

**ОСНОВНА ШКОЛА „ЈОВАН ЦВИЈИЋ“
БЕОГРАД**



**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ**

Београд

Данила Илића 1

Тел.2764 558, 2763 988

os.jovancvijic@mts.rs

I УВОД.....	5
1.ЦИЉЕВИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА:	5
1.1 ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ И СМЕРНИЦЕ ПРОГРАМИРАЊА	6
1.2 МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ	10
1.3 КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА РАДНИКА ШКОЛЕ	11
1.4 ОБЈЕКТИ У ДРУШТВЕНОЈ СРЕДИНИ КОЈИ ЋЕ СЕ КОРИСТИТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИХ ЗАДАТАКА	12
1.5 СОЦИЈАЛНА КАРТА ШКОЛЕ	13
1.6 ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ УСВОЈЕНИ НА ОСНОВУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ШКОЛЕ И ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА (2024-28., дел.бр.18/6;26.01.2024. И Анекса)	14
II ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ	16
2.1.БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА.....	16
2.2.РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ	16
2.3.ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК	22
2.4. КАЛЕНДАР РАДА ШКОЛЕ	22
2.5.РАСПОРЕДИ.....	31
2.6.СТРУКТУРА 40 ЧАСОВНЕ НЕДЕЉЕ	33
III ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	38
3.1.ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	38
3.2 ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	41
3.3 ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА	45
3.4.ОСНОВЕ ПРОГРАМИРАЊА РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА	47
3.5.ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА	52
3.5.1.ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ЗА ОБРАЗОВНУ ОБЛАСТ ЈЕЗИК И КОМУНИК.....	52
3.5.2.ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ДРУШТВЕНИХ НАУКА	53Error!
Bookmark not defined.	
3.5.4. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ УМЕТ. И ФИЗИЧКО ВАСПИТ.....	57
3.5.5. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ	59
IV ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН	62
4.1.ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	62
4.2.УЧЕШЋЕ У ПРОЈЕКТИМА:.....	65

4.3.1.Учешће у пројекту “Обогаћени једносменски рад школе”	66
4.3.2.Пројекат: Мера превенције осипања ученика	67
V ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ТИМОВА	69
5.1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	
5.1.2. АКЦИОНИ ПЛАН.....	
5.2 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ	71
5.3.ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕД. КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТ.....	73
5.4. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....	75
5.4.1. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРОГРАМИ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА.....	78
5.4.2.ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ	83
5.4.3.АКЦИОНИ ПЛАН ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ТРГОВИНЕ ЉУДИМА	84
5.4.4. ПЛАН АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ДРУШТВЕНО- КОРИСНОГ односно ХУМАНИТАРНОГ РАДА	85
5.4.5. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ И ПРОМОВИСАЊЕ МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА.....	87
5.4.6. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КРИЗНЕ СИТУАЦИЈЕ.....	90
5.5. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	95
5.6. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ	97
5.7.ТИМ ЗА ПРОМОЦИЈУ РАДА ШКОЛЕ	98
5.8. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	99
VI ПЛАН РАДА УПРАВЕ, САВЕТОДАВ.ТЕЛА И РУКОВОДЕЋЕГ	103
6.1.ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА.....	103
6.2.ПЛАН РАДА САВЕТОДАВНОГ ТЕЛА	106
САВЕТА РОДИТЕЉА.....	106
6.3.ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ.....	108
VII ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА	113
7.1. ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА.....	113
7.2. ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА	119
7.3. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА 2025/26.	121
7.4. ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ	127
VIII ПЛАН РАДА КОМИСИЈА	128

8.1. ПЛАН РАДА ЕКО КОМИСИЈЕ	128
8.2. ПЛАН РАДА КОМИСИЈЕ ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ	129
8.3. ПЛАН РАДА КОМИСИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗ.,ИЗЛЕТА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ	130
8.4. ПЛАН РАДА ПОДМЛАТКА ЦРВЕНОГ КРСТА Палилуле	
8.4.1.План рада комисије Црвеног крста наше школе	134
8.5. ПЛАН РАДА КОМИСИЈЕ ДЕЧИЈЕГ СТВАРАЛАШТВА	137
IX ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА	139
9.1. ван школе.....	
9.2 унутар школе	141
9.3. План за увођење иновативних метода у настави након стечених знања са семинара	142
X ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА.....	143
10.1 ПЛАНОВИ ОБАВЕЗНЕ И ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ.....	143
10.2.ПЛАНОВИ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ.....	143
10.3.ПЛАНОВИ ДОДАТНЕ НАСТАВЕ.....	143
10.4. ПЛАН ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА.....	143
10.5. КОРЕКТИВНИ ПЕДАГОШКИ РАД.....	145
10.6. ПЛАН РАДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	147
10.7. СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ - СНА.....	154
XI КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА	165
XII УЧБЕНИЦИ.....	167
13.1.ПОСЕБНИ ОБЛИЦИ РАДА НА ПРОФЕС. ОРИЈЕНТАЦИЈИ УЧЕНИКА.....	173
13.2. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНО-ПРЕВЕНТИВНОГ РАДА.....	174
13.3.ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	176
13.4. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ.....	177
13.5. ПОСЕБНИ ЕДУКАТИВНИ ПРОГРАМИ ЗА РАЗВОЈ, МИР И ТОЛЕРАНЦИЈУ	178
13.6.ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	179
XIV САРАДЊА ШКОЛЕ СА ОСТАЛИМ ОРГАНИЗ. И ИНСТИТУЦИЈАМА.....	180
14.2. САРАДЊА ПОРОДИЦЕ И ШКОЛЕ – ПОДИЗАЊЕ ПЕДАГОШКЕ И ЗДРАВСТВЕНЕ КУЛТУРЕ РОДИТЕЉА.....	185
XV ПРАЂЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	185

I УВОД

На иницијативу радника, родитеља и угледних људи, давне 1923. године, на Старој Карабурми, оснива се школа која је одобрењем Министарства просвете тадашње Краљевине Југославије, 1931. године добила име великог српског научника и географа, доктора Јована Цвијића.

После Другог светског рата, развојем насеља, шездесетих година школа је имала 35 одељења, да би отварањем нових школа, дошло до знатног смањења броја ученика. Године 1982. извршена је, средствима које је обезбедио Град, велика санација школске зграде, због постојећег клизишта.

Школа тренутно ради са 187 ученика распоређених у 13 одељења, просечно 18 ученика по одељењу. Ради и две групе продуженог боравка, ученика I и II разреда, од стране Министарства и група 3. и 4. Раз. (Град.секрет.)

Анализом успеха, уназад двадесет година, параметри показују да је у школи било највише одличних и врло добрих ученика, а општи успех се кретао у категорији врло добре оцене. У прошлој школској години, позитиван успех је постигло 172 ученика, 95,5% , недовољних нема, (3 ученика који нису редовно похађали наставу, 2 ученице због прелома ноге, а поједини су полагали раз.испит из страног језика у јуну месецу) испит), а сви ученици 8.раз. су полагали ЗИ у јунском року, и уписани су у првом уписном кругу у средње школе.

Школа остварује традиционално добру сарадњу са друштвеном средином, посебно са Српским географским друштвом, Град.секрет. за образ. Општином Палилула, Општинском организацијом Црвеног крста, Градском библиотеком »Милутин Бојић«, Домом здравља »Милутин Ивковић«, Домом за старе, са организацијом Пријатељи деце Палилула, студентима ФАСПЕР-а.

Постојање основне школе »Јован Цвијић« оправдава њену образовно-васпитну функцију. До ове године, кроз њу је прошло преко 39.000 ученика и стекло основно образовање. Овај податак је вредан пажње, који истовремено оправдава потребу њеног постојања због мисије коју врши као једина на Старој Карабурми и међу најстаријим школама у Србији.

1.ЦИЉЕВИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА:

1. Усвајање и развијање првенствено функционалних знања;
2. Развијање способности употребе знања из једног подручја у другом;
3. Оспособљавање за савлађивање проблема, посебно непредвидивих промена у властитој околини (способност прилагођавања);
4. Развијање креативности, стваралачког мишљења, просуђивања и јасноће израза;
- 5.Развијање радозналости, иницијативности, флексибилности, толерантности, комуникативности и хуманости,
6. развијање способности анализирања и примене знања у свакодневном животу,
7. оспособити ученике да науче учити, развијати мотивацију за учење,
8. да имају слободу размишљања и да се оспособе за индивидуалне продоре,
9. развој свести о себи, самоиницијативе и изражавања свог мишљења,
10. квалитетно стварање и живљење,избор даљег образовања
11. оспособити ученике за одговорне грађане у демократски уређеном и хуманом друштву,развијати толеранцију међу људима засновану на поштовању грађанских и људских права,
- 11.развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске и узрастне равноправности.

1.1 ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ И СМЕРНИЦЕ ПРОГРАМИРАЊА

Као основа за програмирање Годишњег плана рада школе за школску 2026/2027. годину коришћене су следеће законске основе и смернице:

- Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017 и 27/2018- др.закони, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025);
- Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 55/13, 101/17, 27/18, др.закон 10/19,129/21, 92/23 и 19/25);
- Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика („Службени гласник РС“, бр. 21/15, 92/2020, 123/22, 13/25);
- Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 5/19 и 16/20) - нормативи школског простора, опреме и наставних средстава у основној школи;
- Закон о уџбеницима („Службени гласник РС“, бр. 27/18, 92/2023 и 109/2025);
- Правилник о стандардима квалитета уџбеника и упутство о њиховој употреби ("Службени гласник РС", бр. 42 /16, 45/18);
- Каталог одобрених уџбеника;
- Правилник о стандардима квалитета рада установе (“Сл. гласник РС - Просветни гласник”, бр. 14/18 и 1/2024);
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању ("Службени гласник РС", бр. 10/2024);
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање ("Службени гласник РС", бр. 74/2018);
- Правилник о педагошком асистенту и андрагошком асистенту ("Службени гласник РС", бр. 87/19);
- Правилник о ближим условима у поступку доделе јединственог образовног броја ("Службени гласник РС", бр. 81/19);
- Правилник о Јединственом информационом систему просвете ("Службени гласник РС", бр. 81/19);
- Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у установама образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 10/24);
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Службени гласник РС", бр. 11/24);
- Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи: ("Службени гласник РС", бр. 30/19);
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи ("Службени гласник РС", бр. 2/92 и 2/2000);
- Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/26 годину ("Службени гласник РС - Просветни гласник", бр. 3/2026);
- Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно васпитни рад из изборних предмета у основној школи ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 11/2012, 15/2013, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 11/2017, 16/2020, 3/2021 и 7/2023);
- Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021, 17/2021, 18/2021, 1/2022, 2/2022, 5/2022, 6/2022, 10/2022, 15/2022, 16/2022, 7/2023, 15/2023, 1/2024 и 3/2024);
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установа која обавља делатност основног образовања (“Сл.гласник РС, 73/16; 45/2018; 106 и 115/2020);
- Стручно упутство о формирању одељења и група и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2026/2027 годину, (601-00-00042/2026-14 од дана 17. јуна 2026. године)

- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, бр. 1209/2021);
- Стручно упутство о изради и примени шк.документације (Дел.бр.601-00-020/2025-01, од дана 22. августа 2025. године).

Правилници о наставном плану:

- Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС - Просветни гласник“, бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019, 2/2020, 16/2022, 1/2023 - испр., 13/2023, 14/2023, 11/2024 и 1/2026);
- Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 10/2004, 20/2004, 1/2005, 3/2006, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011 - др. правилник, 7/2011 - др. правилници, 1/2013, 4/2013, 14/2013, 5/2014, 11/2014, 11/2016, 6/2017 и 12/2018);
- Правилник о наставном плану за први, други трећи и четврти разред основног образовања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања ("Сл.гласник РС-Просветни гласник", бр. 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011 - 3/2011 –др.правилник, 7/2011 - др.правилници, 1/2013 и 4/2013)- 5/14,11/14, 11/16, 04/2017, 12/2018);
- Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања, ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020, 7/2022 и 13/2023);
- Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 3/2006, 15/2006, 2/2008, 3/2011 - др. правилник, 7/2011 - др. правилник, 1/2013, 11/2014, 11/2016, 7/2017 и 12/2018);
- Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање - сазнање о себи и другима за први разред основне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2001 и "Сл. гласник РС", бр. 93/2004 - др. правилник);
- Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за трећи разред основне школе ("сл. гласник рс - просветни гласник", бр. 23/2004)
- Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања („Сл.гласник РС,Просв.гласник“, бр. 6/2007, 2/2010, 7/2010 - др. правилник, 3/2011 - др. правилник, 1/2013, 4/2013, 11/2016, 6/2017, 8/2017, 9/2017, 12/2018 и 15/2018 - др. правилник);
- Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2008, 3/2011 - др. правилник, 1/2013, 5/2014, 11/2016, 3/2018, 12/2018 и 3/2020);
- Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020, 6/2020, 17/2021, 16/2022, 13/2023, 14/2023, 3/2024, 6/2025 и 1/2026);
- Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020, 8/2020, 5/2021, 17/2021, 16/2022, 13/2023, 14/2023 и 6/2025);
- Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/2009, 3/2011 - др. правилник, 8/2013, 11/2016, 12/2018, 3/2019, 12/2019 и 3/2020);
- Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 2/2010, 3/2011 - др. правилник, 8/2013, 5/2014, 11/2016, 7/2017, 12/2018, 10/2019 и 3/2020);
- Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања, ("Сл. гласник РС", бр. 11/2019, 2/2020, 6/2020, 5/2021, 17/2021, 16/2022, 13/2023, 14/2023, 4/2024 и 6/2025);

- Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање - сазнање о себи и другима за први разред основне школе, ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2001 и "Сл. гласник РС", бр. 93/2004 - др. правилник);
- Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање - сазнање о себи и другима за други разред основне школе, ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 8/2003);
- Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање - сазнање о себи и другима за трећи разред основне школе, ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 10/2003);
- Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање - сазнање о себи и другима за трећи разред основне школе, ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 20/2004)
- Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање - сазнање о себи и другима за четврти разред основне школе, ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 15/2005);
- Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање за пети разред основне школе, ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 15/2005);
- Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање за седми разред основне школе, ("сл. гласник рс - просветни гласник", бр. 7/2007);
- Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање за осми разред основне школе, ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/2008);
- Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за први разред основне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2001);
- Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за трећи разред основне школе, ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 23/2004);
- Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за пети разред основне школе, ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 9/2005);
- Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за седми разред основне школе, ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 2/2008);
- Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за осми разред основне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 7/2008);

Школски статут, правилници, пословници:

- Решење Министарства просвете о верификацији ОШ “Јован Цвијић”, Дел.бр. 022-05-50/2022-07; 20.02.2023;
- Статут ОШ “Јован Цвијић” Београд (Дел. број 128/2 од 24. априла 2024. године, 222-5/25); -Развојни план ОШ “Јован Цвијић” 2024-2028 (Дел. број 18-6, од дана 26. јануара 2024.године)
- Акциони план Тима за самовредновање рада школе
- Пословник о раду Ученичког парламента, Дел. бр.310, од дана 6. септембра 2024. године;
- Правилник о похвалама и наградама ученика Основне школе „Јован Цвијић“ Београд, Дел. број 386/5 од дана 5. новембра 2025. године;
- Правилник о вредновању сталног стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у ОШ “Јован Цвијић” Београд, (Дел. број 565/9 од дана 18. новембра 2022. године);
- Правилник о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика ОШ “Јован Цвијић” Београд, (Дел. број 128/3 од 24. априла 2024. године);
- Правилник о материјалној и дисциплинској одговорности запослених у ОШ “Јован Цвијић”, Дел.бр.145 од 19. марта 2018. године 128/3, 24.04.2024.

-Правилник о мерама, начину и поступку заштити и безбедности ученика, Дел. Број 565/8 од дана 16. Новембра 2022. године, према Упутству за израду акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика (“Сл.гласник РС” број 67/2022).

-Правилник о понашању ученика, родитеља односно других законских заступника ученика и зпослених у ОШ “Јован Цвијић”, Београд, Дел. број 18/7 од 26. јануара 2024. године;

-Правилник о употреби мобилног телефона, електросног уређаја и другог средства у ОШ “Јован Цвијић”, Дел. Број 18/8 од дана 26. јануара 2024. године;

-Акциони план: *Промовисање и заштита менталног здравља на нивоу школе и јачање капацитета за одговор на изазове*

-Правилник о организацији и раду библиотеке ОШ „Јован Цвијић“ Београд, Дел. бр. 14/7 од дана 22. јануара 2026. године

- Извештај просветних саветника након извршеног спољашњег вредновања рада школе (Дел.бр.529:17.11.2021..)

- Плана за унапређење квалитета рада установе (Дел.бр.193, 10.04.2018.)

1.1.1.ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ:

Основним образовањем и васпитањем остварују се општи и посебни исходи, тако да ће ученици након завршеног основног образовања:

-умети ефикасно да комуницирају на српском језику, и најмање на једном страном језику, користећи се вербалним, визуелним и симболичким средствима,

-бити функционално писмени у математичком, научном домену,

моћи да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање,

-оспособљени за самостално учење, да могу да идентификују и решавају проблемеи доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања,

-одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању

-умети да препознају и уважаје људска и дечија права,

-поштовати традицију, породицу и свој идентитет...

У току сачињавања Годишњег плана рада школе имали смо у виду и следеће:

-школа је дужна да у току ове године оствари све облике васпитно-образовног рада на основу Школских програма,

-утврђени су носиоци активности и време реализације,

-праћењем и анализом рада и резултатима рада учено је да нека питања треба успешније реализовати (маркетинг школе у циљу повећања броја ученика),

-пратиће се реализација планова наставника и глобалних и оперативних,

-радићемо на побољшању услова рада, повећању квалитета наставе, набавци наставних средстава,

-организовати сталну помоћ ученицима и подршку, током целе године...

1.2 МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Школа је саграђена 1923. године и дограђена 1962.год. Површина је 3.765 м2 укључујући и Предшколску установу „Бубамара“ која је у склопу школе, а само школе 3.269. Фискултурна сала је површине 288 м2, школско двориште је површине 855 м2, игралиште 410 м2, зелене површине 802м2.

Локација школске зграде је у делу насеља који није изложен великој буци и има довољно простора за обављање васпитно-образовног рада и рекреације ученика. Зграда је углавном прилагођена потребама савременог васпитног рада.

Претходних година побољшани су материјално-технички услови, као и безбедност ученика (поред уређења и бољих услова за рад, повећан је број рачунарске опреме, унапређује се и Дигитална учионица).

1.2.1 УЧИОНИЧКИ ПРОСТОР

Ред. Број	НАЗИВ	број	Ниво опремљености
1.	Класичне учионице за разредну наставу	6	Вр. добра
2.	Кабинет за историју и географију	1	Вр. добра
3.	Кабинет за уметност	1	Вр. добра
4.	Кабинет за стране језике	1	Вр. добра
5.	Кабинет за ТИО, технику и технологију	1	добра
6.	Кабинет за математику	1	Вр. добра
7.	Кабинет за природне науке	1	Вр. добра
8.	Кабинет за српски језик	1	Вр. добра
9.	лабораторија	1	слаба
10.	Сала за физичко васпитање	1	добра
11.	Справарница	1	средњи
12.	Свлачионице	2	средњи
13.	Библиотека са читаоницом	1	средња
14.	Кухињско-трпезаријски блок	1	средња
15.	Наставничка зборница, секретеријат, рачуноводство	4	добра
16.	Канцеларија директора	1	Вр. добра
17.	Канцеларија психолога	1	добра
18.	Атеље за ликовно васпитање	1	средња
19.	Радионица	2	средња
20.	Магацинске просторије + просторије за архиву	1	средња

1.2.2 НАСТАВНА СРЕДСТВА

Према важећем Нормативу простора, опреме и наставних средстава у основном образовању и васпитању («Службени гласник РС – Просветни гласник», бр. 4/90) опремљеност школе општим наставним средствима износи 70-80%.

Опрема и намештај ове школе задовољавају основне стандарде за опремање васпитно-образовне установе, али ћемо се максимално потрудити да се стање још побољша.

ПРЕГЛЕД НАЈВАЖНИЈИХ НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА

Наставно средство	количина	Наставно средство	количина
Рачунари	22+6	Паметне табле	2
Фото-копир апарат	5	Пећ за печење глине	1
ТВ колор	3	озвучење за приредбу	1
Видео рекордер	2	Касетофон	8
графоскоп	6	синтисајзер и клавир	1+1
пројектор	12+2	Штампач у боји	3
кућни биоскоп	1	озвучење за приредбе	1
таблет	126	видео надзор спољни	1

*Школа је добила 96 таблета од града, затим 12 од „Save the children“ и још 18 од удружења „НАРНС“.

У циљу иновирања наставног процеса, с обзиром на тешку финансијску ситуацију, посебно место су добила дидактичко-методичка помагала која ће израђивати сами наставници, ученици, родитељи (слике, шеме, тематски панои).

1.3 КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА РАДНИКА ШКОЛЕ

	ШКОЛСКА СПРЕМА			
	НСС	ССС	ВШС	ВСС
Директор				1
Психолог				1
Библиотекар				0,5
Секретар				1
Рачуноводство			1	
Професор српског језика				1,67
Професор математике и информатике и рачунарства				1,55 0,35
Професор енглеског језика				0,78
Професор француског језика				1,38
Професор физике				0,50
Професор хемије				0,30
Професор историје				0,60
Професор географије				0,60
Професор биологије				0,70
Професор Технике и технологије				0,70
Наставник музичке културе			0,45	
Професор ликовне културе				0,45
Професор физичког васпитања				1,10
Професор разредне наставе				4+2 боравак

Наставник разредне наставе			2	
Домар		ВК 1		
Спремачица	2	5		
Наставник верске-православна и ислам				0,25+0,5
Педагошки асистент		1		

Настава је у потпуности стручно заступљена. Тешкоћу чине једино велики број наставника са непуним радним временом (раде у две школе), што отежава организацију и израду распореда часова.

1.4 ОБЈЕКТИ У ДРУШТВЕНОЈ СРЕДИНИ КОЈИ ЋЕ СЕ КОРИСТИТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИХ ЗАДАТАКА

Разред	Објекти	Задаци	Извршилац
II	Библиотека »Милутин Бојић«	Сусрети са писцима, развијање читалачке културе	Учитељи II разреда
III	Природњачки музеј	Разгледање експоната	Учитељи и наставник биологије
IV	Војни музеј, Етнографски музеј Педагошки музеј	Упознавање са историјом Београда	учитељи и предметни наставници
V	Музеј Јована Цвијића	Посета изложбама	Одељењске старешине и наставник географије
IV-VIII	Народни музеј, Вуков и Доситејев, Ботаничка башта, Планетаријум, музеј Николе Тесле, музеј Народне банке, Народна скупштина, Музеј СПЦ	Посете изложбама	Одељењске старешине и предметни наставници
VI	Галерија фресака, Етнографски и Народни музеј	Упознавање и разгледање експоната	Одељењске старешине и предметни наставници
VII	Конак Кнегиње Љубице	Упознавање са историјским догађајима	Одељењске старешине, наставници историје и ликовног васпитања
VIII	Музеј савремене и примењене уметности	Посећивање тематских изложби	Одељењске старешине и предметни наставници

I-VIII	ОФК стадион	Реализација спортских активности	Наставник физичког васпитања
I-IV	ЗОО врт »Калемегдан«	Посетс музеју, врту,обилазак тврђаве	одељењске старешине, предметни наставници
V-VIII	Спорт.центар »Ташмајдан«	Реализација спортских Активности и такмичење у Првој помоћи	Наст.физичког васпитања и Учитељи
I-VIII	Дечији културни центар Установа културе Палилула	Изложбе, приредбе,представе, сајам образовања	Одељењске Старешине, наставници срп.језика
I-VIII	Дом старих	приредбе	одељењске старешине
I-VIII	Ботаничка башта	Упознавање са биљним светом	Одељенске стрешине, наст.биологије
I-VIII	Позоришта	Позоришне представе	Одељењске старешине, н предметни наставници
I-VIII	Биоскоп	филм	Одељенске стрешине и предметни наставници

1.5 СОЦИЈАЛНА КАРТА ШКОЛЕ

Око 70% породица наших ученика има неповољан материјални положај, што има негативне импликације на развој и успех ученика у школском учењу. Није занемарљив ни број ученика који потичу из некомплетних породица. Школска спрема родитеља је неповољна зато што велики број родитеља има само осмогодишњу школу, а један број родитеља је неписмен.

Стамбене прилике породица нису на завидном нивоу, јер већи број њих има подстанарски статус, а има и породица које живе у нехигијенским становима. Посебно треба нагласити да одређени број ученика долази из ромског насеља »Депонија«, који живе у екстремно лошим и нехигијенским условима. У циљу помоћи ученицима и соц.угроженим породицама учествовали смо у пројектима „Борба против осипања ученика из система образовања“, и „Доступно и квалитетно образовање уч.ромске популације“.

Ученички и наставнички колектив акцијама солидарности настоји да ублажи материјалне проблеме (акцијама прикупљања књига, школског прибора, одеће, обуће, рационалним коришћењем средстава социјалне заштите). И ове године ће значајно бити олакшан буџет родитеља реализацијом пројекта Бесплатни уџбеници и пруженој финанс.помоћи родитељима од стране Града за набавку уџбеника..

Наша школа и ове године учествује и у реализацији пилот пројекта “Обогаћени једносменски рад школе“ у оквиру кога ће ученици имати могућност да време након наставе на квалитетан начин проводе у школи.

1.6 ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ УСВОЈЕНИ НА ОСНОВУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ШКОЛЕ И ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА (2024-28., дел.бр.18/6;26.01.2024. и Анекса)

Наши ученици су и у току прошле школске године постигли завидан успех у настави и ваннаставним активностима. Од другог до осмог разреда 38,4% ученика је са одличним и 23,1% ученика са врлодобрим успехом, а кроз такмичења на нивоу општине и града постигли су и потврдили свој успех, посебно у уметности..

Приликом одређивања приоритета развоја руководили смо се Развојним планом 2024-2028. (дел.бр.18/6;26.01.2024.), резултатима спољашњег вредновања, самовредновања, евалуацијом претходног Развојног плана, разговора и упитника путем којих су своје мишљење о будућем развоју школе дали представници школског одбора, родитеља, ученика и запослених школе. Области у којима је потребно највише унапредити рад школе и Примарне области су нам:, Настава и учење (3,66) и Подршка ученицима, области које смо шк.2024/25. анализирали и предузели активности да их унапредимо, али ћемо и даље радити на њиховом унапређењу.

У оквиру области НАСТАВА И УЧЕЊЕ поставили смо на виши ниво стручно усавршавање и напредовање наставника као и примену савремених метода наставе, и укључивање у међународне пројекте. У области Етос смо се бавили унапређивањем плана заштите ученика од насиља и трудићемо се да се наши ученици осећају безбедно у школи.

