



Основна школа „Јован Цвијић“

Данила Илића 1, 11060 Београд

Тел/факс 011-2763-988, mail:os.jovancvijic@open.telekom.rs

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРКЕ ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2024-2025 .ГОДИНИ

БЕОГРАД, јуни 2025.год.

1.АКТИВНОСТИ ВЕЗАНЕ ЗА ПОЧЕТАК ШКОЛСКЕ 2024-2025.год.

Учествовала сам у реализацији свих планираних активности везаних за почетак нове школске године:

1.подели задужења наставницима, израда 40-часовне радне недеље, систематизација и описи радних места, да образујем стручна тела и тимове (решења 40.час.), да обезбедим допуну норме наставницима јер велики број запослених, а због малог броја ученика ради са смањеном нормом, и да на упражњена радна места запослим квалификоване наставнике са листе технолошких вишкова, или у противном наставнике који имају искуства баш због специфичне структуре одељења. Све податке, а везано за Ценус по систематизацији, припремила сам и послала финанс.саветнику. Помагала у уносу кадровских података у ЛИСП.

2.Ученици- почев од уписа првака у сарадњи са секретаром школе и психологом, распореда нових ученика, подели уџбеника, анкетирање родитеља за боравак 1.и 2. разреда. У први разред шк.2024-25. је уписано 20 ученика. Како се не би поновио проблем познат као «бекство белих», ангажовала сам се у сарадњи са активом директора на општини Палилула и у сарадњи са ЦИМ-ом и Општином Палилула, да се више поведе рачуна о упису првака, да се прваци ромске националности равномерно упишу у све школе на Карабурми.

3.У сарадњи са стручним већима урадили смо и распоред одржавања писмених задатака, контролних вежби, како бисмо спречили оптерећеност ученика, распоред одржавања родитељских састанака, Дан отворених врата за сваког наставника, као и дан када сви наставници примају родитеље на разговор, распоред дежурства наставника.

4.Учествовала у реализацији активности по пројектима: „Дигитализација у школама“ и „Чувам те“ и Обогаћени једносм.рад и по пројекту ЗДРАВИТАС.

5.Присуствовала сам родитељским састанцима на почетку шк.год. 1.раз.и 5.раз, конститутивној седници Савета родитеља који су ове године одлучили да спроведемо поступак за исхрану ученика, што смо и учинили. Изабрали су осигурање...Упознала их су са извештајем о раду школе и о мом раду у протеклој шк.години, (на првом састанку), информисала их о планираним активностима, планираним релацијама за извођење екскурзија, излета, Београд.разгледнице, посете позоришту, биоскопу и музеју...о спровођењу програма Здравитас.

6.присуствовала састанцима Школског одбора и информисала их о свим активностима у школи, разматрали и усвојили Извештаје..., усвојили финан.план и План набавке

1.2.РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ

Од самог почетка школске године радила сам на остварењу :

1.2.1. Развоја културе учења: стварам услове за унапређивање наставе, посебно икт опрема у функцији наставе и стручно усавршавање наставника, пратим савремена кретања, подстичем атмосферу учења, уводим новине, спроводимо једносменски рад,

1.2.2. стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика: применили смо све епидемиолошке мере да школа буде безбедно место, сачинили смо распоред наставе, распоред звоњења, пружамо подршку ученицима, Поред тога, у школи се реагује и у циљу спречавања сваког облика насиља, школа је физички безбедно место, на сваку врсту насиља реагујем и предузимам мере по Протоколу..Поступамо по Правилнику о понашању као и по Правилнику о употреби мобилних телефона.По питању здравља ученика Министарство просвете у сарадњи са Минист.здравља је покренуло програм Здравитас како бисмо пратили моторичке способности ученика.

1.2.3.Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса Промовишем иновације и подстичем наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно-васпитном процесу, применом рачунара у настави, већа је укљученост ученика, сами припремају презентације на одређене наст.јединице, развија се групни облик рада, тимски рад...боља је повратна информација, омогућила сам да у свакој учионици имају савремена средства за рад. Прошле шк.године, добили смо од Министарства 6 рачунара, 6 пројектора са сталцима. Својим присуством на часовима сам се у то, да су ученици уз коришћење рачунара активнији на часовима се и потврдило. Укључила сам се у стручно усавршавање електронским путем као и већина запослених.

1.2.4.Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу , у нашој школи је велики број ученика који се образују по индивидуализацији, инклузивном програму без или са измењеним стандардима, уз сагласнот родитеља и интерес.ком., (доказ документација), спроводимо и социјалну инклузију и наши ученици уписују средње школе, водимо борбу против осипања... Посебно се пружа подршка ученицима, утврдили смо и распоред и време одржавања часова подршке.

1.2.5.Праћење и подстицање постигнућа ученика, овај стандард остварујем у току наставе, прегледом е дневника, укључивањем у све облике наставе, присуством на часу и похваљујем ученике на полугодишту, након одржаних такмичења (слали смо радове, организац. Пријатељи деце Палилула...)

2.1.ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:

- Организовала сам процес планирања, доделила задатке запосленима у том процесу,
- Пружила све информације, а везано за новине и посебно у спровођењу активности по Смерницама које смо добили од Министарства, одржавање радионица на тему безбедности ученика...
- израда концепције и самих делова Годишњег плана рада (у VIII и IX месецу, опет уз примену и активности у циљу заштите здравља и ученика и запослених..)
- план рада Наставничког већа
- план рада Педагошког колегијума
- план рада директора
- конципирала и учествовала у изради плана рада стручних тимова (Тим за заштиту ученика, Тим за самовредновање и Тим за развојно, за међупредметну компетенцију и унапређивање квалитета рада....)
- учествовала у евидентирању ученика са проблемима у праћењу и савладавању програма и изради педагошких профила и индивидуалних планова (Тим за спровођење инклузије)
- израда плана стручног усавршавања наставника на нивоу школе који је размотрен најпре на састанку Педагошког колегијума , Наставничком већу и усвојен на Школском одбору 11. 9.2024. као и стручно усавршавање наставника унутар и ван школе у току полугод. које ће се ове године највећим делом одржати електронским путем...
- у подели задужења наставницима по 40. часовној радној недељи и реализацији часова и обавеза
- У изради распореда часова, распоред одељења, формирање група, распоред звонења, дежурства, писмених задатака, контролних вежби у сарадњи са Стручним тимовима,
- Распореда одржавања родит. састанака , отворених врата, непосредно или на даљину (у колико буде потребе)
- у реализацији акционог плана РАЗВОЈНОГ ПЛАНИРАЊА, у избору области САМОВРЕДНОВАЊА,
- у формирању и писању месечног плана рада појединих предмета ,
- истакла план ПОСЕТЕ часовима и преглед ПРИПРЕМА и присуствовала угледним часовима у мери у којој је епидемиол. ситуација дозволила
- учествовала у планирању активности у циљу афирмације рада школе (Тим за информисање и маркетинг школе-ангажовала се око израде нурала Васе Мицића)
- у планирању и реализацији активности око прославе Дана школе, одржали новог. вапшар у школи и обележили Светог Саву, Ускрс, Дан жена, приредбе за крај шк. године...
- Упутила планове и извештаје установе органу који их доноси, Шк. одбору

2.2.ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА УСТАНОВЕ (стандард 2.2.)

Организацију рада установе сам вршила на састанцима:

- наставничког већа
- педагошког колегијума
- одељењског већа и стручних већа
- тимова

Запослени су упознати са систематизацијом радних места, 40.часовном структуром , трудила сам се да задаци равномерно буду распоређени и да поставим јасне задатке руководиоцима већа, тимова...

2.2.. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ

2.2.1.ГОД.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Највиши стручни орган школе пуну пажњу у свом раду је посветило реализацији садржаја планираних ГПРШ, као и редовном праћењу актуелних информација добијених од стране Министарства и Школске управе. Поступајући по Пословнику о раду Наст.већа (дел.бр.291/4:21.06.2022.),поред питања наставе, организације рада школе, остваривања циљева и задатака образ. и васпит., значајна пажња посвећена је и анализи рада других тела у школи: Одељењских већа, Стручних већа, Педагошког колегијума од кога су потицали предлози и сугестије за Савет родитеља и Школски одбор.

1.састанак одржан 19.08.2024.

- формирали смо одељења, добили смо сагласност Школске управе да формирамо 2 одељења 3. разреда и групе за изборне предмете- верску наставу, 2 групе за ислам и 4 групе за православну, и грађанско (3 групе), као и за СНА, 5 група: Вежбањем до здравља 1 група, Домаћинство 2 групе, Сачувајмо нашу планету 1 група, Моја животна средина 1 група

- Разматрили 40.часовне радну недељу, подела од.стареш. задужења, активности по пројекту Једносм. рад.

-Предлог распореда часова, распоред писмених, контролних, од.старешине, дан отворених врата

- Избор области за самовредновање у школској 2024/25. размотрили смо план и извештај Тима за развојно план. и самовредновање, као и план струч.усаврш.наставника (област самовредновања је НАСТАВА И УЧЕЊЕ јер смо област ЕТОС управо анализирали..

-Распоред разредног и поправног испита у августовском року

-Текућа питања:Правилник о календару, правац и услови за екскурзију, семинар, родитељски састанци, нови ученици, бесплатни уџбеници од Министарства и помоћ од Града

2. састанак 29.08.2024.

- прецизирали смо активности везане за почетак школске године,
- утврдили смо распоред часова, писмених, контролних, дежурства
- успех ученика на поправном и разредном испиту на основу извештаја Одељ.већа
- размотрили смо и усвојили Год.извештај реализације ГПРШ, Извештај о раду директорке школе и нови ГПРШ са посебним освртом на план Комисије за извођење екскурзија, излета...Усвојили и Анекс Развојног плана и Шк.програма

3.састанак је одржан 26.09.2024. Реализовали смо активности Тима за инклузију, активности Комисије за извођење излета, екскурзије јер су родитељи покренули Иницијативу за организацију прод.боравка у 3. и 4.раз. Покренули смо поступак набавке за остваривање осигурања, исхране ученика и поднела сам извештај са састанка са представницима Министарства и Темпус организације, ЗДРАВИТАС

На Савету родитеља 10.09.2024.покренута је иницијатива за формирање групе продуженог боравка за 3. и 4. разред. Директорка је позвала Градски секретаријат од којих је добила упутство шта све треба прикупити и обезбедити:

- потписане анкете од стране родитеља, иницијатива Савета, елаборат, испуњени просторни услови, одлука Наст.већа и Шк.одбора

Завршен је поступак набавке за исхрану ученика, Савет родитеља обавештен преко вибер групе, најповољнија понуда је од Лидо кетеринг , ручак 316,80 дин., а ужина 180 дин. Подељене су анкете родитељима.

Такође је завршен и поступак осигурања ученика, најповољнија је понуда осигуравајуће куће Миленијум 442,56 динара, осигурани су 7 дана, целе год. 24 часа, по условима које смо поставили, родитељи ће потписати сагласност јер је и Савет родитеља сагласан.

Све основне и средње школе су у обавези да се укључе у пројекат Здравитас. Запослени ће завршити онлајн обуке. Укључени су сви ученици и родитељи који ће потписати Пријаву, а испред школе директорка, Тамара Рашић, координатор за е дневник, Сања Улман, настав.физичког која ће извршити мерење и тестирање ученика.

4.састанак одржан 29.10.2024. када смо предузели активности у циљу смањења броја изостанака, осипања ученика, побољшање успеха ученика, на крају првог клас.периода, реализација наст.плана ...обележавање Дана слободе,,размотрили и прославу Дана школе у похвалном смислу... Директорка је прегледала дневнике и напоменула да се наставници придржавају оперативних планова и формативног оцењивања.

5.састанак је одржан 02.12.2024. посебна пажња је посвећена активностима за завршни испит, провера података, одржан родитељски... опредељење за 3.тест евидентирати на порталу, проверити унете податке и успех ученика у 6. и 7.раз.

Тим за самовредновање и развојно је анкетирао родитеље, наставнике и ученике, па смо размотрили и анализу упитника.

