

5.4.6. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КРИЗНЕ СИТУАЦИЈЕ

На основу члана 126. став 4. тачка 15. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 –др. закон, 10/2019, 129/2021 и 19/2023), а у вези са Правилником о Протоколу поступања у установи у случају насиља, злостављања и занемаривања („Сл. Гласник РС“, бр.11/2024), директорка је донела Решење о формирању Тима за кризне догађаје и именovala је чланове Тима.(Дел.бр. 31272-1;11.09.2024.)

Тим за кризне догађаје чине: директорка В.Панђаитан, секретар Б.Митић, психолог Н.Раичевић Шајкаш (замена), руководилац Тима за заштиту ученика од насиља...И.Мартинов, педагогист.С.Илић, руководиоци Од.већа, Д.Митић и Г.Миловац, представник родитеља.

Особе задужене за припрему званичних информација за родитеље, ученике, запослене и медије су директорка и правник- секретар школе.

Поступање установе у одговору на кризни догађај

Континуитет (подстицање приправности и обезбеђивање континуираног пружања квалитетног образовања и васпитања, подизање свести , планирање и реаговање у кризним ситуацијама.

Сарадња - интерсекторска повезаност и заједничко деловање у ванредним ситуацијама, с обзиром на врсту кризе.

Доступност - омогућавање брзог приступа доступним ресурсима како би установа обезбедила континуитет и право на квалитетно

образовање и васпитање у време кризног догађаја.

Ефикасност - активно предузимање правовремених и адекватних корака у реаговању на кризни догађај.

Установа формира Тим за кризне догађаје у оквиру Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања као његов обавезни део.

Програм рада сачињен је на основу специфичности установе и садржи:

- процену снага, капацитета и специфичности установе да се суочи са различитим потенцијалним кризним догађајима;
- план поступања у ситуацијама кризе, који подразумева предвиђена безбедна места унутар и изван установе у зависности од кризног догађаја, дефинисан начин алармирања, односно оглашавања и информисања у установи у зависности од врсте кризног догађаја (нпр. претња оружаним нападом, терористички напад, дојава о експлозивној направи, талачка криза, пожар и сл.), у складу са евакуационим планом установе.
- начин реаговања и кораке у поступању, па је део плана поступања у ситуацијама кризе, неопходно је да садржи и план распореда просторија, као и начина означавања свих просторија у установама (ходника, учионица, кабинета, радионица и других просторија, са унутрашње и спољашње стране);
- део који се односи на стручно усавршавање запослених ради јачања компетенција за пружање психосоцијалне подршке, за реализацију плана евакуације и друге обуке које могу допринети ефикасном реаговању установе у различитим кризним ситуацијама;

– део који се односи на унапређивање безбедносне културе деце, односно ученика и запослених;

– начине укључивања и сарадње са породицом ради заједничког деловања на јачању отпорности установе;

– начине праћења, евалуацију и извештавања о реализацији програма, континуирано, вођење документације, сарадња са Наст.већем, Одељ., Пед.колег., Саветом..ЧОС, евентуално ревидирање програма, евалуација, извештавање

ПОСТУПАЊЕ УСТАНОВЕ КАДА СЕ ДЕСИ КРИЗНИ ДОГАЂАЈ

Када установа има сазнање да се догодио кризни догађај одмах, а најкасније у року од 24 сата, активира се тим за кризне догађаје, који има следеће задатке:

прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа; Тим прикупља информације о догађају (опис догађаја, место и време када се десио догађај), ко је све

погођен кризним догађајем и каква му је помоћ потребна, где се налази и у каквом је стању, као и о томе шта је већ урађено поводом тога у установи.

успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите;

сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције;

благовремено информисање деце/ученика, родитеља, запослених и медија о догађају;

психосоцијална подршка деци, ученицима и запосленима;

израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи;

организација евентуалних комеморативних активности;

праћење реализације планова и евалуација;

вођење документације и извештавање и

други послови који могу бити од значаја у ситуацијама када се деси кризни догађај

У зависности од врсте/облика кризног догађаја, наредни корак подразумева хитно обавештавање полиције, хитне помоћи, ватрогасне службе, као и других евентуално потребних органа/служби. Неопходно је да запослени у установи поступају у складу са планом поступања у ситуацијама кризе и у зависности од врсте кризног догађаја, и у складу са планом евакуације.

Тим за кризне догађаје благовремено информисе Министарство просвете, односно надлежну Школску управу о догађају, као и предузетим активностима.

Успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите (социјална и здравствена заштита, полиција, јавно тужилаштво, јединица локалне самоуправе, мобилни тим).

На основу прикупљених података, уз обавезу хитног обавештавања спољашње мреже заштите, установа врши процену да ли може да поступа самостално или јој је потребна

помоћ и подршка представника спољашње мреже заштите, са којом израђује јединствен план деловања, начин рада и извештавања.

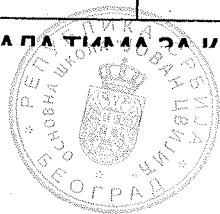
У зависности од облика/врсте и степена интензитета кризног догађаја установа процењује кога укључује од спољашње мреже заштите.