Заступићемо и одредбе Плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности како бисмо спречили и сваки облик дискриминације, како родне, тако и социјалне, верске и националне. Најважнији циљ је повећање постигнућа ученика на завршном испиту (у последње 2 године успевамо у томе и средња оцена постигнућа на ЗИ и успеху је јако блиска), Борићемо се против осипања ученика из система образовања и да се не смањује број уписаних ученика већ повећа.

У шк.2026/27.години поред приоритетних области: НАСТАВА И УЧЕЊЕ, ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА, планирамо да унапредимо област **ПОСТИГНУЋЕ УЧЕНИКА** јер амо имали слабе резултате на ЗИ и **Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима**

ЕТОС

Мере превенције осипања ученика

1. Развојни циљ: Задржавање постојећег броја ученика са тенденцијом повећања броја ученика

2. Развојни циљ: Спречавање напуштања редовног школовања

3. Развојни циљ: Промоција рада школе

4. Развојни циљ: План укључивања родитеља односно старатеља у рад школе

Очекивани исходи: Број новоуписаних ученика сваке године већи је од броја еника који су се преселили у другу школу. Нема ученика који напуштају редовно коловање.

ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

5.Развојни циљ: Унапређивање васпитно-образовног рада на основу резултата на завршном испиту

6. Развојни циљ: Побољшање постигнућа ученика на завршном испиту правовременим и обухватним планирањем припремне наставе

Очекивани исходи: Постизање високог нивоа успешности и приближно уједначених резултата на сва три теста која чине завршни испит. Одржава се средње постигнуће на нивоу општине и просечно постигнуће ученика на завршном испиту град и Републику.

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

7. Развојни циљ Мере за увођење иновативних метода у настави

8. Развојни циљ Прилагођавање рада на часу васпитно-образовним потребама ученика

9. Развојни циљ: Поступци вредновања су у функцији даљег учења

Очекивани исходи: Осавремењавање наставе кроз развој дигиталних компетенција. Сви ученици којима је потребна додатна подршка су на адекватан начин обухваћени мерама подршке.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ,УПРАВЉАЊЕ ЉУД. И МАТЕР. РЕСУРСИМА

10. Развојни циљ: Унапређивање система праћења и вредновања рада школе

11. Развојни циљ: План сардње и умрежавања са другим школама и установама

12. Развојни циљ: План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

Очекивани исходи: Увођење и примена унапређеног система самовредновања. Школа је укључена у бар један међународни пројекат.

II ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

2.1.БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

Разред	Број одељења	Број ученика
I	2	31
II	2	29
III	1	18
IV	1	19
Свега:	6	96
V	2	25
VI	2	22
VII	2	24
VIII	1	22
Свега:	7	93
УКУПНО:	13	189

2.2.РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ - РАСПОРЕД

Васпитно-образовни рад се одвија у једној смени и то преподневној од 08:00 до 14:05. Час траје 45 минута и одвија се непосредно.

РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА	
1.час	8:00-8:45
2.час	8:50- 9:35
Велики одмор	9:35-10:00
3.час	10:00-10:45
4.час	10:50-11:35
5.час	11:40-12:25
6.час	12:30–13:15
7.час	13:20-14:05

Распоред часова по данима и разредима

У РАСПОРЕД ЧАСОВА МЛАЂИХ РАЗРЕДА је планирано и време одржавања допунске, додатне наставе, слободне активности, као и изборни предмети.

Обавезни изборни предмети: Грађанско васпитање- реализују учитељи, на нивоу разреда, у 2.циклусу 3 групе. Веронауку - вероучитељи, 1 група ислам, 3 групе православна.

СНА-Слободне наст.активности:

5.разред – Вежбањем до здравља - Сања Улман

6.разред- Сачувајмо нашу планету - Ивана Мартинов

7.разред- Моја животна средина – Ивана Мартинов

8. разред- Домаћинство - Ивана Мартинов

2.2.1.РАСПОРЕД ЧАСОВА ПРВИ ЦИКЛУС

1-1 (Гордана Миловац)

РАСПОРЕД ЧАСОВА					
	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Српски језик	Свет око нас	Математика	Физичко васпитање	Математика
2.	Француски језик	Физичко васпитање	Музичка култура	Математика	Српски језик
3.	Математика	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Верска н./ грађанско в.
4.	Француски језик	Математика	Ликовна култура	Свет око нас	Физичко васпитање
5.	Секција	Допунска настава	ЧОС	Дигитални свет	
6.	Секција хор				

1-2 (Татјана Ђорђевић)

РАСПОРЕД ЧАСОВА					
	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Француски језик	Математика	Српски језик	Физичко васпитање	Математика
2.	Српски језик	Физичко васпитање	Музичка култура	Српски језик	Српски језик
3.	Француски језик	Српски језик	Математика	Математика	Верска н./ грађанско в.
4.	Математика	Свет око нас	Ликовна култура	Свет око нас	Физичко васпитање
5.	Секција	Допунска настава	ЧОС	Дигитални свет	
6.	Секција хор				

2-1 (Тамара Рашић)

РАСПОРЕД ЧАСОВА					
	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Српски језик	Математика	Свет око нас	Српски језик	Математика
2.	Свет око нас	Српски језик	Физичко васпитање	Француски језик	Српски језик
3.	Математика	Дигитални свет	Математика	Математика	Физичко васпитање
4.	Физичко васпитање	Музичка култура	Српски језик	Ликовна култура	Верска н./ грађанско в.
5.	Секција	Француски језик	Допунска настава	Ликовна култура	ЧОС
6.	ХОР				

2-2 (Мартина Павловић)

РАСПОРЕД ЧАСОВА					
	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Српски језик	Математика	Свет око нас	Српски језик	Математика
2.	Математика	Српски језик	Физичко васпитање	Математика	Српски језик
3.	Свет око нас	Дигитални свет	Математика	Француски језик	Физичко васпитање
4.	Физичко васпитање	Француски језик	Српски језик	Ликовна култура	Верска н./ грађанско в.
5.	Секција	Музичка култура	Допунска настава	Ликовна култура	ЧОС
6.	ХОР				

3-1 (Гордана Миладинов)

РАСПОРЕД ЧАСОВА					
	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Физичко васпитање	Математика	Физичко васпитање	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Српски језик	Природа и друштво	Математика
3.	Српски језик	Дигитални свет	Математика	Српски језик	Физичко васпитање
4.	Француски језик	Природа и друштво	Ликовна култура	Француски језик	Верска н./ грађанско в.
5.	Секција	Допунска настава	Ликовна култура	Музичка култура	Додатна настава
6.	ХОР			ЧОС	

4-1 (Ивана Давинић)

РАСПОРЕД ЧАСОВА					
	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Физичко васпитање	Математика	Физичко васпитање	Природа и друштво	Математика
2.	Математика	Српски језик	Математика	Математика	Српски језик
3.	Француски језик	Дигитални свет	Српски језик	Српски језик	Ликовна култура
4.	Српски језик	Природа и друштво	Музичка култура	Физичко васпитање	Ликовна култура
5.	Секција	Допунска настава	ЧОС	Француски језик	Верска н./ грађанско в.
6.	ХОР		Додатна настава		

Дежурства:

Дежурство за други циклус:

понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
Миријана Илић	Тијана Михаиловић	Александра Миловановић	Ивана Мартинов	Сања Улман
Александра Ј. Тешић	Ивана Здравковић	Душица Мирић	Валентина Гагић	Ана Чакаревић
Марина Аврамовић	Тијана Веселиновић	Милена М.Ранђеловић	Сања Улман	Ивана Деспот
		Марија Миленковић		

Дежурство за 1.циклус

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Ивана Давинић	Татјана Ђорђевић	Гордана Миладинов	Тамара Рашић	Мартина Павловић
				Гордана Миловац

РАСТВОРЕД школска 2026/2027.

	понедељак							уторак							среда							четвртак							петак						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
М. Аврамовић		7 ₂	5 ₁	7 ₁	5 ₂				7 ₁	5 ₂	5 ₁					5 ₁	/	5 ₂	7 ₂					5 ₂	7 ₂	5 ₁	7 ₁		7 ₁	7 ₂	5 ₁	5 ₂			
Т. Веселиновић				6 ₁	8 ₁						6 ₁	8 ₁	6 ₂		6 ₂	6 ₁						6 ₁	8 ₁	6 ₂				8 ₁	6 ₂						
И.Деспот									7 ₁	8 ₁	5 ₁	6 ₂	7 ₂									6 ₂	6 ₁	5 ₁	5 ₂	7 ₂				7 ₁	6 ₁	5 ₂	8 ₁		
Д.Митић		5 ₁	6 ₁						6 ₂	8 ₁	7 ₂				6 ₁	5 ₂	5 ₁	6 ₂	/	7 ₁		7 ₁						5 ₂	8 ₁	7 ₂					
В.Гагић									7 ₂	/	6 ₂	7 ₁	6 ₁	8 ₁	5 _г							7 ₂	7 ₁	/	8 ₁	6 ₂	5 ₂					5 ₁	6 ₁	6 _г	7,8 _г
В.Клипа					7 ₁	7 ₂									7 ₁	7 ₂	6 ₁	8 ₁	6 ₂								5 ₁	5 ₂	6 ₁	6 ₂	8 ₁				
Милена М.Р.												5 ₂	7 ₁	8 ₁					6 ₁	6 ₂						7 ₂	5 ₁								
М. Миленковић		5 ₂	/	5 ₁					5 ₂	5 ₁					5 ₂	5 ₁									5 ₁	5 ₂									
Александра Ј.Т.		6 ₁	8 ₁	7 ₂	7 ₁				8 ₁	6 ₂	6 ₁	7 ₂			8 ₁	7 ₁	6 ₂	6 ₁				8 ₁	7 ₂	7 ₁	6 ₂			6 ₁	7 ₁	6 ₂	7 ₂				
М.Илић		8 ₁	7 ₂	/	6 ₂	6 ₁	7 ₁								7 ₂	8 ₁	7 ₂	7 ₁	8 ₁								6 ₂	6 ₁	8 ₁	7 ₁	7 ₂	7 ₁			
И.Мартинов		6 ₂	/	5 ₂	7 ₂	5 ₁	8 ₁	7 _с											7 ₁	6 ₁		5 ₁	5 ₂	8 ₁	6 ₁	7 ₁	8 _с					6 ₂	7 ₂	6 _с	
Александра М.																6 ₂	7 ₁	5 ₁	5 ₂	8 ₁		5 ₂	5 ₁	7 ₂	/	6 ₁									
Т. Михаиловић			6 ₂	6 ₁	5 ₁	5 ₂			5 ₁	7 ₂	/	8 ₁	7 ₁	5 ₂																					
И.Здравковић		7 ₁	7 ₁	8 ₁	8 ₁	6 ₂	6 ₂		6 ₁	6 ₁	5 ₂	5 ₂	5 ₁	5 ₁					7 ₂	7 ₂															
Сања Улман			5 ₂	6 ₂	/	7 ₂	6 ₁				7 ₁	6 ₂	7 ₂	6 ₁				8 ₁	5 ₂	5 ₁	5 _с			6 ₂	6 ₁	7 ₁	8 ₁	5 ₁		7 ₂	5 ₁	5 ₂	8 ₁	7 ₁	
Верска настав																																	5,6в	7,8в	

**Распоред активности у оквиру
„Обогаћеног једносменског рада школе „ 2026/2027.**

Модел/активност	Време одржавања активности
Подршка у учењу за млађе разреде	уторак 13:15-14:00
Безбедност у саобраћају	уторак 14:00- 14:45
Рециклаоница	четвртак 13:15-14:00
Дечије игре	четвртак 14:00-14:45
Креативна радионице	среда 14:45-15:30
Ритмичке игре	среда 14:00-14:45
Спорт, 2 групе	уторак 13:15-14:45
Маштаоница (драмска радионица)	четвртак 13:20-14:05
Млади биолози	четвртак 12:30-14:00
Подршка у учењу -математике	четвртак 12:30–14:00
Енглески језик –(2 групе)	петак 12:30-13:15 13:20-14:05
Култура у писању и понашању	понедељак 13:30-15:00
Школске новине и новости	среда 14:00-14:45

2.2.4. РАДНО ВРЕМЕ НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА

Директор школе: 08:00-15:00

Секретар школе: 08:00-16:00 сваки дан

Благајник школе: 08:00-16:00 сваки други дан

Библиотекар: 08:00-14:00 сваки други дан

Психолог 7:30-13:30, по потреби и поподне због уписа

Помоћно-техничко особље: 1.смена 06:00-14:00; 2.смена 12:00-20:00

2.3.ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

За шк.2026/27.год. добили смо сагласност за формирање 2 групе 1. и 2. раз. продуженог боравака. Рад ће се одвијати према плану и програму боравака, а наставу и све активности ће изводити стручно лице – наставник разредне наставе. Досадашњи рад карактеришу изванредни резултати, па ће стечено искуство и модел по коме се радило претпоставити и даље његов успешан рад.

ДНЕВНА АРТИКУЛАЦИЈА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ
10.40 - 11.30	Прихватање ученика и активности слободног времена
11.45-12:30	Самостални рад ученика
12:30-13:00	Припреме за ручак и ручак
13:00-13:30	Боравак и игра на отвореном простору (или у сали за физичко васпитање)
13:30-15:00	Активности у оквиру Једносменског рада школе – према распореду
15:00-16:00	Самостални рад ученика (други час учења) или демонстрације усвојених садржаја кроз рад слободних активности, израда домаћег задатка
16:30-17:30	Индивидуални рад са ученицима (додатна и допунска помоћ ученицима), активности слободног времена и одлазак ученика кући

2.4. КАЛЕНДАР РАДА ШКОЛЕ

2.4.1.ПРАВИЛНИК О КАЛЕНДАРУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23, 19/25), Министар просвете доноси ПРАВИЛНИК о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2026/2027. годину (Сл.глас.РС-Прос.глас. бр.110-00-62/2026-07, 02.06.2026.)

Наставни и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште	01.09.2026.-30.12.2026.
Друго полугодиште за ученике I-VII разреда	18.01.2027.-11.06.2027.
Друго полугодиште за ученике VIII разреда	18.01.2027.-28.05.2027..
Јесењи распуст	11.11.-13.11.2026.
Зимски распуст	31.12.2026.-15.01.2027.;

Пролећни распуст Сретењски распуст	30.04.2027.-04.05.2027. 15.02.-19.02.2027.
Летњи распуст за ученике од 1. до 7. разреда	14.06.-31.8.2027.
Летњи распуст за ученике 8. разреда	По завршетку завршног испита до 31.8.2027.
Државни и верски празници	21.10.2026. Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату 08.11.2026. Дан просветних радника 27.01. 2027. Свети Сава 21.02.2027..обележавамо и Међун.дан матерњег јез. 10.04.2027Дан сећања на Доситеја Обрадовића 22.04.2027. Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом свет.рату 9.05.2027. Дан победе 28.06.2027. Видовдан од 5-7.05.2027. недеља сећања и заједништва, толеранције, емпатије, хуманости Обележава се и велики петак, Васкрс прав.30.04.-03.05. Или кат. 26.-29.03.
Дан школе	17. октобра 2026.прослава
Екскурзије – излети	По утврђеној динамици , април-мај једнодневна од 1-6.раз.-Топола-Опленац Дводневна за 7. и 8. раз. Суботица Палић БГ разгледнице у октобру и мају/јуну
ЕХРО 2027. БЕОГРАД	- Септембар. Упознавање наставника, родитеља, ученика са програмом студ.посета - -октобар: прикупљање једообраз.сагласности - -новембар: пријављивање - Од 17.05.-25.06.2027.

Наставни план и програм за ученике I – VII разреда реализоваће се у 36 петодневних радних недеља (180 наставних дана), а за ученике 8. разреда у 34 петодневне радне недеље (170 наставних дана).

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају I полугодишта, време поделе сведочанстава и диплома ученицима **VIII разреда** је 02.06.2027.. **Свечана подела ђачких књижица на крају II полугодишта ученицима I-IV и сведочанства ученицима од V-VII разреда обавиће се, 28.06.2027.**

Спортска такмичења и посете научно-културним институцијама спроводиће се по Плану и календару такмичења..

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 19.03.2027. и суботу, 20.03.2027.године, а завршни испит од 14-16.06.2027.године. Дана **10.11.у уторак** , настава ће бити одржана **по распореду од петка**, како бисмо имали исти број наставних дана (36, односно 34 за 8.разред).

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ**

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.		1	2	3	4	5	6
	2.	7	8	9	10	11	12	13
	3.	14	15	16	17	18	19	20
	4.	21*	22	23	24	25	26	27
	5.	28	29	30				
Октобар					1	2	3	4
	6.	5	6	7	8	9	10	11
	7.	12	13	14	15	16	17	18
	8.	19	20	21	22	23	24	25
	9.	26	27	28	29	30	31	
Новембар								1
	10.	2	3	4	5	6	7	8
	11.	9	10	11	12	13	14	15
	12.	16	17	18	19	20	21	22
	13.	23	24	25	26	27	28	29
Децембар	14	30						
			1	2	3	4	5	6
	15.	7	8	9	10	11	12	13
	16.	14	15	16	17	18	19	20
	17.	21	22	23	24	25*	26	27
	18.	28	29	30	31			

Укупно наставних дана: 84

Легенда

	Наставни дани	* Верски празници
	Државни празници	
	Школски распуст, ненаставни или нерадни дани	
	Празници који се обележавају радно (наставни дани)	
	Празници који се обележавају радно без одржавања наставе (Свети Сава и Видовдан)	
	Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита	
	Недеља сећања и заједништва	
	Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта	
	Број наставних дана у месецу	
	Дани предвиђени за посету ученика специјализованој изложби „ЕХРО 2027 БЕОГРАД“	

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар						1	2	3
		4	5	6	7*	8	9	10
		11	12	13	14	15	16	17
	19.	18	19	20	21	22	23	24
	20.	25	26	27	28	29	30	31
Фебруар								
	21.	1	2	3	4	5	6	7
	22.	8	9	10	11	12	13	14
		15	16	17	18	19	20	21
	23	22	23	24	25	26	27	28
Март								
	24	1	2	3	4	5	6	7
	25	8	9*	10	11	12	13	14
	26	15	16	17	18	19	20	21
	27	22	23	24	25	26*	27*	28*
Април	28	29*	30	31				
					1	2	3	4
	29	5	6	7	8	9	10	11
	30	12	13	14	15	16	17	18
Мај	31	19	20	21	22	23	24	25
	32	26	27	28	29	30*		
							1*	2*
	33	3*	4	5	6	7	8	9
	34	10	11	12	13	14	15	16*
Јун	35	17 ^Е	18 ^Е	19 ^Е	20 ^Е	21 ^Е	22 ^Е	23 ^Е
	36	24 ^Е	25 ^Е	26 ^Е	27 ^Е	28 ^Е	29 ^Е	30 ^Е
	37	31 ^Е						
			1 ^Е	2 ^Е	3 ^Е	4 ^Е	5 ^Е	6 ^Е
	38	7 ^Е	8 ^Е	9 ^Е	10 ^Е	11 ^Е	12 ^Е	13 ^Е
Јул		14 ^Е	15 ^Е	16 ^Е	17 ^Е	18 ^Е	19 ^Е	20 ^Е
		21 ^Е	22 ^Е	23 ^Е	24 ^Е	25 ^Е	26	27
		28	29	30				

Укупно наставних дана: 96

2.5. РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА ПРЕДМЕТНА НАСТАВА:

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
М. Аврамовић Миријана Илић А.Јаков.Тешић	Т.Матић И. Здравковић Т.Веселиновић	М.Миленковић Душица Митић А Миловановић М.Миленк.Ранђ .	Ивана Мартинов Сања Улман В.Гагић	Ивана Деспот Ана Чакаревић Светлана Илић

РАЗРЕДНА НАСТАВА – дежурни наставници:

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Ивана Давинић	Татјана Ђорђевић	Гордана Миладинов	Тамара Рашић	Мартина Павловић
				Гордана Миловац

2.5.1.ДАН ОТВОРЕНИХ ВРАТА ШК.2026-27.

Гордана Миловац	понедељак 4.час	Одељ.стареш..1-1
Татјана Ђорђевић	понедељак 3.час	Одељ.стареш.1-2
Тамара Рашић	четвртак 2.час	Одељ.стареш. 2-1
Мартина Павловић	четвртак 3.час	Одељ.стареш. 2-2
Гордана Миладинов	понедељак 4.час	Одељ.стареш.3-1
Ивана Давинић	понедељак 3.час	Одељ.стареш. 4-1
М.Аврамовић	Петак 2.час	Проф.српског језика
Соња Петрушић	Понедељак 3.час	Проф.фран.јез.
Марина Јанковић	петак, 2. час	Проф.срп.јез.
Ивана Деспот	уторак, 2. час	Проф.енглес.јез.
Душица Митић	Четвртак, 3 час	Проф.фран.јез.
Милена Миленковић Ранђеловић	Среда 7. час	Настав.матем. и инфор.
Александра Јаковљевић Тешић	Петак 3. час	Проф. матем.
Миријана Илић	понедељак .3. час	Проф. Физике и хемије
Ивана Мартинов	Понедељак, 6.час	Проф.биологије
Владанка Клипа	среда 3. час	Проф.географије
Валентина Гагић	уторак, 4.час	Професор историје
Александра Миловановић	Четвртак 5.час	Наст. музичке културе
Сања Улман	уторак 2. час	Проф.физичког васп.
Ивана Здравковић	Четвртак 3.час	Проф.техничког
	Петак 4.час	Вероучитељ-ислам
		Вероучитељ-правос.

РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ се одржавају у септембру, новембру, фебруару, априлу и јуну.

ДАН ОТВОРЕНИХ ВРАТА ЗА СВЕ НАСТАВНИКЕ (заједно) држаће се у ОКТОБРУ, ФЕБРУАРУ и МАЈУ то последњег УТОРКА у месецу.

ДАН ОТВОРЕНИХ ВРАТА за родитеље који желе да присуствују часовима наставника ће се организовати по интересовањима и жељама родитеља, једном месечно.

2.5.3..РАСПОРЕД ОДРЖАВАЊА ДОПУНСКЕ, ДОДАТНЕ И СЛАКТИВНОСТИ:

наставник	допунска	додатна	секција
Ивана Давинић	Уторак, 5.час	Среда 6.час	понедељак, 5.час
Гордана Миловац	уторак 5.час	/	понедељак5.час
ТамараРашић	среда 5.час	/	понедељак,5.час
Гордана Миладинов	уторак,5. час	петак 5.час	понедељак, 5.час
Татјана Ђорђевић	уторак,5. час	/	понедељак, 6.час
Мартина Павловић	среда 5. час	/	понедељак 5. час
Марина Јанковић	среда, претчас	четвртак	петак, 7. час
Ивана Деспот	петак претчас	петак претчас	/
Душица Митић	петак, претчас	понедељак, претчас	/
Валентина Гагић	Уторак 7. час	Уторак 7. час	/
Владанка Клипа	Понедељак претчас(0,5)	Понедељак претчас (0,5)	/
Милена Миленковић Ранђеловић	Уторак претчас	Уторак претчас	/
Александра Јаковљевић Тешић	Петак претчас	Петак претчас	/
Миријана Илић	Среда претчас	Среда претчас	/
Ивана Мартинов		Среда претчас	петак- претчас
Александра Миловановић			Хор – среда 7. час
М.Аврамовић	Петак, претчас	Петак, претчас	
Сања Улман			

2.5.4.. РАСПОРЕД РАДА ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА

I РАЗРЕД	ПОНЕДЕЉАК - ПЕТАК 2-4. часа
II РАЗРЕД	ПОНЕДЕЉАК - ПЕТАК 2-4. часа
III И IV РАЗРЕД	ПОНЕДЕЉАК - ПЕТАК 2-4. часа

СТРАРИЈИ РАЗРЕДИ	ПОНЕДЕЉАК - ПЕТАК 3-6. часа
------------------	-----------------------------

РАД НА ТЕРЕНУ – петком по потреби

2.5.5.. ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ- РАСПОРЕД ОДРЖАВАЊА РАЗРЕДНА НАСТАВА

4/1 - Ивана Давинић	четвртак 5.час
1/1- Гордна Миловац	среда 5.час
2/1 -Тамара Рашић	петак 5.час
3/1- Гордана Миладинов	четвртак 6. час
1/2 – Татјана Ђорђевић	среда 5. час
2/2 Марина Павловић	петак 5. час

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

8/1 Миријана Илић	Понедељак- 7.час
7/1 –Милена Миленковић Ранђеловић	Среда-7.час
7/2 – М.Аврамовић	Понедељак- претчас
6/1 – Александра Јаковљевић Тешић	Понедељак-претчас
6/2 – Ивана Мартинов	понедељак- претчас
5/1- Душица Митић	понедељак- претчас
5//2- Сања Улман	Четвртак-7. час

2.5.6.РАСПОРЕД ТЕМАТСКИХ АКТИВНОСТИ:

Активности	Период реализације	Носиоци активности	Резултат
Заједнички разговори свих актера школског живота	Од 01. септ.2026. и у континуитету током наставне године	Сви запослени у школи	Рзвојни план школе и израђен план активности; Могући су нови приоритетни циљеви развоја Израђен план Тима за заштиту ученика од дискрим., као и планпротив осипања ученика
Тематска настава (Тема: „Ми смо деца једног света“ Први циклус: „Друг је само другу друг“ Други циклус: „Кад се многе руке сложе“)	01-06.септембар 2026.	Наставници	Оперативни планови; Продукти тематске наставе

Изабране слободне наставне активности – план, распоред	Септембар 2026.	Одељењске старешине, стручни сарадник	Оперативни план реализације СНА; Продукти СНА
Иницијално проценивање	15-26.септембар 2026.	Наставници и стручни сарадници	Различите техн. и инструм.за формативно праћење напредов. ученика; Операт. планови(и план. додатне подршке)
Процењивање адаптације ученика петог разреда	Септембар-децембар 2026.	Стручни сарадници	Анализа и интерпретација резултата истраживања; Дефинисани кораци и план подршке ученицима и наставницима
Самовредновање рада школе	Октобар-јуна 2027.	Тим за самовредновање	Анализа и интерпретација резултата самовредновања; Развојни план школе и приоритетни циљеви
Дефинисати мото (идентитет) школе	Септембар 2026. Мото школе: “Мала школа великог срца”	Тим за развојно планирање и одељењске старешине Ученички парламент	Дефинисан мото (идентитет) школе Промоција визије школе Идентитет школе ће бити додатно промовисан кроз активности и прославу стогодишњице школе
ЕХРО ИЗЛОЖБЕ	Интерактивне радионице, изложбе мај/јуни 2027.	Минист. Одељ.стареш. родитељи	Посете ученика уз сагласност родитеља