Спровели смо процес самовредновања рада школе за 2024/2025 годину у области „Настава и учење“ како би анализирали квалитет својих програма и пракси и идентификовали области за унапређење. У овај процес самовредновања били су укључене подобласти као:

1. Планирање и припремање за наставу, 2. Наставни процес (учење кроз различите активности, укључење свих ученика, мотивација ученика), 3. Учење, 4. Праћење напредовања и додатна подршка ученика

По изменама Закона, владање се оцењује од 2.раз. и утиче на просек., Поред Правилника о оцењивању, размотрили смо и измене Правилника о понашању и Правилник о употреби мобилних тел.

6.састанак одржан 27.12.2024.размотрили смо успех ученика на крају 1.полугод., реализацију наставе.. предузели низ мера за квалитетнију наставу и спречавање изостајања ученика, ученике непохађаче и мере које треба предузети, и са посебним нагласком на полугод.извештаје. Размотрили смо и усвојили Полугод.извештај о реализацији активности по пројекту Обогаћени јед.рад.

7. састанак одржан 23.01.2025. и тада смо разматрали и усвојили записник са претходне седнице, Полугод.извештај о раду директорке, Полугод.извештај о раду школе и под текућим питањима –„Прослава Св.Саве, Чувам те, Здравитас, екскурзија, организ.наставе са посебним освртом на рад Тима за самовредновање и развојно планирање.

8.сатанак је одржан 11.03.2025. са следећим дневним редом: извршен је Избор уџбеника по прописаној процедури за 3. и 7. раз., размотрили смо поступак за извођење екскурзије, спровели активности за пробни завршни испит и под текућим питањима : упис у први разред, припремна настава, ситуација у просвети У великом броју школа је **штрајк просветних радника**, часови трају 30 мин. или је тотална обустава, а у појединим су заступљени сва три облика одржавања наставе. Добили смо од Министарства допис и Решење као пример како се обрачунава плата за часове који су одржани 30 мин. и за обуставе, као и обавезу израде плана надокнаде.

У нашој школи се настава одвија 45 мин. и боравак ради по распореду.

9.састанак је одржан 01.04.2025. анализирали смо успех и дисциплина ученика на крају трећег класиф. периода, рад ученика који раде по индивидуализацији и ИОП-у, реализација часова редовне, додатне и допунске наставе и активности за пробни завршни испит и Завршни испит. Поред тога, размотрили смо активности за реализацију екскурзије, одржали родитељске састанке и истакла сам да још увек имамо проблема са понашањем ученика у боравку иако је промењен и наставник. Подељени су обрасци

за бесплат. уџбенике (по више основа од стране Министарства) и за ђачку помоћ

10.састанак је одржан 16.05.2025.Анализирали смо постигнуће на пробном завршном испиту:

- српски-Закључак је да треба интензивирати рад на вежбању врста речи, гласовних промена и историје језика.

- Наставнице математике Милена Миленковић Ранђеловић и Марија Миленковић су са ученицима анализирале урађене тестове и указале на пропусте које требају да се накнаде кроз допунску, додатну и припремну наставу. Просечан број бодова на нивоу разреда је 9,01

-физика-Највећи број бодова на стандардном тесту је 13(ИОП2 17,5) а најмањи број бодова је 2. Просечан број бодова је 9,01. Просечан број бодова у одељењу 8₁ је 8.88, а у 8₂ 9.14

-географ.-Тест је имао понуђене одговоре, већином под А,Б ,В, али било је питања где се тражио одговор са ДА и НЕ. Тест је обухватао највише питања из градива за 8. разред.Тестирање је прошло без проблема , успешност у овом периоду је очекивана и планира се даљи рад на областима са слабијим постигнућима.

- историја-**Закључак:** Потребно је поновити мало више градиво 6.и 7.разреда, и читати историјске изворе како би се вежбала и концентрација.

-биологија-Анализом теста уочено је да је потребно додатно обновити грађу биљака(18.питање), варијабилност- област генетике (19.питање) као и животне процесе обрађене у осмом разреду- хомеостаза (13.питање). Припремна настава базира се на комплетној обнови градива од петог до осмог разреда, а посебни осврт биће направљен на поменуте области са најслабијим постигнућима.

Министарство је променило Календар, У циљу несметаног остваривања образовно-васпитног рада и успешног завршетка наставне године, за ученике осмог разреда другог полугодишта завршава се у петак, 30. маја 2025. године, а за ученике од првог до седмог разреда у петак 13. јуна 2025. године; што се односи на нашу школу. За оне школе које због обуставе рада нису реализовале образовно-васпитни рад у потпуности и немају довољно времена за надокнаду часова и оцењивање ученика. Размотрили смо и дисциплинске проблеме, Формативно оцењивање, упис у први разред, припремна настава,

11. састанак одржан 03.06.2025.:Анализирали смо успех и дисцип. ученика на крају другог полугодишта 8.раз., Од.веће предложило ученика за избор ученика генерације, а Наст.веће утврдило на основу Правилника и броја бодова да је ученик генерације Дајана Бошковић, носиоце дипломе „Вук Караџић“ и дипломе „Доситеј Обрадовић“.

Ученици који се образују по ИОП-у полажу ЗИ под посебним условима (6 ИОП 1 и 8 ИОП2) и ученици који се образују по ИОП-у 2 уписују се преко Окружне. На портал смо унели на основу Изјаве и Потврде и Афирмативне мере, Ученици чији су родитељи

потписали Изјаве да неће наставити школовање не попуњавају листу жеља, 3 ученика уписује музичку, балетску, а 2 приватну школу, за сада је тако.

Реализација наставног плана и програма и фонд часова сви часови су реализовани по плану.Размотрен је и Извештај са једнодневне екскурзије 1-6.раз. и све је протекло у најбољем реду.Сачињене су Измене (Анекс) школског програма у 3. и 7. раз. због промене уџбеника, размотрен је и усвојен.

12.састанак 17.06.2025.Утврђивање и анализа успеха ученика на крају шк.2024/25. Неоцењених ученика има само 3 и то у млађим разредима, недовољних нема.Број одличних ученика је 82, а највише их је у 2.раз.-12 и 4. раз.-14 ученика. Највећа средња оцена је у 3/1 раз.4,59.

	II	III/1	III/2	IV	V/1	V/2	VI	VII	VIII/1	VIII/2
Средња оцена одељења	4,50	4,59	4,46	4,40	3.93	4.26	3.87	3,78	3.83	4.05

Предлог Наставничком већу за похвале и награде су ученици са одличним успехом и ученици који су освојили места на такмичењима (имена ученика су наведена у похвалама у одељењу).Наст.веће награђује ученике 1. раз. и 8. раз. књигама.

Укупан број ученика који се образују по ИОП 1 је 30, по ИОП-у 2 је 19, а по ИОП-у 3 је 7.

Разредни испит се одржава у јунском и августовском року, родитељи обавештени и потребно је да поднесу пријаву. Организоваћемо припремну наставу и формирали смо Комисију .

Чланови Већа су сагласни, на предлог Од.већа разредне наставе, да се подели одељење 4.раз.(будућег 5.разреда), јер имамо 25 ученика,а од тога 6 по ИОП1(3 ученика су предлог за ИОП2) и 4 ученика који се већ образују по ИОП-у 2. Сачекаћемо Стручно упутство о формирању одељења...

- На Савету родитеља ће бити изнето да и даље постоји потреба за боравком у 3. и 4. разреду, а родитељи ће бити анкетирани на родитељском састанку. Родитељски састанци биће одржани 28.06.2025. године, подела књижица и сведочанстава.

- Реализоване су све активности за ЗИ, одређени дежурни, прегледачи, супервизори, одржани састанци, завршена обука, припремљен простор, род.саст.

13.састанак одржан 27.06.2025. са следећим Дневним редом:анализа успеха после разредних испита, Анализа успеха на ЗИ, Извештај Тима за самовредновање, Извештај Тима за развојно, Текућа питања (подела одељења, уџбеници...ученици 8.раз.40.час.рад.недеља,)

Непохађачи, неоцењени, родитељи више пута обавештени и Центар за социјални рад, нису се пријавили за разредни испит. Формирана је комисија, родитељи и ученици обавештени и писаним путем, поштом и телефоном, али нико се није одазвао позиву а ни приступио полагању разредног испита у јунском року.

Извештај о успеху ученика осмог разреда, који су полагали **завршни испит**, такође је детаљно анализиран. Члановима Већа су пренети утисци и дешавања током сва три дана полагања – српског језика, математике и изабраног теста. На завршни испит је, сва три дана изашло 41 ученик, 27 ученика полагало станд.тест, 6 ученика ИОП 1 такође стандардни, али у посебној учионици и 8 ученика по ИОП 2 који су полагали посебно сачињене тестове који су у школи и прегледани. Након завршетка теста, од 9-11. су радили, тестове је директорка носила на скенирање у Желез.школу, скен центар. Све је протекло у најбољем реду. Анализом резултата, дошло се до закључка да су деца постигла успех на завршном, сразмерно успеху који су постигли током школовања.

Приговора на резултате од стране родитеља и ученика је биле електронским путем и првостепеној и другостепеној.

Изабрана област за самовредновање у школској 2024/2025. години: НАСТАВА И УЧЕЊЕ. Реализоване су активности:

- Организоване су мотивационе радионице и индивидуални разговори са психологом ради бољег разумевања и потреба ученика.
- У наставу су уведене интерактивне методе: квизови, игре, дигитални алати.
- Наставници су примењивали систем похвала и позитивне повратне информације.
- Прилагођене су наставне методе различитим стилима учења.
- Организована је екскурзија, излети, БГ разгледнице, обиласци музеја, галерије...
- Ученици су подстакнути на постављање краткорочних и дугорочних. Детаљније у Извештају Тима за самовредновање.

Развојни приоритет: Побољшање постигнућа ученика на завршном испиту правовременим и обухватним планирањем припремне наставе, а циљ нам је повећати мотивацију свих ученика-полазника и наставника; учинити наставу занимљивијом, применом савремених метода, наставних средстава, различитих облика наставе, прилагођавањем наставе потребама ученика и полазника, промоцијом и награђивањем успешних ученика,

Развојни приоритет: Настава и учења: мере за увођење иновативних метода у настави

Циљ: Спровођење адекватног увођења иновативних метода у настави, а **задачи:** Стручно усавршавање наставника и осталих запослених,. Настава оријентисна на исходе, развој међупредметних компетенција и предузетништво,. Подстицање хоризонталног учења,. Коришћење савремених технологија у настави

Детаљније у Извештају стручног Актива за Развојно планирање.

Подела одељења: На Стручним већима, Одељ.већу предложено је да се одељење **4.раз.** подели. У одељењу има 25 ученика, од тога 6 ученика који се образују по ИОП-1 и 4 ученика који се образују по ИОП-у 2 .

У 1. раз. се уписало 30 ученика од тога 8 ученика ромске популације и ученика са слабо урађеним тестом. По Стручном упутству о формирању одељења и група и начину финансирања у основним и средњим школама за шк.2025/26. Год. стекли су се услови да то и учинимо у 1. раз. и 5. раз. Обратићемо се Захтевом Школској управи са изнетим потребним подацима и када добијемо одговор, Комисија (психолог, учитељ, руководиоца Струч. већа учитеља и руков.Од.већа) ће урадити поделу на основу више критеријума. Савет родитеља упознат у јуну са могућношћу поделе, причали смо и појединачно са родитељима и биће обавештени на родитељском састанку 28.06.

Уџбеници: Министарство просвете је добило податке о броју ученика који испуњавају услове за бесплатне уџбенике на основу тога- да ли је 3. и свако наредно дете у породици, да ли се образује по ИОП-у, да ли прима соц.помоћ... и подаци су унети у програм Доситеј за сваки разред као и списак уџбеника и ученици који испуњавају услове требало би да добију бесплатне уџбенике.

Град.секрет.пружа финансијску помоћ у набавци уџбеника и лично је предата документација за све наше ученике, Образац-Изваја и копија рачуна.

У зависности од поделе одељења, сачинићемо и **40.час.радну недељу** (директорка школе одређује задужења), а што се тиче анкетирања ученика и родитеља за СНА, потребно је објаснити да сваке шк.године бирају другу СНА.

2.2..2. ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ

Присутствовала сам седницама ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА и млађих и старијих разреда.

Чланови Одељењског већа млађих разреда су у току год, одржали три седнице 5.9.2024. 28.10.2024. и 26.12.2024.,31.03., 16.06. и 27.06. а старији разреди 29.8.2024., 28.10.2024., и 26.12.2024., 31.03. 09.05., 02.06. 16.06. и 27.06.На седницама смо усвојили план рада Одељењског већа, утврдили распоред писмених задатака, контролних, тестова, донели одлуке о извођењу додатне, допунске и слободних активности, утврдили динамику родитељских састанака,планирали стручно усавршавање и иновативне часове.

