| датум       | Одељ.и од.стареш. | Запажања/напомене   |
|-------------|-------------------|---|
| 01.11.2023. | 1/1 Ивана Давинић | Евидентирати разговоре са родитељима, одржане родитељ.састанке, записнике Одељ.већа, стручних већа, списак уџбеника   |
| 03.06.2024. | 1/1               | Нису евидентирани записници одељ.већа, разговори са родитељима, активности учениак, посете, екскурзија...одељ.старешина опоменут да то учини по хитном поступку.                  |
| 06.11.2023. | 2/1 Г.Миловац     | Све је евидентирано редовно, записници,списак уџбеника, активности ученика, прати се постигнуће   |
| 16.05.2024. | 2/1               | Записници се евидентирају благовремено, дневник уредно води, евидентирати изведену екскурзију..   |
| 03.11.2023. | 3/1 Т.Рашић       | Све је евидентирано редовно, записници, активности ученика, прати се постигнуће, формат.оцењивање, посете...  |
| 16.05.2024. | 3/1               | Приликом оцењивања владања, потребно је навести и предузете мере , план подршке и ефекат. Дневник се води коректно и благовремено.  |
| 03.11.2023. | 4/1 Г.Миладинов   | Записници од.већа, стр.већа и родит.евидентирани, активности ученика по пројектима, посете, распоред часова, списак уџбеника  |
| 16.05.2024. | 4/1               | Записници евидентирани, активности ученика, посете, излети...   |
| 03.11.2023. | 4/2 Т.Ђорђевић    | Евидентирано- записници од.већа, стр.већа, појединачни разговори, активности ученика.... уписати распоред   |
| 16.05.2024. | 4/2               | Записници евидентирани, активности ученика, посете, излети...   |
| 17.11.2023. | 5/1 И.Деспот      | Листа уџбеника унета, унети записник одељ.заједнице, активности ученика по пројекту, , евидентирати посете, излете.... постигнуће ученика уз све активности евидентира се редовно |
| 18.04.2024. | 5/1               | Детаљније описати активности ученика које су предузете у циљу побољшања успеха и понашања ученика и развијање врлина  |
| 17.11.2023. | 6/1               | Дневник се уредно води, записници од.зајед., родитељ.саст., одељ.већа, распоред часова, писмених задатака, индив.разговори са родитељима..  |
| 18.04.2024. | 6/1               | Забележити активности ученика на часу детаљније, као и за верску, забележити и коментаре за контролни задатак и усмене одговоре, применити формат.оцењивање.                      |
| 17.11.2023. | 7/1               | Списак уџбеника унет, распоред часова унети, записници унети...Не уносе сви предметни наставници активности ученика на часу, применити формативно оцењивање                       |



|             |         |  |
|-------------|---------|--|
| 18.04.2024. |         | Недовољан број бележака за ученика по предмету, унети појединачне разговоре са родитељима                                  |
| 17.11.2023. | 7/2     | Списак уџбеника унет, распоред часова унет, записници унети...потребно је евидентирати и све активности ученика, посете... |
| 18.04.2024. | 7/2     | Разговори са родитељима се уносе редовно, активности ученика и белешке о понашању ученика                                  |
| 17.11.2023. | 8/1     | Списак уџбеника унет, распоред часова унет, записници унети...мере и владање ученика, појединачни разговори, посете..      |
| 18.04.2024. |         | Редовно уносити белешке о појединачним разговорима са родитељима   |
| 17.11.2023. | 8/2     | Часови се редовно евидентирају, распоред писаних провера, уџбеници, записници, активности ученика                          |
| 18.04.2024. |         | Унети записник од већа са 3.клас.периода, евидентирати похвале и награде ученика као и белешке о владању                   |
|             | боравак | Дневник се води у папирном облику и редовно се уписује присуство и све активности.   |
|             |         |  |

**Матичне књиге** се редовно воде. На почетку школске године формиране су матичне књиге за 1. и 5. разред и уводе се нови ученици, као и да је неопходно унети у матичне и дел.број ђачке књижице, као и дел.бр. преводнице код исписаних или новоуписаних ученика. У првом полугодишту велики број бивших ученика који раде у јавним установама су тражили дупликат сведочанства, односно уверење да су завршили основну школу. У матичне књиге и ђачке књижице се уноси и ЈОБ ученика. На крају школске године унет је и деловодни број сведочанства и родитељи су их потписали да су примили. Оцене у матичној, сведочанству и дневнику су упоређене и све је исправно забележено.

Прегледала сам и **ђачке књижице** и скренула наставницима пажњу да би требало у књижице унети и опомене за тромесечје, казне и похвале, сва запажања у току полугодишта, као и да ученик који је оправдано одсутан и наставник има услова да га оцени, да то треба и да учини. Велики је проблем са ученицима који нису редовно похађали наставу, нису долазили ни на часове подршке...за њих ћемо сачинити планове подршке и поступити по Правилнику о оцењивању.

Извршила сам преглед **припреме** за часове на којима сам присуствовала. Припреме се, углавном, коректно пишу са свим захтевима, један број наставника користи готове припреме(Клет, Нова школа), али прилагођене, и поједини наставници не пишу евалуацију часа, корелацију, напомене, домаћи задатак на чему сам указала, као и да не могу исте циљеве и методе рада писати за различите наставне јединице...Припреме су прилагођене и епидемиолошкој ситуацији... Посебно сам подвукла и захтевала да предметни наставници, а посебно наставници који су на замени и немају искуства у раду са ученицима који се образују уз додатну подршку, пишу припреме за ученике који се

образују по ИОП-у, није довољно да им се умање задаци, треба их заинтересовати за час, дати им задатке адекватне њиховим могућностима.

## **2.4.УПРАВЉАЊЕ ИНФОРМ.СИСТЕМОМ УСТАНОВЕ (стандард 2.4.)**

Радила сам на уношењу података у јединств.информ.систем- ЛИСП и ИСКРА У сарадњи са професорком математике и информатике, секретар, шеф рачуноводства, координатор и ја пратили смо да се сви подаци унесу на време и да буду ажирирани на време:

- Систематизација радних места
- Норма ангажовања
- Листа технолошких вишкова и потреба
- Одељења, групе за изборне предмете
- Промене у ангажовању наставника,
- Документација о новом угов.ангажовању, након конкурса
- Коришћење год.одмора и друга одсуства запослених
- Листа учбеника.