АКТИВНОСТИ - ТЕМАТСКИ ДАНИ-

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА
01.09.2026.	Учитељи, директор
IX-VI	Одељ. старешине
У месецима када се не држе род.састанци	Одељ. старешине
IX,X	Одељ.старешине,психолог
IX	Одељ.старешине
IX	Наст страних језика и библиотекар
IX,X и у 2.полуг.	Цр.крст, МУП,одељ.ст. и психолог.
IX, IV	Наст.физичког в.
	Одељ.старешине
IX,VI	
IX	Одељ.старешине, Црвени крст
X	ОЗ

Током године	ОЗ и Црвени крст
X	Одељ.старешине
X	Одељ.старешине
X	Одељ.сстарешине
XI	ОС
XI,V	Наст. Музичке културе
XII	ОЗ дан страних језика
XII	Наст.музичке културе
XII	ОЗ, ДС
III/IV	ОЗ I-IV, учитељи
XII,III	ОЗ I-IV,настав.муз,ученици
X-VI	Наст. физичког васпитања
II	Предметни наставници
II	Наставници српског и учитељи
III	од.стареш.
IV	Одељ.старешине
IV	ОЗ,
II-IV	од.стареш. и психолог
IX,III	Еко комисија, одељ.зај.
V	Предметни наставници
IV-VI	Наст. српског језика
Током године	Одељ.старешине,еко-комис.
X /V	Еко-комисија
током године (појачано у септембру и октобру)	Одељењске старешине и психолог,педаг.асист.
V, VI	Наставници
VI	Одељ.старешине

Заједничка тема школе: МИ СМО ДЕЦА ЈЕДНОГ СВЕТА

Тема за ученике 1.циклуса: ДРУГ ЈЕ САМО ДРУГУ ДРУГ

Тема за ученике 2.циклуса: КАД СЕ МНОГЕ РУКЕ СЛОЖЕ/УДРУ

Структура 40.часовне радне недеље

	НЕПОСРЕДНИ РАД																			Укупно часов а
	ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА																			
	Одељење	Редовна настава	Обав. изборна	Слоб. наст. акт. СНА	допунска	Додатна настава	Друшт. хуманит. спорти култ. акт.	одељ. стар	Диг. свет Такмичење	СВЕГА	Припрема за рад	Педагог. документ.	Рук. веће, тим, ком	Рад са родит.	Стручно усаврш.	Раду струч. орг.	Дежурст.	Остала задуже. Експ. излет,	СВЕГА	норма
Г. Миловац	I /1	17	1	/	2	/	2	1	1	24	10	1	1	1	1	1	1		16	40
Т. Ђорђевић	I/ 2	17	1		2	/	2	1	1	24	10	1	1	1	1	1	1		16	40
Тамара Рашић	II 1	18	1		1	/	2	1	1	24	10	1	1	1	1	1	1		16	40
М. Павловић	II 2	18	1		1	/	1	1	1	24	10	1	1	1	1	1	1		16	40
Г. Миладинов	III ₁	18	1		1	1	1	1	1	24	10	1	1	1	1	1	1		16	40
И. Давинић	IV ₁	18	1		1	1	1	1	1	24	10	1	1	1	1	1	1		16	40
боравак	1. и 2.	30								30	6	1		1	1	1			10	40
боравак	3. и 4.	30								30	6	1		1	1	1			10	40
М. Аврамовић	V1,2, VII1, 2	18	/	/	1	1	2	1	1	24	10	1	1	1	1	1	1		16	40
Наст. срп. јез.	VI VIII	12	/	/	0,5	0,5	1	/	/	14	6	1	1	1	1	1	1		12	26
Ивана Деспот	V- VIII		14	/	0,5	0,5	1		1	18	7	0,5	1	0,5	1	1	1		12	30
Душица Митић	Мл. V- VIII	8+ 14	/	/	0,5	0,5	/	1		24	10	1	1	1	1	1	1		16	40
Соња Петрушић	I	4	/							4	2	0,5		0,5		0,5	0,5		4	8
А. Чакаревић, геог.	V- VIII	12	/		0,5	0,5	0,5		0,5	14	6	0,5	1	0,5	0,5	0,5	1	/	10	24

Валентина Гагић	V-VIII	12	3	/	0,5	0,5	0,5	/	0,5	17	8	1	1	1	0,5	0,5	1	/	13	30
М.Миленк. Ранђеловић	Инф.	7	/	/	/		/	1	/	8	3	0,5	1	1	0,5	0,5	0,5	/	7	15
А.Јаков.Тешић	Мат	20	/		1	1	/	1	1	24	10	1	1	1	1	1	1		16	40
М. Миленков.	Мат.	8	/		0,5	0,55			1	10	4	0,5		0,5	0,5	0,5	1		7	17
М.Илић	Физ хем.	10 6			0,5	0,5		1		18	8	1	1	1	1	1	1		14	32
И. Мартинов	био лог.	14		3	/	/	1	1	1	20	8	1	1	1	1	1	1	/	14	34
Т.Михајловић	лико вно	9					1		1	11	5	0,25		0,25	0,25	0,25	1	/	7	18
А.Милованов.	музичко	9					1		1	11	5	0,25		0,25	0,25	0,25	1	/	7	18
Сања Улман	физичко	21		1			1	1		24	10	1	1	1	1	1	1		16	40
И. Здравковић	Тех. Тех.	14					1		1	16	7	0,5		0,5	1	1	1	1	12	28
православ.	I-VIII		5							5	3	0,25		0,25	0,25	0,25	1		5	10
ислам			1							1	0,20	0,20		0,20	0,20	0,20			1	2

2.6.1. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА И ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

1. српски језик:: VI-1, VI-2, VIII-1 замена Т.Веселиновић
Марина Аврамовић: V-1, V-2, VII-1,2
2. енглески језик- изборни језик од 5. раз.:
Ивана Деспот: сва одељења V-VIII
3. француски језик:
Душица Митић: II-1,2; III-1,; сва одељења од V-VIII
Соња Петрушић: I-1,2; IV-1
4. математика:
Милена Миленковић Ранђеловић: , информатика од 5-8.раз.=7 од.
Александра Јаковљевић Тешић: VI-1, VI-2 и VII-1,2; VIII-1
Марија Миленковић: матем. у 5.раз.
5. физика: Миријана Илић сва одељења VI-VIII
6. хемија: Миријана Илић: VII-1 VII-2,; VIII-1
7. биологија: Ивана Мартинов: сва одељења V-VIII , СНА 3 групе
8. географија:
сва одељења V-VIII
9. историја:
Валентина Гагић: сва одељења V-VIII и 3 групе грађанског в.
10. физичко васпитање:
Сања Улман: физичко и здравствено васпитање сва одељења V-VIII и ОФА
11. ликовна култура:
Т.Михајловић: сва одељења V-VIII
12. музичка култура:
Александра Миловановић: сва одељења V-VIII ,
13. техника и технологија: сва одељења V-VIII
14. верска настава:
православна: 5 група I-VIII разреда (1., 2.раз;3.и 4.раз.;5.и 6.раз.,7.и8.раз.)
ислам: 1 група I-VIII разреда (1 у ст.раз.)
15. грађанско васпитање – учитељи у одељењима I-IV разреда
у старијим раз. 3 групе:5.раз., 6.раз., 7.раз.и 8.раз.

2.6.2. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНСТАВА

Одељење	Име и презиме	Одељење	Име и презиме
II-1	Т.Рашић	V-1	Душица Митић
II-2	М.Павловић	V-2	
III-1	Г.Миладинов	VI-1	А.Јаковљевић
IV-1	Ивана Давинић	VI-2	И.Мартинов
		VII-1	Милена Миленковић
		VII-2	Марина Јанковић
I-1	Гордана Миловац	VIII-1	Миријана Илић
I-2	Т.Ђорђевић		
боравак I			
боравак II		Боравак 3. 4.раз.	

2.6.3. КОМИСИЈЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Да би рад стручних органа и тела у школи био ефикаснији формиране су комисије.

КОМИСИЈА	РУКОВОДИЛАЦ
За социјална питања и Црвени крст	Светлана Илић
За културну и јавну делатност	Мартина Павловић
За дечје стваралаштво	Т. Ђорђевић
За здравствено-превентивни рад	Сања Улман
За екскурзије, излете	Г.Миловац, Д.Митић и наст.географ.

2.6.4.РУКОВОЂЕЊЕ СТРУЧНИМ ТЕЛИМА

стручно тело	Руководилац
Одељењско веће млађих разреда	Гордана Миловац
Одељењско веће старијих разреда	Душица Митић
Стручно веће разредне наставе	Гордана Миладинов
Стручно веће за област језик и комуникација	Сандра Репац
Стручно веће за област друштвене науке	Валентина Гагић
Стручно веће за област уметности и спорта	Сања Улман
Стручно веће за област природне науке	Миријана Илић
Стручни актив за развојно планирање	Невена Раичевић Шајкаш
Стручни актив за развој школског програма	Гордана Миловац

2.6.5. РУКОВОЂЕЊЕ СТРУЧНИМ ТИМОВИМА

Тим за самовредновање рада школе	Невена Раичевић Шајкаш
Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања и Тим за вршњачко насиље	Ивана Мартинов
Тим за промоцију рада школе	Мартина Павловић
Тим за инклузивно образовање	Александра Јаковљевић Тешић
Тим за професионалну оријентацију	Марина Аврамовић, замена
Тим за обезбеђ. квалит. и развој устан.	Валентина Гагић
Ученички парламент	Милена Миленковић Ранђеловић
Тим за међупред. компет.и пред.	Татјана Ђорђевић
Тим за заштиту и промов. ментал. здравља	Невена Раичевић Шајкаш

ЛЕТОПИС ШКОЛЕ- Мартина Павловић

Рад Савета родитеља координира Ивана Давинић.

У овој школској години, Педагошки колегијум, руководилац Валентина Панђаитан, у саставу:

1. Гордана Миладинов
2. Гордана Миловац
3. Миријана Илић
4. Сања Јовић
5. Душица Митић
6. Ивана Мартинов
7. Т.Ђорђевић
8. Валентина Гагић
9. Сандра Репац
10. психолог Невена Раичевић Шајкаш

III ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

3.1.ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Време	САДРЖАЈ РАДА	Реализатори
VIII,IX	-Разматрање предлога Извештаја о реализацији плана рада школе за школску 2025-26.годину	Директор,стручна већа
	-Разматрање Извештаја о раду директора	Директор
	- планирање радионица, развијање врлина, емпатије код ученика, унети у ГПРШ, план Тима за заштиту уч., комисије за екскурз.,Тима за самовред. и Тима за развојни, нова област самов.	Руководиоци Већа, психолог, директор
	-Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2026/2027. годину	Директор,Комисије НВ
	-Осигурање ученика, ужина, подела уџбеника, формирање Комисије и сачињавање записника	Директор,Савет родитеља
	-План извођења наставе у природи, екскурзија, београдске разгледнице	Комисија, Савет
	- Упознавање са законским новинама-правилницима у ОШ	Директор
	-Разматрање 40-часовне структуре радне недеље, распоред часова и годишњи календар,задужења наставника	Директор
	-План рада Тима за самовред., нова област Постигнућа ученика, акциони план и Тима за развојно, унети нивине и корекције по потреби	Тим за самовредновање и развојно
	-Разматрање плана стручног усавршавања наставника и одржавање угледних часова	Руководиоци Већа, Психолог
	-Представљање плана сарадње са родитељима, Црвеним крстом, Пријатељи деце Општина Палилула, Домом Здравља,маркетинг школе	Тим за сарадњу са родитељима и локалном самоуправом
	-укључивање у Пројекат, „Обогаћени једносменски рад школе“и укључивање у друге пројекте	координатор и чланови Већа
	- Инклузивно образовање – информације, активности Тима	Тим, Психолог
	-Разматрање распореда часова, дежурства, Дана отворених врата, родит. писм. и конт.	Руководиоци већа
	Разматрање акционог плана Тима за заштиту и промовисање здравља -упознати Веће са организацијом ЕКСПО посета	Психолог и чланови Тима
X	-јачање безбедности ученика, одржавање радионица у сарадњи са МУП-ом -развијање емпатије, сарање са ученицима и родитељима -превазилажење осећаја различитости	Директор, струч.сарадници, МУП, одељ.стареш.
	-Активности комисије за културну и јавну делатност -прикупљање сагласности за посете ЕКСПО	Комисија
	-Прослава Дана школе	Комисије

	-Побољшање услова и начина рада у циљу побољшања квалитета – обнова кабинета инф.	тим и чланови Већа
	-Активности Ученичког парламента - пријава за студ.посете ЕКСПО	Чланови
	Самовредновање- планови, модели наставе, мере заштите ученика	Руковод.већа и Психолог
XI	-Анализа постигнутих резултата у учењу и владању на крају I класификационог периода и васпитно-дисциплинске мере	Руковод.већа и Психолог
	-Реализација наставног плана ,тешкоће у реализацији програмских садржаја, примена исхода	Руководиоци одељ. већа
	-реализација радионица у циљу спречавања насиља и развијања емпатије код ученика	Директор, психолог и Тим
	-Мере за побољшање успеха ученика и спречавање осипања ученика,	Чланови одељенског већа
	-Рад Тима за самовредновање и развојно планирање	Чланови Тима
	-Изложба припрема иноват.часова за Дан просвете	Библиотекар
XII	-Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају I полугодишта	Руковод.већа, психолог
	-Анализа реализације наставног плана и програма	Руков.од.већа
	-Реализација свих видова образовно-васпитног рада, једносменски рад	Педаг.колегијум
	-Предлог мера за побољшање успеха у II полугодишту и похвале најуспешнијим ученицима	Руководиоци већа
	-Рад Тима за самовредновање рада школе и активности по коригованом Развојном плану	Руководилац Тима
	- Слободно време ученика за време зимс,расп,	Директор
	-активности по плану у спречавању осипања ученика из образовања	Тим за борбу против осипања
	-Упоредни приказ успеха и постигнућа на полугодишту	Психолог
	- Рад Тима за ИО, сарадња са интеррес.комисијом	Руководилац Тима
I	-Разматрање полугодишњег извештаја о раду школе	Директор
	-Разматрање полугодишњег Извештаја о раду директора	Директор
	-Извештај о раду ученичког парламента	Руководилац
	-Анализа рада комисија Наставничког већа, једносменског рада, активности по пројектима	Руководилац Тима
	-Праћење стручног усавршавања наставника и размена искуства са семинара	Психолог
II	-упознавање са реализацијом пројеката, разматрање активности Развојног плана	Тим за самов. И развојно
	-Календар такмичења ученика и организација	Руководиоци већа
	-Активности о извођењу екскурзија	Директор, комисија
	-Резултати истраживања: Професионална интерес. и вредносне оријентације ученика 8.р	Психолог, Тима за проф. ориј.
	-План активности уређења школе и окружења	комисија

IV	-Анализа успеха и дисциплине ученика на крају III Класиф. периода	Руковод.већа, Психолог
	-активности у циљу већег броја уписаних ученика	Руководиоци већа
	-Анализа рада стручних органа на унапређивању васпитно-образовног рада	Тим за самовредновање
	-Избор уџбеника	Чланови Стр..већа
	-Реализација радионица на часу одељ. зајед.	Одељ.стареш.
V	-Маркетинг школе и промоција успешних ученика, сарадња са родитељима. лок.управом, школама и ПУ -посете ЕХРО изложбама	Комисија
	-Припрема ученика за завршни испит	Струч.већа,од.стареш.
	-Анализа рада Ученичког парламента	координатор
	-Извештај о изведеним екскурзијама	Водичи пута
	-Разматрање активности из Развојног плана	Руководилац ШРП
	-Разматрање актив.Тима за самовредновање	Руководилац Тима
	-Разматрање активности Тима за заштиту, безбедност и ментално здравље	Руководилац Тима
	-Разматрање актив. Тима за инклузивно обр.	Руководилац Тима
VI - VIII	-Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају наставне године, једносм.рад	Од.већа
	-Реализација редовне наставе и осталих облика ваннаставног рада	Психолог
	-Доношење одлуке о додели диплома »Вук Караџић« и посебних диплома “Доситеј Обрадовић”	Чланови од.већа
	-Избор ученика генерације	Одељенско веће
	-Доношење одлуке о организовању припремне наставе и ЗИ	Одељенско веће
	комисија за полагање поправних и разредних испита	Одељенско веће
	-Утврђивање успеха после полагања поправних и разредних испита	Од. веће
	-Утврђивање успеха на крају школске године -Постигнуће уч. 8. раз. на ЗИ	Од. веће
	-Утврђивање предлога Анекса школских програма 1-8.раз.	Руководиоци одељ.већа, Стручна већа
	-Утврђивање предлога ГПРШ за наредну шк. год.	Руководиоци одељ.већа, Стручна већа
	-Усвајање Извештаја о раду Тимова и комисија Наст.већа Реализација ЕКСПО посета	Руководиоци Тимова

3.2 ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Активност	Време реализ.	Носиоци активности
- Активности везане за почетак нове шк.год., 40.часовна радна недеља, подела задужења	Септембар	Руководиоци актива
-Усклађивање планова,глобални и оперативни, посебно утврдити тематске дане, унети у планове активности развијање врлина		Руководиоци актива
-Планови и програм СНА-очување наше планете, екологија, развијање врлина и чување здравља		Од.ст.,психолог, наставници
-План спровођења иницијалног тестирања, --подршка ученицима,		По плану стручних актива
-Планирање угледних часова и одржавање часова предметне наставе у 4.раз.		По плану стручних актива
-Правила понашања у ОШ“Јован Цвијић“, радионице наа тему безбедности, одржавање радионица, забрана употребе телеф.		Тим за зашт. сарадња са МУП-ом
-једносменски рад –план и распоред,подела, спорт.актив., развој другарства, сарадње, емпатије		по пројекту-настав.
-План стручног усавршавања наставника		Руководиоци већа
-Безбедност у саобраћају- Пажљивко		МУП
- Дан отворених врата , сарадња са родитељима, дежурство		одељ.стареш.
- Инклузивно образовање (план) и израда ИОП		Тим за инклуз.
- Обележавање Дана школе-активности - обавештење наставника, родитеља и ученика о одржавању студијских посета ЕКСПО		Комисије
- Активности на тему- различити у истој клуби ,борба против осипања, сарадња са Црвеним крстом		псих.педаг.асист.
- Разматрање активности након усвајања нове области за самовредновање ПОСТИГНУЋЕ УЧЕНИКА		Тим за самов.
-Обогатити школску библиотеку стручном литературом и Евидентирање чланова библиотеке	Октобар	библиот.
организација и прослава ДАНА ШКОЛЕ -подела и прикупљање сагласности за посете ЕКСПО		комисије, наст.

-заједно и удружено, све је лакше- кад се многе руке сложе		од.стареш.
-Примена новина у припремању наставе у циљу унапређења рада- Безбедни на интернету		тимза унапређ.
тема: Добри односи са другима		психолог
-Анализа успеха на првом класифик.периоду	Новембар	одељ.већа
-Анализа успеха ученика који раде по ИОП-у, подршка ученицима		Тим за инкл.
-активности у циљу смањења изостајања, борба против осипања		педаг.асист.
-Активности Тима за заштиту деце, појачана безбедност, радионице		Тим
-Допринос допунске наставе у побољшању успеха, подршка		Наставници,пед.асист.
-Изложба за Дан просвете -пријављивање за студ.посете ЕКСПО, након прикупљених сагласности		библиотекар
-Активности Тима за самовредновање, подршка ученицима		Тим
Активности по плану јачања менталног здравља учен.		комисија
-Активности Тима за развојно планирање		Тим
-Анализа успеха, владања на крају 1.полуг.	Децембар/ јануар	комисија
-Процена успешности, задовољства и тешкоћа у реализацији иновативних часова, једносменског рада, СНА		наставници
-Процена задовољства и успешности дежурства, предузетих мера у циљу безбедности ученика		Одељ.већа
- Светосав.приредба		Стручна већа
-Активности Тима за развојно планирање и Тима за самов.		Тим за развојно
-Реализација наставе уз коришћење набављених наставних средстава	Фебруар	Чл.Тима за унапређење

-Информације са семинара		Чл.Тима
-Такмичење ученика, календар, развијање такмич.духа и успешности		Стручна већа
-Покретање процедуре за екскурзије, упознајмо нашу земљу, развијање колективизма- свуда заједно		комисија,одељ.ста реш.
Анализа доприноса допунске наставе, подршке у учењу		наставници
-Коришћење дигит.опреме, унапређење наставе, безбедни на интернету, како користити безбедно друшт.мреже	Март	Тим за унапређ.
-Информација са састанака директора, из Министарства инф.		директорка
радионице- слушам те, слушаш ме , развијање емпатије, поштовања, уважавања		психолог, одељ.стареш.
		настав.по пројекту
-једносменски рад- спорт., умет. и васпитне активности- Заједно и безбедно		
-Анализа сарадње са родитељима и локалном средином- колико смо заједно учинили за нашу децу		Тим
-активности комисије за култ.и јавну делатност- упознао сам, сазнао сам..		Већа
-Извештај са посећених часова, ученици као креатори часа, презентације- Да сам наставник		Већа
-уређење школе пре свега у циљу предузимања мере безбедности		комисија
-Анализа доприноса допунске наставе, подршке у учењу	Април	наставници
-Анализа успешности спровођења и евалуација ИОП-а		Тим
-Промоција рада школе, активности за упис 1.раз. Мала школа великог срца		Струч.већа,Пед.ас.
-Активности тима за Развојно планирање и Тима за самовредновање		Чланови Тима

-Новине из стручне литературе и извештај о посећеним облицима стручног усаврш.	Мај	Стр.већа
-Организовање конкурса за избор најбољег наставног средства израђеног од стране ученика, јачамо креативност		Чланови Тима
-Активности за упис осмака, профес.оријент. Све делимо и успехе и бриге -посете ЕХРО изложбама		директорка, психолог и од.стареш.
-Постигнуће ученика на такмичењу		Комисије
-Награђивање ученика и промовисање успешних		Дир.,пси.,од.ст.
-Извештај о стручном усавршавању наставника	Јун	Чл.већа
-Извештај Тима за самовредновање рада школе		Психолог
-Извештај о раду школе и раду директора		Стр.већа, директорка
-Извештај о раду Педагошког колегијума		Тим
-Разматрање анекса школским програмима		стр.већа
-Анкетирање ученика за изборне,СНА		Чл. пројекта
-Извештај са екскурзија, сазнао сам, упознао сам... -посете ЕХРО изложбама		Вође пута
- Успех ученика и награђивање		Наст.веће
-Анализа сарадње са Црвеним крстом и локалном самоуправом		стр.већа

3.3 ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

3.3.1. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ (од 1. до 4.раз.)

Време	САДРЖАЈ РАДА	Реализатори
IX	-Усвајање плана рада Одељењског већа -Припреме за предстојећу школску годину у складу са Смерницама за организацију васпитно-образовног рада у школској 2026/267. и Календаром -Родитељских састанци,отворена врата, екскурзија, посете и излети , БГ разгледнице и обавештење наставника, родитеља и ученика о одржавању студијских посета ЕКСПО -Снабдевеност ученика уџбеницима и прибором -ИОП(идентификација, израда) -Претплата на листове и часописе -Осигурање ученика -Припрема за обележавање Дечје недеље, Дана школе -Настава у IV разреду - корелација са предметним наставницима -Договор око планирања и реализовања радионица са предшколцима и њиховим родитељима	Руководилац Одељењске старешине Одељењске старешине, психолог одељ.стар. Одељењске старешине учитељи 4. раз.
XI	-Адаптација ученика I разреда на школску средину -Успех и дисциплина ученика на крају I тромесечја -Реализација наставног плана и програма -ИОП(идентификација,евалуација) - извештај са спроведене БГ разгледнице и пријава за студијске посете ЕКСПО након прикупљених сагласности	учитељи 1. раз. Одељењске старешине одељ.старешине психолог Одељ.старешине
XII / I	-Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта - Евалуација рада по Индивидуалним образовним плановима -Реализација наставног плана и програма - Сарадња са родитељима, посета Отворених врата - Обележавање Светог Саве-школске славе	руководилац Одељ.старешине, психолог Одељ.старешине Одељ.старешине Одељ.старешине вероучитељица
IV	- Успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода - Евалуација рада по Индивидуалним образовним плановима -Реализација часова редовне, додатне и допунске наставе -Извођење рекреативне наставе,екскурзије,излета	Руководилац, психолог Одељ.старешине
VI	-Утврђивање предлога оцена и анализа успеха ученика на крају II полугодишта -Евалуација рада по ИОП-у -Реализација наставног плана и програма -Анализа реализације екскурзија, планираних посета ЕКСПО и БГ разгледница -Анализа реализације плана Одељењског већа и израда плана за наредну школску годину -Извештај и евалуација планираних радионица са предшколцима	Руководилац Одељ.старешине психолог Одељењске старешине Руководилац
VI	-Успех ученика након разредног испита у јунском испитном року	Одељењске старешине Руководилац
VIII	-Успех ученика након разредног испита у августовском испитном року	Одељењске старешине Руководилац

3.3.2.ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА СТАРИЈИХ РАЗРЕДА (од 5. до 8. разреда)

Време	Садржај рада	Реализатори
Септембар	- Усвајање плана рада Одељењског већа - Утврђивање распореда контролних и писмених задатака - Доношење одлуке о извођењу додатне, допунске, ваннаставних и слободних активности и евидентирање ученика -Анкетирање ученика за изборне предмете -Утврђивање динамике и садржаја рада родитељских састанака, дан отворених врата, распореда, активности за ОЈР -обавештење наставника, родитеља и ученика за студијске посете ЕКСПО - Планирање стручног усавршавања и иновативних часова - области за самовредновање- ПОСТИГНУЋЕ УЧЕНИКА	-Руководилац -Пред. наставници -Пред. наставници и одељењске старешине -Одељ. стареш. -Руководиоци стручних већа
Новембар	-Успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода -Праћење рада ученика који раде по индивидуализацији и ИОП-у - Реализација наставног плана и програма	- Одељ. стареш. - Пред. наставници и психолог, Одељ. стар.
Децембар	- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта -Праћење рада ученика који раде по индивидуализацији и ИОП-у - Реализација наставног плана и програма - Допринос допунског и додатног рада успеху ученика - Утицај изречених васпитних и других предузетих мера на успех и понашање ученика и конкретни предлози за даљи рад - Анализа часова одељењског старешине	-Руководилац -Предметни наставници и психолог -Одељењске старешине и психолог -Руководиоци стручних већа -Одељењске старешине
Април	-Успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода -Праћење рада ученика који раде по индивидуализацији и ИОП-у -Реализација часова редовне, додатне и допунске наставе	-Одељењске старешине -Предметни наставници и психолог -Предметни наставници
Јун	-Утврђивање предлога оцена и анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта -Праћење рада ученика који раде по индивидуализацији и ИОП-у -Реализација плана и програма и фонд часова -Предлози Наставничком већу за похвале и награде ученика -Предлози за избор ученика генерације, носилаца дипломе “Вук Караџић” и дипломе “Доситеј Обрадовић” (осми разред) -Анализа реализованих иновативних часова и стручног усавршавања -Анализа реализованих екскурзија, посета-ЕКСПО, БГ разг.	-Руководилац - Предметни наставници и психолог -Одељењске старешине -Одељењске старешине -Предметни наставници

Август	-Утврђивање успеха ученика после поправних и разредних испита -Реализација плана Одељењског већа и предлози за израду плана за наредну школску годину -Подела одељења на одељењске старешине и одређивање руководиоца одељењског већа за наредну школску годину	-Руководилац -Руководилац -Чланови већа
--------	---	---

3.4.ОСНОВЕ ПРОГРАМИРАЊА РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

Основе за програмирање рада одељењског старешине су:

- прикупљање релевантних података о ученицима
- вођење евиденције о уплатама (школска кухиња, осигурање, екскурзија..) и раду одељењских заједница
- како осујетити негативно, а подстаћи позитивно понашање,истаћи врлине
- развијање другарства и емпатије према другима
- праћење адаптације ученика на школу и припрема заједничког програма за побољшање квалитета живота у школи
- решавање конкретних проблема ученика из одељења (образовни, васпитни, дисциплински, професионална оријентација)
- учешће у раду одељењске заједнице и израда заједничких извештаја (дан отворених врата, родитељски састанци)
- ризична понашања – пушење, алкохолизам, наркоманија, превентивно деловање
- израда анамнеза за поједине ученике (заједно са психологом) и разматрање на одељењским већима у циљу адекватнијег педагошког деловања
- анализа ангажовања ученика у слободном времену
- понашање ученика у школи и ваншколским институцијама
- обележавање значајних датума по Календару школе, Дана Светог Саве и Дана школе
- израда програма културних манифестација у одељењу (обележавање значајних празника),**посете** - реализација култ.активности, изложбе **ЕХРО**
- помоћ у организовању родитељских састанака (тематских, редовних, ванредних)
- неговање активности за решавање индивидуалних проблема: стрес, суочавање са неуспехом, агресивно испољавање, депресије, проблеми социјализације (кроз разговоре, предавања)
- спровођење хуманитарних акција
- спровођење програма школског спорта.