Анализирали смо успех и дисциплину ученика на крају сваког класификационог периода и на крају првог године..Пратили рад ученика који раде по индивидуализацији и ИОП-у.

Пратили реализацију наставног плана и програма.Бавили се ученицима који имају тешкоће у учењу и проблеме у понашању.Пратили допринос допунског и додатног рада успеху ученика. Бавили се ученицима који имају потешкоће у савладавању градива, превенцијом насиља у школи, активностима поводом завршног испита за ученике 8. разреда.

Пратили реализацију наставног плана и програма. Анализирали часове одељењског старешине.

Предложили Наставничком већу похвале и награде ученика. За ученике 8.разреда носиоце диплома “Доситеј Обрадовић” и “Вук Караџић”и ученика генерације. Анализирали иновативне часове који су евидентирани у записницима Стручних актива. Семинари који су похађали чланови већа евидентирани су у записницима Стручних већа. Размотрили смо Анекс програма за 7.разред и измене у избору уџбеника.

Сви планирани садржаји су реализовани.

Договарали су обележавање Дечје недеље , Дана школе, Св. Саве, Дан жена, Недељу сећања...

Размотрили Извештаје о изведеној екскурзији.

Семинари које су похађали чланови већа евидентирани су у записнику стручног већа.Сви планирани садржаји су реализовани. (полудневни излет,биоскопска пројекција,позоришна представа)

2.2..3. ГОД.ИЗВЕШТАЈ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Одржано је више састанака ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА и то:

1.Дана 19.08.2024. је конституисан педагошки колегијум, након што су подељена задужења по 40.час.радној недељи, систематизацију радних места, непотпуне норме, технолошки вишак(смањена норма часова), прецизирали смо активности везане за почетак школске године. Сачинили распоред полагања разредних и поправних испита и обавестили родитеље и ученике.

2.састанак одржан 28.08.2024., анализирали смо успех након поправних и разредних испита, размотрили Год.извештај о раду директорке и Год.извештај реализације ГПРШ и нови ГПРШ за 2024-25.год. са посебним освртом на рад Тима за развојно и самовредновање (нова област Настава и учење) и на план извођења излета, екскурзије, посете позоришту, БГ разгледнице... Размотрили распоред писмених и контролних, распоред часова, одржавања ваннаст.активности, одржавање СНА, активности по једносменском раду. У оквиру Тима за заштиту ученика формирали смо и Тим за кризне ситуације. Сачинили смо и План менталног здравља ученика и План борбе против осипања. Размотрили смо и евалуације ИОП-а и рад Тима за инклузију.

3. састанак је одржан 25.09.2024., размотрили смо активности Тима за инклузију, Комисије за извођење излета, екскурзије,, покретање поступка исхране и осигурања.Родитељи су покренули иницијативу за организацију боровка 3. и 4. раз. и информације за пројекат Здравитас.

4.састанак одржан 29.10.2024. размотрили смо успех на тромесечју, предузели активности у циљу смањења броја изостанака, осипања ученика, побољшање успеха ученика, на крају првог клас.периода...реализација једносменског рада,постигниће ученика који се образују

по ИОП-у, реализацију плана, осврт на активности на порталу Здравитас, и завршена је процедура за продужени боравак у 3.и 4.раз.

5.састанак је одржан 06.12.2024. када смо спровели активности за спровођење ЗИ,размотрили активности Тима за самовредновање и развојно и анализирали резултате спроведених упитника..... скренута је пажња да се у дневник редовно уписују активности ученика и примењује формативно оцењивање. Родитељи су евидентирали електронски или непосредно пријаве за 3.тест, Посебно смо истакли потребу придржавања Правилника о употреби мобилних телефона како наставника тако и ученика.

6.састанак је одржан 26.12.2024. Размотрили смо успех на полугодишту, реализацију плана, ваннаст.активности, допунске и додатне, активности по пројекту Обогаћени једносм. рад, васпитно-дисциплин. мере. Извештаје полугодишње поставити на google disc-у.

7.састанак је био 22.01.2025.Размотрили смо Полугод. извештај о раду директорке. Полугод.извештај о раду школе, „Прослава Св.Саве, Чувам те, Здравитас, екскурзија, организ.наставе, боравак **Тим за унапређење** је сачинио акциони план како бисмо унапредили наставу...и постигли боље постигнуће ученика. Полуг.извештај садржи и Полуг.извештај **стручног усавршавања**.

Тим за инклузију 1.Извршена је евалуација рада по ИОП-у 1 и2, као и рада по индивидуализацији.Уочено је да није дошло до великих промена у резултатима рада ученика, од септембра нови руководиоца Тима је Весна Булић која је савесније , детаљније приступила раду.**Тим за Развојно и самовредновање** су у оквиру области Настава и учење спровели анкету и анализирани су резултати. Спровели смо активности и на платформи „Чувам те“, унели смо тромесечне извештаје..Све активности по питању портала „Здравитас“ су након Дописа Министарства, заустављене.Спроведене су анкете за **екскурзију**, наведени су сви услови, износ и у свим разредима испуњен је услов 60% ученика, сем у 7. раз., али у петак ћемо имати коначан број.

8.седница одржана 07.03.2025 са следећим Дневним редом:избор уџбеника, Извођење екскурзије, Пробни завршни испит, упис у први разред, актуелна ситуација у просвети Ове школске године мењамо уџбенике за 3. и 7.раз. и информ., технику и технологију за 7. и 8.раз. По Каталогу уџбеника (Сл.гласник 3/24; 14.02.2025.) и по договору **Стручног већа разредне наставе** приликом разгледања уџбеника различитих издавача,одлучило је да од следеће школске године за 3.разред користе ВУЛКАН-ове уџбенике,а за француски језик и даље ЗУНС. Након пријема или презентације уџбеника различитих издавача за 3. разред основне школе – Бигз, Нови Логос, Едука, Клет, Фреска, Вулкан издаваштво, уз преглед уџбеника Стручни актив разредне наставе је изабрао који уџбеници би били оптимално добри и примерени склоностима учитеља у раду и како би испунили циљеве и исходе., па је изабран је издавач ВУЛКАН.

Спроведен је поступак јавне набавке за извођење једнодневне и дводневне екскурзије. Родитељи су анкетирани и за извођење једнодневне- ТРШИЋ (април-мај) и за дводневну екскурзију: ИДВОР-ПАЛИЋ-СУБОТИЦА (6. и 7.04.2025.) . Поступак је завршен и анкетирали смо родитеље и имамо најмање 60% на нивоу разреда

Пробни завршни испит ће бити спроведен 25.04.- испит из математике у 12 сати и часови ће бити скраћени на 35 мин., а тест из српског и трећег предмета по избору ученика ће бити у недељи од 22.04. до 30.04. како утврди школа

У великом броју школа је **штрајк просветних радника**, часови трају 30 мин. или је тотална обустава, а у појединим су заступљени сва три облика одржавања наставе. **У нашој школи се настава одвија 45 мин. и боравак ради по распореду**

9.састанак одржан 01.04.2025. разматрили смо успех и владање ученика на трећем класификационом периоду, активности за пробни завршни испит,бесплатни уџбеници и листа уџбеника ђачка помоћ, екскурзија, понашање ученика у боравку, дежурство

10. састанак је одржан 13.05.2025. са следећим дневним редом:Пробни завршни испит - анализа, Измена Календара, Дисциплински проблеми, Текуће:Формативно оцењивање, уџбеници, екскурзија ученика

11.састанак је одржан 18.06.2025. анализирали смо успех ученика на крају шк.2024/25., . Евалуација рада по ИОП-у, . Реализација наставног плана и програма,. Анекс школског програма, . ИЗВЕШТАЈ са екскурзије,. Текуће- подела одељења, боравак, ЗИ Разредни испит се одржава у јунском и августовском року, родитељи обавештени и потребно је да поднесу пријаву. Организоваћемо припремну наставу и формирали смо Комисију

Анализиран је Анекс Шк.програма за 3. и 7. раз. јер су промењени уџбеници, за 3. раз. комплет, сада је Вулкан а за 7. раз. само уџбеници из географије и историје. Анекс једногласно од стране наст.већа усвојен.

Педаг.колег.је упознат са потребом да се подели одељење 4.раз.(будућег 5.разреда), јер имамо 25 ученика,а од тога 6 по ИОП1(3 ученика су предлог за ИОП2) и 4 ученика који се већ образују по ИОП-у 2. Сачекаћемо Стручно упутство о формирању одељења...

2.2.4. УЧЕСТВОВАЊЕ У РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА И КОМИСИЈА У ЦИЉУ ОБЕЗБЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ

СТРУЧНА ВЕЋА- присуствовала сам састанцима Стручног већа разредног већа и Стручног већа за језик и комуникације, анализирали смо одржане часове, планирали и реализовали угледне часове, разговарали са ученицима који су учествовали у презентацијама, изнели утиске.... Говорили смо о успеху ученика, како би могли да буду успешнији, наставници су им предочили колико се уложени труд показује кроз постигнуће. Истакли да је од великог значаја одржавање часова подршке... Са посебном пажњом смо анализирали успех ученика, подстицали их, планирали све активности у циљу заштите и стварања безбед.услова за наставу. Пратили редован долазак ученика на наставу, контактирали родитеље. Одржани су угледни часови које су припремили ученици уз инструкције наставника на којима сам присуствовала.

Веће друштвених наука најчешће користи рачунар и пројектор за потребе наставе у циљу модернизације и како би повећали заинтересованост ученика.

Припремили смо, у сарадњи са Стручним већем уметности реализацију активности по пројекту – Једносменски рад. Обележили смо Дан толеранције, Дан борбе против сиде,Дан победе, Св.Саве, Недељу сећања и заједништва.. паноима и изложбом, све

информације редовно ажурирали на сајту школе, прославе и приредбе, радове и успехе ученика, новости, информације.. .

Присуствовала сам и састанцима **Стручног већа за развој шк.програма** који је пратио реализацију наставног плана. Дао је предлог Одељењским већима да утврде распоред писмених задатака и контролних вежби. Пратио је реализацију допунске, додатне наставе и слободних активности у циљу растерећености ученика као и ради анализе броја ученика укључених у исте. Дао је упутства за анкетирање родитеља првог разреда, за формирање група за обавезне изборне и изборне предмете и пратио њихову реализацију. Школски програми су усвојени на 4 године, а анекси школским програмима који су саставни део ГПРШ се усвајају за предмете у којима је дошло до промене .Од 1. до 4. разреда усваја се анекс за нове секције- драмска секција за 3. И 4. разред , а укидају се НТЦ секција за 1. И 2. Разред Измена шк.програма за 3. и 7. раз. јер је дошло до промене уџбеника.

Евидентирани су ученици којима је потребна подршка и они се образују уз одговарајући план. У свим плановима стандарди се поштују. Одржана су 4 састанка у првом полугодишту и 3 у 2.полуг. 05.03., април 2025., и јуни 2025.Размотрили смо и анализу рада са ученицима који се образују по плану подршке и колико је то утицало на њихово постигнуће. ИОП 1-30 ученика, ИОП2- 19 ученика, ИОП 3- 7 ученика.

Стручна већа су по Плану и обележила **Недељу сећања и заједништва-**

- У СРЦУ И МИСЛИМА -

У периоду од 05. до 09. маја 2025. обележена је Недеља сећања и заједништва, под слоганом „ У срцу и мислима“ . Активности су биле осмишљене тако да подстичу развој емпатије, пријатељства и међусобног поштовања међу ученицима. Кроз различите садржаје и облике рада, ученици су активно учествовали у следећим активностима:

- Разговор и радионица „Заједништво почиње од мене“

Ученици су разговарали о томе шта за њих значи бити добар друг, како помоћи некоме ко је тужан или усамљен и на који начин сви можемо допринети да се у боравку, у школи сви осећамо прихваћено и сигурно.

- Ликовна радионица „Топлина пријатељства“

Деца су цртала пријатељске гестове – загрљај, дељење ужине, заједничку игру – и кроз цртеже показала шта за њих значи заједништво.

- Игре сарадње и поверења

Организоване су разне друштвене игре које развијају тимски дух, толеранцију и међусобно ослањање.