ИСКРА је нови систем и посебно се односи на кадровски део и финансијски, од јануара 2023. плате се обрачунавају преко Искре а ускоро ћемо бити укључени и у СПИРИ систем.

## **2.5. УПРАВЉАЊЕ СИСТЕМОМ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА УСТАНОВЕ (стандард 2.5.)**

**2.5.1.** Као члан Стручног актива за развојно планирање присуствовала сам свим одржаним састанцима. По новом РАЗВОЈНОМ ПЛАНУ од 2024-2028. у коме смо као мисију истакли да смо школа која подстиче развој позитивних људских вредности уз уважавање индивидуалних особености ученика и неговање духа толеранције и међусобног разумевања, а наша визија је да постанемо савремена школа која развија компетенције ученика у складу са њиховима способностима, постигнућима и интересовањим.

**Визија –Желимо да постанемо школа која развија компетенције ученика у складу са њиховим способностима, постигнућима и интересовањима.**

Анализом резултата самовредновања и остварености претходног развојног плана школе, а с обзиром да смо знатно повећали постигнуће на завршном испиту и да се и даље може унапредити, закључено је да је потребно још унапредити следеће области рада школе:

### **ОБРАЗОВНО ПОСТИГНУЋЕ УЧЕНИКА**

- 1.Развојни циљ: Унапређивање васпитно-образовног рада на основу резултата на завршном испиту
2. Развојни циљ: Побољшање постигнућа ученика на завршном испиту правовременим и обухватним планирањем припремне наставе

*Очекивани исходи: Постизање високог нивоа успешности и приближно уједначених резултата на сва три теста која чине завршни испит. Одржава се средње постигнуће на нивоу општине и просечно постигнуће ученика на завршном испиту за град и Републику*

## ЕТОС

Мере превенције осипања ученика

1. Развојни циљ: Задржавање постојећег броја ученика са тенденцијом повећања броја ученика
2. Развојни циљ: Спречавање напуштања редовног школовања
3. у школи је јасно изражен негативан став према насиљу
4. у школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити ученика од насиља
5. Развојни циљ: Промоција рада школе
6. Развојни циљ: План укључивања родитеља односно старатеља у рад школе

*Очекивани исходи: Број новоуписаних ученика сваке године већи је од броја ученика који су се преселили у другу школу. Да се у школи спречи сваки облик насиља и промовишу праве вредности..*

## НАСТАВА И УЧЕЊЕ

1. Развојни циљ Мере за увођење иновативних метода у настави
2. Развојни циљ Прилагођавање рада на часу васпитно-образовним потребама ученика
3. Развојни циљ: Поступци вредновања су у функцији даљег учења

*Очекивани исходи: Осавременавање наставе кроз развој дигиталних компетенција. Сви ученици којима је потребна додатна подршка су на адекватан начин обухваћени мерама подршке.*

## ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУД. И МАТ.РЕСУРСИМА

- 1.Развојни циљ: Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух
2. Развојни циљ: План сардње и умрежавања са другим школама и установама
- 3.Развојни циљ: План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте  
*Очекивани исходи: Остварена боља сарадња бар са школама које носе исто име...  
У октобру смо прославили јубилеј школе, 100 год. постојања и школа „Јован Цвијић“ из Зрењанина је показала велико интересовање за бољу сарадњу са нама..  
Реализовали смо пројекат «Пружања помоћи ученицима мигрантима у образовању. Учествојемо и у пројекту «Чувам те», «Борба против осипања ученика из система образовања».*  
Већ пар година наша школа учествује у пројекту Једносменски рад. У њему учествују сви ученици од 1. до 8. Разреда, тако да смо унапредили наставу, обogaћујемо ученичка знања и проширујемо их, ученици проводе квалитетно време у тимском и креативном раду, а то ће све допринети и **већем броју уписаних ученика.**

Па сам из тог разлога унапредила рад Тима за информисање, који је предузео низ активности у време уписа првака у циљу афирмације школе, јер је важно да се о успеху наших ученика и о важним дешавањима у школи зна.

Поред тога, активни су и Тим за сарадњу са родитељима и Тим за сарадњу са локалном управом чији сам и ја члан.

## 2.5.2. САМОВРЕДНОВАЊЕ

Моја улога у процесу самовредновања:

- Организовала сам и учествовала у раду Тима,
- Поделила задужења и старала се да учествују све интересне групе
- Учествовала у изради Извештаја и постарала се да буде доступан, а ове год.смо радили и Евалуацију Развојног плана 2020-2024.
- Иницирала сам и учествовала у изради Акционог плана и повезала га са развојним који је део школске документације.
- Разматране су активности у оквиру Акционог плана за шк.годину, подељена су задужења која се односе на активности у оквиру акционог плана. Циљеви у оквиру области постигнућа ученика и настава и учење су : унапређивање квалитета образовних постигнућа ученика, идентификовање ученика којима је потребна додатна образовна подршка, учење ученика како да уче, израда плана припреме за завршни испит, анализа примене метода рада наставника . Прошле године је област вредновања
- Шк.2023-24. област самовредновања је **ЕТОС** (по препоруци Министарства које су дали у Смерницама јер смо прошле шк.год. радили област Подршка ученицима.
- Податке из школске документације су прикупљали чланови тима са руководиоцима стручних актива
- Тим је пратио и реализацију активности према Акционом плану школе
- Реализовали смо активности за евалуацију школског **РАЗВОЈНОГ ПЛАНА** јер смо почетком године 2024. разматрили и урадили евалуацију старог Развојног плана и усвојили **нови Развојни план**
  
- 1. У сврху задржавања постојећег броја ученика, спречавања осипања ученика који тренутно похађају ОШ „Јован Цвијић“, као и рад на активностима промоције ради повећања броја ученика реализоване су следеће активности: план промоције рада школе је постао саставни део Годишњег плана школе, ове године посебно због прославе јубилеја; реализовани су редовни састанци са Саветом родитеља; настављено је осмишљавање и богаћење медијског имица школе повећање писмене и усмене комуникације са медијима (дакле, писаним и електронским путем); направљени су значајни кораци у погледу прикупљања материјала и редовног ажурирања постојећег информативног материјала на сајту школе, а пре свега на друштвеним мрежама; организована је приредба за Дан школе, а организоване су током другог полугишта школске 2023/2024. године приредбе и базари на којима су имали прилику да се окупе, пре свега, родитељи, ученици и