На основу овог плана одељењске старешине ће сачинити своје оперативне програме.

Програм васпитног рада ће бити остварен кроз активности усмерене на прилагођавање ученика првог разреда на школу, подстицање личног развоја, развијање социјалних односа, конструктивно решавање проблема, изграђивање моралних и других вредности.

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ:

- адаптација ученика на живот у школи
 - како упознати своје и туђе потребе, емпатија
 - чиниоци који доводе до нарушавања социјалних односа
 - стилови понашања у сукобу и њихово конструктивно решавање
 - стрес, суочавање са неуспехом, агресивно и друга непожељна понашања
 - превенција код ризичних понашања (посебно болести зависности)
 - проналажење и афирмација позитивних примера у неговању моралности
- Циљ је да ученици, не само стичу и усвоје знања, већ усвоје прихватљиве облике и начине понашања. Наводимо неке од конкретних тема, које чине основу за реализацију програма:
- изграђивање имица одељењске заједнице (амблем, симбол, име)
 - осврт на лекарски преглед ученика
 - актуални проблеми одељења
 - другарство – како га стећи и сачувати
 - уредност и тачност – услови за рад
 - чување заједничке и туђе имовине

- методе и технике ефикасног учења
 - шта сам пропустио да учиним како би мој успех био бољи
 - активност ученика у школи, однос према предмету и наставницима, израда задатака, дисциплина на часу
 - понашање на јавном месту
 - самодисциплина – умереност
 - укључивање у еколошке акције у школи и уређивање школског амбијента
 - кажњавање- дисциплинске мере, друштвеностран рад
- Операционализација наведених задатака реализоваће се кроз планове рада одељењских старешина.

3.4.1.ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

Часови одељењског старешине ће бити првенствено посвећени безбедном понашању ученика, развијању позитивних врлина, другарства и заједништва.

<u>План рада одељењског старешине првог разреда (36 часова)</u>	<u>План рада одељењског старешине другог разреда (36 часова)</u>
1. Добро дошли прваци- ово сам ја(моје име) 2. Сви смо ми део 1-1, међусобно сарађујемо и поштујемо се 3. Упознајемо нашу школу 4. Позитивне вредности-дрво врлина 5. Дечја недеља 6. О Дану школе 7. Безбедност деце у саобраћају-радионица са представницима МУПа 8. Безбедност деце у ванредним условима 9. Моја омиљена игра 10. Бонтон није бадминтон 11. Ђачка торба, а у њој... 12. Радионица «Осећам се овако» 13. Различити смо, али смо исти 14. Радионица: «Како се ко осећа кад...» 15. Наш радни сто, наша учионица 16. Новогодишњи вашар 17. Свети Сава школска слава 18. На улици – Ја сам пешак 19. У биоскопу ,позоришту 20. У продавници 21. Понашање за столом 22. Обрадуј маму, баку 23. Више рада више знања 24. Динар по динар-штедња 25. Тужакање 26. Радионица „Кишобран ” 27. Љубомора 28. Како трошимо новац 29. Припреме за Недељу сећања и заједништва 30. Недеља сећања и заједништва 31. „Лепа реч гвоздена врата отвара” 32. Шта нас вређа 33. Радионица: «Да ли се чујемо» 34. Наше одељење 35. Ми смо добри другови 36. Желим да се представим	1.Добродошли другаци; Ми смо добри другови 2.Успешно учење 3.Рад, умор, одмор 4.Посета библиотеци 5.Моја породица и рођаци 6.Шта знам о Јовану Цвијићу 7.Дан школе 8.Мој град-Београд 9.Јесен 10.Радионица: Да ли се чујемо? 11.Здрава храна 12.Уређујемо учионицу 13.Мобилни телефон 14.Шта ме радује, а шта растужује 15.Значај правилне исхране 16.Новогодишњи вашар 17.Стиже нам Нова година и зимски распуст 18.Зимске радости 19.Свети Сава-школска слава 20.Радионица:Жирафе у учионици 21.Помоћ друга у учењу 22.Како решавамо проблеме 23.Дан жена 8. Март 24.Стоп насиљу 25.Стиже нам пролеће 26.И зуби се мењају 27.О стиду и срамоти 28.Како се понашамо ван куће 29.Мој сан-шта бих желео/желела да будем кад порастем 30.Недеља сећања и заједништва 31. Опасност на интернету 32. Понашање у саобраћају 33. Зашто је важно да читамо књиге 34. Игре у школском дворишту 35. Ја на крају другог разреда 36. Завршили смо 2. разред

<u>план рада одељењског старешине трећег разреда (36 часова)</u>	<u>План рада одељењског старешине четвртог разреда (36 часова)</u>
--	--

Час одељењског старешине 3. разреда

1. Ево нас у трећем разреду
2. Лична хигијена, бринем о свом здрављу
3. Кућни ред наше школе
4. Наша права и обавезе
5. Дечија недеља
6. Уређујемо нашу учионицу поводом Дана школе
7. „Јован Цвијић“ – име наше школе
8. Шта знам о Јовану Цвијићу
9. Јесн у шуми-Звездарска шума
10. Јесен
11. Безбедност деце у саобраћају
12. Радионица: Бумбар
13. Радионица „Кад ја нећу...“
14. Како учим
15. Друг је у невољи, како да му помогнем?
16. Радионица „Шта се коме допада
17. Другарство
18. Радионица „Шта можемо да урадимо да нам живот буде лепши?
19. Цепарац
20. Школска слава
21. Безбедност деце
22. Помажем у кући
23. Мобилни телефон
24. Мој кутак за игру и учење
25. Дружимо се са другим ОЗ
26. Стиже Нова година-Новогодишњи маскембал
27. Новогодишњи вашар
28. У библиотеци
29. Слободно време; мој хоби
30. О љубави
31. Недеља сећања и заједништва
32. Пролеће је око нас
33. Парк, Звездарска шума
34. Изложба ЕКСПО 2027.
35. Дружимо се са другим одељењем
36. Старији смо годину дана- да ли смо се променили?

Час одељењског старешине 4. разреда

1. Добро дошли четвртаци у наше царство-другарство!
2. Ми смо деца једног света - Друг је само другу друг
3. Кућни ред наше школе
4. Јесен у шуми: Звездара
5. Дечја недеља
6. О Дану школе
7. Безбедност деце у саобраћају
8. Безбедност деце у ванредним условима
9. Понашање ученика у школи и ван ње
10. Подели књигу са још неким
11. Решавање ванредних проблема-помогни другу
12. Поделите нешто лепо са другима
13. Мој рад је мој успех-како стићи до циља
14. Бонтон у учионици
15. Толеранција према разликама
16. Празници - Новогодишњи вашар
17. Јелка, поклони и још по нешто...
18. Свети Сава школска слава
19. Моје слободно време - како га искористити...
20. Конфликти и како их решити
21. Осми март - приредба
22. Како негујемо пријатељство?
23. Безбедност деце на интернету
24. Дан шале
25. Питао бих, али се плашим....
26. Радионица „Шта можемо да урадимо да нам живот буде лепши ”
27. У здравом телу, здрав дух-значај спорта и рекреације
28. У сусрет Ускрсу- ускршњи вашар
29. Припреме за Недељу сећања и заједништва
30. Недеља сећања и заједништва
31. Кад порастем бићу...
32. Ревиија кућних љубимаца
33. Дружимо се са другим одељењем
34. То смо ми! Наша осећања
35. Завршна приредба 4. разреда (за ученике млађих разреда)
36. Завршна приредба 4. разреда

Час одељењског старешине 5. разреда

1. Упознавање са новим предметима, школским календаром и распоредом часова.
2. Избор руководства одељењске заједнице
3. Сарадња са родитељима
4. Сређивање педагошке документације; прикупљање релевантних података о ученицима
5. Разговор о међусобном поштовању, сарадњи, солидарности и уважавању различитости
6. Представљање Правилника о васпитно дисциплинским мерама, правима и обавезама ученика
7. Обележавање дана школе
8. Развијање културе понашања изван школе
9. Ненасилна комуникација
10. Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу - радионица у сарадњи са МУПом
11. Анализа успеха на крају I класификационог периода
12. Превенција болести зависности
13. У здравом телу – здрав дух
14. Толеранција и другарство
15. Решавање конкретних проблема у одељењу
16. Анализа успеха на крају првог полугодишта
17. Стили понашања у сукобу и њихово конструктивно решавање
18. Мотивација за учење
19. Сређивање педагошке документације
20. Прослава школске славе Светог Саве
21. Емпатија и позивне вредности
22. Како побољшати успех у одељењу
23. Сличности и разлике
24. Умемо ли да будемо самокритични: анализа постигнутих резултата
25. Решавање индивидуалних проблема
26. Пожељна и непожељна понашања у одељењу
27. Анализа успеха на крају III класификационог периода
28. Хуманост и хуманитарни рад
29. Сукоби родитеља и деце
30. Припрема за екскурзију
31. Утисци са екскурзије
32. Стресне ситуације или кад не иде како желим
33. Недеља сећања
34. Уређење кабинета
35. Анализа успеха на крају другог полугодишта
36. Час по избору ученика

Час одељењског старешине 6. разреда

1. Упознавање ученика са планом рада; разговор о међусобном поштовању, сарадњи и солидарности
2. Другарство
3. Сарадња са родитељима
4. Развијање толеранције
5. Права и обавезе ученика у одељењу и школи
6. Безбедно коришћења друштвених мрежа
7. Обележавање Дана школе
8. Вршњачка помоћ у учењу
9. Мотивација за учење
11. Анализа успеха на крају I класификационог периода
12. Правилна организација времена
13. Методе и технике учења
14. Слободно време и како га користити
15. Ненасилна комуникација
16. Индивидуални разговори са ученицима
17. Анализа успеха на крају првог полугодишта
18. Стили понашања у сукобу и њихово конструктивно решавање
19. Прослава школске славе Светог Саве
20. Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу - радионица
21. Здрав начин живота
22. Како побољшати успех у одељењу
23. Пожељна и непожељна понашања у одељењу
24. Заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода
25. Уважавање различитости
26. Побољшање квалитета живота у школи (Позитивне вредности, путокази за живот)
27. Анализа успеха на крају III класификационог периода
28. Промене у пубертету
29. Превенција болести зависности
30. Одолевање социјалним притисцима
31. Сукоби родитеља и деце
32. Развијање културе понашања изван школе
33. Недеља сећања
34. Утисци са екскурзије
35. Анализа успеха на крају другог полугодишта
36. Час по избору ученика

<u>План рада одељењског старешине седмог разреда (36 часова)</u>	<u>План рада одељењског старешине осмог разреда-(34 часова)</u>
1. Поново заједно: договор о раду у новој школској години, разговор о сарадњи и солидарности, избор руководства ОЗ 2. Права и обавезе ученика у школи 3. Сарадња са родитељима 4. Чиниоци који доводе до нарушавања социјалних односа 5. Моја школа је мој други дом, Дан школе 6. Подршка у учењу 7. Радионица: У свету интересовања 8. Ангажовање ученика у секцијама 9. Уредност и тачност– услов за рад 10. Анализа успеха на крају првог класиф. периода 11. Радионица: Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу 12. Радионица: Пут способности 13. У туђим ципелама 14. Чувајмо своје здравље 15. Радионица: Мој тип учења 16. Индивидуални разговори са ученицима 17. Сређивање педагошке документације и анализа успеха ученика 18. Како сам провео зимски распуст 19. Обележавање Дана Светог Саве 20. Потребе човека (забране, конфликти), Шта ти осећаш желим да знам 21. Уређујемо своју учионицу 22. Радионица: Повезивање области рада са занимањима 23. Технике успешног учења (подвлачење, одвајање битног од небитног, постављање питања, преслишавање, прављење белешки) 24. Вршњачка помоћ у учењу 25. Како превазићи и спречити агресивно понашање 26. Индивидуални разговори са ученицима 27. Решавање конкретних проблема у одељењу 28. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода и родитељски састанак 29. Умемо ли да будемо самокритични 30. Понашање у сукобима и њихово конструктивно решење 31. Недеља сећања и заједништва 32. Екскурзија 33. Недеља сећања 34. Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта 35. Слободно време, како га користити 36. Час је наш- садржај по жељи ученика	1. Поново заједно-договор о даљем раду, учењу и дружењу, избор руководства и чланова комисија ОЗ; разговор о сарадњи и солидарности 2. Сређивање педаг. документације; прикупљање релевантних података о ученицима 3. Упознавање ученика са кућним редом, распоредом часова, правилима понашања, емпатија 4. Правилник о васпитно-дисциплинама, мерама, 5. Права и обавезе ученика, 6. мере заштите ученика 7. портфолија за ученике 8. Дан школе (приредба, спортски дан) 9. У здравом телу здрав дух“ како чувамо здравље 10. Сређивање педагошке документације; 11. Анализа успеха ученика на крају 1. клас. периода 12. Хуманост, солидарност и друштвено користан рад 13. Индивидуални рад са ученицима 14. Шта сам пропустио да учиним-мој успех је бољи 15. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта 16. Ангажовање ученика у слободно време 17. Самоспознаја- то сам ја 18. Обележавање Дана Светог Саве 19. Договор о извођењу екскурзије и правила понашања 20. Предлози за побољшање квалитета живота у школи 21. Како осујетити негат., а подстаћи позит. понашање 22. Безбедност деце у саобраћају 23. Остварујемо учење путем реалних сусрета 24. Анализа успеха ученика на крају 3. класиф. периода 25. Одлазак у биоскоп или позориште 26. Тестирање ученика из проф. оријентације 27. Захтеви занимања-одговарајуће способности 28. Образовни профили у средњим школама 29. Физичка, емоционална и социјална зрелост 30. Задавање упитника из професионалне оријентације- психолог 31. Мрежа средњих школа 32. Евалуација програма проф. оријент. 8. ра 33. Недеља сећања 34. Моја одлука о школи и занимању; Листе жеља- симулација

3.5.ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

3.5.1.ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ЗА ОБРАЗОВНУ ОБЛАСТ ЈЕЗИК И КОМУНИКАЦИЈА (српски језик, страни језици, библиотекар)

месец	Садржај рада	реализатори
IX	-Планирање и реализација допунске, додатне наставе и секција, одабир ученика -Распоред писмених задатака -Иницијални тест -Упис ученика у библиотеку -Припрема Цвијићевих дана -Израда ИОП-а и плана индивидуализације -Светски дан страних језика (26.09.) - Разно	Пред. наставници Пред. наставници Пред. наставници Библиотекар Пред. наставници Пред. наставници Пред. наставници
X	-Прослава Дана школе (Цвијићеве дани) -Одлазак на Сајам књига -Анализа иницијалних тестова -Месец школских библиотека - Разно	Чланови актива Чланови актива Пред. наставници Библиотекар Пред. наставници
XI	--Анализа успеха ученика на крају I класификационог периода -Одлазак у установу културе -Одабир садржаја за сајт школе - Разно	Пред. наставници Пред. Наставници Чланови актива
XII	- Размена искустава у вези са инклузивном наставом - Планирани час из српског језика у 4. разреду - Анализа успеха ученика на крају I полугодишта -Обнављање књижног фонда - Разно	Пред. наставници Наст. српског језика Пред. наставници Библиотекар
I	-Светосавска приредба -Учешће на семинарима -Реализација фонда часова -Резултати допунске наставе -Школска такмичења - Разно	Чланови актива Чланови актива Пред. наставници Пред. наставници Пред. наставници
II	-Општинско такмичење из страних језика -Школско такмичење рецитатора - Међународни дан матерњег језика (21.02.) -Национални дан књиге (28. 02) - Разно	Чланови актива Наст.српског језика Наст.српског језика Библиотекар и наст. српског језика
III	- Општинско такмичење из српског језика - Смотра рецитатора “Песнице народа мог“ - Светски дан поезије (21.03) - Пробни завршни испит из српског језика	Наст. српског језика Наст. српског језика Наст. српског језика
IV	- Анализа успеха на III класификационом периоду - Анализа успеха на такмичењима - Светски дан дејче књиге - Одлазак у установе културе - Доситејеви дани	Пред. Наставници Пред. Наставници Библиотекар Чланови актива Наст. српског језика

месец	Садржај рада	реализатори
V	-Припремна настава за квалификациони испит -Одабир садржаја за сајт школе -Планирани час из енглеског језика у 4. разреду -Угледни час у шестом разреду: This is the World (from A to Z) -Угледни час у петом разреду из српског језика (Домаћа лектира “Аги и Ема”, Игор Коларов) -Дан словенске писмености (24.5.) -Угледни час у шестом разреду из француског језика (Mon voyage)	Наст. српског језика Чланови актива Ивана Деспот Наст. енгл. језика Марина Јанковић Наст. српског језика Душица Митић
VI	- Анализа успеха на крају школске године - Похвале и награђивње ученика - Реализација часова редовне, допунске, додатне наставе и рада секције - Извештај о завршном испиту - Извештај о раду Већа - Разно	Чланови актива Пред. наставници Пред.наставници Наст. српског језика Руководилац
VIII	- Подела разреда и одељења на наставнике - Планирање рада за наредну школску годину (годишње и месечно) - Избор уџбеника и приручника - Организација угледних часова - Стручно усавршавање - Разредни испит у августовском испитном року - Разно	Пред. наставници Сви чланови Пред. наставници Пред. наставници Сви чланови Пред. наставници

3.5.2.ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ДРУШТВЕНИХ НАУКА (географија,историја,грађанско васпитање и веронаука)

Време	Садржај рада	Реализација
септембар	-промене и новине у наставном плану и програму, промене везане за одржавање наставе - распоређивање ученика за рад у секцијама према резултатима анкета -састанак тима за инклузију -учешће у раду општинских актива -увид у расположива наставна средства -спровођење плана за унапређење наставе -„представљање предмета“ у 4. разреду – географија - учешће у представљању студијских посета ЕКСПО радионица, изложбе, посета	-предметни наст. -чланови већа - наст.географије и историје -чланови већа -нас. историје географије -нас. географије
октобар	-„Џвијићеви дани“- месец посвећен личности и делу Ј. Џвијића: - израда паноа и презентација - посета гробу - посета музеју Јована Џвијића - одређивање ученика за рад у додатној и допунској настави -духовне активности ученика-посета цркви и радови ученика	-наст.географије - наст.географије и историје -грађанско в. -чланови већа -вероучитељ Нас. Историје , географије и биологије
новембар	-анализа успеха и реализација фонда часова за први класификациони период	-руководилац већа -чланови већа

	-међусобне посете часовима - Угледни час из историје и географије:”Велика географска открића” (у 7. разреду) - посете институцијама -састанак тима за инклузију	-чланови већа -- чланови већа -наставница географије
децембар	- анализа успеха и реализација часова редовне наставе и слободних активности - анализа усаглашености критеријума оцењивања -волонтерске акције -посета цркви, Божићни пост; - „Новогодишњи вашар“	- чланови већа - чланови већа -грађанско в. - чланови већа -вероучитељ
јануар	-учешће у организацији обележавања Савиндана - израда паноя и уређење кабинета	- вероучитељ и остали - чланови већа
февруар	-стручно усавршавање наставника историје и географије -реализација школског такмичења -припрема ученика за предстојећа такмичења - учешће у раду општинских актива (такмичења) -израда паноя	-настав. историје -наст.географије и историје -чланови већа -чланови већа
март	- анализа успеха ученика на општинским такмичењима-историја и географиј -учешће у раду општинских актива -израда паноя о волонтерским акцијама -реализација и евалуација пробног теста за 8. разред (27. и 28. март) - анализа пробног завршног испита	- чланови већа -наст.географије и историје -наставник историје -вероучитељ - чланови већа -нас. грађанског
април	-састанак тима за инклузију -анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода -посета институцијама и организацијама -„представљање предмета“ у 4. разреду – историја	-чланови струч.већа и руководиоцац – -вероучитељ - нас.грађанског -нас. географије - нас. историје
мај	--изложба поводом празника Васкрса - одржавање часова припремне наставе за историју и географију -анализа коришћених уџбеника - предлог семинара за стручно усавршавање за шк.год.2026- 2027.годину -посета музеју или изложби	-чланови већа - чланови већа - чланови већа -чланови већа -наст.истор.и географије
јун	-анализа успеха ученика на крају другог полугодишта -анализа комбинованог теста ученика осмог разреда - јавна презентација рада ученика грађанског васпитања -предлог поделе одељења за наредну шк. годину -извештај о раду стручног већа	- наст.географије и историје - наставници – -грађанског васпитања -чланови већа - руководиоцац већа

август	-усвајање плана и програма рада већа за наредну школску годину -припрема и обављање поправних испита -утврђивање фонда часова предметних наставника и осталих задужења по структури 40часовне радне недеље -анализа успеха ученика на крају школске године -израда годишњих наставних планова	- чланови већа - наст.географије и историје -директор - наст.географије и историје - чланови већа

3.5.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ПРИР. НАУКЕ (физика, хемија, биологија, математика, ТИТ информатика)

Време	САДРЖАЈ РАДА	Реализатор
IX	-Организовање припреме за извођење осталих облика рада (допунске, додатне наставе, припремне наставе за ученике осмог разреда) -Математичко клатно - радионица - осми разред - физика -Грађа ћелије - осми разред - радионица -Разматрање образовних стандарда за крај основног образовања, међупредметних компетенција, исхода учења и критеријума оцењивања -израда иницијалних тестова -Договор о динамици контролних задатака -Разматрање потребе за израду индивидуалних образовних планова учешће у представљању студијских посета ЕКСПО радионица, изложбе, посета	Руководилац и чл. Већа Психолог и чл.Већа наставник физике наставница биологије наставници математике, физике, хемије, биологије, технике и технологије психолог и чл. Већа
X	-Припрема и израда тестова и контролних задатака из математике -Презентација "Колика је РН вредност супстанци из свакодневног живота" Радионица -Грађа атома - седми разред -Извођење демонстрационих огледа из хемије и физике(сарадња ученика шестог, седмог и осмог разреда) Угледни час – Техника и технологија – 6. разред, Техничко цртање у грађевинарству (прибор, котирање, размера, техничко писмо, симболи)-обрада, вежбање	наставници математике -Чланови Већа -Чланови већа Миријана Илић и чланови већа физика и хемија ученици, наставници наставница технике и технологије Ивана З.