- Песма и стихови пријатељства

Ученици су учили и певали песме које славе пријатељство и заједништво.

Учествовала сам и у раду **Тима за заштиту ученика од насиља...** у циљу повећане **безбедности ученика** и спречавања било ког облика насиља.

Активности Тима су фокусиране на спречавање насиља и јачању пријатељских односа међу ученицима, развијању емпатије. Такође тим је задужен за реаговање у ситуацијама насиља свих нивоа. Спровели смо активности интервенције:

- о случајевима насиља постоји евиденција у Књизи дежурства и евиденцији психолога, одељенских старешина и Тима

- са ученицима саветодавни рад су најчешће обављале одељенске старешине у ситацијама првог нивоа насиља, а у старијим разредима и чланови Тима и Вршњачког тима

- у случајевима насиља 2. и 3. нивоа прављени су планови заштите уз учешће родитеља и других битних актера у зависности од ситуације(ОС, ОЗ, родитеља друге деце и Вршњачког тима) по потреби у сарадњи са Тимом за инклузију.

- редовно се примењује и друштвено користан и хуманитарни рад у третману ученика починилаца насиља, вођена евиденција о извршавању задатака и њиховој ефикасности

- предузете су мере у случајевима насиља према онима који врше насиље,пружена је подршка онима који трпе насиље као и оснаживање деце посматрача насиља

- обављен је саветодавни рад са родитељима деце која врше насиље и оних чија су жртве насиља

У оквиру Тима за заштиту је формиран и Тим за кризне ситуације

ТИМ ЗА КРИЗНЕ СИТУАЦИЈЕ је предузео све по плану и реализовао по динамици:

задатак	активности	носиоци активности	динамика и извештај о реализацији
Формирање Тима за кризне догађаје	Формирати и именовати чланове Тима; дефинисати њихову улогу и одговорност	Директор школе, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	на почетку школске године
Процена снага и капацитета установе	Извршити процену снага, капацитета и специфичности установе; Израдити План поступања	ТИМ	Током школске године, израдили смо план поступања у одређеним ситуацијама

Стручно усавршавање	Организовати обуке и радионице за запослене на тему пружање психосоцијалне подршке и евакуације	ТИМ	Током школске године наставници су похађали одређене семинаре
Активности на унапређењу безбедносне културе	Припремити и дистрибуирати план корака за реаговање у кризним ситуацијама свим запосленима	ТИМ	Током школске године одржане су радионице, на чос-у обављени разговори,
Сарадња са родитељима/старатељима ученика	Развити стратегије за укључивање и сарадњу са родитељима / старатељима	ТИМ	Током школске године, одржано је 4 редовна род.састанка и додатно по потреби, Дан отворених врата
Праћење и евалуација	Анализирати резултате праћења и евалуације; Унапредити процедуре и планове према резултатима	ТИМ	На крају школске године. Овим извештајем потврђујемо да смо све планиране активности реализовали

Пуно труда и активности сам уложила по питању **безбедности ученика**. На платформи „Чувам те“ смо уносили кварталне Извештаје и сваки облик насиља 1. и 2. нивоа као и шта је предузето.

НИВО НАСИЉА	ОПИС	БРОЈ СЛУЧАЈЕВА
ПРВИ НИВО	Изрицање васпитне мере	2 уч. у 3. +2 уч.у 4.раз.+ 2 учен. у 6.раз.
	Појачан васпитни рад са учеником/одељ.	Вербално насиље, велики бр. изостанака, непримерено понашање
	Реализација друштв.корис.рада	Укључени у друштв.користан рад који је испратио од.стареш.
	Укључивање родитеља у реализ.појачаног васп.рада	Родитељи о свему обавештени
ДРУГИ НИВО	Изрицање васпитне мере	Прво опомена па укор од.стареш.
	Изрицање васпитно дисцип. мере	Ученику на од.већу изречен укор од.већа и утврђена оцена 3
	Појачан васпитни рад са учеником/одељ	И друшт.користан, одржане радионице на тему заједништва и различитости
	Покретањр васп.дисц.поступка	1 и обустављен
	Реализација друштв.корис.рада	Укључен у друштв.користан рад и израда презентације и паноа на тему толеранције
	Укључивање родитеља у реализ.појачаног васп.рада	Родитељи су укључени и сарадљиви су
	Укључивање Тима за заштиту	Тим је све испратио и мере и укључивање родитеља и доносио предлоге појачаног рада

2.3. КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

2.3.1. ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ УВИД У ПРАЋЕЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ПЕДАГОШКЕ ПРАКСЕ

(Остварујем стандард 2.3. Примењујем различите методе контроле рада установе:

Распоред посете часова, чек листе о посети часова, редовна контрола, „дневник рада, књиге дежурства, евиденције...)

Педагошки надзор сам вршила на следећи начин:

- редовном контролом педагошке документације
- Праћење наставе кроз е дневник
- посетом часовима и на одржаним угледним часовима
- помоћу извештаја руководиоца већа и помоћу анализа успеха ученика на класификационим периодима и мере за побољшање истих.

Предузете мере:

- побољшање организације рада, ради боље ефикасности,
- саветодавни рад, посебно са наставницима на замени и приправницима
- подстицање вишег нивоа квалитета наставе,
- обезбеђење бољих услова за рад, (побољшан доток интернета, у свакој учионици рачунар)
- стручно усавршавање наставника на семинарима (обука непосредно и на даљину, електр. путем)
- утврђивање услова за бољу безбедност ученика у сарадњи са Тимом и школским полицајцем
- разговор са ученицима и родитељима

2.3.2. ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ РАД СА НАСТАВНИЦИМА у циљу унапређивања образовно-васпитног рада:

1. Анализа одржаних часова на којима сам присуствовала, попуњавање чек листе и разговор са наставницима и ученицима, изношење препорука
2. пратила сам ефекте иновација у настави, посебно часове који се одржавају уз помоћ примене ИКТ технике, презентације.....
3. помоћ у реализацији иновативних часова и анализа посећених часова са посебним нагласком на прилагођеност садржаја, мотивацији за рад, атмосфери у одељењу, односу наставника према ученицима,
4. подстицање реализације часова у корелацији више предмета (историја и ликовно, музичко, српски и математика који је осмишљен као квиз и развија такмичарски дух).
5. сарадња са наставницима у подстицању образовања и васпитања ученика уз поштовање њихових индивидуалних карактеристика, посебно ученика којима је

потребна помоћ, посебно са приправницима (наст.матем. и наст.раз.наставе у боравку).

6. сарадња са наставницима у циљу превазилажења проблема у понашању ученика(присуствовала и иницирала часове одељ.заједнице са темом дисциплински проблеми, у 4. и 8. раз.)
7. унапређивање вођења школске документације (планови, припреме на свим часовима којима сам присуствовала, чек листа..). на крају шк.год. прегледала сам извештаје из ес дневника за свако одељење.
8. сарадња са наставницима у изради индивидуалних планова,
9. сарадња са педагошким асистентом са посебним освртом на образовање ученика ромске популације, одржавање допунске наставе, информације о ромским породицама, о разлозима због којих ученици изостају, пружање помоћи у одевању и снабдевању књигама...
10. посебну пажњу сам посветила продуженом боравку 3. и 4. раз.

2.3.3. ПЕДАГОШКИ НАДЗОР:

ПРЕГЛЕД ЧАСОВА НА КОЈИМА САМ ПРИСУСТВОВАЛА ШК.2024-25.

наставник	Предмет	време	Раз. и одељ.	циљ
Марина Јанковић	Српски језик	02.12.24. 28.04.2025.	5/2 6/1	Народ.лирске песме М.Данојлић- Овај дечак се зове Пепо Крста“, угледни час
Весна Булић	Српски језик	07.10.24. 29.11. 22.01.2025. 28.02.25.	8/2 8/1 7/1 8/1	Значај Вукове реформе језика Једнозначне и вишез.речи П.Кочић-Кроз међаву Збогом мојих 15 год.,К.Кампањ,
М.Миленковић	математика	12.09.2024. 17.10.24. 5.11.2024. 11.12. 17.12. 12.03.2025.	6/1 5/2 8/1 6/1 8/1 8/2	Иниц.тест Дељивост. конт. Решавање линеар. једнач. са једном непознатом Сабирање и одузимање рацион.бројева у облику разломака Површина и зап.призме Линеарна функ.утврђ.
М.Миленковић Ранђеловић	Математ. и информат.	17.10. 10.12. 27.02.	4/1 и 5/1 5/1 5/1	Текст и слика, дигит.приказ, утврђ. Креирање мултимед.презентације Дигит.углед кроз илуст.
Душица Митић	Француски јез.	16.12.2024. 24.04.2025.	2/1 7/1	Празници, утврђивање Присвојне заменице, утврђ.
Соња Петрушић	Француски језик	14.10.2024. 19.05.2025.	1/1	Учење језика кроз игру и песму
Ивана Деспот	Енглески језик	21.11.2024. 09.05.2025.	5/1 7/1	Лекц.5, Моје тело Лекц.11- Упознајмо друге културе

Владанка Клипа	Географија	07.11.2024.	7/1	Руска федерација
Валентина Гагић	Историја	10.12.2024. 8.05.2025.	5/1 7/1	Најстарији период грчке историје Златно доба српске културе, утв.
Ивана Мартинов	Биологија	20.12.24. 09.05.25.	5/2 8/1	Заједничке особине живих бића , утврђ. Типични еко системи, угрожене врсте, утврђ.
Миријана Илић	Хемија и физика	23.09. физика 02.10.хемија 29.04.2025.хемија 07.05.2025. физика	8/2 8/1 7/1 6/1	Таласно кретање- утврђивање Олово, цинк –обрада Водоник обрада Притисак чврстих тела
Срђан Геџић	Техничко	8.05.2025.	8/1	Рад на пројекту, израда модела
Т.Матић	Ликовно васп.	21.10.2024. 12.05.2025.	6/1 7/1	Мртва природа Различите перспективе
А.Миловановић	Музичка култ.	11.09.	5/2	Извођење јед.мотива у стилу музике праисторије
Сања Улман	Физичко васп.	23.12. 09.05.	8/1 8/2	Откривање и покривање играча Елементи одбојке
Д.Будимлија	Вероучитељ- правос.	07.05.2025.		Како смо обележили Ускрс
	Вероучитељ- ислам	27.02.2025. 08.05.		
Часови од.стареш.		У току полуг. 09.05.2025. 20.02. и 3.04.2025. април	од 5- 8.раз. 6/1, 7/1 8/1,8/2 7. и 8.раз.	Адаптација, дисц.на часу, укључ.ученика у радионице.... Правилници о понашању и употреби тел. Активности за ЗИ Понашање на екскурзији
Часови замене	Српски	Весна Б.	од 5- 8.раз.	Струч.замена-граматика, утврђивање, припрема за ЗИ, књижевна дела –примена у животу

РАЗРЕДНА НАСТАВА:

наставник	Предмет	време	Раз. и одељ.	циљ
Мартина Павловић	боравак	Током целе год., 1 месечно	1.и 2.раз.	Приправник, помоћ у остваривању циљева, исхода, оцењивања

Гордана Миладинов	Српски Свет око нас српски	28.10. 14.11. 3.03.25.	1/1	Пишемо штампаним словима Моја породица Писана слова к и Д
Ивана Давинић	Свет око нас матем. Свет око нас	10.10.2024. 11.12. 11.03.2025.	2/1	Насеље и околина Подударне фигуре Шта је заједничко за жива бића
Гордана Миловац	Физичко Музичко Српски	20.11. 29.11.2024. 09.05.25. 1.час	3/1.	Скок удаљ Виолински кључ Недеља сећања и заједништва
Татјана Ђорђевић	Српски, Математика Дигит.свет Матем.	9.10.2024. 10.12. 27.02.25. 08.05.25.	3/2	Присвојни придеви Римским цифрама број.до 1000 Дигит.углед кроз илуст. Правоуг.и квадрат, обрада
Тамара Рашић	Српски дигит.свет српски	26.09.24. 15.10. 19.02.2025. 09.05.2025.	4.раз.	Домовина се брани лепотом... Живи свет, текст и слике Јетрвица, адамово колено, нар.епска песма обрада О дугмету и срећи, лектира, Ј.Петровић
Светлана Илић	Педаг.асистент	Током год.		Укључивање ученика у рад, подршка
Одељ.заједница		Током год. мај	1-4.раз. 5-8.раз. 1-6.раз.	Неговање врлина, поштовање Правил. о понашању и упот. телеф. Недеља сећања, Понашање на екскурзији

Преглед дневника у току шк.2024/25.:

Увођењем ес дневника, у циљу унапређења вођења педаг.документације, али временом и стицањем искуства, наставници су постали задовољнији и ефикаснији у вођењу педаг.документације, а посебно у време пандемије. Унет је распоред, писмених и контролних, списак учбеника, прозивник...Требало је водити рачуна,унети часове допунске, додатне наставе, једносменски рад и имена ученика који је похађају, како унети групе за верску, грађанско, страни језик, техничко.... Наставници који су грешком уписали оцену, активност, одсуство ученика...пишу захтев за исправку, али је предност ес дневника и у томе што о свему постоји писани траг. Поред тога, оцене се уписују редовно, евидентиран је и датум уноса оцене, тако да наставник не може на једном часу да упише истом ученику више оцена .Ученици који изостају евидентирани су и изводи се статистика присуства на сваком часу, што може бити услов да ученик нема услова да буде оцењен. У ес дневник се уноси и образложење оцене, елементи формативног оцењивања, а како су просветни саветници истакли да поједини наставници са својим коментарима могу да

буду пример другим, повела сам рачуна да сви наставници редовно бележе и на исправан начин уносе коментаре оцена и постигнуће ученика.
Записници са род.састанака и одељ.већа се уносе редовно, писмених и контролних, измене у распореду и о свему су родитељи обавештени и имају приступ.