запослени школе и гости (из других школа) по позиву; реализован је јавни час са запосленима и децом из ПУ „Врапчић“ у сврху промоције школе поводом уписа деце у први разред; током целог другог полугодишта школске 2023/2024. године реализована је могућност отворених врата за родитеље код психолога школе на теме везане за припрему и полазак детета у школу; задаване су анкете ученицима старијих разлога како би се испитале могућности за побољшање програма и активности који би одговарали интересовањима ученика/ца;

- 2. Када је реч о превентивним мерама и интервенцијама у погледу смањења апсентизама са наставе и спречавања осипања деце из школе, спроведене су неке од следећих мера током другог полугодишта школске 2023/2024. године: родитељи су уредно и редовно обавештавани о изостанцима уз захтеве за оправдање изостанака; родитељи су имали могућност да се упознају са овом мером на Отвореним вратима; за посебно вулнерабилну децу, стручни сарадници су направили посебан план рада заједно са разредним старешинама који је укључивао план поступања у ситуацијама када је број изостана у повећању; ЦСР су редовно обавештавани у ситуацијама када родитељи нису били респонзивни поводом упита школе за правдање изостанака; школа је такође уредно сарађивала са ЦСР у погледу планова заштите деце која су била у ризику;
- 3. Наставничко веће је детаљано упознато са свим циљевима и одредбама из Школског развојног плана за период 2024/2028.; наставницима су одређене улоге унутар Тимова; наставници су упознати са планом медијске презентације и маркетинга школе и преузели су задужења у погледу тога; све допуне норме за наставнике су благовремено обезбеђене;
- 4. Сви планови рада наставника и стручног сарадника су завршени су и предати на време; када је реч о прилагођавању рада на часу, тј. васпитно образовним потребама ученика/ца тенденција је била да се побољшање рада унапреди кроз едукације наставника и интензивнију размену искустава наставника; такође, побољшање поступака вредновања је спроведено кроз едукацију наставника у области формативног оцењивања и истицање критеријума оцењивања и давање јасне повратне информације и препорука; значајне активности су спроведено и по питању увођења иновативних метода кроз подстицање хоризонталног учења и ИКТ компетенција наставника;
- 5. Дан школе је успешно прослављен, а јубилеј је реализован уз велику подршку донатора и сарадње са родитељима и Министарством; такође, обележавање јубилеја се процењује као позитивно када је реч о маркетингу и привлачењу нове деце за упис у први разред;
- 6. Током школске 2023/2024. године посебно су спровођене мере за повећање мотивисаности ученика/ца да учествују на такмичењима, тако да је велики број ученика/ца добио домаће и високе награде из области спорта, историје, музичке културе и сл.; у школи се током године посебна пажња усмерила на мере за повећање мотивације ученика да остварење бољих резултата у вези школског

успеха, а такође наставници су имали могућност да по овом питању размењују искуство на стручним већима, али и у комуникацији са другим школама и институцијама са којима школа сарађује; наставници су похађали и различите обуке које имају за циљ јачање ових компетенција; школа је направила посебан план како да се позитивни резултати у погледу школског успеха ученика/ца и њиховог успеха на различитим такмичењима промовишу, а ти ученици/це постану што видљивији/је;

- 7. Креиран је скуп мера и активности усмерених на побољшање успеха на завршним испитима ученика 8. разреда; извршена је подела материјала о завршним испитима разредним старешинама 8. разреда; реализовани су заједнички родитељски састанци са родитељима из 8. разреда; за ученике 8. али и 7. разреда је спроведен програм професионалне оријентације који су спроводили стручни сарадник и разредне старешине, а повремено и други наставници; организоване су посете средњим школама (Туристичко-угоститељска школа, Средња железничка школа, Гимназија и др.); ученици су имали могућност да редовно прате информације о завршним испитима преко паноа и информација на сајту школе; за ученике који раде по прилагођеним индивидуализованим програмима креиран је посебан план подршке и додатне наставе у сврху припреме за завршни испит;

### **2.5.3. БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ**

**Присутствовала сам састанцима Тима** - Одржане су три седница тима током првог полугодишта 6.9.2023. 2.10.2023. 6.11.2023. 14.12.2023. и 19.12.2023. Током другог полугодишта, тим се састао још пет пута, а евиденција, заједно са записницима налази се код директорке школе. Тим се састајао планираном динамиком и по потреби.

#### **РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ**

А) припремне активности:

- анализа постојећих аката у вези са проблематиком од стране Тима и измена Правилника  
- договор о раду за текућу школску годину у условима реализације Оперативног рада школе у епидемији корона вируса

Б) превентивне активности:

- информисање о Посебном протоколу за заштиту деце: запослених у школи, родитеља, ученика и јавног мњења

На седницама Наставничког већа, Савета родитеља, родитељским састанцима и часовима одељенског старешине

Путем паноа у зборници и школском холу

- дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака у заштити.

- Наставничко веће је упознато са правилима понашања ученика и запослених (нови Правилник).

- Активности Тима су фокусиране на смањивање насиља тј развијање емпатије и коректних социјалних односа

- ученици су упознати са правилима безбедног коришћења интернета и дигиталним насиљем.
  - Имали смо пет насилних инцидената у којима су морали бити укључени чланови тима, као и појачан педагошки рад са ученицима и родитељима - Појачана су дежурства на малим и великим одморима и пре и после школе, из превентивних разлога
  - рад у једној смени нам омогућава да током дана неко од чланова Тима увек буде у школи
  - на часовима одељенског старешине реализоване су активности из програма ненасилне комуникације
  - Одељењске старешине су добиле штампан материјал , извод из закона, о обавезама родитеља у односу на школу и о правилима понашања у школи
  - у рад школе укључен је педагошки асистент за рад са ромском децом
  - остварена је сарадња са Црвеним крстом
  - У школи су организована предавања саобраћајне полиције о познавању саобраћајних правила и побољшању безбедности деце у саобраћају
    - о случајевима насиља постоји евиденција у Књизи дежурства и евиденцији психолога, одељенских старешина и Тима
    - са ученицима саветодавни рад су најчешће обављале одељенске старешине у ситуацијама првог нивоа насиља, а у старијим разредима и чланови Тима и Вршњачког тима
  - у случајевима насиља 2. и 3. нивоа прављени су планови заштите уз учешће родитеља и других битних актера у зависности од ситуације(ОС, ОЗ, родитеља друге деце и Вршњачког тима) по потреби у сарадњи са Тимом за инклузију.
  - редовно се примењује и друштвено користан и хуманитарни рад у третману ученика починилаца насиља
    - предузете су мере у случајевима насиља према онима који врше насиље,пружена је подршка онима који трпе насиље као и оснаживање деце посматрача насиља
    - обављен је саветодавни рад са родитељима деце која врше насиље и оних која су жртве насиља
    - постојала је сарадња са Центром за социјални рад Палилула, МУП Палилула и са ШООО „Браћа Стаменковић“
- Запажање тима, после завршене школске године јесте да су се предузете мере у појединим случајевима показале као ефикасне, тако да ће план за следећу годину бити развијен на темељу добре праксе из ове шк. године. Забележени случајеви евидентирани у записницима за месец мај, јун биће праћени и са почетком наредне школске године
- Реализован је и семинар за цео колектив „Алтернатива насиљу“ а све у циљу боље безбедности и стварање безбедне атмосфере у школи.