XI	-Радионица -Хемијске везе - обрада - 7 . разред - Путовање кроз дигитални свет - нижи и виши разреди – рачунарство и информатика - Анализа у ученика на крају првог класиф. периода	наставник хемије Миријана Илић наставница информатике Милена Миленковић Ранђеловић Психолог и чланови већа
XII	-Радионица - соли (физика,хемија) -Уређење ходника – замена паноа постојећим -Брига о цвећу – задужење групе ученика -Обележавање светског дана борбе против сиде -Квиз из математике за ученике 5-8.разреда- -Анализа рада по индивидуалним стандардима Биологија -Угледни час- Разлика између бактеријске, биљне и животињске ћелије – обрада 8. разред – школско такмичење из математике	Миријана Илић -чланови Већа - Психолог и чл.Већа наставници математике чланови Већа настав.хемије и инфор. биологије
I	-Анализа успеха ученика на крају I полугодишта -Анализа сарадње са родитељима (индивидуални разговори) -Израда једноставнијих учила за потребе кабинета -Процена задовољства ученика угледним часовима /анкета/	Руководилац предметни наставници наставници,психолог -чланови Већа предметни наставници,психолог настав. природних наука
II	- Обавештавање ученика и родитеља о терминима одржавања припремне наставе из физике , хемије , биологије и математике -Договор око организовања Изложбе наставних средстава -Анализа посете семинарима и размена искустава-Избор уџбеника и приручника - Организација Школских такмичења из физике , хемије , биологије - Општинско такмичење из математике	Чланови Већа Миријана Илић чланови већа
III	-Математичко такмичење “Мислиша” -Анализа успеха-неуспеха ученика на општинским такмичењима -Обележавање светског дана вода (22. Март) угледни час - Кинетичка и потенцијална енергија - лабораторијска вежба - 7 и 8 разред - -Предавање на тему "Популарна прича о води" -Светски дан борбе против пушења (31. Март)	-наставници математике - Чланови Већа наставник-тех. и технол. Миријана Илић -наставник физике наставник биологије
IV	-Анализа резултата математичког такмичења „Мислиша“ (Представљамо таленте) -Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода -Анализа сарадње са родитељима -индивидуални разговори -Радионица- прављење сапуна - -Светски дан здравља (7. Април)	наставници математике Чланови Већа ,психолог наставник технике и технологије -Чланови Већа наставник тех. и технологија наставнице биологије ,

	-Обележавање дана планете Земље (22. Април)	чланови већа
V	-Анализа постигнућа на такмичењима -Припремање тестова из математике Изложба најбољег наставног средства израђеног од стране ученика -Пројектни задатак, тема-Рационални бројеви, 6.разред, математика -Праћење напретка ученика који похађају припремну наставу за завршни испит -Студијска посета ученика специјализованој изложби експо 2027 Београд Изложба Експо 2027 Београд је међународна изложба која се организује под окриљем Међународног бироа за изложбе (BIE) . Експо 2027 ће се одржати у Београду од 15 маја до 25 августа , а место одржавања је дизајнирани простор у Сурчину . Тема Експа 2027 је - Играј за човечанство : спорт и музика за све са фокусом на то како игра спорт и музика доприносе људском развоју , напредку и јединству . Кроз три тематске целине - Моћ игре , играј за напредак и играјмо се заједно ученици ће бити у прилици да истражују како се игра подстиче окрића , развој креативности и грађења односа . Она представља јединствену прилику за основне школе да кроз интерактивне изложбе , истраживачке поставке и тематске програме ученицима , наставницима обезбеди разноврсне могућности учења , истраживања , стваралаштва и професионалног развоја .	чланови већа -чланови Већа- наставници математике -чланови већа наставница биологије Ивана Мартинов Математика -Александра Јаковљевић Тешић математика ,биологија , физика , хемија Чланови већа
VI	-Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта -Анализа реализације угледних часова и стручног усавршавања -Анализа сарадње са родитељима (индивид. разговори) -Предлог похвала и награда ученицима који су постигли посебне резултата -Анализа годишњег тестирања ученика из математике -Подела предмета и одељења на наставнике -Извештај о раду Већа и предлог Год. плана рада Већа -Анализа рада по индивидуалним образовним стандардима	Руководилац Пред.наставници руководилац , психолог Руководилац,психолог Чланови Већа -наставници математике -чланови већа -Руководилац,психолог

VIII	Усвајање Годишњег плана рада Већа -Подела задужења у оквиру 40-часовне радне недеље -Рад на сређивању кабинета -Израда иницијалних тестова - Разматрање критеријума оцењивања за математику , физику, хемију , биологију , информатику , ТИТ -Избор руководиоца Већа - похађање и одабир семинара за школску 26/ 27	Руководилац Чланови Већа
------	---	-----------------------------

3.5.4. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ УМЕТНОСТИ И ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ (музичка култура, ликовна култура, физичко васпитање)

Време	САДРЖАЈ РАДА	Реализатор
IX	-Организација слободних активности и изборних предмета Семинари Обука о формативном оцењивању) -Тематска недеља (од 4. до 11. септембра) -Оквирни договор бројности посета музеја, галерија , позоришта - Нведене активности и планирани садржаји биће спроведене у складу са упутствима и препорукама министарства просвете -План одржавања угледних часова -Припреме за Дан школе -хор, примењена ликовна радионица једносменског радаја, корелација са неким другим секцијама(драмска...) -општинско такмичење из фудбала и Јесењи крос -спортске активности у сарадњи са другим школама учешће у представљању студијских посета ЕКСПО радионица, изложбе, посета	чланови Већа
X	-Припрема ликовне изложбе и муз. програма за Дан школе -Учешће на ликовним конкурсима и такмичењима, Мали Пјер...) -Угледни час Физичко васпитање „Рукомет” 8/1 -Угледни час Ликовна култура „Боја” , одељење 6/1 -Избор ученика за општинско такмичење Златна сирена и мали вокални састави и „Триолица”- <u>Удружење наставника музичке културе</u> (Групе певача; Мали вокални састави; Оркестри; Хорови) ,предвиђено за средину децембра месеца -Изложба кућних љубимаца -Црвени крст-Трка за срећније детињство	-Чланови Већа, психолог
XI	-Одлазак у Народно позориште (опера, балет) уколико се испуне услови- бројност ученика- не мање од 30. ученика -Музичка такмичења –припрема ученика за учешће -Учешће на ликовним конкурсима и такмичењима -Припреме хора старијих ученика за учешће у Светосавској прослави. -Одбојка-општинско такмичење	- Психолог и чл.Већа
XII	-Општинско такмичење Мала сирена и Триолица (середина децембра) -Припреме за Школску славу (муз. програм и тематске изложбе), коорелација са драмском секцијом- -Пресек стручног усавршавања за прво полугодиште (ликовна и муз. уметност, физичко васпитање) -Реализовани угледни часови за прво полугодиште -Градско такмичење-пливање, стони тенис	- Психолог и чл.Већа

	-Ликовна изложба -Учешће на ликовним конкурсима -	
I/ II	-Приредба поводом Дана светог Саве-школска слава (27.1) -Тематске изложбе (св.Сава , Зима) - Нведене активности биће привремено одложене или спроведене у складу са упутствима и препорукама министарства просвете Р.С -Угледни час-представљање наставника муз. културе 4. разреду - Нведене активности биће спроведене у складу са упутствима и препорукама министарства просвете Р.С -Градско такмичење –гимнастика, општинско такмичење-кошарка -Учешће на ликовним конкурсима -Припреме за градско такмичење Златна сирена и Триолица (крај марта месеца) -	-чланови Већа
III	-Изложба поводом 8. марта -Презентација школе родитељима будућих првака (Учешће хора, солиста у уводном делу презентације) -Градско такмичење Златна сирена и Триолица (крај марта месеца) -Општинско такмичење-рукомет, фудбал-Романтичари --Посета галеријама, музеју -	- Чланови Већа
IV	-Припреме за Ускршњи празник (осликавање јаја) -Угледни час Боја-одељење 6/2 -Атлетика- општинско такмичење и маратон - Угледни час- Музички бонтон -5. разред-	- Чланови Већа
V/ VI	Студијска посета ученика специјализованој изложби експо 2027 Београд . Изложба Експо 2027 Београд је међународна изложба која се организује под окриљем Међународног бироа за изложбе (BIE) Експо 2027 ће се одржати у Београду од 15 маја до 25 августа , а место одржавања је дизајнирани простор у Сурчину . Тема Експа 2027 је . Играј за човечанство : спорт и музика за све са фокусом на то како игра спорт и музика доприносе људском развоју , напредку и јединству . Кроз три тематске целине - Моћ игре , Играј за напредак и играјмо се заједно ученици ће бити у прилици да истражују како се игра подстиче окрића , развој креативности и грађења односа . Она представља јединствену прилику за основне школе да кроз интерактивне изложбе , истраживачке поставке и тематске програме ученицима , наставницима обезбеди разноврсне могућности учења , истраживања , стваралаштва и професионалног развоја . Опраштање са осмацима -Ликовна колонија -Похвале и награде ученицима -Пролећни крос -Анализа успеха ученика - сва три предмета -Израда и усвајањеГодишњег плана рада за наредну шк.годину -Тематска изложба поводом пријема првака -	чланови Већа

3.5.5. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Време	САДРЖАЈ РАДА	Реализатор
IX	-Сарадња учитеља прошлогодишњег IV разреда са одељењским старешинама V раз. -Израда ИОП-а и индивидуализована настава - Припрема за Дан школе - - Припрема и договор о држању кабинетске наставе учитеља 4. разреда - Припрема за реализацију пројекта “ Обогаћен једносменски рад” -Тематски дани (развој међусобног разумевања, другарства, односа према другима, подршка у ванредним ситуацијама,фер плеј,...) -учешће у представљању студијских посета ЕКСПО радионица, изложбе, посета	учитељи чланови Већа чланови Већа чланови Већа и Тима чланови Већа, психолог учитељи на редовним часовима и на ЧОС-у
X	-Обележавање Дечје недеље - позоришна представа,Кидс-фест,Београдска разгледница- Старчево, - Прикупљање сагласности за студ.посете ЕКСПО -Предавања МУП-а безбедност деце у саобраћају - Пажљивко, безбедност деце у ванредним ситуацијама) -Ревиија кућних љубимаца -Прослава Дана школе -Изложбе у школи -Праћење адаптације ученика I разреда -Идентификација ученика са социјалним и емотивним сметњама, са тешкоћама у учењу и предлог мера за побољшање -Акције»Зеленикутак«и »Култура живљења«	Чланови већа Представници МУП-а Чланови већа чланови Већа рук.ликовних секција Учитељ, психолог Чланови већа и психолог сви учитељи
XI	-Остваривање увида у вођење педагошке документације *Јавни часови *Позоришна представа *Дидактичко-методичка припрема за извођење наставе у природи	Чланови већа и психолог Чланови Већа Агенција, учитељи
XII	-Новогодишњи вашар-ревија -Припреме за обележавање Светог Саве - Евалуација ИОП-а *Позоришна представа	Чланови већа Чланови већа Чланови већа Учитељи

I	-Прослава Светог Саве -Мини-изложбе у школи * Зимски дани просветних радника - Анализа активности једносменског рада	Чланови већа Рук.ликовне секције сви учитељи
II	-Анализа сарадње са родитељима -Позоришна представа -Такмичење рецитатора	Чланови већа Чланови Већа Чланови Већа
III	-Пролећне активности везане за упис првака *Приредба за маме-у школи *Позоришна представа	Чланови већа Чланови већа Чланови већа
IV	-Ревизија ускршњих јаја -Мини-изложба - Ускрс - Најраспеваније одељење -Разматрање исхода, међупредметних компетенција *Београдска разгледница	Чланови већа Чланови већа Чланови већа Учители Агенција, учители
V	*Анализа угледних часова и процена задовољства ученика -Недеља сећања и заједништва *Екскурзија -Разматрање понуда за екскурзију и рекреативну наставу за наредну шк. године	чл.Већа, психолог чланови Већа чланови Већа учители
VI	-Анализа примене очигледних средстава -Анализа сарадње са родитељима -Анализа реализације радионица -Подела часова (оквирно) за наредну школску годину - Евалуација ИОП-а - Анализа спровођења активности по пројекту “Једносменски рад” и договор о организацији за следећу годину -Извештај са екскурзије -реализација посета ЕКСПО	Руководилац, психолог Одељ.старешине чланови Већа чланови Већа чланови Већа руководилац чланови Већа чланови Већа
VIII	-Избор руководиоца већа -Предлог плана рада Већа за шк.2027/2028. - педагошке и организ. припреме	Чланови већа Чланови већа Чл.већа, психолог

- У оквиру већа се организују радионице са предшколцима, одговара се на ликовне конкурсе, а то ће бити унето у записник у месецу у коме буде било организовано уз поштовање календара активности Пријатељи деце Палилула

3.5.6. ПЛАН РАДА СТРУЧ. ВЕЋА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

време	Активност	Реализатори
Септембар	-Обука наставника, стручно усавршавање -е дневник за шк.2026-27. -Анкетирање ученика за обавезне изборне и изборне предмете предмете, и СНА измене -Евидентирање ученика за додатну и допунску наставу и слободне активности и једносменски рад -Евидентирање ученика за рад по ИОП-у, израда пед.профила и планова -Критеријуми оцењивања -анализа специфичности и потреба одељењских заједница за реализ. радионица из програма ННК -Радионице Заједно и безбедно кроз детињство;теме за све разреде у складу са узрастом(МУП) - Разматрање ШП – исходи, специфичности генерације, ваннаставне активности и Анекса -Разматрање новог Правилника о стандардима постигнућа за крај 1.циклуса и образ. -тематски дани ,иницијално тестирање... -Утврђивање распореда писмених задатака, контролних вежби и тестирања	Наставници Координатори за есдневник одељењске старешине одељењске старешине пред.наст,одељ.стар Тим за инклузију одељ. старешине, психолог предметни наставници пред.наст наставници
Новембар	-Анализа реализације наставног плана и програма редовне и изборне наставе -Анализа реализације допунске, додатне наставе и слободних активности - Анализа остварености Развојног плана -Тешкоће у реализацији и предлог мера за побољшање -Анализа успеха рада по ИОП-у -анализа рада у елект.дневнику	одељ.старешине одељ.старешине руководилац наставници
јануар	-Проблеми оптерећености ученика и савладавање градива по стандардима -Анализа реализације иновативних часова -Анализа часова одељењских старешина -активности за област самовредновања	одељ.старешине одељ.старешине
Април	-Анализа реализације наставног плана и програма редовне и изборне наставе 3.класиф.период -Припрема за израду анекса школских програма и подела задужења, уколико има измена	одељ.старешине одељ.старешине руководилац
Јун	-Анализа реализације наставног плана и програма редовне и изборне наставе -анкетирање ученика за изборне предмете и СНА -Анализа реализације допунске, додатне наставе и слободних активности и допринос ових облика рада -Анализа успеха ученика са којима је рађено по ИОП-у -Анализа реализације иновативних часова -Анализа часова одељењског старешине -Израда анекса школским програмима за шк. годину.	одељ.старешине одељ.старешине одељ.старешине руководилац одељ.старешине руководилац

IV ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

4.1.ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Општи циљ: Унапређивање квалитета образовно-васпитног рада кроз израду, праћење и евалуацију Развојног плана школе и Годишњег акционог плана

Специфични циљеви:

Циљеви

Циљ 1. Праћење остваривања важећег Развојног плана и годишњег акционог плана Развојног плана;

Циљ 2. Повезивање развојног планирања са резултатима самовредновања, спољашњег вредновања и анализом постигнућа ученика;

Циљ 3. Обезбеђивање учешћа запослених, ученика, родитеља и локалне заједнице у развојном планирању;

Циљ 4. Правовремено предлагање корективних мера и развојних приоритета;

Циљ 5. Редовно информисање органа школе и заинтересованих страна о реализацији и резултатима развојних активности.

План активности

Активност	Носиоци / сарадници	Време	Очекивани резултат / доказ
Конституисање Актива; упознавање чланова са надлежностима, важећим Развојним планом и извештајем о његовој реализацији; усвајање годишњег плана рада и расподела задужења.	Координатор и чланови Актива	VIII–IX	Утврђен састав, усвојен план рада и расподељена задужења; записник.
Анализа извештаја о реализацији Развојног плана у претходној школској години и утврђивање активности које се настављају, мењају или допуњују.	Актив, директор, носиоци активности	IX	Утврђено стање реализације и предлог корективних мера.

Усклађивање годишњег акционог плана Развојног плана са Годишњим планом рада школе, плановима стручних органа и тимова и расположивим ресурсима.	Актив, директор, координатори тимова	IX–X	Усклађени циљеви, активности, носиоци, рокови, показатељи и извори доказа.
Сарадња са Тимом за самовредновање: разматрање резултата самовредновања и процена потребе да се утврђене мере укључе у Развојни план или његове измене и допуне.	Актив и Тим за самовредновање	X–XI и по потреби	Размотрени резултати; образложен предлог развојних приоритета или измена.
Сарадња са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе, Педагошким колегијумом, стручним већима и другим тимовима ради размене података и координације активности.	Актив и координатори	Током године	Усклађено деловање; записници и договорене обавезе.
Први пресек реализације Развојног плана: прикупљање доказа, анализа остварености показатеља, уочавање тешкоћа и предлагање корективних мера.	Актив и носиоци активности	XII–I	Полугодишњи преглед реализације и предлог мера.
Извештавање Школског одбора о остваривању Развојног плана у првом полугодишту и упознавање Наставничког већа са релевантним закључцима.	Координатор Актива и директор	I–II	Достављен полугодишњи извештај; закључци органа школе.

Праћење реализације корективних мера и активности у другом полугодишту; провера уредности и доступности документације и доказа.	Актив и носиоци активности	II–V	Ажурирана евиденција; утврђен напредак и преостале обавезе.
Информисање запослених, ученика и родитеља о развојним активностима и постигнутим резултатима преко договорених канала; прикупљање њихових предлога.	Актив, одељењске старешине, представници родитеља и ученика	Најмање једном у полугодишту	Објаве/презентације, записници и евидентирани предлози заинтересованих страна.
Други пресек и годишња евалуација остваривања Развојног плана; анализа степена остварености циљева и показатеља.	Актив, директор и носиоци активности	V–VI	Годишња анализа заснована на доказима и предлог мера за наредни период.
Израд а годишњег извештаја о раду Актива и реализацији Развојног плана и достављање Школском одбору.	Координатор и чланови Актива	VI	Усвојен и достављен годишњи извештај.
Припрема предлога годишњег акционог плана Развојног плана и плана рада Актива за школску 2027/2028; по потреби припрема предлога измена и допуна Развојног плана.	Актив у сарадњи са директором и школским тимовима	VI–VIII	Припремљени предлози планских докумената за наредну школску годину.
Вођење записника, чување доказа и праћење реализације закључака са седница Актива.	Координатор и чланови Актива	Континуирано	Уредна и доступна документација Актива.

4.2. УЧЕШЋЕ У ПРОЈЕКТИМА:

План активности у изради пројекта уколико се укаже прилика да учествујемо:

План активности у изради пројекта:		
МЕСЕЦ	САДРЖАЈ	РЕАЛИЗАТОРИ
август/Септембар	Разматрање идеје и назива пројекта	психолог и чланови тима
	Пркупљање података	психолог и чланови тима
	Почетна фаза израде пројекта	психолог и чланови тима
	Израда пројекта	психолог и чланови колектива

4.3.1. Учесће у пројекту “Обогаћени једносменски рад школе”

Школа је укључена у пројекат обогаћеног једносменског рада школе, који ће се реализовати од септембра текуће школске године 2026/27. Решење Министарства дел.бр.601-00-00054/2/2026-14 и Одлука од 25.08.2026.

Основна идеја пројекта је да ученици након завршене редовне наставе и школских активности буду у могућности да време након наставе проводе у школи на конструктиван начин. Програми и активности након редовне наставе су у складу са школским планом и програмом и представљају начин да се он додатно обогати новим садржајима.

Ученицима је понуђено укупно 14 различитих модела активности у складу са интересовањима процењеним прелиминарним анкетирањем. Највише интересовања су показали за спорт, језике, уметност и подршку у учењу у различитим областима.

Понуђени програми и активности су изабране на основу могућности школе да их реализује, услова које прописује Министарство и интересовања родитеља и ученика.

РАСПОРЕД АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА 2026/27.

важи од 1.09.2026.

Модел/активност	Особа задужена за реализацију	Време одржавања активности
Подршка у учењу за млађе разреде	Ивана Давинић	четвртак 13:15-14:00 (1. и 2. п)
Безбедност у саобраћају		четвртак 14:00- 14:45

Рециклаоница	Гордана Миловац	уторак 13:15-14:00
Дечије игре		уторак 14:00-14:45
Креативна радионице	Тамара Рашић	среда 13:15-14:00
Ритмичке игре		среда 14:45-15:30
Спорт, 2 групе	Сања Улман	петак 13:15-15:00
Маштаоница (драмска радионица)	Марина Аврамовић	четвртак 13:20-14:05
Млади биолози	Ивана Мартинов	четвртак 12:30-14:00
Подршка у учењу -математике	Александра Јаковљевић Тешић	четвртак 12:30-14:00
Енглески језик –(2 групе)	Ивана Деспот	петак 12:30-13:15 13:20-14:05
Култура у писању и понашању	Татјана Ђорђевић	понедељак 13:30-15:00
Школске новине и новости	Мартина Павловић	среда 14:00-14:45

4.3.2.Пројекат: Мере превенције осипања ученика

Циљ: *Задржавање постојећег броја ученика са тенденцијом повећања броја ученика*

Задаци	Активност	Носиоци/одговорна особа	Време реализације
Промоција рада школе	-Осмишљавање медијског имиџа школе и стратегије комуникације са медијима (псаним и електронским) -Редовно ажуирање информација о раду школе на сајту и друштвеним мрежама	Директор Тим за промоцију рада школе	Током године
Промоција кроз организовање догађаја унутар школе	-Организовање приредби за Дан школе, св. Саву, 8.март -Организовање новогодишњег вашара, ревије кућних љубимаца, продајних изложби у оквиру Једносменског рада	Наставнициученици	Током године
Промоција кроз срадњу са другим институцијама	-Наставници разредне наставе заједно са ученицима припремају гостујуће приредбе за предшкоце -Јавни час за децу из ПУ Бошко Буха -„Упознај друга са нашом школом“	Наставници Психолог,	Током године
Организовање отворених врата за будуће ученике и родитеље	-Осмишљавање дана отворених врата -Осмишљавање флајера и дистрибуција флајера у оближње вртиће и домове здравља -Отворена врата за родитеље код психолога школе на теме везане за припрему и полазак детета у школу	Тим за промоцију рада школе, психолог	Током године
Побољшање квалитета ваннаставних активности и активности у оквиру једносменског рада школе	-Испитивање интересовања и потреба ученика и осмишљавање активности у складу са тим -Анкетирање родитеља о потребама и интересовањима за програме у оквиру једносменског рада школе -Прилагођавање садржаја и обима активности у зависности од посећености и интересовања ученика	Стручна већа	Септ. Током године
Побољшање материјално техничких и хигијенско санитарних услова школе	-Набавка паметних табли, рачунара, пројектора и сл. -Оплемењивање простора и набавка недостајућих помагала и апарата (клима уређаји исл) -Редовна опремљеност тоалета течним сапунима, тоалет папиром, средствима за одржавање хигијене	Директор	Током године
Побољшање безбедности ученика	-Школски полицајац -Обезбеђење -Измештање ШОО Браћа Стаменковић	Директор	Током године
Укључивање учен. Родит. и настав. у оплемењивање шк.простора	-Осмишљавање бар две акције годишње које ће имати за циљ побољшање школског простора	Тим за сарадњу са	Током године

Циљ: Спречавање напуштања редовног школовања

Задаци	Активност	Носиоци/одговорна особа	Време реализације
Редовна и правовремена сарадња родитеља и одељенских старешина	-Све разредне старешине обавештавају редовно родитеље о изостајању ученика -Родитељи у складу са законом правдају изостанке -Обавештавање родитеља о броју оправданих и неоправданих -Указивање тиму за инклузију у случају сумње на опасност од напуштања школовања	ОС	Током године
Пружање додатне подршке ученицима под ризиком од напуштања	-Идентификација ученика који су под ризиком -Осмишљавање и примена планова за децу под ризиком од напуштања -Организовање радионица за родитеље на тему редовног школовања, раних бракова -Кућне посете родитељима чија деца су под ризиком -Интензивна сарадња одељенских старешина са родитељима	ОС Тим за инклузију Родитељи, педагошки асистент	Током године
Сарадња са Центром за социјални рад	-Редовно обавештавање ЦЗСР о апсентизму ученика -Сарадња у спровођењу зједничких планова заштите	ОС, директор, психолог, педагошки асистент	Током године
Укључивање других организација и институција у циљу спречавања напуштања школовања	-Укључивање у пројекте који подстичу редовно школовање -Сарадња са Центром за интеграцију младих -Сарадња са Црвеним крстом -Сарадња са Министарством за рад и социјална питања	Директор, педагошки асистент, психолог	Током године

V ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ТИМОВА

5.1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

План је израђен у складу са Приручником за самовредновање рада школа (Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, 2024) и важећим стандардима квалитета рада установе. Самовредновање се спроводи као систематичан, партиципативан и на доказима заснован процес, са циљем да резултати доведу до конкретних мера за унапређивање рада школе.

Изабране области и стандарди

Област	Обухват самовредновања
Област 3 – Образовна постигнућа ученика	Стандард 3.1: Резултати ученика на завршном испиту показују да ученици достижу одређене нивое постигнућа у оквиру наставних предмета, односно показују оствареност циљева и исхода учења. Прате се показатељи 3.1.1–3.1.7.
Област 6 – Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	Стандарди 6.1–6.6: руковођење директора; систем праћења и вредновања; лидерско деловање; људски ресурси; функционално коришћење материјално-техничких ресурса; подршка иницијативи и развој предузетничког духа.

Циљеви самовредновања

- Утврдити ниво остварености показатеља 3.1.1–3.1.7 на основу резултата завршног испита и повезаних школских података.
- Испитати како школа анализира резултате завршног испита и користи их за планирање подршке, наставе и припреме ученика.
- Проценити оствареност стандарда 6.1–6.6 укрштањем података из документације и ставова запослених, ученика и родитеља.
- Издвојити јаке стране, области за унапређивање и приоритете који су реални, мерљиви и повезани са развојним планирањем.
- Израдити извештај са предлогом мера и начином праћења њихове реализације и ефеката.

Методе, извори података и учесници

Метода	Извори/учесници
Анализа квантитативних података	Школски извештај о завршном испиту; стандардизовани резултати; расподела по квантилима; резултати по одељењима; подаци за ученике који раде по ИОП-у; резултати пробног завршног испита и школског успеха.

Анализа документације	Годишњи план и извештај рада школе и директора; развојни план; решења о тимовима и 40-часовној радној недељи; записници тимова, стручних већа, педагошког колегијума, наставничког већа, ученичког парламента и савета родитеља; планови и извештаји стручног усавршавања; евиденције о ресурсима и сарадњи.
Анкетирање	Запослени; ученици VII и VIII разреда; представници родитеља/савета родитеља. По потреби се користи АС Школа или школски упитник заснован на показатељима.
Интервју/фокус група	Директор; стручни сарадници; руководиоци тимова и стручних већа; представници ученичког парламента и савета родитеља.
Посматрање и увид	Увид у начин функционисања тимова, коришћење простора, опреме и дигиталних ресурса; примери примене стручног усавршавања и пројектних активности.

Динамика рада Тима

Период	Активност	Носиоци/сарадници	Очекивани продукт
Септембар 2026.	Конституисање Тима; усвајање плана; расподела улога; упознавање са Приручником, стандардима 3.1 и 6.1–6.6; дефинисање узорка, истраживачких питања и критеријума.	Руководилац и чланови Тима	Усвојен план; записник; задужења
Октобар 2026.	Прикупљање и анализа резултата завршног испита за најмање три последње генерације; поређење са републичким просеком, квантилима, одељењима и резултатима ученика којима је потребна додатна подршка.	Подтим за област 3; предметни наставници; ПП служба	Табеларни и графички преглед; почетни налази
Новембар 2026.	Мапирање документације и доказа за стандарде 6.1–6.6; израда чек-листа и протокола за анализу докумената; одређивање недостајућих података.	Подтим за област 6; директор; секретар	Матрица стандарда, показатеља и доказа

Децембар 2026.	Израда/прилагођавање упитника и протокола за интервју и фокус групе; пробна примена инструмената; корекције; информисање учесника о сврси и анонимности поступка.	Тим; стручни сарадници	Валидирани инструменти; план прикупљања података
Јануар 2027.	Анкетирање запослених, ученика и родитеља; интервју са директором и руководиоцима тимова; прикупљање допунске документације.	Тим; одељењске старешине; ученички парламент; савет родитеља	База података; попуњени протоколи
Фебруар 2027.	Обрада квантитативних и квалитативних података; укрштање налаза из најмање два извора за сваки процењивани показатељ; утврђивање недоследности и потребе за додатним увидом.	Тим	Прелиминарни резултати; табеле и тематске анализе
Март 2027.	Процена нивоа остварености стандарда и показатеља; издвајање јаких страна и области за унапређивање; представљање прелиминарних налаза запосленима, ученицима и родитељима ради провере тумачења.	Тим; директор; представници циљних група	Усаглашени налази; повратне информације
Април 2027.	Израда нацрта извештаја о самовредновању: методологија, резултати, процена стандарда, закључци, приоритети и предлог мера са показатељима успеха.	Руководилац и чланови Тима	Нацрт извештаја и предлог мера
Мај 2027.	Разматрање нацрта са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој школе, Стручним активом за развојно планирање, Наставничким већем, Саветом родитеља и Ученичким парламентом; уграђивање примедба.	Тим; органи и стручна тела школе	Записници; коригован извештај

Јун 2027.	Усвајање завршног извештаја; дефинисање мера, носилаца, рокова и начина праћења; достављање извештаја надлежним органима и обезбеђивање доступности заинтересованим странама.	Директор; Тим; Стручни актив за развојно планирање	Завршни извештај; предлог акционог плана
Током године	Праћење реализације мера из претходног циклуса самовредновања; вођење записника, чување доказа и информисање школске заједнице о току процеса.	Тим; носиоци мера	Кварталне белешке о праћењу

Начин процене и обезбеђивање квалитета података

Сваки показатељ процењује се на основу више релевантних извора података. Тим упоређује квантитативне резултате, документацију и ставове учесника, бележи слагања и одступања и образлаже процену. У извештају се јасно раздвајају чињенице, тумачења и препоруке. Прикупљање података спроводи се уз поштовање поверљивости, добровољности и анонимности испитаника.