ПРЕГЛЕД ДНЕВНИКА ШК.2024-25..

датум	Одељ.и од.стареш.	Запажања/напомене
7.10.2024.	1/1 Г.Миладинов	Дневник се редовно води, именик, уџбеници, родитељ.састанци и индивидуални разговори забележени, све активности ученика по пројекту школе и локал.заједнице, као и посете и излет евидентирани. Записници одељ.заједнице и струч.већа забележени.
02.12.2024.		Дневник се уредно води. За сваког ученика су унета запажања о постигнућу
18.02.2025.		Дневник се редовно води.. сви записници Већа, род.састанци.
..		
7.10.2024.	2/1 И.Давинић	Именик, уџбеници евидентирани и записник Стручног већа учитеља, али недостају записници са родит.састанка, инд.разговора, одељ.заједница. Допунити евиденцију са реализованих посета и излета.
6.12.2024.		И даље се не бележе коментари о постигнућу ученика, нема елемената формативног оцењивања. Недостају записници са родитељ.састанака, одељ.заједница.
18.02.2025		Нису евидентирани род.састанци и поједини разг.
7.10.2024.	3/1Г.Миловац	евидентиран је именик, списак уџбеника, родитељ.састанак и индив.разговори, али недостају записници одељ.зајед., посете и излети који су реализовани.
09.12.2024.		Нема елемената формативног оцењивања. За велики број изостанака забележити шта је предузето и план подршке ученику.
21.02.2025.		Дневник се редовно води.сви записници Већа, род.састанци.
7.10.2024.	3/2 Т.Ђорђевић	Евидентирано на време- списак уџбеника, именик, записници са родитељ.састанака, инд.разговора, стручних већа, одељ.заједница...потребно је допунити активности које су реализоване по пројекту школе

09.12.2024.		Детаљно забележени разговори са родитељима о понашању ученика.Потребно је евидентирати и елементе формативног оцењивања за сваки предмет и оцену.
21.02.2025.		Евидентирати одржане родит.састанке.
7.10.2024.	4/1 Т.Рашић	Евидентирати списак уџбеника, индивидуалне разговоре са родитељима, записнике одељ.заједница. Записници Струч.већа учитеља евидентирани.
13.12.2024.		Решити нерегулисане изостанке уколико ученик није непохађач. За ученике који нередовно похађају наставу, навести шта је предузето. Формативно оцењивање применити и за друге предмете (елементи су унети за српски језик).
21.02.2025..		редовно евидентирати часове
15.10.2024.	5/1 М.Миленковић Ранђеловић	Дневник се редовно води, списак уџбеника евидентиран, распоред часова и писмених провера, записници родитељ.састанака и индив.разговора са родитељима.
12.12.2024.		предметни наставници би требало да забележе елементе формативног оцењивања, подстаћи ученике на рад и дати конкретне задатке за одређене области.
24.02.2025.		уредно се воде белешке и записници Већа, род.састанака, појед.разговора. Предметни настав. би требало више да формативно оцењују ученике, унети белешку шта би требало додатно да научи, које је постигнуће..није довољно унети само оцену..
15.10.2024.	5/2 М.Јанковић	Дневник се редовно води, списак уџбеника евидентиран, распоред часова и писмених провера, записници родитељ.састанака и индив.разговора са родитељима.
12.12.2024.		Сви записници се редовно воде, родит.састанци и појединачни разговори. Поједини предметни наставници не уносе елементе формативног оцењивања како би подстакли рад ученика и упутили га на области које није и у којој мери савладао.
24.02.2025.		уредно се воде белешке и записници Већа, род.састанака, појед.разговора. Предметни настав. би требало више да формативно оцењују ученике, унети белешку шта би требало додатно да научи, које је постигнуће..није довољно унети само оцену

15.10.2024.	6/1 М.Илић	Дневник се редовно води, списак уџбеника евидентиран, распоред часова и писмених провера, записници родитељ.састанака и индив.разговора са родитељима. Евидентирати и активности у сарадњи са локал.зајед
12.12.2024.		Унети и записнике са састанка одељ.заједнице. Елементи формативног оцењивања нису заступљени за све предмете, похвала за српски, физику и биологију.
28.03.2025.		у евидентираним разговорима са родитељима неопходно је и убележити тему разговора. Редовно уписивати часове одељ.заједнице и унети остварене посете.
15.10.2024	7/1 Д.Митић	Дневник се редовно води, списак уџбеника евидентиран, распоред часова и писмених провера, записници родитељ.састанака и индив.разговора са родитељима. Евидентирати и активности у сарадњи са локал.зајед. и записнике од.заједница.
13.12.2024.		Сви записници се редовно воде. Елементи формативног оцењивања нису заступљени за све предмете, похвала за српски, физику и биологију.
03.04.2025.		евидентирани су родитељ.састанци, поједини разг. са родитељима, часови од.зајед.,активности по пројектима школе, али потребно је евидентирати посете
15.10.2024.	8/1 С.Улман	Дневник се редовно води, списак уџбеника евидентиран, распоред часова и писмених провера, записници родитељ.састанака и индив.разговора са родитељима. Евидентирати и активности у сарадњи са локал.зајед.
13.12.2024.		Унети записнике одељ.заједнице. Поједини предметни наст. да забележе и елементе формат.оцењивања.
03.04.2025.		Евидентирати посете, екскурзију, часове одељ.заједнице.Поједини предметни наст. још увек не уносе белешке и елементе формат.оцењивања.
15.10.2024.	8/2 В.Гагић	Дневник се редовно води, списак уџбеника евидентиран, распоред часова и писмених провера, записници
03.04.2025.		Евидентирани су сви записници Већа, род.саст., ЧОС. Поједини предметни наст. још увек не уносе белешке и елементе формат.оцењивања.

Матичне књиге се редовно воде. На почетку школске године формиране су матичне књиге за 1. и 5. разред и уводе се нови ученици, као и да је неопходно унети у матичне и

дел.број ђачке књижице, као и дел.бр. преводнице код исписаних или новоуписаних ученика. У првом полугодишту велики број бивших ученика који раде у јавним установама су тражили дупликат сведочанства, односно уверење да су завршили основну школу. У матичне књиге и ђачке књижице се уноси и ЈОБ ученика.

Прегледала сам и **ђачке књижице** и скренула наставницима пажњу да би требало у књижице унети и опомене за тромесечје, казне и похвале, сва запажања у току полугодишта, као и да ученик који је оправдано одсутан и наставник има услова да га оцени, да то треба и да учини. Велики је проблем са ученицима који нису редовно похађали наставу, нису долазили ни на часове подршке....за њих ћемо сачинити планове подршке и поступити по Правилнику о оцењивању.

Извршила сам преглед **припреме** за часове на којима сам присуствовала. Припреме се, углавном, коректно пишу са свим захтевима, један број наставника користи готове припреме(Клет, Нова школа), али прилагођене, и поједини наставници не пишу евалуацију часа, корелацију, напомене, домаћи задатак на чему сам указала, као и да не могу исте циљеве и методе рада писати за различите наставне јединице..Посебно сам подвукла и захтевала да предметни наставници, а посебно наставници који су на замени и немају искуства у раду са ученицима који се образују уз додатну подршку, пишу припреме за ученике који се образују по ИОП-у, није довољно да им се умање задаци, треба их заинтересовати за час, дати им задатке адекватне њиховим могућностима.

2.4.УПРАВЉАЊЕ ИНФОРМ.СИСТЕМОМ УСТАНОВЕ (стандард 2.4.)

Радила сам на уношењу података у јединств.информ.систем- ЛИСП и ИСКРА У сарадњи са професорком математике и информатике,секретаром, шефом рачуноводства, координатор и ја пратили смо да се сви подаци унесу на време и да буду ажирирани на време:

- Систематизација радних места
- Норма ангажовања
- Листа технолошких вишкова и потреба
- Одељења, групе за изборне предмете
- Промене у ангажовању наставника,
- Документација о новом угов.ангажовању, након конкурса
- Коришћење год.одмора и друга одсуства запослених
- Листа учбеника.

ИСКРА је нови систем и посебно се односи на кадровски део и финансијски, од јануара 2023. плате се обрачунавају преко **Искре**, а од јанура 2025. се ради преко **Спири** програма.

2.5. УПРАВЉАЊЕ СИСТЕМОМ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА УСТАНОВЕ (стандард 2.5.)

Као члан Стручног актива за развојно планирање присуствовала сам свим одржаним састанцима. По **новом РАЗВОЈНОМ ПЛАНУ** од 2024-2028. у коме смо као мисију истакли да **смо школа која подстиче развој позитивних људских вредности уз уважавање индивидуалних особености ученика и неговање духа толеранције и међусобног разумевања, а наша визија је да постанемо савремена школа која развија компетенције ученика у складу са њиховима способностима, постигнућима и интересовањим.**

2.5.1.Анализом резултата самовредновања и остварености претходног развојног плана школе, а с обзиром да смо знатно повећали постигнуће на завршном испиту и да се и даље може унапредити, закључено је да је потребно још унапредити следеће области рада школе:

ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

1.Развојни циљ: Унапређивање васпитно-образовног рада на основу резултата на завршном испиту

2. Развојни циљ: Побољшање постигнућа ученика на завршном испиту правовременим и обухватним планирањем припремне наставе

Очекивани исходи: Постизање високог нивоа успешности и приближно уједначених резултата на сва три теста која чине завршни испит. Одржава се средње постигнуће на нивоу општине и просечно постигнуће ученика на завршном испиту за град и Републику

1. Развојни приоритет: Побољшање постигнућа ученика на завршном испиту правовременим и обухватним планирањем припремне наставе

Циљ: Повећати мотивацију свих ученика-полазника и наставника; учинити наставу занимљивијом, применом савремених метода, наставних средстава, различитих облика наставе, прилагођавањем наставе потребама ученика и полазника, промоцијом и награђивањем успешних ученика

Задаци:

1. Планирање припремне наставе
2. Укључивање и мотивисање ученика да редовно посећују часове припремне наставе
3. Припремна настава у оквиру једносменског рада школе
4. Посебне припреме за ученике који имају потребу за додатном подршком (индивидуализација, ИОП1,ИОП2 и ИОП3)

Креиран је скуп мера и активности усмерених на побољшање успеха на завршним испитима ученика 8. разреда; извршена је подела материјала о завршним испитима разредним старешинама 8. разреда; реализовани су заједнички родитељски састанци са родитељима из 8. разреда; за ученике 8. али и 7. разреда је спроведен програм професионалне оријентације који су спроводили стручни сарадник и разредне старешине, а повремено и други наставници; организоване су посете средњим школама (Туристичко-угоститељска школа, Средња железничка школа, Гимназија и др.); ученици су имали могућност да редовно прате информације о завршним испитима преко панона и информација на сајту школе; за ученике који раде по прилагођеним индивидуализованим програмима креиран је посебан план подршке и додатне наставе у сврху припреме за завршни испит;

Ученици 8.раз. су СВИ приступили полагању ЗИ, о чему смо на претходној седници говорили, 4 ученика се уписује по Решењу Окружне, ИОП 2, а 6 ученика је попунило Изјаву да неће наставити школовање и уписати средњу школу, 2 ученика уписују приватну школу, 1 ученица балетску, а 2 ученика музичку.