Активност	Опис активности Тима унутар школе	Одговорности унутар школе	Период
Превенција кризних ситуација	Едукација запослених о препознавању и реаговању на кризне ситуације	Тим за кризне ситуације; Психолог; Директор	Септембар 2025– Јун 2026
Образовање и едукација	Организовање радионица за превенцију стреса и насиља	Психолог; Директор; Спољни сарадници	Септембар 2025 (и/или) Фебруар 2026
Планирање и припрема	Развој процедура за брзо реаговање у кризним ситуацијама	Тим за кризне ситуације	Септембар 2025
Утврђивање улога у Тиму за кризне ситуације за текућу школску годину	Одређивање улога за све чланове Тима за кризне ситуације	Директор; Тим за кризне интервенције	Септембар 2025
Интервенција у кризним ситуацијама;	Активирање Тима за кризне ситуације у случају кризе	Тим за кризне ситуације	Свакодневно у периодима кризе
Реаговање у случају кризе	Пружање прве психолошке помоћи и саветовање	Психолог; обучени наставници/це	
Тријажа и упућивање на стручну помоћ	Идентификовање ученика који су највише погођени кризом и упућивање на стручну помоћ	Психолог	



Пружање тачних информација Комуникација са локалним институцијама и породицама, осигурање нормализације рада школе	Обезбеђивање тачних информација ученицима, родитељима и запосленима или медијима	Директор; Тим за кризне интервенције Директор	У периоду кризе по договору унутар Тима за кризне интервенције
Праћење и евалуација	Пружање полугодишњим извештајима о активностима Тима	Тим за кризне интервенције	Једном у полугодишту или на захтев директора чешће
Преиспитивање и адаптација плана	Проверавање ефикасности мера и прилагођавање плана по потреби	Тим за кризне интервенције	Једном у полугодишту или на захтев директора чешће
Завршни извештај	Израда завршног извештаја о предузетим активностима и мерама	Тим за кризне интервенције	Једном годишње, на крају школске године

ГОД ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КРИЗНЕ СИТУАЦИЈЕ



План рада Тима за кризне ситуације

Област	Активности	Одговорни	Период
Формирање Тима Израда предлога плана тима и допуна докумената по потреби (анекс Годишњи план рада, Школски програм)	Подела задужењ и реализације активности у оквиру тима.	Директор, чланови Тима	Септембар, током године
Организација и дефинисање поступака	Дефинисање процедура, корака у интервенцији, улога и одговорности; утврђивање начина поступања у различитим кризама	Директор, Тим за кризне догађаје, Тим за заштиту	Септембар
Упознавање запослених	Представљање Програма и Плана рада Тима; упознавање са начинима поступања у кризним ситуацијама	Директор, педагог, психолог, чланови тима	Август/септембар
Стручно усавршавање	Обуке, семинари и предавања ради јачања компетенција за деловање у кризама	Директор, психолог	Током школске године
Јачање социоемоционалних компетенција ученика	Радионице и часови Одељењског старешине: толеранција, емпатија, ненасилна комуникација	Одељењске старешине, стручни сарадници, Тим	Током године

Информисање родитеља	Упознавање родитеља са поступањем у кризним ситуацијама; укључивање у мере превенције	Директор, одељењске старешине, Тим, Савет родитеља	Почетак школске године
Сарадња са спољашњим службама	Полиција, ЦСР, здравствене установе, локална самоуправа; планирање заједничког деловања	Директор, Тим за кризе	Током године
Интервентне активности за време и након кризног догађаја			
Израда Плана информисања (саопштења за запослене, родитеље ученике и медије)	Дефинисање начина алармирања (аларм, звоно, разглас, СМС); ко кога обавештава; канали комуникације	Тим за кризне догађаје	Септембар/октобар
Вежбе евакуације	Практична провера евакуације у сарадњи са сектором за ванредне ситуације	Школа, ватрогасна служба	Једном годишње
Интервентне активности током кризе-Дефинисање активности у случају најаве бомбе	Активирање тима; прикупљање података; обавештавање служби; евакуација; прва психолошка помоћ; информисање; сарадња са мобилним тимом	Директор, Тим, психолог, педагог	Одмах / током кризе
Интервентне активности након кризе	Стабилизација рада школе; психосоцијална подршка; рад са	Тим, психолог, педагог	Након кризе

	родитељима; комеморације; праћење и евалуација		
Праћење и евалуација	Записници, извештаји, анализа примене Плана и ревизија	Тим за кризе	Континуирано / два пута годишње



ОШ « ЈОВАН ЦВИЈИЋ »

Б Е О Г Р А Д

Данила Илића 1

БРОЈ: 386/9

Дана: 5. новембра 2025. године

На основу члана 61. став 2, члана 69. став 1, и члана 119. став 1. тачка 5) Закона о основма система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017 и 27/2018 – др. Закони, 10/2019 и 6/20, 129/21, 92/2023, 19/2025), Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. гласник РС“, бр. 11/2024), члана 54. став 2. и члана 64. став 1, тачка 2), Статута ОШ „Јован Цвијић“, Београд, (128/2 од 24. априла 2024. године, 222/5/2025), Школски одбор ОШ „Јован Цвијић“, на XXVIII седници одржаној дана 5. новембра 2025. године, доноси

ОДЛУКУ

Доноси се Анекс Годишњег плана рада Основне школе „Јован Цвијић“, за школску 2025/2026. годину, и то тако што се мења и допуњује **План поступања ОШ „Јован Цвијић“ у кризним догађајима.**

Измењен и допуњен текст **Плана поступања ОШ „Јован Цвијић“ у кризним догађајима** је у прилогу ове одлуке и њен је саставни део.

Одлука ступа на снагу даном доношења.

Председник Школског одбора:


Тамара Рашић