5.1.2. Акциони план школе

Полазни налази

План је структуриран према стандардима области 4 „Подршка ученицима“. Изабране активности непосредно одговарају утврђеним зонама развоја: ефектима допунске наставе, укључивању родитеља, понуди ваннаставних активности, сарадњи са институцијама и подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима

Посебан циљ: Унапредити праћење подршке у учењу и укључивање породице у планирање подршке.

Активност	Носиоци и сарадници	Време	Показатељ успеха	Извори доказа
Водити евиденцију и полугодишњу анализу напретка ученика укључених у допунску наставу.	Наставници; стручна већа; ПП служба	Током године; I и VI 2027.	Евиденције се воде и израђене су две кратке анализе са препорукама.	Евиденције; анализе; записници

Укључити родитеље у планирање и реализацију најмање две активности подршке ученицима.	Савет родитеља; одељењске старешине; тимови	Током године	Родитељи учествовали у најмање две активности.	Планови; записници
Редовно информисати родитеље о планираним и реализованим активностима подршке ученицима, путем сајта школе, друштвених мрежа.	Одељењске старешине; тимови; ПП служба; директор	Током године	Информације су редовно достављане.	Сајт школе; обавештења; записници; анкета родитеља

4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика

Посебан циљ: Планирати активности на основу потреба и интересовања ученика.

Показатељ и активност	Носиоци и сарадници	Време	Показатељ успеха	Извори доказа
Реализовати најмање две активности за развијање социјалних вештина и вршњачке подршке.	ПП служба; Вршњачки тим; одељењске старешине	Током године	Реализоване најмање две активности.	Планови; извештаји
Испитати интересовања ученика и на основу резултата планирати понуду ваннаставних активности.	Ученички парламент; координатори активности	IX–X 2026.	Сprovedено испитивање и понуда усклађена са резултатима.	Анкета; план активности

4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима

Посебан циљ: Унапредити видљивост, доступност и институционалну повезаност подршке.

Показатељ и активност	Носиоци и сарадници	Време	Показатељ успеха	Извори доказа
Пратити примену индивидуализоване подршке и идентификацију ученика са изузетним способностима.	Тим за инклузивно образовање; наставници; ПП служба	Током године	Подршка је планирана и праћена за идентификоване ученике.	Планови подршке; евиденције
Реализовати сарадњу са најмање две релевантне институције/организације у подршци ученицима.	Директор; ПП служба; наставници	Током године	Реализоване најмање две документоване сарадње.	Дописи; извештаји

Праћење и завршно вредновање

- Носиоци активности достављају кратке доказе о реализацији Тиму за самовредновање у роковима наведеним у плану.
- Тим за самовредновање врши полугодишњи преглед остварености показатеља у јануару 2027. године и предлаже корективне мере.
- Завршна процена спроводи се у јуну 2027. године на основу евиденција, упоредних резултата упитника, фокус групе ученика и извештаја носилаца активности.
- О резултатима се информишу Наставничко веће, Савет родитеља, Ученички парламент и Школски одбор, а препоруке се уграђују у Годишњи план рада школе за 2027/2028. годину.

Критеријум укупне успешности плана

План се сматра успешно реализованим ако је у оквиру сва три стандарда остварена већина планираних активности и најмање 70% дефинисаних показатеља.

5.2 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ

Циљеви су:

- Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе се стара о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе
- развој позитивних вредности код ученика
- унапређење односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи
- унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту, иницијалних тестова , адаптацији петака
- повећање квалитета планирања и припремања наставе, подршка ученицима
- оснаживање наставника похађањем различитих облика стручног усавршавања
- осавремењивање наставе увођењем иновативних метода наставе, учења и оцењивања
- повећати успешност ученика пружањем додатне подршке, подршка ученицима
- равномерно распоређивање задужења запослених
- сврсисходно коришћење постојећих материјално-техничких ресурса
- укључивање ученика у ваннаставне активности уз уважавање потреба и доступних ресурса и капацитета школе

Програм рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2026/2027.годину		
месец рада	Садржај рада	носиоци активности
август	Прва седница	чланови Тима
	1. Анализа постигнућа на ЗИ и уписа у средњу школу 2. Израда акционог плана 3. Разно	Психолог, Тим за развојно план. Чланови тима
септембар	Друга седница	чланови Тима
	1.Први наставни дан школске 2026/2027., разговор са ученицима и упознавање ученика са план рада 2. упознавање ученика са програмима слободних наставних активности 3.Избор чланова Тима и члана ученика из Бачког парламента 3. Тим за самовредновање 4. Израда плана посетама угледним и огледним часовима 5. Прикупљање предлога наставника за унапређење квалитета рада 6.Разно	одељ.старешине и пред.наставници одељ.старешине и пред.наставници Савет родитеља и представници Бачког парламента,тим за самовредновање стручни активи психолог
Октобар-новембар	Трећа седница	чланови Тима

	1. Праћење реализације пројекта: “Обогаћени једносменски рад” 2. Обележавање Дечије недеље 3. Оснаживање наставника похађањем различитих облика стручног усавршавања 4. Адаптација петака; иницијални тестови 4.Разно	Чланови тима, директор Стручни активи Стручни активи Стручни активи
Децембар-јануар	Четврта седница	Децембар-јануар
	1. Сумирање рада Тима и писање полугодишњег извештаја, самовредновање 2. Евалуација реализације пројекта “Обогаћени једносменски рад” 3. Припрема ученика 8.разреда за ЗИ 4. Посета националне службе за запошљавање-Професионална оријентација 5.Разно	Чланови тима, извођачи активности у једносменском раду одељ.старешине, психолог Тим за ПО, психолог
март	Пета седница	-март
	1. Анализа остварености стандарда у области наставе и учења приликом извођења наставе, угледних и огледних часова 2. Такмичења 3. Посете музејима, институцијама (Нац.служба за запошљавање, Црвени крст и сл.) 4.Разно	Тим за самовредновање рада школе Стручни активи предметни наставници
Април-мај	Шеста седница	Април - мај
	1. Сумирање резултата са такмичења 2. Промовисање школе – примери добре праксе, резултати са такмичења, успешни ученици.. 3. Анализа постигнућа на пробном завршном испиту 4. Професионална оријентација ученика 8.разреда 5. Недеља сећања и заједништва 6.ЕХРО/мај/јун	Стручни активи Тим за промоцију рада школе Психолог Одељ.старешине и Тим за ПО
јун	Седма седница	јун
	1. Сумирање рада Тима и писање годишњег извештаја 2. Евалуација реализације пројекта “Обогаћени једносменски рад”	Чланови тима, Тим за самовредновање

5.3.ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШВА

Време	САДРЖАЈ РАДА	Реализатор
VIII и IX	-Формирање тима, израда и усвајање плана рада за школску 2026/2027. - Употреба ИКТ-а у настави - Организација активности кроз пројекат “Обогаћен једносменски рад” - Припреме за почетак школске године	Директор школе, чланови Тима, руководилац Тима, психолог Директор школе, психолог, чланови Тима,
XI	-Промоција предузетништва -изложбе у школи, Сајам књига,...сајт,друштвене мреже,гугл учионица, кроз рад у оквиру СНА-Предузетништво, Вежбањем до здравља, Домаћинство и Уметност -Презентације и радионице у оквиру часова одељењског старешине и са психологом по плану професионалне оријентације * Развој међупредметних компетенција кроз реализацију: Обележавање Дечје недеље , ревија кућних љубимаца, прослава Дана школе 100 година, тематске дане. Јесен, О Цвијићу,... - Реализација пројектне наставе и анализа и процена ангажованости ученика у пројектима	Чланови Тима, Руководилац Тима, Директор школе, предметни наставници и учитељи психолог учитељи, наставници
XII	-Промоција предузетништва кроз Новогодишњи вашар -Реализација пројектне наставе -Развој међупредметних компетенција кроз тематски дан: Нова година, празници -Анализа активности кроз пројекат: “Обогаћени једносменски рад” - Анализа рада Тима и израда полугодишњег извештаја - Презентација пројектне наставе	Чланови Тима, Руководилац Тима, Директор школе, предметни наставници и учитељи психолог Руководилац Тима, Директор школе, предметни наставници и учитељи
I	- Развој међупредметних компетенција кроз реализацију прославе Дана Светог Саве, Тематски дан- Свети сава, Празници,... - Презентације и радионице у оквиру часова одељењског старешине и са психологом по плану професионалне оријентације - Праћење реализације активности пројекта Обогаћен једносменски рад	Чланови Тима, Руководилац Тима, Директор школе, предметни наставници и учитељи психолог
III	-Тестирање ученика у оквиру професионалне оријентације *Развијање међупредметних компетенција кроз реализацију тематског дана „Пролеће“, акције »Зелени кутак« и »Култура живљења«Са природом на ти,...	Чланови Тима, Руководилац Тима, Директор школе, предметни наставници и учитељи , психолог

V	-Промоција предузетништва - Ускршњи вашар, Завод за запошљавање, Тематски дани ... -Развијање међупредметних компетенција кроз спровођење акција „Уређење школског дворишта“, тематски дани - Реализација пројектне наставе и анализа и процена ангажованости ученика у пројектима	Чланови Тима, Руководилац Тима, Директор школе, предметни наставници и учитељи , психолог
VI	-Анализа и процена ангажованости ученика у активностима једносменског рада - Анализа и процена ангажованости ученика у пројектима - Анализа рада Тима и израда годишњег извештаја - Презентација пројектне наставе - Анализа угледних и јавних часова	Чланови Тима, Руководилац Тима, Директор школе, предметни наставници и учитељи , психолог
VIII	-Утврђивање основа годишњег плана рада за наредну школску годину -Непосредне педагошке и организационе припреме за почетак школске године	Чланови Тима Руководилац Тима Директор школе, психолог

УГЛЕДНИ ЧАСОВИ:Активности	реализатор	време
-планирање пројектне наставе, презентације	Руководилац Тима	Септембар
-израда плана и реализација часова редовне наставе са посебним нагласком на развијање међупредметних компетенција	-Руководиоци стручних већа за образовне области	Током школске године
-вођење евиденције у припремама о запажањима по завршеном часу -корекција припрема на основу запажања са часа	Руководиоци стручних већа за образовне области, предметни наставници	Током школске године
-вођење базе припрема угледних и иновативних часова (са посебним нагласком на развијању међупредметних компетенција)	-Стручна већа за образовне области,	Током школске године
-учешће на изложби припрема угледних и иновативних часова	-библиотекар	Новембар (Дан просветних радника)

5.4. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Време	Садржај рада	Носиоци посла
IX	-Именовање нових чланова Тима УПОЗНАТИ Наст.веће, Савет, Шк.одбпр и Уч.парламент - упознавање са ПРАВИЛНИКОМ О ПРОТОКОЛУ ПОСТУПАЊА У УСТАНОВИ У ОДГОВОРУ НА НАСИЉЕ, ЗЛОСТАВЉАЊЕ И ЗАНЕМАРИВАЊЕ - Упознавање са процедуром поступања-Анализа стања безбедности у установи -Рад на програму заштите деце – ученика од насиља -Радионица на тему “Заједно и безбедно кроз детињство” које реализују представници МУП-а (ПРВИ ДЕО)	Чланови тима МУП
X	-активности запослених :упознавање са облицима насиља са превентивним и интервентним активностима -Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и уређивање паноа са шематским приказом -Планирање радионица са ученицима, родитељима и наставницима на тему дигиталног насиља -Анализа стања прегледом документације о присутности насиља у школи и одређивање интервентних активности	Чланови тима
XI	-Упознавање Наставничког Већа , Савета родитеља Школског одбора , Ученичког парламента са предузетим акцијама везаним за насиље у нашој школи и процена ефеката предузетих мера ; Спровођење заједничких активности (радионица) са ученицима млађих и старијих разреда	Чланови тима -предметни наставници
XII	-Упознавање одељенских заједница са основним облицима насиља и са резултатима анализе присутности насиља у нашој школи ; -истицање примера добрих активности ученика и одговора на насиље	Чланови тима
I – II	Анализа стања прегледом документације о насиљу и предузетим мерама ; Радионица на тему “Заједно и безбедно кроз детињство” које реализују представници МУП-а (ДРУГИ ДЕО) Анализа одржаних радионица од стране представника МУП-а	Чланови Тима МУП
IV	Упознавање Наставничког већа са резултатима присутности насиља у нашој школи ;	Чланови тима
V	Преглед документације и рад на анализи за крај школске године ;	Чланови тима
VI	Упознавање Наставничког већа са реализованим превентивним и интервентним активностима за школску годину и о одржаним радионицама; Предлог програма за за наредну школску годину.	Чланови тима

-Током целе школске године ће се пратити и користити платформа “Чувам те” која омогућава пријаву било које врсте насиља.

-Тим ће и ове школске године радити на зближавању и бољим односима између ученика млађих и старијих разреда кроз радионице, заједничке активности, вршњачку подршку у учењу....

1. Превентивни рад – улоге и задужења запослених и ученика

Дежурни наставник: дежура у складу са распоредом дежурства, уочава и пријављује случај, покреће процес заштите детета, обавештава одељенског старешину, евидентира случај у књизи дежурства, сарађује са Тимом за заштиту од насиља, упознавање са одредбама Протокола.

Одељењски старешина: уочава случајеве насилног понашања и реагује одмах,, учествује у процесу заштите, разговара са учесницима насиља, информише родитеље и сарађује са њима, прати ефекте предузетих мера, евидентира случај и води документацију.

Предметни наставник: упознавање са одредбама Протокола, уочава случаје насиља и прекида одмах,, обавештава одељенског старешину.

Стручни сарадници : уочава случај насиља, покреће процес заштите детета, реагује одмах, обавештава одељенског старешину, разговара са родитељима, пружа помоћ и подршку деци и наставницима, разматра случај и осмишља мере, евидентира случај, по потреби сарађује са стручним установама.

Помоћно-техничко особље: дежура по распореду, прекида насиље, уочава и пријављује случај насиља директору, стручним сарадницима, дежурном наставнику.

Ученици – деца: уочавају случај насиља, траже помоћ одраслих, пријављују одељенском старешини, учествују у мерама заштите, консултују чланове Тима за заштиту од насиља.

Тим за заштиту од насиља: предлаже, планира и израђује Програм заштите деце од насиља, укључује у Програм заштите деце, родитеље, наставнике и остале запослене школе, укључује у свој рад представнике ученичког парламента, сарађује са стручњацима других установа, планира и реализује обуку потребну за превенцију насиља, истражује појаве насиља међу децом, учествује у процени ризика и доношењу одлука у поступцима и процедурама у случајевима сумње или дешавања насиља, прикупља документацију, води евиденцију, обезбеђује заштиту података, прати и вреднује ефекте предузетих мера.

2.Облици насиља

Под насиљем и злостављањем се подразумева сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета, ученика или запосленог.

Насиље и злостављање може да се јави као физичко, психичко и социјално. Забрана насиља, злостављања и занемаривања у школи се односи на сваког: децу, ученике, родитеље ученика, запосленог и трећа лица.

Физичко насиље и злостављање је понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног повређивања детета, ученика или запосленог, физичко кажњавање деце и ученика од стране запослених и других одраслих особа.

Психичко насиље и злостављање је понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства детета или запослених.

Социјално насиље и злостављање је понашање којим се искључује дете из групе вршњака и различитих облика социјалних активности, одвајањем од других, неприхватањем по основу различитости, ускраћивањем информација, изоловањем од заједнице, ускраћивањем задовољавања социјалних потреба.

Осим ових облика насиља и злостављања постоје још и злоупотребе, сексуално насиље, експлоатација детета, електронско насиље, дигитално насиље, занемаривање и немарно поступање према детету.

Програм заштите ученика од дигиталног насиља а које треба да имплементирају чланови Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања одељенске старешине, стручна служба и Ученички парламент ће се спроводити у току школске године на часовима редовне наставе (српски језик, грађанско васпитање, историја, географија, час одељењског старешина) и радионицама из приручника „Дигитално насиље: превенција и реаговање“. Ове активности развијају знања и вештине потребне за одговорно и безбедно коришћење интернета, као и начине и процедуре реаговања у образовно-васпитним установама када се дигитално насиље деси. Самим тим,

предвиђене активности представљају подршку примени Правилника о протоколу поступања у одговору установе на насиље, злостављање и занемаривање.

3. Интервентне активности

Циљ интервенције је да заустави насиље и злостављање, да се обезбеди сигурност, смањи ризик од понављања и да се ублаже или отклоне последице насиља и злостављања.

Кораци у интервенцији су:

- сазнање о насиљу опажањем или добијањем информација да је насиље у току и сумњом да се насиље дешава.
- прекидање и заустављање насиља и разврставање нивоа насиља.
- смиривање ситуације и обезбеђивања сигурности за дете.
- Обавештавају се родитељи и предузимају хитне акције по потреби (пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције, Центра за социјални рад.) Уколико родитељ није доступан или његово обавештавање није у интересу детета, школа обавештава Центар за социјални рад.
- консултације у школи које треба да допринесу разјашњавању околности, анализирању чињеница и предузимање одговарајућих мера и активности у циљу избегавања конфузије и некоординисаних акција.
- предузимање мера и активности за све нивое насиља, израда оперативног плана заштите за конкретну ситуацију, а он зависи од врсте и тежине насилног чина, последица насиља, броја учесника и сл.
- праћење ефеката предузетих мера и активности од стране Тима и директора школе.

4. Приступи за примену у раду са децом учесницима насиља

Општи приступи се односе на контролу непожељних понашања у групи тако што ученике подучавамо како да контролишу негативна осећања, примењених од стране наставника, стручних сарадника, Тима:

- учење прихватљивих облика понашања и поступања уопште и у провоцирајућим ситуацијама
- идентификовање узрока неприхватљивих облика понашања код ученика, а које се односе на породични притисак, притиске вршњака, недостатку животних вештина и сл.
- вођење разговора са ученицима о свим ситуацијама и темама битним за њих како би се повећала њихова критичност према сопственом понашању и промени негативних ставова везаних за нетолеранцију
- охрабривање и подржавање развоја самопоуздања код ученика креирањем подржавајуће атмосфере
- подстицање и награђивање напретка у промени понашања.

Специфични приступи у раду са ученицима односиће се на ублажавање сукоба разговором, медијацијом у превазилажењу конфликтних ситуација, коришћење хумора за смањење напетости и конструктивну комуникацију, одржавање физичке близине и праћење понашања ученика из близине када за то има повода (сумње, најаве, после конфликтна атмосфера).

Тим за заштиту ученика од насиља чине:

1. руководица тима- Ивана Мартинов
2. Психолог школе, Невена Раичевић Шајкаш, члан тима
3. Бојана Митић, секретар школе, члан Тима
4. Душица Митић, наставник француског језика, члан Тима
5. Гордана Миловац, наставник разредне наставе, члан Тима
6. Владанка Клипа, наставник географије, члан тима
7. Ученик-ца, представник Ученичког парламента и Вршњачког тима
8. Родитељ представник Савета родитеља, члан Тима

5.4.1. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРОГРАМИ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције других облика ризичног понашања, као што су, нарочито, употреба алкохола, дувана, психоактивних супстанци и малолетничка делинквенција, остварују се кроз различите наставне и слободне активности са ученицима, запосленима, родитељима, односно старатељима у сарадњи са јединицом локалне самоуправе, у складу са утврђеним потребама.

На Шк.одбору 2024. Размотрен је и усвојен Правилник о употреби мобилног телефона, Правилник о понашању ученика, родитеља...а Правилник о васпитно дисц. и матер.одговорности у априлу 2024., тако да ће се поштовати и планрати активности у складу са правилницима и на даље.

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

Време реализ.	Активност	Реализатор
IX	-Иницијално тестирање ученика 5.разреда -Формирање школскогТима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања – Упознавање чланова Наставничког већа са Правилником о Протоколу за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања; улози Школског тима; задужењима сваког члана колектива - Упознавање чланова Савета родитеља са Правилником о Протоколу за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања; упознавање са правилима понашања у школи; де о активностима школе у овој области, упознавање са Акционим планом заштите ученика - Информисање родитеља у свим одељењима о Протоколу за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања; упознавање са правилима понашања у Школи; информисање о активностима Школе у овој области, са Акционим планом заштите ученика, укључивање родитеља у превентивне и интервентне мере активности -Приредба поводом пријема првака -Анкетирање ученика за додатну наставу и секције и договор о прављењу распореда за наведене активности -Анкетрирање ученика за изабрани спорт -Избор чланова Ученичког парламента за састав школских тимова -предавање за родитеље ученика 5. разреда:Прелазак са предметне на разредну наставу -Укључивање ученика-миграната у школске активности и организовање вршњачке подршке,уколико и ове године учествујемо у пројекту	-Директор -директор, руководиоца Тима -Руководилац Тима, психолог -одељењски старешина и представник родитеља одељења у Савету -Комисија за културну и јавну делатност -Одељењске старешине - Одељ.старешине -Координатор Ученичког парламента -психолог -Тим за подршку мигрантима, Ученички парламент
X	-Учешће у манифестацијама поводом Дечје недеље-Посета Сајму књига -Јесењи крос, међуодељењско такмичење	-Комисија за дечје стваралаштво

	- Учлањење деце у Црвени крст -Трка за срећније детињство - Предавање за наставнике “Препознавање даровитости“	– Стручно веће језик и комуник.и веће физ. и здрав. васпитање
XI	-Радионица за наставнике „Стереотипи и предрасуде“ -Предавање за заинтересоване родитеље „Како васпитавати 1“ -Анкетирање родитеља о учешћу родитеља у активностима школе -Првенство школе у одбојци од V-VIII разреда	-психолог -психолог -Тим за сарадњу са родитељима -Стручно веће физичко и здравствено васпитање
XII	-Читалићи кликераши (школско такмичење)-Посета фестивалу науке	-предметни наставници
I	-Читалићи кликераши (школско такмичење) -Прослава Савиндана	Стручно веће језик и комуникација
II	-Учешће ученика на такмичењима и конкурсима (такмичења подржана од стране МПНТР, Кенгур без граница,Најраспеваније одељење,такмичење рецитатора..)	-сва стручна већа и одељ. старешине
III	-Учешће на такмичењима	-сва стручна већа
IV	-Активности у вези са прославом Дана школе -Васкршња изложба-Дечје васкршње чаролије -Пролећни крос, међуодељењско такмичење -Учешће ученика у Београдском маратону	-сва стручна већа и одељ. Стареш.- Комисија за деч.стваралаштво Наст.физичког
V	-Организација излета за ученике са изузетним постигнућима на такмичењима	-директор школе
Током године	-Учешће на ликовним конкурсима, музичким и ликовним такмичењима и културним манифестацијама на нивоу школе и шире -Посета ученика позоришту и/или Коларчевој задужбини-филхармонији : опера, балет, мјузикл, концерт -Посета ликовним галеријама	Предметни наставници, Комисија за дечје стваралаштво, одељ. старешине
Током године	- Покретање и организовање креативних садржаја ученичког слободног времена.(игранке, литерарно-песнички сусрети, изложбе...)	-Ученички парламент
Током године	-Активности по плану рада Комисије за дечје стваралаштво	Комисија
Током године	-Циклус предавања за ученике четвртог и шестог разреда предвиђених Протоколом о сарадњи МПНТР и МУП	Инспектори МУП
Током године	Часови одељењског старешине <u>првог разреда</u>: - Одељењски правилник понашања (IX) - Култура опхођења – Бонтон (IX) - Мој однос према личним и туђим стварима (X) - Понашање на јавном месту (X) - Лепа реч и гвоздена врата отвара (XI)	Одељењске старешине првог разреда и ПП-служба

	- Избегнимо тужакања, туче (XI) - Помоћ другу /другарици у учењу (XI) - Весело одељењско дружење (XII) - Девојчице и дечаци су равноправни, а ипак се разликују (II)- - Култура понашања (III) - Жирафећи језик-ненасилна комуникација (III) - Лепо понашање на улици, у школи, породици, биоскопу... (V)- - Мала одељењска прослава завршетак школске године (V)	
Током године	Часови одељењског старешине <u>другог разреда</u>: -Наш знак одељења – стварамо знак одељења (IX) -Упознавање ученика са Правилником о понашању (X) -Д као другство..... – како да будемо добри другари -Семафор лепих речи (XI) -Дужности редара (XII) -Реч је..... – које су нам ружне навике (II) -Форе и фазони – Први април – Дан шале (IV) -Хало ко је тамо? – како користимо мобилни телефон (IV) -Како да користим компјутер? (IV) -Пратим црвени кружић – које емисије треба да гледамо на телевизији (V)	Одељењске старешине другог разреда и ПП-служба
Током године	Часови одељењског старешине <u>трећег разреда</u>: -„Уговор“ ученика одељења (IX) - Погледај у себе - сагледавање личних особина (X) -Правила понашања (XI) - Како разрешити конфликт (XII) - Навике и понашања за здрав живот (II) - Упознајемо људе са различитим потребама (II) - Лепа реч и гвоздена врата отвара (IV)	Одељењске старешине трећег разреда и ПП-служба
Током године	Часови одељењског старешине <u>четвртог разреда</u>: -Ми смо тим-представљање одељења као тим (IX) -Бонтон у учионици (XI) -Поштујемо правила! (XI) -Како неговати пријатељство: како да сачувамо и негујемо пријатељство (XI) -Толеранција према разликама (XII) -Моја осећања (III)	Одељењске старешине четвртог разреда и ПП-служба
Током године	Часови одељењског старешине <u>петог разреда</u>: -Основна правила понашања на часовима и у ходницима наше школе (IX) -Сличности и разлике (IX) -Правила понашања у нашем одељењу (IX) -Ти си ми друг зато хоћу... (X) -Приче о насилницима (III) -Насиље међу децом (III) -Препознавање насиља (III) -Реаговање у ситуацијама насиља (III) -Технике решавања проблема (IV)	Одељењске старешине петог разреда и ПП-служба

	-Проблеми из свакодневног живота (IV)	
Током године	Часови одељењског старешине <u>шестог разреда</u>: -Развијање културе понашања у школи-правила понашања постоје свуда (IX) -Разумевање сопствених осећања (X) -Разумевање утицаја вршњака (X) -Разумевање и управљање ризицима (X) -Опасности које вребају од друштвених мрежа (XI) -Одолевање социјалним притисцима 1 (XII) -Одолевање социјалним притисцима 2 (XII) -Шта ми се свиђа, а шта не код девојчица и код дечака (однос девојчице – дечака) (II) -Желим да будем хуман (V)	Одељењске старешине шестог разреда и ПП-служба
Током године	Часови одељењског старешине <u>седмог разреда</u>: -Правилник о понашања ученика у школи (упознавање са Протоколом о правима и обавезама ученика) (IX) -Упознавање ученика са улогом и задацима дежурних наставника и ученика (IX) -Утврђивање школских правила у превенцији насиља (IX) -Девојчице и дечака – правила понашања у школи и ван школе (X) -Промовисање здравог начина живота (спорт у борби против стреса и нервозе) (XII) -Како препознати ризична понашања (XII) -Како се понашати на спортском терену (III) -Које особине треба да поседује прави спортиста (III)	Одељењске старешине седмог разреда и ПП-служба
Током године	Часови одељењског старешине <u>осмог разреда</u>: -Правила понашања - развијање културе понашања у школи, као и о правима и обавезама ученика и васпитно-дисциплинским мерама (IX) -Развијање потитивног односа према раду, дисциплини, осећању дужности, одговорности, дружењу (IX) -Разговор са ученицима о систему вредности младих и моралним нормама (X) -Како да се понашам на журкама (XII) -Историјска личност која ми је узор (I) -Стрес –суочавање са неуспехом, агресивно понашање (II)	Одељењске старешине осмог разреда и ПП-служба
Током године	-Информативни панои - За родитеље и ученике о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања -Промоција ученичких достигнућа, радова ученика о пријатељству, толеранцији, емпатији – на школском сајту	-Тим, Ученички парламент -Тим, Тим за ажурирање сајта
Током године	-сарадње са образовним, здравственим и социјалним установама које доприносе остваривању васпитних циљева (МУП, Дом здравља, Регионални центар за таленте, Црвени крст, Центар за социјални рад, ЦОП, УНИЦЕФ, АДРА, ...)	-директор

Министарство унутрашњих послова и Министарство просвете, потписали су Протокол о сарадњи на остваривању Програма *Основи безбедности деце* чији је циљ стицање нових и унапређење постојећих знања, вештина и ставова ради подизања безбедносне културе ученика четвртог и шестог разреда основне школе.