ПОСТИГНУЋЕ НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ на крају шк.2024/25.

ТЕСТИРАЊА						
Назив	Број пријава	Излазност	Прелиминарни резултат	Број приговора	Коначни резултат	Статус
Тестирање - матерњи језик	41	41	13.33	2 (2 + 0)	13.33	Завршени
Тестирање - математика	41	41	12.91	11 (7 + 4)	12.94	Завршени
Тестирање - изабрани предмет	41	41	14.83	3 (3 + 0)	14.83	Завршени

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

1. Развојни циљ Мере за увођење иновативних метода у настави
2. Развојни циљ Прилагођавање рада на часу васпитно-образовним потребама ученика
3. Развојни циљ: Поступци вредновања су у функцији даљег учења

Очекивани исходи: Осавремењавање наставе кроз развој дигиталних компетенција. Сви ученици којима је потребна додатна подршка су на адекватан начин обухваћени мерама подршке.

2. Развојни приоритет: Настава и учења: мере за увођење иновативних метода у настави

Циљ: Спровођење адекватног увођења иновативних метода у настави

Задаци:

1. Стручно усавршавање наставника и осталих запослених
2. Настава оријентисна на исходе, развој међупредметних компетенција и предузетништво
3. Подстицање хоризонталног учења
4. Коришћење савремених технологија у настави

Стручна већа су евидентирала стручно усавршавање за сваког члана већа.

У својим предметним год.плановима су евидентирани исходи и циљеви и закључено је да се још увек могу поправити начини излагања, предавања како би се сви исходи и циљеви остварили.

Ученици су јако предани када сами раде презентације на задату тему, за угледни час, за учешће у квизу на часу, ученици 7. и 8. раз..урадили су и презентацију екскурзије.

Одржан је и већи број угледних часова и у разредној и предметној настави.

Сви планови рада наставника и стручног сарадника су завршени су и предати на време; када је реч о прилагођавању рада на часу, тј. васпитно образовним потребама ученика/ца тенденција је била да се побољање рада унапреди кроз едукације наставника и интензивнију размену искустава наставника; такође, побољшање поступака вредновања је спроведено кроз едукацију наставника у области формативног оцењивања и истицање критеријума оцењивања и давање јасне повратне информације и препорука; значајне активности су спроведено и по питању увођења иновативних метода кроз подстицање хоризонталног учења и ИКТ компетенција наставника;

Током школске год. посебно су спровођене мере за повећање мотивисаности ученика/ца да учествују на такмичењима, тако да је велики број ученика/ца добио домаће и високе награде из области спорта, на конкурсима Пријатељи деце Палилула...; у школи се током године посебна пажња усмерила на мере за повећање мотивације ученика да остварење бољих

результата у вези школског успеха, а такође наставници су имали могућност да по овом питању размеђују искуство на стручним већима, али и у комуникацији са другим школама и институцијама са којима школа сарађује; наставници су похађали и различите обуке које имају за циљ јачање ових компетенција; школа је направила посебан план како да се позитивни резултати у погледу школског успеха ученика/ца и њиховог успеха на различитим такмичењима промовишу, а ти ученици/це постану што видљивији/је;

Већ пар година наша школа учествује у пројекту Једносменски рад. У њему учествују сви ученици од 1. до 8. Разреда, тако да смо унапредили наставу, обogaћујемо ученичка знања и проширујемо их, ученици проводе квалитетно време у тимском и креативном раду, а то ће све допринети и **већем броју уписаних ученика.**

Па сам из тог разлога унапредила рад Тима за информисање, који је предузео низ активности у време уписа првака у циљу афирмације школе, јер је важно да се о успеху наших ученика и о важним дешавањима у школи зна.

Поред тога, активни су и Тим за сарадњу са родитељима и Тим за сарадњу са локалном управом чији сам и ја члан.

2.5.2. САМОВРЕДНОВАЊЕ

Моја улога у процесу самовредновања:

- Организоваћу и учествоваћу у раду Тима,
- Поделићу задужења и стараћу се да учествују све интересне групе
- Учествоваћу у изради Извештаја и постарати да буде доступан, а овог полугодишта смо у оквиру самовредновања анкетирали ученике, родитеље и наставнике..

Наша школа је спровела процес самовредновања рада школе за 2024/2025 годину у области „Настава и учење“ како би анализирала квалитет својих програма и пракси и идентификовала области за унапређење. У овај процес самовредновања били су укључени подобласти као:

1. Планирање и припремање за наставу
2. Наставни процес (учење кроз различите активности, укључење свих ученика, мотивација ученика)
3. Учење
4. Праћење напредовања и додатна подршка ученика

Резултати

Испитаници су своје одговоре бележили на петостепену Ликертову скалу на којој су били понуђени одговори (1- Не слажем се; 2- Делимично се слажем; 3- Не знам/не могу да проценим; 4- Углавном се слажем; 5- У потпуности се слажем;)

Родитељи су оценили да је наставни процес и укључење свих ученика у настави као позитиван, 81 % родитеља сматра да су ученике навремено обавештени шта ће се учити као и то да наставнике потстићу ученике да постављају питања у вези са најављеном темом 88.8

% док само 1,6 % родитеља наглашава да наставници то не раде. Такође родитељи сматрају да се деца потстичу да слободно кажу ако нешто им није јасно 74,6%. Нешто мањи број родитеља слажу се око става да наставнике организују рад на различите начине и рад у групама 58,7 %. Као и то да наставници не потстичу ученике да изнесу свој став или да критикују нешто 38.1 % родитеља. Такође родитељи сматрају да наставници успешно користе и други извора за учење осим уџбеника тако што су на ово питање одговорили да наставници то често раде 76.8%. Родитељи се највише слажу око тога да наставнике настоје да прилагоде захтеве учења на могућностима ученика укупно 84,1 % родитеља. 87.3% родитеља сматрају да наставници обезбеђују додатну подршку ученицима којима је потребна. Охрабрују ученике да сагледају и исправе своје и туђе грешке 85.7 % као и то да потстичу ученике да сами истражују и проналазе решења 85.7 %. Кад је у питању учење родитељи су такође задовољни са тиме што наставници објашњавају ученицима шта треба да знају или да ураде за одређену оцену 92,1% као и то да наставници узимају у обзир претходно залагање и напредовање ученика у односу на претходном периоду 86,3%.

Од укупног броја наставника 25 у истраживању су учествовали 19 наставника. 68,4 % наставника су сложни да је у школи развијена пракса да на часу ученици уче на различите начине. Наставници су подељеног мишљења код питања да се у школи најчешће ради путем фронталног облика рада, на ово питање 42.1 % су одговорили не слажем се, 26.3 % су одговорили слажем се до 31.6% су били уздржани. Подељена су мишљења и око тога да ли постоје проблеми са мотивисањем ученика за учење на часу у после школе, 26,3 % наставника сматра да не постоји такав проблем док 52,6% наставника сматра да постоји проблем са мотивацијом ученика и 21,1% су уздржани у одговору. 94,7% наставника сматра да стварају прилике на часовима да ученици дискутују и износе своје креативне идеје и другачија решења. Такође су наставници сагласни да су активности за ученике којима треба додатна подршка квалитетно испланиране 89.5 %. У празном простору где су наставници могли да напишу своје напомене и запажања о квалитету наставе и учење у школи издвојили бисмо:

- Да се више примењују међупредметне компетенције у оквиру актива наставника и да се изводе демонстрациони огледи где учествују и ученици.
- Било би пожељно да се настава чешће изводи ван учионице у музејима, галеријама, резерватима, позориштима.

Ученици су такође у својим одговорима били сагласни да највећи број наставника укључује ученике током учења на часу 74.6%. као и то да ученике имају прилику да износе своје креативне идеје и другачија решења 77.6 %. Док су подељена мишљења око мотивације ученика за учење на часу и после школе, 40% ученика је одговорило да не постоји тај проблем док је 50,7 % одговорило да постоји проблем са мотивацијом ученика за учење, остали ученици су били уздржани. Позитивно је оцењена додатна подршка која наставници пружају ученицима којима је потребна 82.1 %, као и то да им наставници увек нагласе шта треба да науче за коју оцену 83.6 %. Подељена су мишљења на питању „У школи радимо занимљиве и корисне пројекте у настави“ 28.4 % сматра таквих пројеката нема довољно док 58,2 % ученика сматра да има довољно таквих пројеката. „Наставници проверавају колико смо успешни и похваљују сваки наш напредак“, 74.7 % ученици су одговорили да се слажу са овом тврдњом као и то да се ученицима пружа довољно могућности за поправљање оцена 85.1 %. На тврдњи „Највећи број наставника израђује различите додатне материјале за свој предмет да би нам било лакше и лепше у учењу“ 71.7

% ученика су одговорили позитивно, као и то да у школи се уважавају мишљења, сугестије и иницијативе ученика на часу 65.6 %.

Закључак:

Налази су показали да су наставници препознате од стране ученика и родитеља као особе које успшно преносе наставни материјал на различите начине, прилагођавајући се потребама и стиливима учења ученика. Наставници се редовно припремају за наставу водећи рачуна о избору садржаја, метода, облика и средстава за рад. Припремање за час је засновано на уважавању различитости код ученика у погледу њиховог знања, искуства и способности, укључујући и ученике са тешкоћама у учењу. Информације, упутства и питања наставника су добро осмишљене, прецизно формулисана и недвосмислена. Ученици се охрабрују да слободно износе своја мишљења и запажања. Повратна информација наставника ученицима је подстицајна за њихов даљи рад. У резултатима уочава се мањи недостак мотивације ученика у школи, као и недостатак групних пројеката. Ови недостатци може да имају значајан утицај на ангажованост ученика и ефикасност учења. Недостатак мотивације може резултирати недовољном пажњом према градиву, недостатком интересовања за учење и постизање академских циљева.

У складу са резултатима истраживања, предлаже се увођење додатних метода за побољшање мотивације ученика, као што су активне наставне методе, коришћење технологије у настави, организација групних пројеката и радионица које потстићу сарадњу и тимски рад међу ученицима. Ове планиране активности такође укључују континуирану подршку и обуку за наставнике у области мотивације као и јачање сарадње са родитељима ради подршке ученицима. Кроз ове мере школа ће настојати да створи подстицајно окружење за учење, подигне ниво мотивације ученика и подржи њихов напредак и успех у школи. На основу добрих резултата у области наставног процеса, активације ученика и подршке која се пружа, школа ће наставити са имплементацијом ефикасних пракси и подршком ученицима како би се како би се осигурало позитивно ученичко искуство и били постигнути још бољи резултати у учењу.

3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

3.1. Планирање, селекција и пријем запослених

У току су 7. и 7а фаза запошљавања (преко 50% норме и мање од 50%), али за математику се ни прошле године нико није јавио на конкурс.

На почетку шк.године се трудим да обезбедим допуну норме наставницима јер велики број запослених, а због малог броја ученика ради са смањеном нормом и да на упражњена радна места запослим квалификоване наставнике са листе технолошких вишкова, или у противном наставнике који имају искуства баш због специфичне структуре одељења, а и по одобреним конкурсима, (за математику се нико није јавио на конкурс, а имамо и замене за математику, српски, психолога...)

3.2. професионални развој запослених- организујем стручно усавршавање наставника према њиховој компетенцији, и потребама школе, а једном годишње и стручно усавршавање за цео колектив.(Извештаји).

3.3. Унапређивање међуљудских односа- Стварам и подржавам радну атмосферу коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно-васпитних стандарда, а својим радом дајем пример (мишљење запослених, анкете, ученика, родитеља, спољашњег вредновања..)

3.4.Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених- похвале, успех ученика, мотивисање слободним данима у току распуста, јавне похвале, истицање, добра атмосфера у колективу...предлози за напредовање наставника у звању...