На платформи „ЧУВАМ ТЕ“редовно се укључујемо, пријаве у току године нисмо имали, а на кварталном нивоу постављамо статистичке податке о броју случаја насиља 1. и 2. нивоа и спроведеним мерама у циљу заштите ученика.

У циљу заштите ученика на седници Шк.одбора у јануару усвојили смо Правилник о понашању у оквиру кога је и Правилник о облачењу, и Правилник о употреби телефона, а у априлу Правилник о васп.дисципли. мерама. Изашао је и нови Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, у фебруару, као и Правилник друштвено

корисног рада. Добро смо их размотрили и примењивали смо све ставке Правилника, а све у циљу боље и развијене безбедности ученика.

### **3.РУКОВОЂЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ (део б.п.бласти вредновања)**

#### **3.1. Планирање, селекција и пријем запослених**

У току су 7. и 7а фаза запошљавања ( преко 50% норме и мање од 50%), али за математику се ни прошле године нико није јавио на конкурс.Ове године смо реализовали конкурс за пријем у радни однос секретара школе, наставника ликовног 35%, информатике 30%, математику 33,3%

На почетку шк.године се трудим да обезбедим допуну норме наставницима јер велики број запослених, а због малог броја ученика ради са смањеном нормом и да на упражњена радна места запослим квалификоване наставнике са листе технолошких вишкова, или у противном наставнике који имају искуства баш због специфичне структуре одељења, а и по одобреним конкурсима, (за математику се нико није јавио на конкурс, а имамо и замене за математику, српски, психолога...)

**3.2. професионални развој запослених-** организујем стручно усавршавање наставника према њиховој компетенцији, и потребама школе, а једном годишње и стручно усавршавање за цео колектив.(Извештаји). Укључени смо и у платформу „Чувам те“

**3.3. Унапређивање међуљудских односа-** Стварам и подржавам радну атмосферу коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно-васпитних стандарда, а својим радом дајем пример (мишљење запослених, анкете, ученика, родитеља, спољашњег вредновања..)

**3.4.Вредновање резултата рада,** мотивисање и награђивање запослених- похвале, успех ученика, мотивисање слободним данима у току распуста, јавне похвале, истицање, добра атмосфера у колективу...предлози за напредовање наставника у звању...

#### **3.5.МОЈЕ СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

1. Алтернатива насиљу, Друштво психолога, 18 бодова
2. присуство угледним часовима у школи
3. присуство на свим састанцима Актива директора на Општини
4. Обука за супервизоре и председнике школских комисија за ЗИ

### **4.РАЗВИЈАЊЕ САРАДЊЕ**

#### **4.1. Сарадња са органом управљања (стандард 4.2)**

##### **Припрема и учешће у седницама ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

Од почетка школске 2023/2024. године Школски одбор ОШ „Јован Цвијић“ одржао је четири седнице, од којих је једна била електронска.



## **11. седница Школског одбора, одржана 11. септембра 2023. године.**

Донете су одлуке о усвајању извештаја о раду школе и раду директора за школску 2022/23. годину. Затим је представљен и донет Годишњи плана рада школе за 2023/24. годину.

У складу са Законом о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“, бр 35/2023), донети су Правилник о безбедности и здрављу на раду и Програм обуке за безбедан и здрав рад.

У складу са Правилником о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС" 72/2023), измењен је Правилник о организацији и систематизацији послова у ОШ „Јован Цвијић“, односно Табела о броју извршилаца на радним местима предвиђеним Правилником, чиме су дипломираном економисти за рачуноводствене послове и секретару школе повећани проценти ангажовања са 50% на 100%.

Донет је и Анекс Школског програм Основне школе „Јован Цвијић“, за период од 2022. године до 2026. године, на основу измењеног Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања.

Одлучено је да се настави сарадња са ШООО „Браћа Стаменковић“ и закључи Уговор о издавању просторије школе.

Разговарало се о поступку издавања фискултурне сале који је био у току, планираним набавкама услуге осигурања за ученике и запослене, и предстојећој прослави јубилеја – 100 година школе.

## **12. седница Школског одбора је одржана електронски 13. октобра 2023. године.**

Седница је одржана електронски јер је на претходној седници договорено да се, уколико буде достављена само једна понуда, истог понуђача као и ранијих година, члановима Школског одбора електронским путем достави Извештај комисије, и да се на електронској седници одлучи о издавању фискултурне сале. Одлучено је да се фискултурна сала, као и ранијих година, изда, једином понуђачу, ОК „АС“.

## **13. седница Школског одбора, одржана је 14. новембра 2023. године.**

Усвојен је Записник са претходне, електронске седнице. Затим је директорка представила Извештај о успеху и владању ученика у првом класификационом периоду за школску 2023/24, који је усвојен од стране чланова школског одбора.

Пошто је школа остала без прихода на сопственом извору (јер се приходи од издавања фискултурне сале од месеца септембра 2023. године преносе на рачун буџета), било је потребно извршити прераспделу средстава на градски извор, водећи рачуна о планираним трошковима до краја календарске године. Осим тога дошло је и до пораста цена цена роба и услуга у односу на планирано, и потребе да се поједине вредности у плану повећају, због чега су измењени финансијски плана и план јавних набавки.

Донета је одлука о попису финансијске и нефинансијске имовине са стањем на дан 31. децембра 2023. године. Школски одбор је информисан о прослављеном јубилеју и набавкама коју се спроведене од почетка школске године.