Програм *Основи безбедности деце* реализоваће се током школске 2025/26. године, у на радионицама које реализује МУП у току год., са посебним освртом на безбедност на интернету, кроз један час одељењског старешине на месечном нивоу, за ученике четвртог и шестог разреда. На часовима одељењског старешине обрађиваће се теме: безбедност деце у саобраћају, Полиција у служби грађана, насиље као негативна појава, превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола, безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа, превенција и заштита деце од трговине људима, заштита од пожара, као и заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода.

радионице	1.полуг.датум/ раз.	2.полуг.датум/раз.
Безбедност деце у саобраћају-саоб.полиц.	3. и 4.раз. по један час	1. и 7.раз. по један час
Безбедност деце у ванредним ситуацијама, ватрогасци спасиоци-вежбе евакуације	3. и 4. раз. по један час	1. и 7.раз. по један час
Превенција вршњачког насиљау стварном и виртуалном окружењу са посебним освртом на безбед.играње дигит.	5. и 8. раз. двочас	
Упознајмо полицајце и заједно ширимо другарство међу вршњацима		2. раз. један час

У школи се поступа и по **Правилнику о понашању ученика, родитеља односно других законских заступника и запослених.**

Поштовањем Правилника обезбеђује се успешно одвијање образовно-васпитне делатности Школе, побољшавају се радна дисциплина и безбедност у Школи, чување школске имовине и имовине ученика, запослених, родитеља односно других законских заступника ученика и трећих лица и доприноси очувању угледа Школе.

У Школи се негују односи међусобног разумевања и уважавања личности ученика, запослених и родитеља односно других законских заступника ученика. Запослени у Школи имају обавезу да својим понашањем и радом доприносе развијању позитивне атмосфере у установи.

5.4.2.ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ

Циљеви програма су:

- а) јачање поверења личности у саму себе
- б) уочавање могућности каналисаног испољавања нагомилане енергије
- в) укључивање у здраву, ужу и ширу средину.

Програм је усмерен на спречавање различитих облика понашања, који се карактеришу као неприлагођено понашање (претерана абреакција, претерано јако везивање за групу, најчешће вршњака или старијих, агресија окренута ка сопственој личности или другима) и на развијање протективних облика понашања.

Програм превенције малолетничке делинквенције ће бити реализован кроз:

1. рад са ученицима (радионице, акције на нивоу школе, уређивање ђачког кутка, идентификацију ученика са проблемима у понашању и групни и индивидуални рад са њима, укључивањем ученика у реализацији правилника о понашању ученика у школи и одељењу, доследну

примену васпитно-дисциплинских мера, афирмацију успешних ученика у школским и ваншколским активностима;)

2. рад са родитељима (предавања, саветодавни рад)

3. сарадњу са друштвеном средином (Центар за социјални рад, Здравствени центар, МУП)

Реализатори програма су одељењске старешине, наставници, психолог, директор, предавачи који су запослени у Министарству унутрашњих послова.

Програм превенције малолетничке делинквенције оствариваће се кроз редовну наставу (нарочито часове српског језика, природе и друштва, историје, биологије, физичког васпитања), слободне активности, часове одељењског старешине и рад психолога.

Теме за часове одељењског старешине су:

- Упознавање са Правилником о понашању
- Учешће у доношењу правила понашања у одељењу
- Непожељна понашања и последице
- Дружење са другом одељењском заједницом
- Међуодељењска такмичења
- Имамо ли проблеме и како их решавам
- Добар друг – ко је то?
- Како препознати осећања? Како их показати?
- Укључивање ученика у секција, додатну и допунску наставу
- Јесмо ли самокритични?
- Ризична понашања
- Болести зависности и како их спречити
- Наше понашање на часу, ходницима, школском дворишту
- Како ускладити своје и туђе потребе
- Припрема за излет, екскурзију: како се понашамо у превозу, културним објектима, хотелу...
- Шта значе речи: право, обавеза, одговорност, последица
- Како проводим слободно време

5.4.3. АКЦИОНИ ПЛАН ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ТРГОВИНЕ ЉУДИМА

САДРЖАЈ ТЕМА	ЦИЉНА ГРУПА	НА КОЈИ НАЧИН СЕ РЕАЛИЗУЈЕ ПЛАНИРАНИ САДРЖАЈ	НОСИОЦИ АКТИВНО СТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦ ИЈЕ	ЕВАЛУАЦ ИЈЕ
1. Основне информације о феномену трговине људима и акционом плану за превенцију трговине децом и младима у образовању	Наставничко веће	Презентација програма реализоване обуке и основних информација о феномену трговине људима	Чланови тима за заштити ученика од насиља	Новембар	Записници
2. Феномен трговине	Ученици, наставници, родитељи, стручни сарадник, директор	-Трибина - разговор - Филм на тему трговине људима ради давња инф. и повећања нивоа свести ризичних група	Стручни сарадник, Чланови тима	Јануар/фебруар	Увид у документацију Записници

4. Видови трговине	Сви запослени у школи и ученици	- осмислити и спровести анкету и упитник за ученике и настав. којим се проверава колико они знају о проблему трговине људима - радионица за ученике у циљу повећања инф.и о облицима трговине људима	Стручни сарадник, Одељенске старешине, Чланови тима	Децембар	Увид у документацију Записници
5. Надлежност других система	МУП	- Основи безбедности деце, предавање за ученике 4. и 6. Разреда на тему превенције и заштите деце од трговине људима	МУП-предавачи Одељењске старешине	Током школске године	Увид у документацију Записници
6. Однос поверења	Стручни сарадници, Сви наставници Ученици	Увођење темеа на часу одељенског старешине којима ће се ученици едуковати и охрабривати да пријаве случајеве трговине децом јер тиме помажу и себи и другима.	Одељенски старешина	Током школске године	Увид у документацију Записници

5.4.4. ПЛАН АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ДРУШТВЕНО- КОРИСНОГ односно ХУМАНИТАРНОГ РАДА

Према новом **Правилнику о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада** у установама образовања и васп, Сл.глас. 10/2024.а који је донет у складу чл.86 Закона о основама система об.и васп. (Сл.гласник РС, бр. , друштвено користан рад обухвата активности чијим се остварењем развија друштвено одговорно понашање ученика.

Друштвено-користан и хуманитарни рад, у смислу овог правилника, обухвата активности чијим се остваривањем развија друштвено одговорно понашање ученика и представља облик ресторативне дисциплине. Ресторативна дисциплина, у смислу овог правилника, јесте приступ којим се омогућава

умањивање или отклањање начињене штете, односно последица те штете, развија свест о одговорности и последицама сопственог и понашања других и поправљају односи укључених страна.

Циљ одређивања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у школама који се остварује у складу са овим правилником, јесте превенција непожељног и друштвено неприхватљивог понашања ученика кроз развој пожељних и позитивних облика понашања. Наставник, односно стручни сарадник у школи за развијање пожељних/позитивних облика понашања ученика и конструктивно решавање конфликта примењује саветодавни рад, технику дијалога, поступак школске медијације, укључује вршњачку медијацију и друго.

Друштвено-користан, односно хуманитарни рад школа одређује ученику у складу са тежином учињене лакше и теже повреде обавеза ученика или повреде забране утврђене Законом о основама система образовања и васпитања, водећи рачуна о психофизичкој и здравственој способности, узрасту и достојанству ученика.

У ситуацији када се мера изриче ученику који наставу похађа по индивидуалном образовном плану узима се у обзир и мишљење представника тима за инклузивно образовање.

Ближи услови о начину, садржају, дужини, месту и времену обављање

Циљ је превенција непожељног, друштвено неприхватљивог понашања код ученика кроз развој позитивног облика понашања. Друштвено користан-хуманитарни рад школа организује према тежини учињене повреде.

Одељ.старешина за учињену лакшу повреду, одређује као меру одређену активност.

Родитељ, односно закон.заступник активно учествује у остваривању тог плана и одговоран је ако ученик одбија да испуни активности.

Према врсти и тежини учињене повреди изриче се мера различите дужине трајања и тежине.

Директор школе за тежу повреду покреће дисциплински поступак, обавља консултације са родитељем и одређује активност за меру која се изриче.

Теже повреде обавеза ученика:

Примери активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада

- 1) уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води школа
- 2) преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје школа , односно исправи коју изда друга организација;
- 3) уништење или крађа имовине школе, , ученика или запосленог;
- 4) поседовање, подстрекивање, помагање, давање другом ученику и употреба алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце;
- 5) уношење у школу оружје, пиротехничког средства или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице;
- 6) понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у школи, у школским и другим активностима које се остварују ван школе, а које школа организује и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;
- 7) употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања;
- 8) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова
- 9) учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере ради корекције понашања ученика.

Активности друштвено корисног рада које се спроводе:

- укључивање у припрему материјала и израду школског часописа и сл.;
- брига о простору у коме ученици бораве (нпр. уређивање учионице, библиотеке,; помоћ у размештању клупа; помоћ у одржавању простора и др.);

- помоћ домару и помоћно-техничком особљу у техничком одржавању школе (чишћење снега, лишћа и др.);
- припрема материјала за рад у вези са темом која је повезана са одређеним понашањем и системом вредности који желимо да ученик промени, односно усвоји;
- учествовање у предавањима/трибинама које остварују стручњаци из одговарајућих области;
- истраживање, помоћ одељенском старешини, односно наставнику у прикупљању материјала за остваривање предавања на одређену тему;
- помоћ тиму за заштиту од насиља у организовању предавања на тему у вези са повредом;
- израда презентације на тему која је у вези са повредом обавезе;
- помоћ дежурном наставнику;
- помоћ домару у радионици (нпр.поправка) и упознавање са заштитом на раду у установи и друга помоћ домару (нпр. уређење простора око школе -чишћење снега, лишћа, и др.);
- помоћ запосленима ангажованим на одржавању хигијене око сређивања просторија у школи ;
- помоћ тиму за заштиту од насиља у припреми и остваривању активности у вези са безбедношћу, у складу са

узрастом и статусом ученика (брига о безбедности млађих ученика уз присуство наставника, припрема презентација, радионица, предавања,

Примери активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада се реализују након писменог обавештавања родитеља, односно другог законског заступника од стране школе;

Активности уз изречену васпитно-дисциплинску меру за поведу забране прописане Законом: повреде забране:

- 1) забрана дискриминације;
- 2) забрана насиља, злостављања и занемаривања;
- 3) забрана понашања које вређа углед, част или достојанство.

Примери активности друштвено-корисног рада:

- организовање предавања/презентације на тему људских права, као и права деце;
- организовање предавања/презентације за ученике на неку од тема у вези са грађанским правима, обавезама и одговорностима;
- организовање предавања/презентације за родитеље на неку од тема у вези са грађанским правима, обавезама и одговорностима у сарадњи са стручним сарадником и/или наставником;
- учествовање у организацији хуманитарне акције за помоћ и подршку угроженима (Црвени крст, Установе заштите деце без родитељског старања и др.);
- подршка личном пратиоцу у пружању подршке ученицима са сметњама у развоју.

Наведене активности се могу комбиновати. Приликом одређивања активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада одређује се трајање активности, учесталост и временски период/динамика,узимајући у обзир карактеристике ученика, његов узраст и оптимално време за квалитетно и делотворно остваривање активности. Препоручено трајање активности је од 15 до 45 минута.

У прилогу је и КАРТОН евиденције активности, особа која је задужена да је прати, врста активности, трајање...

5.4.5. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ И ПРОМОВИСАЊЕ МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА

(именован у августу 2024.и чине га психолог, педаг.асистент, руководиоца Тима за инклузију и Тима за заштиту учен.) је сачинио Акциони план:

Промовисање и заштита менталног здравља на нивоу школе и јачање капацитета за одговор на изазове

Активности	Циљна група	Циљ	Носиоци активности	Време реализације	Праћење и евалуација
Значај менталног здравља и менталне хигијене код ученика и наставника у основној школи	Ученици/це и наставници/це	„Неке ствари су толико очигледне да их стално треба понављати“. Циљ радионица би био да појасни основне појмове у области превенције и итнервенције по питању ситуација које у школи могу да буду угоржавајуће по вулнерабилне ученике/це али и целу популацију	Психолог и педагог, разредне старешине у вези за радионице са ученицима/цама	Октобар (месец менталног здравља) у току 1.полугодишта	Евалуациони формулари након радионица у октобру и мају; „анонимно сандуче“ у кабинету психолога/педагога у које би ученици унели случајеве са којима су се сусрели/искусил и, а да се тичу менталног здравља.
Промовисање менталног здравља и благостања	Наставници/це и ученици/це	Активности усмерене ка обликовању школе као заједнице која негује ментално здравље	Психолог, педагог, наставници, директор, Савет родитеља, партнери из цивилног сектора, Ученички парламент, гости из специјализованих установа	Трибине – 3 пута годишње: октобар, фебруар, јун	Евалуациони листови, коментари у које сви актери могу слободно уносити одговоре на интернету (посебна платформа школе)
Процена стреса којим су изложени наставници и ученици	Предметни наставници и разредне старешине	Ради планирања интервенције на годишњем нивоу,	Психолог и педагог	Ка крају првог полугодишта (децембар) и на крају другог	Тестовни материјал и упитници

	(као подгрупа)	планиране су процене дистреса код наставника/ца		полугодишта (мај-јун)	
Семинар Радионица на тему стрес менаџмента	Предметни наставници и разредне старешине (као подгрупа)	На основу увида стечених из резултата испитивања процене стреса, могу се креирати радионице од стране школе; такође, наставници могу да буду упућени на релеватне обуке које организују стручна удружња, ЗУОВ и др., ради јачања сопствених капацитета у овом пољу	Психолог и педагог	Последњи месеци школске године – мај и јун	Евалуациони листови
Информисање: дељење лифлета, обележавање светког дана менталног здравља, 10. октобра на нивоу целе школе	Ученици/це, предметни наставници/це	Израда специфичних брошура и лифлета на различите теме из области менталног здравља које су идентификовале активности процене стреса код наставника и који разредне старешине и психолог примећују код ученика, као и оне теме које саопштавају	Психолог, ученички парламент, наставници/це	Три до четири пута током школске године, неспецификовано	-

		родитељи деце			
--	--	------------------	--	--	--

Према новом **ПРАВИЛНИКУ о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у ОШ „Јован Цвијић“** уређује се употреба мобилних телефона, електронских уређаја и других средстава од стране ученика на часовима, одморима, и свим школским активностима унутар и ван школе, и од стране свих запослених, родитеља, других законских заступника и трећих лица док су у просторијама Школе.

Циљ доношења Правилника је да се обезбеди успешно одвијање образовно-васпитног рада кроз примену дигиталних уређаја у форми планираног, континуираног и интегрисаног скупа образовних активности којима управља наставник, да се креира безбедно образовно-васпитно окружење, без негативних утицаја насталих услед неогворне употребе дигиталних уређаја у школи (дигитално насиље, изложеност штетним садржајима, инцидентне ситуације проузроковане употребом дигиталних уређаја и сл.), доприношење изградњи дигиталних компетенција али и провођење слободног времена у школи (школских одмора) без уређаја, кроз дружење и игру.

Школа обезбеђује сваком ученику неопходне дигиталне уређаје потребне за едукативне сврхе и реализацију наставе у складу са потребама конкретног предмета и по налогу предметног наставника. Дигитални уређаји школе користе се на начин и по инструкцијама предметног наставника и исти се након употребе одлажу на начин и по правилима које утврди предметни наставник. Ученику је дозвољено да лични мобилни телефон, електронски уређај и друго средство (у даљем тексту лични дигитални уређај) носи у школу.

Лични дигитални уређај је забрањено користити у школи, осим у едукативне сврхе на начин дефинисан овим Правилником. Лични дигитални уређај ученик носи на сопствену одговорност и одговорност родитеља/законских заступника.

Школа не преузима одговорност за личне дигиталне уређаје ученика уколико се изгубе, позајме, оштете или буду украдени.

Ученик не сме да користи дигитални уређај за снимање, пренос или објављивање фотографија, аудио или видео-записа других ученика, наставника, наставног материјала и процене без писменог пристанка свих страна. Лични дигитални уређаји не смеју се користити у тоалетима, свлачионицама или било ком простору у школи који се сматра приватним.

Родитељи су упознати са Правилником и потписали су сагласност.

5.4.6. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КРИЗНЕ СИТУАЦИЈЕ

На основу члана 126. став 4. тачка 15. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 –др. закон, 10/2019, 129/2921 и 19/2023, 21/25), а у вези са Правилником о Протоколу поступања у установи у случају насиља, злостављања и занемаривања („Сл. Гласник РС“, бр.11/2024), директорка је донела Решење о формирању Тима за кризне догађаје и именовала је чланове Тима.(Дел.бр. 31272-1;11.09.2024.)

Тим за кризне догађаје чине: директорка В.Панђаитан, секретар Б.Митић, психолог Н.Раичевић Шајкаш (замена), руководилац Тима за заштиту ученика од насиља...И.Мартинов, педаг.асист.С.Илић, руководиоци Од.већа, Д.Митић и Г.Миловац, представник родитеља.

Особе задужене за припрему званичних информација за родитеље, ученике, запослене и медије су директорка и правник- секретар школе.

Поступање установе у одговору на кризни догађај

☐ Континуитет (подстицање приправности и обезбеђивање континуираног пружања квалитетног образовања и васпитања, подизање свести , планирање и реаговање у кризним ситуацијама.

□ Сарадња - интерсекторска повезаност и заједничко деловање у ванредним ситуацијама, с обзиром на врсту кризе.

□ Доступност - омогућавање брзог приступа доступним ресурсима како би установа обезбедила континуитет и право на квалитетно

образовање и васпитање у време кризног догађаја.

□ Ефикасност - активно предузимање правовремених и адекватних корака у реаговању на кризни догађај.

Установа формира Тим за кризне догађаје у оквиру Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања као његов обавезни део.

Програм рада сачињен је на основу специфичности установе и садржи:

– процену снага, капацитета и специфичности установе да се суочи са различитим потенцијалним кризним догађајима;

– план поступања у ситуацијама кризе, који подразумева предвиђена безбедна места унутар и изван установе у зависности од кризног догађаја, дефинисан начин алармирања, односно оглашавања и информисања у установи у зависности од врсте кризног догађаја (нпр. претња оружаним нападом, терористички напад, дојава о експлозивној направи, талачка криза, пожар и сл.), у складу са евакуационим планом установе.

-начин реаговања и кораке у поступању, па је део плана поступања у ситуацијама кризе, неопходно је да садржи и план распореда просторија, као и начина означавања свих просторија у установама (ходника, учионица, кабинета, радионица и других просторија, са унутрашње и спољашње стране);

– део који се односи на стручно усавршавање запослених ради јачања компетенција за пружање психосоцијалне подршке, за реализацију плана евакуације и друге обуке које могу допринети ефикасном реаговању установе у различитим кризним ситуацијама;

– део који се односи на унапређивање безбедносне културе деце, односно ученика и запослених;

– начине укључивања и сарадње са породицом ради заједничког деловања на јачању отпорности установе;

– начине праћења, евалуацију и извештавања о реализацији програма, континуирано, вођење документације, сарадња са Наст.већем, Одељ., Пед.колег., Саветом..ЧОС, евентуално ревидирање програма, евалуација, извештавање

ПОСТУПАЊЕ УСТАНОВЕ КАДА СЕ ДЕСИ КРИЗНИ ДОГАЂАЈ

Када установа има сазнање да се догодио кризни догађај одмах, а најкасније у року од 24 сата, активира се тим за кризне догађаје, који има следеће задатке:

□ прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа; Тим прикупља информације о догађају (опис догађаја, место и време када се десио догађај), ко је све

погођен кризним догађајем и каква му је помоћ потребна, где се налази и у каквом је стању, као и о томе шта је већ урађено поводом тога у установи.

- ☐ успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите;
- ☐ сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције;
- ☐ благовремено информисање деце/ученика, родитеља, запослених и медија о догађају;
- ☐ психосоцијална подршка деци, ученицима и запосленима;
- ☐ израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи;
- ☐ организација евентуалних комеморативних активности;
- ☐ праћење реализације планова и евалуација;
- ☐ вођење документације и извештавање и
- ☐ други послови који могу бити од значаја у ситуацијама када се деси кризни догађај

У зависности од врсте/облика кризног догађаја, наредни корак подразумева хитно обавештавање полиције, хитне помоћи, ватрогасне службе, као и других евентуално потребних органа/служби. Неопходно је да запослени у установи поступају у складу са планом поступања у ситуацијама кризе и у зависности од врсте кризног догађаја, и у складу са планом евакуације.

Тим за кризне догађаје благовремено информисе Министарство просвете, односно надлежну Школску управу о догађају, као и предузетим активностима.

Успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите (социјална и здравствена заштита, полиција, јавно тужилаштво, јединица локалне самоуправе, мобилни тим).

На основу прикупљених података, уз обавезу хитног обавештавања спољашње мреже заштите, установа врши процену да ли може да поступа самостално или јој је потребна помоћ и подршка представника спољашње мреже заштите, са којом израђује јединствен план деловања, начин рада и извештавања.

У зависности од облика/врсте и степена интензитета кризног догађаја установа процењује кога укључује од спољашње мреже заштите.