3.5.МОЈЕ СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- 1.Обука за планирање, спровођење и праћење мера за спречавање осипања ученика, 21.09.2024., 24 бода
- 2.Имплементација софтвера за праћење физичког развоја моторичких способности код ученика у ОШ, 5.10.2024., 16 бодова
- 3.“Процена и самопроцена“, 02.12.2024.,обука за директоре и секретаре, Министарство просвете
- 4.Поступање система образов.у кризним догађајима“, 13.12.2024. Минист.просвете
5. Оцењивање ученика у ОШ, 16.12.2024., Параграф
6. Настава која подстиче критичко мишљење и решавање проблема , од 21.12.-21.01.2025. 24 бода, Минист.прос.
- 7.присуство на свим састанцима Актива директора на Општини
8. Обука за супервизоре и председника шк.уписне комисије за спровођење завршног испита, 8 бодова, ЗУОВ

4.РАЗВИЈАЊЕ САРАДЊЕ

4.1.САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА (стандард 4.1.)

4.1.1. Учешће у раду Савета родитеља:

У првом полугодишту школске 2024/2025. године одржана су два састанка: 10.09. и 29.10., састанцима је увек присуствовала већина родитеља и ученик који је задужен испред Ученичког парламента. **Извештај о раду директора,** о реализацији **Годишњег плана рада школе** поднела је директорка школе, са посебним освртом на Тим за заштиту ученика, Стручно усавршавање наставника.

Чланови Савета су упознати са Пословником о раду Савета.

За председника Савета родитеља једногласно је изабрана Јасна Бондеровић. Представник за **Општински Савет** је Никола Картелија а заменик Н.Растовић, једногласно изабрани. Представник Савета за **Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације ...**је Бранислав Милановић, а за **Тим за развојно и самовредновање** М.Давинић и А.Младеновић.. Испред **Ученичког парламента** представник је Лара Дедовић и

Т.Живковић.. Записник Савета води и координатор Наст.већа и Савета је Ивана Давинић.

Родитељи су детаљно упознати да новим **Годишњим планом рада школе** за 2024/2025. школску годину. Наставља се Једносменски рад , више активности, уметничке, спортске, подршка ученицима у оквиру 100% на нивоу школе. Поред тога, у старијим разредима се реализују слобод.настав.активности СНА, ГПРШ садржи план рада управе школе, Савета, стручних сарадника, стручних већа, Наст.већа, Одељ.већа, комисија, тимова... И даље се настављају активности по пројектима: у сарадњи са МПН «борба против осипања ученика из система образовања.»И ове школске год. смо покренули **поступак исхране ученика**..Наставна година је почела 01.септембра уз интонирање химне у школском дворишту,и прочитано им је поздравно писмо Министра. За ученике 1.разреда је одржана приредба 31.08.у 18 сати у школи и присуствовали су представници Општине. тада су сви ученици првог разреда добили од Општине ранчеве .. У осталим одељењима су одржани родитељски у току прве недеље септембра.

Упознати су са поступком реализације екскурзија, излета, посете позоришту, биоскопу, култ.истор.споменицима. Размотрен је и предлог Комисије за извођење екскурзије, правац и време и родитељи су сагласни, да се процедура спроведе одмах почетком календ.год. како би могли да плате у ратама.

Родитељи су покренули и иницијативу за увођење боравка у 3. и 4. раз. који финансира Град.

На другом састанку је родитељима прочитан тренутан успех ученика, тј. слабе оцене на крају првог класифик.периода, нема слабих оцена. Укупно неоцењених ученика од првог до осмог разреда има 17. Ове школске године ученици су осигурани преко осигуравајуће куће Миленијум. Покренут је поступак за извођење екскурзије и родитељи су упознати са пројектом „Здравитас“.

Иницијатива родитеља за покретање боравка у 3. и 4. раз. је реализована и добили смо Сагласност од Град.секрет. да то обавимо.И ове године сви ученици и запослени у просвети ће добити су **ваучере** од стране Града у вредности од 6.000 дин.. .

Родитеље о свему обавештавам редовно на вибер групи и поред одржаних састанака уз сагласност председника Савета.

На трећем састанку ,одржаног 23.1.2025.г. разматрани су Полугодишњи извештаји о реализацији Годишњег плана рада школе за текућу годину, као и Полугодишњи извештај о раду директора за шк.2024/25. годину. Родитељи су упознати са активностима (анкетирање) након извршеног тендера за екскурзију . Боравак за ученике 3. и 4. разреда наставља рад са новом учитељицом.

На четвртном састанку, одржаном 12. 3. 2025.г. чланови савета су упознати са избором уџбеника за 3. разред(Вулкан) и 7.разред различито по предметима.Такође, чланови су упознати на који начин ученици могу добити бесплатне уџбенике (уколико су корисници социјалне помоћи, треће дете и свако наредно, дете без једног родитеља и ученици који се

образују по ИОП-у 1,2 и 3). Пробни завршни испит ће бити спроведен 25.4.- математика , а српски језик и изабрани предмет у периоду од 22-30.4. Спроведен је и завршен поступак јавне набавке за извођење једнодневне и дводневне екскурзије.1-6. р. Тршић; 7-8.р. Идвор-Палић-Суботица.

На петом састанку Савета, одржаном 3.4. 2025. г. електронским путем извршена је анализа успеха и владања ученика на крају 3. тромесечја, као и реализације плана рада на основу школског програма. Такође су чланови обавештени о ђачкој помоћи (20000 динара у 4 рате), као и о бесплатним уџбеницима од стране Министарства. Разматран је предлог о радионицама о другарству и продуженом боравку 3. и 4. разреда.

Шести састанак Савета одржан је електронским путем 26.6.2025.г. Чланови Савета су у писаној форми упознати са извештајем о успеху и изостанцима ученика на крају школске 2024/25. године, као и о васпитно дисциплинским мерама. Такође су упознати са извештајем о реализацији Завршног испита и о упису ученика у средње школе. Разматрани су извештаји са изведених екскурзија. Представљен је и усвојен Анекс за 3. и 7.разред. Упознати су са одлуком Наст. Већа да се подели садашњи 4.разред због великог броја ИОП-а, као да и даље постоји потреба за продуженим боравком у 3. и 4. разреду.

4.1.2. У циљу боље комуникације родитеља и наставника и директорке школе, планирала сам следеће активности:

- укључити родитеље у све важне догађаје у школи , прославе, акције, пројекте..
- укључити их чешће у рад Тимова,
- захтевати да испоштују Правилник о понашању ученика, запослених и родитеља (да долазе на родитељски састанак, отворена врата, да редовно правдају изостанке деце лекарским оправдањем и мимо тога још 2 дана у години, да воде коректну комуникацију с наставником, да прихвате да су наставници стручни за свој предмет.....)
- да родитељи стекну поверење у процес спровођења образовања у нашој школи и прихвате да смо сви на једној страни у циљу образовања и васпитања деце
- упознати их са свим новим **Правилницима** који су усклађени са новим Законом
- истаћи Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика, (како бисмо смањили дисциплинске прекршаје ученика), Правилник о материј. и дисциплинској одговорности ученика, Правилник о **проотоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање...** посебно део који се односи на употребу мобилних телефона (**Правилник о употреби мобилних телефона**)
- укључити родитеље (дају сагласност) у одређивању врсте и дужине трајања друштвено- корисног рада
- посебно ћу истаћи Правилник о похвалама и наградама ученика, јер нам је циљ да истакнемо похвално понашање и успешне ученике, израдили смо и поставили паное да деци као узор служе успешни.
- Истаћи задовољство реализацијом активности по пројекту једнос. рад

4.1.3. У анализи рада Тима за сарадњу са родитељима,

Родитељи прате децу у похађању наставе, у напредовању, јер уз обострану сарадњу имаћемо и више успеха.

Сарадња са родитељима нам је јако важна и када су у питању активности по Пројектима. Поред тога, потрудила сам се да се и **настава унапреди употребом** савремених средстава технике . Причали смо и о **безбедности** ученика и како она може да се подигне на виши ниво, а и због присуства ученика Школе за обрзовање одраслих који користе наше 2 учионице до 18 сати.

4.1.4.Обавила сам и више **појединачних разговора са родитељима** у циљу смањења изостанака, побољшања успеха, боље сарадње са одељењским старешином, директором, подизања одговорности родитеља према деци.....(у дневнику рада сам забележила време разговора и име родитеља).

4.2. Сарадња са органом управљања (стандард 4.2)

Припрема и учешће у седницама ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Од почетка школске 2023/2024. године Школски одбор ОШ „Јован Цвијић“ одржао је четири седнице, од којих је једна била електронска.

19. седница Школског одбора, одржана 11. септембра 2024. године.

Донете су одлуке о усвајању извештаја о раду школе и раду директора за школску 2023/24. годину. Затим је представљен и донет Годишњи плана рада школе за 2024/25. годину у оквиру кога и Год.план стручног усавршавања..

У складу са Правилником о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС" 72/2023), измењен је Правилник о организацији и систематизацији послова у ОШ „Јован Цвијић“, односно Табела о броју извршилаца.

Донет је и Анекс Школског програм Основне школе „Јован Цвијић“, за период од 2022. године до 2026. године, на основу измењеног Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за разред основног образовања и васпитања.

Размотрен је и Анекс Развојног плана школе у областима Етос и Настава и учење како би се усагласили са новим Правилником о стандардима квалитета рада установе.

Чланови Шк.одбора су донели и Одлуку да се измени Финанс.план и План јав.набавки како бисмо спровели поступак за реализацију екскурзија што пре.

Одлучено је да се настави сарадња са ШООО „Браћа Стаменковић“ и закључи Уговор о издавању просторије школе.

Разговарало се о поступку набавке за исхрану ученика и осигурања.

20. седница Школског одбора је одржана електронски 02. октобра 2024. године.

Седница је одржана електронски, донета је Одлука о формирању продуженог боравка 3.и 4. разреда.

21.. седница Школског одбора, одржана је 27. новембра 2024. године.

Усвојен је Записник са претходне, електронске седнице. Затим је директорка представила Извештај о успеху и владању ученика у првом класификационом периоду за школску 2024/25, који је усвојен од стране чланова школског одбора.

Донета је одлука о попису финансијске и нефинансијске имовине са стањем на дан 31. децембра 2024. године.Школски одбор је информисан о набавкама коју се спроведене од почетка школске године. Донет је и Правилник о поступку унутрашњег узбуђивања усклађен са Законом о заштити узбуђивача.Чланови су упознати и са програмом Здравитас.

22. седница одржана је електронским путем, 9. јануара 2025. године када је размотрен и усвојен Финансијски план КОЈИ обухвата све планиране приходе и расходе у 2025. години – зараде запослених, донације, родитељски динар (ручак, ужине, екскурзије, настава у природи), приходе од града – материјални трошкови, рефундације рачуна, јубиларне награде).

Између осталог, планом су обухваћени очекивани расходи и то: бруто плате, породилско боловање, боловање преко 30 дана, јубиларне награде, трошкови платног промета, енергетске услуге, централно грејање, услуге водовода и канализације, дератизација, услуге чишћења, телефон, интернет, осигурање, службена путовања, услуге образовања, остале опште услуге, остале специјализоване услуге, столарски радови, молерски радови, одржавање централног грејања, канцеларијски материјал, стручна литература, намештај, књиге, рачунари, монитори, штампачи и сл.

23. седница одржана је дана 23. јануара 2025. године. На овој седници разматрани су и усвојени извештаји о извршеном попису имовине и обавеза на дан 31. децембра 2024. године.Попис је урађен од стране пописних комисија са стањем на дан 31. децембра 2024. године и састојао се из три дела: пописне листе која показује постојеће - стварно стање пописа у школи, пописне листе о отпису дотрајалих, неупотребљивих и застарелих основних средстава и Пописне листе – текућих рачуна и благајне у 2024. години.На пописне листе додата су набављена основна средстав у 2024. години , које су саставни део овог записника.

Такође, на 23. седници, након детаљног презентовања од стране директорке школе размотрени су и усвојени Полугодишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину, Полугодишњи извештај о сталном стручном усавршавању запослених и Полугодишњи извештај о самовредновању, као и Полугодишњи извештај о раду директора за школску 2024/25. годину.

Донет је План јавних Набавки за 2025. годину, који обухвата набавке за које се спроводи отворени поступак – ескурзије и излете у природи, и Интерни план набавки који предвиђа набавке мале вредности и набавке на које се закон не примењује - комплетну набавку

материјала за образовање, канцеларијског материјала, опреме за образовање и осталих услуга у школи.