#### **14. седница је одржана 11. децембра 2023. године**

Једногласно је усвојен Записник са претходне седнице. Усвојени су Финансијски план за 2024. годину, као и Плана јавних набавки за 2024. годину и Интерни план набавки за 2024. годину. Представници Учен.парламента (М.Стојкоски) редовно присуствују састанцима.

#### **15. седница је одржана 26. јануара 2024. године.**

На овој седници је усвојен записник са претходне седнице, након чега су донете одлуке о усвајању Извештаја о попису имовине и обавеза са стањем на дан 31. децембра 2023. године (Дел. бр. Одлуке 18/2 од 26. јануара 2024. године), Полугодишњег извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе, Полугодишњег извештаја о сталном стручном усавршавању запослених и Полугодишњег извештаја о самовредновању, за школску 2023/2024. годину (Дел. бр. Одлуке 18/3 од 26. јануара 2024. године), Полугодишњег извештаја о раду Директора школе за школску 2023/24. годину (Дел. бр. 18/4 од 26. јануара 2024. године), Извештаја о реализацији Развојног плана ОШ „Јован Цвијић“, за период од 2020 - 2024. године, (Дел. бр. 18/5 од 26. јануара 2024. године).

На истој седници је донет Развојни план ОШ „Јован Цвијић“ за период од 2024. до 2028. године, (Дел. бр. 18/6 од 26. јануара 2024. године), донет је нови Правилник о понашању ученика, родитеља односно других законских заступника ученика и запослених у Основној школи „Јован Цвијић“ Београд“ (Дел. бр. 18/7 од 26. јануара 2024. године), као и Правилник о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у ОШ „Јован Цвијић“ (Дел. бр. 18/8 од 26. јануара 2024. године).

**16. седница** Школског одбора ОШ “Јован Цвијић” одржана је 26. фебруара 2024. године.

Након усвајања записника са 15. седнице, разматран је и усвојен Годишњи финансијски извештај са обрасцима завршног рачуна за 2023. годину (Дел. бр. 64/2 од 26. фебруара 2024. године), затим је донета Одлука о давању сагласност на садржину Годишњег извештаја о систему финансијског управљања и контроле и годишњег извештаја о обављеним ревизијама и активностима интерне ревизије за 2023. годину, (Дел. број Одлуке 64/3 од 26. фебруара 2024. године). Такође, на овој седници су чланови одбора обавештени да је покренут поступак набавке услуге организације одласка ученика на екскурзију, и да ће тендер бити објављен на порталу за јване набавке.

#### **17. седница** одржана је дана 24. априла 2024. године.

На овој седници је усвојен записнике са претходне седнице, потом је Директорка школе обавестила присутне о реализованом пробном завршном испиту за ученике осмог

разреда, са свим појединошћима и бројчаним подацима о успеху ученика. Затим су чланови школског одбора детаљно упознати са успехом и владањем ученика у првом тромесечју другог полугодишта.

На овој седници је донет Статут ОШ „Јован Цвијић“ Београд, Дел. број Одлуке 128/2 од дана 24. априла 2024. године, као и Правилник о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика у ОШ „Јован Цвијић“ Београд, Дел. број Одлуке 128/3 од дана 24. априла 2024. године - документа која је Школа била дужна да донесе у складу са послаедњима изменама закона.

Донете су и одлуке о измени Финансијски план ОШ „Јован Цвијић“ за 2024. годину, (Дел. број Одлуке, 128/5 од дана 24. априла 2024. године) и интерног плана набавки Дел. број Одлуке, 128/6 од дана 24. априла 2024. године, а све ради омогућавања да ученица седмог разреда отпутује на републичко такмичење из историје.

Такође, члановим школског одбора су обавештени о окончању поступка јавне набавке – организација екскурзије, и о томе да је, као најповољнији понуђач, изабрана Агенциј Трас-југ травел, да су се са понудама сагласила родитељи, преко Савета родитеља, те да ученици 7. и 8. разреда иду на дводневу екскурзију дана 7. и 8. маја, док млађи разреда 1-6. иду на једнодневну 10. маја 2024. године.

**18. седница** одржана је дана 20. јуна 2024. године.

Усвојен је записник са 17. седнице, а потом је, након детаљног представљања од стране Директорке школе, усвојен усвојен Извештај о успеху и изостанцима ученика на крају школске 2023/2024. године и васпитно дисциплинске мере, (Дел. бр. Одлуке и Извештаја 189/2 од 20. јуна 2024. године).

Чланови Школског одобра су обавештени и о реалчизацији завршног испита за ученике осмог разреда.

Након читања и разматрања усвојени Извештај о реализацији екскурзије (млађи разреда), Дел. број 149/1 од 13. маја 2024. године, Извештај о реализацији екскурзије ученика 5. и 6. разреда, Дел. број 149/2/2 од 13. маја 2024. године и Извештај о реализацији екскурзије ученика 7. и 8. разреда, Дел. број 149 од 13. маја 2024. године. Одлука је заведена под Дел. бр. 189/3 од 20. јуна.2024.

Донета је и Одлука о усвајању изменна и допуна Школског програма ОШ „Јован Цвијић“ од 2022. године до 2026. године (Дел. бр. одлуке 189/4 од 20. јуна 2024. године) и то у делу који се односи на програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, који је усклађен са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање("Сл. гласник РС", бр. 11/2024), као и у делу који се односи на избор уџбеника за други разред.

Утврђено је право Директорке школе на годишњи одмор Решењем о утврђивању права на годишњи одмор директору школе (Дел. број 189/5 од 20. јуна 2024. године).

Одлучено је да се ОК „АС“, на основу захтева заведеног под Дел. бројем 147 од дана 10. маја 2024. године, изда у закуп, без поступка јавног надметања, школски простор - физкултурна сала, и то анексом Уговора Дел. 409 од дана 3. октобра 2023. године (Дел. бр. одлуке 189/6 од 20. јуна 2024. године).

## **4.2.САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА (стандард 4.1.)**

### **4.2.1. Учешће у раду Савета родитеља:**

У првом полугодишту школске 2023/2024. године одржана су два састанка: 11.09. и 15.11., састанцима је увек присуствовала већина родитеља и ученик који је задужен испред Ученичког парламента. Извештај о раду директора, о реализацији годишњег плана рада школе поднела је директорка школе.