24. седница одржана је електронским путем, дана 24. фебруара 2025. године, а заказана је пре свега, ради благоверременог доношења одлуке о усвајању Годишњег финансијког извештај са обрасцима завршног рачуна за 2025. годину, која је донета након што је шефица рачуноводства, Лелица Илић, у сарадњи са директорком школе, сачинила завршни рачун – обрасце из којих се може утврдити биланс стања на дан 31. децембра 2024. године, биланс прихода и расхода, извештај о капиталним издацима и примањима, извештај о извршењу буџета, и извештај о новчаним токовима, а све за период од 1. јануара до 31. децембра 2024. године и доставила исти на увид и разматрање члановима школског одбора.

На овој седници је промењен Финансијски план ОШ “Јован Цвијић за 2025. годину по два основа:

- Одлуком о расподели финансијских средстава остварених давањем у закуп дела школског простора основних од дана 25. децембра 2024. године, дозвољено је да школе користе 80% средстава која добијају од издавања школског простора, те је било потребно да се повећају средства на сопственом рачуну;
- ради повећања средстава за плаћања наставнице у продуженом боравку трећег и четвртог разреда, које финансира Град Београд.

25. седница одржана је електронски, 1. априла 2025. године. На овој седници изузмењени су финансијски и интерни план набавки за 2025. годину, због потребе да се у планове унесу средства за финансирање прегледа грађевинске конструкције и сачињавања извештаја о стању конструкције зграде школе.

26. седница је одржана 26.06.2025. и директорка је упознала чланове Шк.одбора са успехом ученика на крају шк.године, поднела је Извештај и о реализацији Завршног испита, сви ученици, 41 су полагали завршни сва 3 дана, ускоро излазе и резултати, а попуњавање листе опредељења је 1. и 2.07. Размотрен је и усвојен Извештај о реализованим екскурзијама који су поднеле вође пута, све је протекло по плану у најбољем реду.Допуњен је и Статут, усвојене су и измене Шк.програма за 3. и 7. разред и донета је одлука о двању у закуп сале за физичко.

4.3.1.САРАДЊА СА МИНИСТАРСТВОМ, ШКОЛСКОМ И ГРАД. УПРАВОМ, СА ШКОЛАМА ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА И ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (стандард 4.3.)

- **Министарство просвете**, је реализовало и обуку наставника, настава усмерена на спречавање насиља,унапређење наставе, примену и реализацију активности датих у Смерницама, омогућило нам је и да обогатимо шк.библиотеку, повећамо број компјутера и пројектора
 - поред свих активности у спровођењу Закона и новина, реализацији конкурса, много нам је помогло у образовању ученика који су укључени у социјалну инклузију (образовање ромских ученика) .
 - У реализацији планираних активности, Укључени смо у пројекат Дигитализације и на платформу „Чувам те“, пројекат ЗДРАВИТАС, реализујемо ЈИСП и ИСКРУ....
 - У сарадњи са представници **ЦИМ-а**, решавали смо накнадни упис ромске деце.
 - Са **Шк.управом** сам сарађивала у циљу обезбеђивања дела норме за своје наставнике, тех.вишак, конкурс.....добили смо све информације , а везано за организацију наставе и реализовали их
 - у сарадњи са **Град.секретаријатом**, ученицима и запосленима су подељени ваучери у вредности од 6.000 дин....ђачка помоћ у набавци уџбеника. Писали смо и Молбу за финансирање Грађевинског статичара како бисмо добили Извештај о безбедности зграде, али нисмо добили финанс.средства у те сврхе.
- Одржано је више састанака **АКТИВА ДИРЕКТОРА ПАЛИЛУЛЕ**, једном месечно, све планиране активности смо по договору остварили. Састанцима су присуствовали представници Општине, МУП-а...

4.3.2.САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ (стандард 4.4.)

- Остварила сам сарадњу са представницима **ПУ“Бошко Буха“**. Њихов простор је издвојен, срећен..Предш.установа је у школи од 7-18 сати јер имају више група. Предшколци су имали прилике и да буду наши гости на појединим активностима.
- Ни ове шк.године није изостала сарадња са **Домом здравља „Милутин Ивковић“** на Карабурми, систематски стоматолошки и очни преглед обављен у школској амбуланти.
- Остварујем добру сарадњу са **Црвеним крстом Палилуле** (одржали су више радионица и на тему безбедности). .
- Представници **МУП Палилула** је у 1.полуг. одржати **предавање** и радионице у циљу јачања безбедности „Заједно смо безбедни“ и у 2. полуг. су наставили са реализацијом у осталим разредима...
- Са **Општином** смо и ове године остварили добру сарадњу, пружили су помоћ у одржавању школе (хитне интервенције, добили смо одређену количину соли за лед..).Одржано је и више састанака са представницом општине за образовање, А.Карацић, указали смо на проблеме у школи, шта нам је у плану од радова за школу, један део радова је завршен, одредили смо представника Савета за

Општински савет родитеља, обавештавамо их о свим значајним доађајима у школи. За све потребе радова, хитних интервенција имамо помоћ у Општини.

- Сарађивала сам и **са Центром за социјални рад Палилуле**, а везано за породичне проблеме наших ученика и редовно похађање наставе.

5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

5.1.управљање финансијском ресурсима

5.2. управљање материјалним ресурсима

5.3. управљање административним процесима

- Стални увид у наменско коришћење финансијских и других средстава и ресурса школе током целог периода
- У сарадњи са рачуноводством обезбеђена израда и надзор за примену буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима током целог периода
- Организовање набавке потрошног материјала, расподела бесплатних уџбеника, наставних средстава и опреме
- Прикупљање података од финансијске и правне службе и стручних већа и израда плана набавке потрошног материјала, наставних средстава и опреме (заједно са члановима комисије за набавку)
- Учешће у изради Финансијског плана и Плана јавних набавки (заједно са финансијском и правном службом),
- Израда завршног рачуна и пописа имовине и финан.рачуна

6. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

6.1. познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

6.2. израда општих аката и документ.установе

6.3. примена општих аката

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа , све прописе на време проучавам и презентујем колективу, наравно уз сарадњу са правником-секретаром школе. Јако је тешко да се све новине у области финансија испрате. Пријавили смо се на портал Параграфа, тражимо помоћ од представника Минст.финансија....од колега из суседних школа...

6.2. Израда општих аката и документације установе , увек се трудим да сви пословници, правилници буду усклађени са новинама , усвојени с у законском року и постављени на видљиво место, доступни, на огласној табли, на сајту школе, у штампаном облику у зборници и на рачунару у зборници...

Организација и учествовање у изради и ажурирању законских и нормативних аката школе у сарадњи са правником школе

- праћење релевантних прописа у области образовања и финансија
- учествовање у изради општих аката и докумената школе
- поштовање и примена општих прописа
- сарадња са управом школе, припрема, организација и учествовање у седницама ШК.Одбора

6.3. Примена општих аката и документације установе, прописи се поштују, бољи су услови рада и спроводи законитост што се и види у Извештајима просв.инспекције, без наложених мера. Израдили смо нова акта усклађена са новим Законом, изменама, Правилник о понашању ученика, запослених и родитеља и Правилник о употреби мобилних телефона. На последњој седници ШК.одбора смо унели измене Статута.

7.УЧЕСТВОВАЊЕ У АФИРМАЦИЈИ И МАРКЕТИНГУ ШКОЛЕ

Наш основни циљ је да повећамо број уписаних ученика, а да бисмо испунили тај циљ потребно је да:

1.Унапредимо рад школе:

- Сачинити листу неопходних наставних средстава, коришћење постојећих наставних средстава и набавка нових,
- чешће одржавање часова са применом метода активног учења,
- одржавање угледних часова у корелацији са другим предметом, тако одржани часови показали су да је на њима већа ангажованост ученика, да им је занимљиво
- већа припремљеност наставника за час,(преглед припрема и присуство на часу од стране директора у сваком тромесечју),
- да се у школи у великој мери ученици образују по плану подршке
- позивати родитеље на час, већа сарадња са родитељима, укључити их у образовање деце,
- држати часове предметне наставе у 4.разреду,

Све планиране активности реализујемо и укључена сам у њихову реализацију..

2.појачати безбедност ученика у школи, ове школске године смо посебно појачали безбедност ученика :

- одржане су радионице:како спровести мере безбедности, спречити вербално и физичко насиље.....
- истакли смо Правилник о заштити и безбедности ученика
- Бити доследан у спровођењу мера, посебно у примени мера

Све активности спроводи Тим за заштиту у сарадњи са од.стареш. и родитељима. У оквиру Тима именовали смо и Тим за кризне ситуације. Редовно пратимо и постављамо извештаје на порталу Чувам те.

3.организовати **стручно усавршавање** наставника, од почетка школске године,организовано је више семинара и то е путем, пружила сам подршку наставницима да се укључе. Све активности спроводи Тим за заштиту у сарадњи са од.стареш. и родитељима. У оквиру Тима именовали смо и Тим за кризне ситуације. Редовно пратимо и постављамо извештаје на порталу Чувам те.

4. бољи маркетинг школе:

- сајт страна, све информације смо постављали на сајт школе
- медијска пропраћеност,
- истаћи успех ученика и на такмичењима

5. спровести активности у које су укључени ученици у великом броју...

-приредбе, такмичења, квиз....

6.посебно истаћи успех ученика ромске популације, захваљујући нашем ангажовању

7.надзор просветне инспекције без мера- од 2007.год. од када сам директор школе немамо ни једну меру наложену од стране просветне инспекције, висока оцена стручно- педагошког надзора

8.опремање школе- школа је саграђена 1923. и сваке године се ради на њеном уређењу.

9.негујемо интеркултуралну средину- различити, а у истој клупи

РЕЗИМЕ:

Пуно труда сам уложила да се образовање ученика одвија без проблема, да се побољша квалитет наставе.

Велика помоћ у одржавању стандарда образовања, па и у напретку нам је омогућила Локална управа пружањем помоћи у ит опреми, таблети, рачунари...и то што нам је представник Општине за образовање сарадљив и пун разумевања.Укључени смо у пар пројеката у циљу бољег образовања и његовог напредовања, у чему смо и показали успех. Одржан је велики број угледних часова на којима сам присуствовала, у тренуцима док се не обезбеди стручна замена и сама сам одржала часове српског језика, одељ.заједнице....

Један од приоритетних задатака је и безбедност ученика, све смо предузели, радионице толеранције, заштите ученика се одржавају, ништа не одлажем, реагујем одмах без обзира који је ниво насиља, разговарам са родитељима, познајем све ученике и познате су ми њихове могућности и начин реаговања.....

Услови рада у школи: сваке године уз помоћ Општине, уређује се простор, кречење, сређивање простора...а с обзиром да је школа саграђена још 1923. и дограђена 1960. дешава се да нам цеви пуцају и појављују се пукотине на зидовима. Општина Палилула је реаговала као хитна интервенција за обрушавање плафона у ходнику, тада још није почела настава, тако да није била угрожена безбедност.

У току године сам више пута поред Општине, обавестила и Градску управу и Министарство трајевине и тражили смо средства за извођење статичара јер се школа налази на клизишту, али нам средства нису одобрена.

Све учионице су опремљене рачунарском опремом, хигијенски сређене. Ходници су осликани, ученици су, уз помоћ наставника ликовног у оквиру активности по пројекту

Обогаћени једносменски рад, осликали школу и чувају свој рад, тако да школа изгледа уредно, креативно и без графита.

Почетком септембра агенција Адидас нам је омогућила израду мурала нашег бившег ученика и познатог кошаркаша Васа Мицића.

Негујем колективни дух, наставници прихватају сугестије и радо пружају помоћ, помоћно-техничко особље обавља своје послове на време и коректно и не осећају се запостављено и издвојено од свих дешавања у колективу. Обраћам се свима са подједнаком пажњом и поштовањем и то ми се на леп начин и враћа.

Највећи успех је загрљај ученика и поштовање које указују бивши ученици, сада већ одрасли и остварени.

У сарадњи са колективом остварујем основну поруку нашег рада, идеју водиљу-
различити, а у истој клупи!

Београд
јуни , 2025.год.

Директор школе
Валентина Панђаитан