За председника Савета родитеља једногласно је изабрана Јасна Бондеровић. Представник за **Општински Савет** је Јована Неделкоски Петровић, а заменик Јасна Бондеровић, једногласно изабране. Представник Савета за **Тим за заштиту** ученика од насиља, дискриминације ...је Јелена Томић, а за **Тим за развојно и самовредновање** М.Стошић. Испред **Ученичког парламента** представник је Хана Димитријевић. Записник Савета води и координатор Наст.већа и Савета је Гордана Миладинов.

Родитељи су детаљно упознати да новим **Годишњим планом рада школе** за 2023/2024. школску годину. Наставља се Једносменски рад, више активности, уметничке, спортске, подршка ученицима у оквиру 100% на нивоу школе. Поред тога, у старијим разредима се реализују слобод.настав.активности СНА, Уметност, Цртање, сликање, вајање, Медијска писменост, Предузетништво... ГПРШ садржи план рада управе школе, Савета, стручних сарадника, стручних већа, Наст.већа, Одељ.већа, комисија, тимова... И даље се настављају активности по пројектима: у сарадњи са МПН «борба против осипања ученика из система образовања.»И ове школске год. смо покренули **поступак исхране ученика**..Наставна година је почела 01.септембра уз интонирање химне у школском дворишту,и прочитано им је поздравно писмо Министра. За ученике 1.разреда је одржана приредба 31.08.у 18 сати у школи и присуствовали су представници Општине. тада су сви ученици првог разреда добили од Општине ранчеве .. У осталим одељењима су одржани родитељски у току прве недеље септембра.

Ове школске године ученици су осигурани преко осигуравајуће куће Миленијум. И ове године сви ученици и запослени у просвети добили су **ваучере** од стране Града у вредности од 6.000 дин..

На другом састанку је родитељима прочитан тренутан успех ученика, тј. слабе оцене. У млађим разредима нема слабих оцена, а у старијим 1 ученик. Укупно неоцењених ученика од првог до осмог разреда има 11.

На састанцима родитељи су упознати са постигнутим успехом ученика и реализацијом часова на полугодишту и на крају шк.године.

Чланови Савета су на 1. седници, 11.09.2023. размотрили релацију и правац извођења екскурзије. На седници 14.02.2024. су одлучили висину дневнице за бригу о ученицима, донета одлука о расписивању тендера, након што је испитано тржиште, а на састанку 25.03. су упознати са отварањем понуда и која агенција је дала најповољнију понуду. Изведена је екскурзија и излети: ученици од 1-6.раз. ишли су на једнодневну екскурзију у Бранковину, а 7. и 8.раз. у Ниш, Крушевац... детаљно је описано у ГПРШ. на састанку 20.06. је размотрен Извештај о екскурзији и све је протекло у најбољем реду. У току године је реализована и Београдска разгледница, новогодишња представа, одлазак у биоскоп.

Чланови Већа и Савета родитеља су упознати са резултатима самовредновања у оквиру области вредновања, прошле год. Подршка ученицима, а ове шк.год. је ЕТОС.

Ове шк.год. сачињен је нови РАЗВОЈНИ ПЛАН и урађена је евалуација старог Развојног плана са којом је упознат Савет:

Према усвојеном плану реализовани су: распоред писмених и контролних које је утврдило стручно веће, распоред одржавања родитељских и Дана отворених врата.

План и распоред одржавања активности по пројекту Обогаћени једносменски рад, је реализован. Укупно ангажовање је 100% на нивоу школе. Сачињен је План активности предложених у Смерницама, прве недеље ће бити одржане радионице и часови на одређену тему, а у другој недељи иницијално тестирање.

Ученици носиоци Дипломе „Вук Караџић“ и „Доситеј Обрадовић“ су Арун Јаковљевић и Ђорђе Крнета. Ученик генерације је Арун Јаковљевић.

Нема слабих оцена и опомена али велики број ученика су непохађачи или нередовно долазе на наставу па су неоцењени. Сачинили смо план борбе против осипања.

Од почетка шк.године спроводимо активности на тему Васпитне врлине. Одржани су часови Од.заједнице на тему:

- Кад се многе руке сложе/удруже..

- Моја школа је мој други дом

- У туђим ципелама

- Ми смо деца једног света а заједничка тема. мото школе је МАЈА ШКОЛА ВЕЛИКОГ СРЦА

Пробни завршни испит је обављен 22.03. из математике, изашло је 22 ученика од 23, а 23.03. су полагали српски и 3.тест и приступило је 21 ученик од 23.

Постигнуће: српски 9,36 бодова; математика 8,75; географије 13.33;, биологије 12,25; историје 12; хемије 8, из физике нису радили.

На завршни испит је, сва три дана ( 18., 19. и 20. јуна) изашло 23 ученика, 18 ученика полагало станд.тест, ( 3 ученика ИОП 1 такође стандардни, али у посебној учионици) и 5 ученика по ИОП 2 који су полагали посебно сачињене тестове који су у школи и прегледани.

Коментар наставника: српски и математика да су задаци били коректни и по стандардима, а за трећи изабрани предмет- да је било задатака из области које још нису обрадили а нека питања су била двосмислена.

Владање ученика се оцењује у току полугодишта најмање 2 пута уз белешку и евидентирање о понашању ученика. Размотрен је и нови Програм заштите од насиља, програм превенције дискриминације и усклађен са новим Правилником и Протоколом.

Појачано је дежурство наставника и евидентира се свако одступање од примерног понашања и предузимају активности по Протоколу. По новом Закону оцена из владања улази у просек од 2.раз: владање ученика се оцењује у току полугодишта најмање 2 пута уз белешку и евидентирање о понашању ученика. Измењен је и дисц. поступак као и начин писања приговора на оцену.

Чланови Савета су учествовали и у избору уџбеника: најпре су стручна већа дала предлог избора уџбеника, који је размотрио Педаг.колег., Учен.парламент и Наст.веће 19.03., а Савет 25.03.2024. Промењени су уџбеници за 2.раз.

Промена уџбеника је условила и измене ШК.ПРОГРАМА за 2.раз. и део који се односи на Програм заштите ученика од насиља и Програм поступања у кризним ситуацијама, о чему су обавештени на седници 20.05.2024.

На истом састанку чланови Савета су упознати и са могућношћу поделе одељења 2. раз. јер има 25 ученика од чега 2 ученика по ИОП-у 2 и 2 ученика по ИОП-у 1, па су се стекли услови. У одељењу 5. раз. је повећан број ученика по ИОП-у али је само 20 ученика што би приликом поделе било само 10 ученика. Обратићемо се Министарству и Шк.управи и поступићемо по Стручном упутству. Родитељи су због тога негодовали и „претили“ исписивањем деце из школе. Предочили смо им предности рада у малобројним одељењима.

Родитеље о свему обавештавам редовно на вибер групи и поред одржаних састанака.

**4.2.2. У циљу боље комуникације** родитеља и наставника и директорке школе, планирала сам следеће активности:

- укључити родитеље у све важне догађаје у школи , прославе, акције, пројекте..
- укључити их чешће у рад Тимова,
- захтевати да испоштују Правилник о понашању ученика, запослених и родитеља ( да долазе на родитељски састанак, отворена врата, да редовно правдају изостанке деце лекарским оправдањем и мимо тога још 2 дана у години, да воде коректну комуникацију с наставником, да прихвате да су наставници стручни за свој предмет.....)
- да родитељи стекну поверење у процес спровођења образовања у нашој школи и прихвате да смо сви на једној страни у циљу образовања и васпитања деце
- упознати их са свим новим **Правилницима** који су усклађени са новим Законом
- истакли смо Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика, (како бисмо смањили дисциплинске прекршаје ученика), Правилник о материј. и дисциплинској одговорности ученика, Правилник о **протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање...посебно део који се односи на употребу мобилних телефона..**
- укључити родитеље (дају сагласност) у одређивању врсте и дужине трајања друштвено- корисног рада
- посебно ћу истаћи Правилник о похвалама и наградама ученика, јер нам је циљ да истакнемо похвално понашање и успешне ученике, израдили смо и поставили паное да деци као узор служе успешни.
- Истаћи задовољство реализацијом активности по пројекту једнос. рад

**4.2.3. У анализи рада Тима за сарадњу са родитељима,**

Родитељи прате децу у похађању наставе, у напредовању, јер уз обострану сарадњу имаћемо и више успеха.

Сарадња са родитељима нам је јако важна и када су у питању активности по Пројектима. Поред тога, потрудила сам се да се и **настава унапреди употребом** савремених средстава технике . Причали смо **и о безбедности** ученика и како она може да се подигне на виши ниво, а и због присуства ученика Школе за обрзовање одраслих који користе наше 2 учионице до 18 сати.

**4.2.4..Обавила сам и више појединачних разговора са родитељима** у циљу смањења изостанака, побољшања успеха, боље сарадње са одељењским старешином, директором, подизања одговорности родитеља према деци.....(у дневнику рада сам забележила време разговора и име родитеља).

**4.3.1.САРАДЊА СА МИНИСТАРСТВОМ, ШКОЛСКОМ И ГРАД. УПРАВОМ, СА ШКОЛАМА ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА И ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (стандард 4.3.)**

- **Министарство просвете,** је реализовало и обуку наставника, настава усмерена на спречавање насиља,унапређење наставе, примену и реализацију активности датих

у Смерницама, омогућило нам је и да обогатимо шк.библиотеку, повећамо број компјутера и пројектора

- поред свих активности у спровођењу Закона и новина, реализацији конкурса, много нам је помогло у образовању ученика који су укључени у социјалну инклузију (образовање ромских ученика) .
- Евидентиран је и број ученика који испуњавају услове за бесплатне уџбенике (3.дете, ученици који се образују по ИОП-у, који примају соц.помоћ...)
- У реализацији планираних активности, Укључени смо у пројекат Дигитализације и на платформу „Чувам те“, реализујемо ЈИСП и ИСКРУ....
- У сарадњи са представници **ЦИМ-а**, решавали смо накнадни упис ромске деце.
- Са **Шк.управом** сам сарађивала у циљу обезбеђивања дела норме за своје наставнике, тех.вишак, конкурс.....добили смо све информације , а везано за организацију наставе и реализовали их
- у сарадњи са **Град.секретаријатом**, ученицима и запосленима су подељени ваучери у вредности од 6.000 дин....прикупљена је документација за пружање помоћи ученицима у набавци уџбеника и предата Град.секретаријату.

- Одржано је више састанака **АКТИВА ДИРЕКТОРА ПАЛИЛУЛЕ**, једном месечно, све планиране активности смо по договору остварили. Састанцима су присуствовали представници Општине, МУП-а...

#### 4.3.2.САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ (стандард 4.4.)

- Остварила сам сарадњу са представницима ПУ“**Бошко Буха**“. Њихов простор је издвојен, срећен..Предш.установа је у школи од 7-18 сати јер имају више група. Предшколци су имали прилике и да буду наши гости на појединим активностима.
- Ни ове шк.године није изостала сарадња са **Домом здравља** „Милутин Ивковић“ на Карабурми, систематски стоматолошки и очни преглед обављен у школској амбуланти.
- У сарадњи са **Црвеним крстом Палилуле** наши ученици су добили новогодишње пакетиће од Црвеног крста Палилула, гардеробу за старије ученике .
- Представници **МУП Палилула** је у 1.полуг. одржати **предавање** и радионице у циљу јачања безбедности „Заједно смо безбедни“ и у 2. полуг. ће наставити са реализацијом у осталим разредима...
- **Са Општином** смо и ове године остварили добру сарадњу, пружили су помоћ у одржавању школе (хитне интервенције, добили смо одређену количину соли за лед..).Одржано је и више састанака са представницом општине за образовање, Еленом Билић, указали смо на проблеме у школи, шта нам је у плану од радова за школу, одредили смо представника Савета за Општински савет родитеља, обавештавамо их о свим значајним догађајима у школи и представник Општине је био наш гост у обележавању Дечије недеље, првог дана поласка у школу и за Дан школе. За све потребе радова, хитних интервенција имамо помоћ у Општини.А очекујемо и организацију припремне наставе за ученике 8.раз.



- Сарађивала сам и са Центром за социјални рад Палилуле, а везано за породичне проблеме наших ученика и редовно похађање наставе.

## **5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ**

### **5.1. управљање финансијском ресурсима**

### **5.2. управљање материјалним ресурсима**

### **5.3. управљање административним процесима**

- Стални увид у наменско коришћење финансијских и других средстава и ресурса школе током целог периода
- У сарадњи са рачуноводством обезбеђена израда и надзор за примену буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима током целог периода
- Организовање набавке потрошног материјала, расподела бесплатних уџбеника, наставних средстава и опреме
- Прикупљање података од финансијске и правне службе и стручних већа и израда плана набавке потрошног материјала, наставних средстава и опреме (заједно са члановима комисије за набавку)
- Учешће у изради Финансијског плана и Плана јавних набавки (заједно са финансијском и правном службом), новембар, децембар, јануар
- Израда завршног рачуна и пописа имовине и финан. рачуна

## **6. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ**

### **6.1. познавање, разумевање и праћење релевантних прописа**

### **6.2. израда општих аката и документ. установе**

### **6.3. примена општих аката**

**6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа** , све прописе на време проучавам и презентујем колективу, наравно уз сарадњу са правником-секретаром школе Јако је тешко да се све новине у области финансија испрате. Пријавили смо се на портал Параграфа, тражимо помоћ од представника Минст. финансија....од колега из суседних школа...

**6.2. Израда општих аката и документације установе** , увек се трудим да сви пословници, правилници буду усклађени са новинама , усвојени с у законском року и постављени на видљиво место, доступни, на огласној табли, на сајту школе, у штампаном облику у зборници и на рачунару у зборници...

Организација и учествовање у изради и ажурирању законских и нормативних аката школе у сарадњи са правником школе

- праћење релевантних прописа у области образовања и финансија
- учествовање у изради општих аката и докумената школе
- поштовање и примена општих прописа
- сарадња са управом школе, припрема, организација и учествовање у седницама ШК. Одбора.

Сачињен је нови ПРАВИЛНИК О ВАСПИТНО - ДИСЦИПЛИНСКОЈ И МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „ЈОВАН ЦВИЈИЋ“, размотрен на Наст. већу и усвојен на Шк. одбору 26.04.2024., и чланови Савета упознати.

**6.3. Примена општих аката и документације установе**, прописи се поштују, бољи су услови рада и спроводи законитост што се и види у Извештајима просв. инспекције, без наложених мера. Израдили смо нова акта усклађена са новим Законом, изменама, посебно Правилник о понашању ученика, запослених и родитеља и Правилник о употреби мобилних телефона... Поступање у кризним ситуацијама

## 7. УЧЕСТВОВАЊЕ У АФИРМАЦИЈИ И МАРКЕТИНГУ ШКОЛЕ

Наш основни циљ је да повећамо број уписаних ученика, а да бисмо испунили тај циљ потребно је да:

1. Унапредимо рад школе:

- Сачинити листу неопходних наставних средстава, коришћење постојећих наставних средстава и набавка нових,
- чешће одржавање часова са применом метода активног учења,
- одржавање угледних часова у корелацији са другим предметом, тако одржани часови показали су да је на њима већа ангажованост ученика, да им је занимљиво
- већа припремљеност наставника за час, (преглед припрема и присуство на часу од стране директора у сваком тромесечју),
- да се у школи у великој мери ученици образују по плану подршке
- позивати родитеље на час, већа сарадња са родитељима, укључити их у образовање деце,
- држати часове предметне наставе у 4. разреду,

Све планиране активности реализујемо и укључена сам у њихову реализацију..

2. појачати безбедност ученика у школи, ове школске године смо посебно појачали безбедност ученика :

- одржане су радионице: како спровести мере безбедности, спречити вербално и физичко насиље.....
- истакли смо Правилник о заштити и безбедности ученика
- Бити доследан у спровођењу мера, посебно у примени мера

- 3.организовати стручно усавршавање наставника, од почетка школске године,организовано је више семинара и то е путем, пружила сам подршку наставницима да се укључе
4. бољи маркетинг школе:
- сајт страна, све информације смо постављали на сајт школе
  - медијска праћеност,
  - истаћи успех ученика и на такмичењима
  - израда мурала спортском кошаркашком репрезентативцу Васи Мицићу
5. спровести активности у које су укључени ученици у великом броју...
- приредбе, такмичења, квиз....
- 6.посебно истаћи успех ученика ромске популације, захваљујући нашем ангажовању
- 7.надзор просветне инспекције без мера- од 2007.год. од када сам директор школе немамо ни једну меру наложену од стране просветне инспекције, висока оцена стручно- педагошког надзора
- 8.опремање школе- школа је саграђена 1923. и сваке године се ради на њеном уређењу.
- 9.негујемо интеркултуралну средину- различити, а у истој клупи

## РЕЗИМЕ:

Пуно труда сам уложила да се образовање ученика одвија без проблема, да се побољша квалитет наставе.

Велика помоћ у одржавању стандарда образовања, па и у напретку нам је омогућила Локална управа пружањем помоћи у ит опреми, таблети, рачунари...и то што нам је представник Општине за образовање, управо особа из образовања која добро познаје све наше муке.Укључени смо у пар пројеката у циљу бољег образовања и његовог напредовања, у чему смо и показали успех. Одржан је велики број угледних часова на којима сам присуствовала, у тренуцима док се не обезбеди стручна замена и сама сам одржала часове српског језика, одељ.заједнице....

Један од приоритетних задатака је и безбедност ученика, све смо предузели, радионице толеранције, заштите ученика се одржавају, ништа не одлажем, реагујем одмах без обзира који је ниво насиља, разговарам са родитељима, познајем све ученике и познате су ми њихове могућности и начин реаговања.....

Услови рада у школи: сваке године уз помоћ Општине, уређује се простор, кречење, сређивање простора...а с обзиром да је школа саграђена још 1923. и дограђена 1960. дешава се да нам цеви пуцају.

У претходном периоду активности у циљу уређења и улепшавања изгледа школе јер смо обележили и **јубилеј школе**. Велику подршку родитеља смо имали у свему.

Све учионице су опремљене рачунарском опремом, хигијенски сређене. Ходници су осликани, ученици су, уз помоћ наставника ликовног у оквиру активности по пројекту

Обогаћени једносменски рад, осликали школу и чувају свој рад, тако да школа изгледа уредно, креативно и без графита.

Негујем колективни дух, наставници прихватају сугестије и радо пружају помоћ, помоћно-техничко особље обавља своје послове на време и коректно и не осећају се запостављено и издвојено од свих дешавања у колективу. Обраћам се свима са подједнаком пажњом и поштовањем и то ми се на леп начин и враћа.

Највећи успех је загрљај ученика и поштовање које указују бивши ученици, сада већ одрасли и остварени.

У сарадњи са колективом остварујем основну поруку нашег рада, идеју водиљу-  
**различити, а у истој клупи!**

Београд  
јуни , 2024.год.

Директор школе  
Валентина Панђаитан