Активност	Опис активности Тима унутар школе	Одговорности унутар школе	Период
Превенција кризних ситуација	Едукација запослених о препознавању и реаговању на кризне ситуације	Тим за кризне ситуације; Психолог; Директор	Септембар 2025– Јун 2026
Образовање и едукација	Организовање радионица за превенцију стреса и насиља	Психолог; Директор; Спољни сарадници	Септембар 2025 (и/или) Фебруар 2026

Планирање и припрема	Развој процедура за брзо реаговање у кризним ситуацијама	Тим за кризне ситуације	Септембар 2025
Утврђивање улога у Тиму за кризне ситуације за текућу школску годину	Одређивање улога за све чланове Тима за кризне ситуације	Директор; Тим за кризне интервенције	Септембар 2025
Интервенција у кризним ситуацијама; Реаговање у случају кризе Тријажа и упућивање на стручну помоћ	Активирање Тима за кризне ситуације у случају кризе Пружање прве психолошке помоћи и саветовање Идентификовање ученика који су највише погођени кризом и упућивање на стручну помоћ	Тим за кризне ситуације Психолог; обучени наставници/це Психолог	Свакодневно у периодима кризе
Пружање тачних информација Комуникација са локалним институцијама и породицама, осигурање нормализације рада школе	Обезбеђивање тачних информација ученицима, родитељима и запосленима или медијима	Директор; Тим за кризне интервенције Директор	У периоду кризе по договору унутар Тима за кризне интервенције
Праћење и евалуација	Пружање полугодишњим извештајима о активностима Тима	Тим за кризне интервенције	Једном у полугодишту или на захтев директора чешће
Преиспитивање и адаптација плана	Проверавање ефикасности мера и прилагођавање плана по потреби	Тим за кризне интервенције	Једном у полугодишту или на захтев директора чешће

Завршни извештај	Израда завршног извештаја о предузетим активностима и мерама	Тим за кризне интервенције	Једном годишње, на крају школске године
-------------------------	--	----------------------------	---

ГОД.ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КРИЗНЕ СИТУАЦИЈЕ

Област	Активности	Одговорни	Период
Организација и дефинисање поступака	Дефинисање процедура, корака у интервенцији, улога и одговорности; утврђивање начина поступања у различитим кризама	Директор, Тим за кризне догађаје, Тим за заштиту	Септембар
Упознавање запослених	Представљање Програма и Плана рада Тима; упознавање са начинима поступања у кризним ситуацијама	Директор, педагог, психолог, чланови тима	Август/септембар
Стручно усавршавање	Обуке, семинари и предавања ради јачања компетенција за деловање у кризама	Директор, психолог	Током школске године
Јачање социоемоционалних компетенција ученика	Радионице и часови Одељењског старешине: толеранција, емпатија, ненасилна комуникација	Одељењске старешине, стручни сарадници, Тим	Током године
Информисање родитеља	Упознавање родитеља са поступањем у кризним ситуацијама; укључивање у мере превенције	Директор, одељењске старешине, Тим, Савет родитеља	Почетак школске године

Сарадња са спољашњим службама	Полиција, ЦСР, здравствене установе, локална самоуправа; планирање заједничког деловања	Директор, Тим за кризе	Током године
Израда Плана информисања	Дефинисање начина алармирања (аларм, звоно, разглас, СМС); ко кога обавештава; канали комуникације	Тим за кризне догађаје	Септембар/октобар
Вежбе евакуације	Практична провера евакуације у сарадњи са сектором за ванредне ситуације	Школа, ватрогасна служба	Радионице се одржавају у 1. и 2. полуг.
Интервентне активности током кризе	Активирање тима; прикупљање података; обавештавање служби; евакуација; прва психолошка помоћ; информисање; сарадња са мобилним тимом	Директор, Тим, психолог, педагог	Одмах / током кризе
Интервентне активности након кризе	Стабилизација рада школе; психосоцијална подршка; рад са родитељима; комеморације; праћење и евалуација	Тим, психолог, педагог	Након кризе
Праћење и евалуација	Записници, извештаји, анализа примене Плана и ревизија	Тим за кризе	Континуирано / два пута годишње

5.5. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

време	активност	реализатори
септембар	-Анализа евалуације прошлогодишњих ИОП-а -Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка или наставак рада по ИОП-у ,Израда ИОП-а за прво полугодиште	наставници и чланови Тима
октобар	-Праћење и вредновање спровођења ИОП-а, уношење евентуалних корекција-Провера ажурираности документације	наставници и чланови Тима
новембар	-Праћење и кориговање ИОП- - Професионална оријентација ученика који раде по ИОП-у	наставници чланови Тима психолог
децембар	-Евалуација ИОП-а после првог полугодишта	наставници и чланови Тима
јануар	-Ажурирање листе ученика који раде по ИОП-у са наведеним предметима	чланови Тима
фебруар	-Идентификација ученика 8. разреда који ће полагати Завршни испит са прилагођавањем - Акциони план за Пробни завршни испит и Завршни испит -Праћење припрема за Пробни завршни испит	Психолог, наставници, раз.старешине, чланови ДП тима
март	-Ученици који раде по ИОП-у на крају трећег класификационог периода - Ученици непохађачи који раде по ИОП-у - Праћење припрема за Пробни ЗИ	наставници и чланови Тима, психолог
април	-Анализа резултата пробног Завршног испита	наставници ичланови Тима, ДП тима,психолог

мај	-Идентификовање ученика са посебним потребама приликом уписа у први разред	психолог
јун	- Праћење и анализа спровођења Завршног испита за ученике који испит полагају са прилагођавањем - Евалуација плана и програма - Прављење плана и програма за наредну школску годину	наставници и чланови Тима

Чланови Тима: Александра Јаковљевић Тешић, Ивана Давинић, Невена Раичевић Шајкаш, Светлана Илић, и представник родитеља.

Раз.	Бр.ученика	ИОП 1	ИОП2	ИОП 3
1.РАЗ.	30			
2.РАЗ.	18	6		1
3.РАЗ.	18	1	4	2
4.РАЗ.	25	3	2	
5.РАЗ.	25	2	3	1
6.РАЗ.	23	1	9	0
7.РАЗ.	24	3	4	6
8.РАЗ.	22	2	6	0

5.6. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Циљ програма је да се успостави функционални и одржив школски и ваншколски програм професионалне оријентације за ученике/це и младе на прелазу у средњу школу или у свет рада кроз процесни, динамични, модел професионалне оријентације како би се млада особа оснажила да самостално донесе ваљану одлуку о будућој школи или занимању. Програм професионалне оријентације се остварује за ученике 7. и 8. разреда.

Основни циљ програма је подстицање развоја личности ученика/ца до промишљене, ваљане и реалне одлуке о избору школе и занимања, планирање каријере и укључивање у свет рада. Активности које ће се остваривати на радионицама у раду са ученицима/цама омогућавају да примерено узрасту, изграде сазнања, развију умења, способности и вредности које ће бити основа за самостално, компетентно, одговорно и ваљано одлучивање о избору школе и занимања, планирање каријере и укључивање у свет рада.

Чланови тима за професионалну оријентацију су:

- разредне старешине седмог разреда Милена Миленковић Ранђеловић, Марина Аврамовић
- разредни старешина осмог разреда Миријана Илић
- психолог школе Невена Раичковић Шајкаш
- руководилац Тима Марина Јанковић-замена М.

Време	Садржај рада	Реализација
септембар	- Представљање програма за ученике и договарамо правила за рад у радионицама (7. разред) - Представљање програма за ученике и договарамо правила за рад у радионицама (8. разред)	- Тим и одељењске старешине 7. разреда - Тим и одељењске старешине 8. разреда
октобар	- У свету интересовања (7. разред) - Самоспознаја – то сам ја (8. разред)	- Тим и одељењске старешине 7. и 8. раз.
новембар	- Пут способности (7. разред) - Образовни профили у средњим школама (8. разред) -пано: Занимања	- Тим и одељењске старешине 7.разреда - Тим и одељењске старешине 8.разреда
децембар	- У очима других (7. разред) - Мрежа средњих школа (8. разред)	- Тим и одељењске старешине 7.разреда - Тим и одељењске старешине 8.разреда
јануар	- Мој тип учења (7. разред) - Захтеви занимања – одговарајуће способности и контраиндикације (8. разред)	- Тим и одељењске старешине 7.разреда - Тим и одељењске старешине 8.разреда
фебруар	- Повезивање области рада са занимањима (7.разред) - Критеријуми за избор школе (8.разред)	- Тим и одељењске старешине 7.и 8.раз.
март	- Припрема за интервју (7. разред) - Припрема за реалне сусрета (8.разред) Пано: Средње школе-листа бодова	- Тим и одељењске старешине 7.разреда - Тим и одељењске старешине 8.разреда
април	- Спровођење интервјуа / Посета установи или предузећу (7.разред) - Остварујемо учење путем реалних сусрета (8.разред) -посета Сајму занимања	- Тим и одељењске старешине 7.разреда - Тим и одељењске старешине 8.разреда
мај	- Евалуација програма професионалне оријентације за 7.разред (7.разред) - Моја одлука о школи и занимању, Евалуација програма професионалне оријентације за 8.разред (8.разред) -Посета изложби ЕКСПО 2027.	- Тим и одељењске старешине 7.разреда - Тим и одељењске старешине 8.разреда

5.7.ТИМ ЗА ПРОМОЦИЈУ РАДА ШКОЛЕ

Након што је на Наставничком већу формиран Тим за промоцију рада школе у саставу:

1. Татјана Ђорђевић- разредна настава
2. Мартина Павловић- разредна настава
3. Представник – Ученички парламент
4. Представник - Савет родитеља

сачињен је План активности са посебним освртом на медијску и интернет презентацију и редовно промовисање школе на социјалним мрежама (Intagram, Facebook, YouTube, интернет страница..)

Промоција рада школе

Задаци	Активност	Носиоци/одговорна особа	Време реализације
Јавно истицање резултата ученика и наставника	- Културне, образ. и спорт. манифестације -Успех и активности ученика -такмичења,мотивисање ученика да учествују на такмичењима, квизовима... -Мотивисати ученике за остварење бољих резултата -Промовисати и награђивати ученике за постигнуте резултате -Размена искустава наставника у оквиру стручних већа и заједничка сарадња на разним активностима (планирање квизова, организација такмичења,корелација...) -Истицање успеха бивших ученика школе	Директор Стручна већа Тим за промоцију	Током године
Издавање школског листа Искра, уређење сајта школе	-Избор садржаја -Издавање листа у електронској форми	Настав.и Уредник листа	Децемб. Јун
Вођење ЛЕТОПИСА	-Избор садржаја, истицање успеха ученика и наставника, обележавање значајних датума, догађаја, -истаћи рад на подизању квалитета наставе -активности у циљу развоја креативности ученика, једносменски рад, - Издавање листа и у електронској форми	Настав.	4 пута годишње
Сарадња са родитељима	- Евидентирање и мотивисање родитеља да се укључе у рад школе - Правовремено и прецизно информисање родитеља - Сарадња са родитељима кроз реализацију различитих ваннаставних активности и у оквиру једносменског рада школе - Организовање радионица на којима заједно учествују родитељи и деца - Дан отворених врата	Одељнске старешине, предметни наставници, Савет родитеља Тим за промоцију рада школе, Тим за предузетништво	Током године
Сарадња са локалном заједницом	- Сарадња са Општином - Дани општине - Дан школе - Школска слава - Светосавски карневал - Припрема за завршни - Пролећни карневал - акција очувања животне средине	Комисија за култ.актив.	Септ. Октобар Јануар Фебруар Март Април Јун

	награђивање ученика генерације уређење школског простора-радови		јули
	Сарадња са Црвеним крстом Палилула обележавање значајних датума пружање подршке у учењу прикупљање пакетића и помоћи предавања и радионице за родитеље и ученике из осет.група Сарадња са ПУ „Бошко Буха“ присуство на приредбама, часовима дан отворених врата Сарадња са „Пријатељи деце Палилула“ такмичења, конкурси... Сарадња са Спорт.савезом Палилула такмичења, активности.. Сарадња са Домом здравља контролни прегледи предавања, радионице о здрављу Сарадња са Домом за старе присуство на приредбама, култ.активностима,	Комисија за култ.актив Васпитачи и наставници	Током целе године

5.8. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Ученички парламент се у школи организује ради:

- 1) давања мишљења и предлога стручним органима, Школском одбору, Савету родитеља и директору о
 - правилима понашања у школи,
 - годишњем програму рада,
 - школском развојном плану,
 - слободним и ваннаставним активностима,
 - учешћу на спортским и другим такмичењима
 - и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње
 - 2) разматрања односа и сарадње ученика, наставника и стручних сарадника
 - 3) обавештавања ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање.
- Ученички парламент чине по два представника сваког одељења 7.и 8. разреда.

време	САДРЖАЈ РАДА
IX	- Конституисање Парламента – избор чланова за 2026/2027. школску годину и избор председника, заменика - Предлог тема за шк.годину 2026/2027.год. – ученици предлажу теме са којима би желели да се баве ове школске године -Разматрање и усвајање плана рада Ученичког парламента - Излети и екскурзије - Безбедност ученика и спречавање вршњачког насиља - Договор и припрема за предстојећи Дан школе -Радионица “Заједно и безбедно кроз детињство” у сарадњи са МУП-ом са посебним освртом на безбедност на интернету. - упознати уч.парламент са планом реализације студ.посета ЕКСПО
X	- Утврђивање начина одлучивања, постављање правила понашања везаних за начин комуникације у шк.парламенту, утврђивање динамике рада - Договор о избору обука на платформи “Чувам те” - Решавање актуелних питања и разговор о теми којом су предложили

XI	- Сарадња са школским парламентом друге школе - Дефинисати мото (идентитет) школе: “Мала школа великог срца” - Анализа успеха на крају првог тромесечја шк.год. 2026/2027. - Решавање актуелних питања и разговор о теми којом су предложили да се баве
XII	- Шта сам пропустио/пропустила да мој успех буде бољи - Сарадња са школским психологом: Вршњачка медијацији - Решавање актуелних питања, радионице на тему менталног здравља
I	- Анализа плана рада за друго полугодиште - Подршка школским такмичењима - Дискусија/дебата о погледаним о одабраним епизодама РТС серије “Све боје интернета” - Решавање актуелних питања
II	- Анализа успеха у првом полугодишту, предлагање мера за побољшање успеха, дисциплине, комуникације између ученика, наставника и родитеља - Обележавање међународног дана безбедности на интернету кроз радионицу “Вршњачко и електронско насиље”
III	- Радионица “Заједно и безбедно кроз детињство” у сарадњи са МУП-ом 2.део -- Сарадња са школским парламентом друге школе – наставак - Решавање актуелних питања и разговор о теми којом су предложили да се баве
IV	- Предлог тема – планирање квиза знања за ученике виших разреда - Решавање актуелних питања и разговор о теми којом су предложили да се баве
V	- Организовање квиза знања за ученике виших разреда - студијске посете ЕКСПО
VI	- Анализа успеха у 2026/2027.шк.години - Анализа резултата рада Парламента - Експро и извештај са реализоване екскурзије

Ученици-чланови Уч.парламента по 4 ученика 8. и 7. раз.:

Изабрани су: Представник за Савет родитеља, *Шк.одбор*, за Развојно пл., Самовредновање и Тим за заштиту..

5.8.1.. ПЛАН АКТИВНОСТИ ВРШЊАЧКОГ ТИМА (формиран у оквиру Учен.парламента)

Циљ рада Вршњачког тима у школи је :

-подршка остваривању старог и новог Развојног плана школе.

Област квалитета: Подршка ученицима

Развојни циљ: развијање компетенција ученика за учење учења, ненасилно решавање сукоба, одговоран избор будуће школе, иницијативности и активизма

Специфични циљеви:

- Развијати компетенције ученика за ненасилно решавање конфликта
- Развијање компетенција наставника за пружање свих видова подршке ученицима
- Подстаћи развој позитивних ставова и развој социјалних вештина, демократског духа, иницијативности и активизма код ученика, солидарност, уважавање различитости, сарадња и међусобно поштовање.
- Сагледавање потреба ученика у функцији брже адаптације ученика и уласку у редовне школске активности(тематска недеља: „Ми смо деца једног света“)

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ И САРАДНИЦИ
Подршка ученицима - учимо заједно	новембар	ПП служба
Школска клима- анкета и представљање резултата	септембар-октобар	сараднициВТ, ПП служба
„Дан загрљаја“	јануар	Одељењске старешине , сараднициВТ
„Дан отвореног срца“	децембар	-Тим за заштиту ученика од насиља-Вршњачки тим,- Одељењске старешине
Активности које подстичу толеранцију		
Обележавање Међународног дана толеранције	16. новембар	-Тим за заштиту ученика од насиља,-Вршњачки тим,- Одељењске старешине
Радионице које подстичу толеранцију	Током године	-Тим за заштиту ученика од насиља,-Вршњачки тим,- Одељењске старешине
Упознавање различитих култура	Током године	-Сарадници Дечијег савеза-Одељењске старешине-Тим за заштиту ученика од насиља,- Вршњачки тим
Активности које промовишу родну равноправност		
„Дан девојчица,,	четврта недеља априла	ПП и одељ.старешине 7-8 разреда;
Фудбал (мешовита екипа)	према плану физичких активности и изабраног спорта	Одељ.старешине , сараднициВТ
Поруке о равноправности	новембар, фебруар	-Тим за заштиту ученика од насиља.-Вршњачки тим,- Одељењске старешине
Жене кроз историју	према плану предметне наставе	Наставници историје и српског језика; учитељи
Активности које подстичу поштовање личности свакога у школи (ученици, запослени, родитељи)		
„Дан лепих речи“	март, април	Сарадници и чланови ВТ
Замена улога	април	-Тим за заштиту ученика од насиља,-Вршњачки тим - Одељењске старешине
„Тајни пријатељ“	према плану грађанског васпитања и ЧОС	Учитељи
Активности које подстичу вршњачку сарадњу и подршку		
„Игре без граница“	мај	-Тим за заштиту ученика од насиља,-Вршњачки тим

„Кутија поверења“	новембар	-Тим за заштиту ученика од насиља,-Вршњачки тим
Вршњачка асистенција у учењу	током године	ПП и одељ.старешине
„Дрво лепих новогодишњих жеља“	децембар	-Вршњачки тим,- Одељењске старешине
Покретање хуманитарних активности		
Друг-другу	током године	сви наставници
Помажем старијима-обилазак старачких домова	два пута у току године	Директор и ПП служба
Новогодишњи и ускршњи вашар	децембар, април	Тим за заштиту ученика од насиља,Вршњачки тим,Одељењске старешине
Хуманост кроз историју	према плану предметне наставе	Наставници историје и српског језика; учитељи
Активности које подстичу комуникацијске вештине		
Језик ненасилне комуникације -	Септембар, октобар	-Педагог и психолог; одељенске старешине
Обука одељењских медијатора техникама ненасилне комуникације	новембар, децембар	СараднициВТ, ПП
Активности које подстичу одговорности ученика		
За шта сам ја одговоран/на? Анкета и представљање резултата	октобар	СараднициВТ, ПП
Избор за најодговорнијег ученика у одељењу	на крају првог и другог полугодишта	Одељ.старешине , сараднициВТ
Активности које подстичу слободу мишљења и изражавања и развој критичког мишљења		
„Свиђа ми се у школи и предлажем још... “-интервју фокус групе ученика	октобар	Педагог/психолог сарадници тима
Литерарни и ликовни конкурс на тему насиља и родне освешћености	фебруар, март	Педагог/психолог – сарадници тима и партнерске школе
Испитивање ставова о насиљу и родној равноправ.(кутија ставова)	фебруар, март	Педагог/психолог – сарадници тима и партнерске школе
Активности које подстичу иницијативност и активизам		
Очистимо и уредимо учионице	почетак године и класификациони периоди	Одељ.старешине , сарадници ВТ
Поставимоплакате (здравначинживота, ненасиље, ...)	током године	Одељ.старешине, сараднициВТ, наставници биологије
Наш кутак (куда после основне)	током године	ПП , Тим за професионалну оријентацију

Забава у школи ...	током године	Ученички парламент
Електронске школске новине	током године	новинарско-инфор. секција
Активности које промовишу индивидуалне способности ученика		
„Да ти покажем шта најбоље уметем...“	децембар, мај	ПП, сараднициВТ, одељ.старешине
„Ја у улози предавача“	јун	Одељенске старешине , сараднициВТ
Посета суседној школи	новембар	Чланови ВТ

- Мотивација ученика у наставном процесу

VI ПЛАН РАДА УПРАВЕ, САВЕТОДАВ.ТЕЛА И РУКОВОДЕЋЕГ

6.1.ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

- Школски одбор у оквиру своје надлежности врши послове у складу са Законом о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017 и 27/2018- др.закони, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025);
- Школски одбор доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова;
- Седницама органа управљања присуствује и учествује у њиховом раду два представника Ученичког парламента без права одлучивања.

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛ.	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ И САРАДНИЦИ
ДОНОСИ:		
Доношење и усаглашавање општих аката Школе, правилника, пословника са Законом о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017 и 27/2018- др.закони, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025), и Статутом ОШ „Јован Цвијић“ (Дел. број 128/2 од 24. априла 2024. године, 222/5 од дана 26. јуна 2025. године).	По потреби, током године	Председник ШО, директор школе, секретар школе
Измене школског програма, развојног плана	По потреби, током године	Председник ШО, директор школе, пп служба
Финансијски план установе за 2027. годину; План јавних набавки за 2027. годину; Интерни план набавки за 2027. годину.	Децембар 2026. године и јануар 2027. године;	Председник ШО, директор школе, шеф рачуноводства
Измене финансијског плана, плана јавних набавки и интерног плана набавки	По потреби, током године	

Годишњи план рада школе за школску 2026/27. годину	Септембар 2026.	Председник ШО, директор школе, пп служба
Годишњи план стручног усавршавања запослених за школску 2026/27. годину	Септембар 2026.	Председник ШО, директор школе, пп служба
УСВАЈАЈА:		
Годишњи /полугодишњи извештај о раду школе за школску 2025/26. и 2026/27. годину	Септембар 2026. и јануар 2027. године	Председник ШО и директор школе
Усвајање финансијског извештаја о пословању за 2026. годину, завршног рачуна и пописа основних средстава школе, финанс. и нефинанс.	Фебруар 2027.	Председник ШО, директор школе, шеф рачуноводства
Извештај о самовредновању рада школе	Јануар 2027. и јун 2027.	Председник ШО и директорка, тим за самовредновање
Годишњи/полугодишњи Извештај директора о раду током школске	Септембар 2026. Јануар 2027.	Председник ШО и директор школе
Извештај о реализацији стручног усавршавања запослених у школској 2025/26 и 2026/27.	Септембар 2026. Јануар 2027.	Председник ШО и директор школе, тима за стручно усавршав.
Усвајање извештаја о успеху и владању ученика (са извештајем о завршном испиту ученика осмог разреда на крају године 2026/27.	Јунуар, јун, 2027.	Председник ШО и директор школе, тима за инклуз. образовање
Усвајање извештаја о спровођењу индивидуалног образовног плана у школској у 2025-2026.	Септембар 2026. године	Директор школе, координатор тима за инклуз. образовање
Усвајање извештаја о реализацији плана превенције и заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за 2025/2026. годину	Септембар 2026.	Председник ШО, директор школе, педагог, психолог, координатор Тима
Усвајање извештаја о реализацији плана професионалне оријентације ученика 7. и 8. разреда	Септембар 2026.	Председник ШО, директор школе, координатор тима за ПО
Усвајање извештаја о реализацији наставе у природи, излета и екскурзија за школску 2026/2027. уколико се реализује	Јун 2027.	Председник ШО и директор школе
ОДЛУЧУЈЕ		

По жалби на решења директора	По потреби, током године	Председник ШО
О правима и обавезама директора школе Образује комисију за вођење дисц.пост.против директора Образује друге комисије	По потреби, током године	Председник ШО и директор школе
Обавља послове из своје надлежности у поступку избора директора школе	Од септембра 2027. Године па до окончања поступка	
РАЗМАТРА		
Поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада	По потреби, током године	Председник ШО са члановима
ИЗВЕШТАВА О СВОМ РАДУ		
Писани извештај о раду Школског одбора (полугодишњи и годишњи) – прилог Извештају о раду школе	Септембар 2026. Јануар 2027.	Председник Школског одбора
РАСПИСУЈЕ		
КОНКУРС за издавање сале за спортске активности, односно одлучује о продужавању уговора уколико су испуњени услови	Јун 2027.	Председник Школског одбора, чланови шк.одбора
ДАЈЕ САГЛАСНОСТ		
Акт о систематизацији послова	Септембар 2026. и по потреби током године	Председник Школског одбора и чланови

6.2.ПЛАН РАДА САВЕТОДАВНОГ ТЕЛА

САВЕТА РОДИТЕЉА

(сачињен од родитеља представника из сваког одељења)

Садржај рада	Врем реал.	Сарадници у раду	
ПРЕДЛАЖЕ			
Верификовање Савета родитеља школе (избор руководства, представника за комисије за излете и екскурзије, представника родитеља у школским тимовима)	IX	Чл.Савета родитеља Директор	
Предлаже представнике у орган управљања (на 4 године и у изузетним ситуацијама) – ове шк.год.у априлу	IX	Чланови Савета родитеља	
Предлаже представника и његовог заменика за општински савет родитеља Предлаже представника за шк.комисије (исхрана, осигурање)	IX	Чл.Савета родитеља Директор	
Учествује у поступку прописивања мера у вези безбедности ученика (чл 108. ЗОСОВ)- Разматрање прописаних мера и поступака заштите и безбедности ученика утврђених Статутом школе	По потр еби	Чланови Савета родитеља Директор	
ДАЈЕ САГЛАСНОСТ			
На програм и организовање излета, екскурзија, наставе у природи у школској 2026/27 На одлазак у позориште, биоскоп, изложбе - Ехро.	IX	Чланови Савета родитеља Директор	
УЧЕСТВУЈЕ		Чланови Савета	
Учествује у предлагању изборних садржаја и у поступку избора уџбеника, Учествује у поступку прописивања мере безбедности и заштите безбедности ученика у време боравка у школи и свих активности Учествује у предлагању садржаја ваннастав.активности и СНА	IX		
РАЗМАТРА			
Разматра реализацију Развојног плана школе за период 2024/28. и даје сугестије за област самовредновања	IX и јан.п олуг.	Директор, кординатор тима за раз. планирање	
Разматрање Годишњег плана рада школе за шк 2026/27. Разматра предлог Школског програма и Анекс	Јуни и IX	Директор, ПП, Руководиоци већа, Тим	
Разматра мере предузете у циљу заштите ученике			
Разматрање извештаја о анализи успеха и владања ученика и предлагање мера за побољшање	XI, I,IV, VI	Директор, психолог, Одељ.већа	
Реализација настав.плана у складу са Шк.програмом			
Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе ;	I, VI	Директор	
Разматра понуде за екскурзију, излете, осигурање ученика, исхрану	Септ. окто	Директор,пси холог, ТИМ	

Разматрање извештај о реализацији завршног испита на крају шк. 2025/26. године		Директор
Разматрање извештаја о самовредновању рада школе током шк. године	VI	Директор
Разматрање и усвајање програма и извештаја са излета, екскурзија, наставе у природи и посета ЕКСПО	X-VI	Директор, руководиоци Већа
Упознавање СР са постигнућима и освојеним пласманима ученика на такмичењима током школске године	VI	Руководиоци одељ. већа, директор
Разматра Предлоге родитеља за Годишњи план рада за наредну школску годину;	VI	Директор
Разматра предлоге родитеља за Школски развојни план и акционе годишње планове	VI	Директор
Разматра и прати услове за рад школе, услове за учење, безбедност и заштита ученика	XI-VI	Директор, пп служба,
Упознавање СР са релевантним изменама у закону и подзаконским актима	X - VI	Директор, Секретар школе
Разматрање извештаја о активностима рада формираних школских тимова у школској 2025/26.	XI, I, VI	Координатор и тимова
Информисање родитеља о имплементацији образовних стандарда	XI-VI	Директор, ПП служба
Организовање и реализација хуманитарних акција на предлог родитеља, ученика, запослених	X-VI	Председник Савета родитеља, директор,
Организовање акција помоћи родитеља за опремање школског простора Организовање актив.у циљу промовисања рада школе	X-VI	Председник Савета родитеља, задужени наставници
САРАДЊА РОДИТЕЉА		
Сарадња Савета родитеља и школе (у оквиру плана Сарадње школе са родитељима)	X-V	Одељењске старешине и родитељи
Гостовање родитеља у оквиру програма професионалне оријентације - представљање појединих занимања и на Дан отворених врата	II-V	Тим за професионалну оријентацију
Анализа реализације планираних садржаја представника родитеља ОЗ у току школске 2024/2025. – осврт представника родитеља ОЗ	VI	Директор
ИЗВЕШТАВАЊЕ О РАДУ САВЕТА		
Писани извештај о раду Савета родитеља (полугодишњи и годишњи) – прилог Извештају о раду школе	XII; VI	Председник Савета родитеља

6.3.ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Концепцијско-програмске активности:

Садржај програм	8.	9.	10	11	12.	1.	2.	3	4.	5	6.
Предлог ГПРШ и стручних органа	+	+									+
Предлог поделе рада и задужења	+										+
Предлог 40.час.радне недеље	+										+
Израда финансијског плана							+				
Израда плана рада директора	+										+
Израда плана заштите ученика у време пандемије	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+
Израда наст.плана, распореда,подела у групе за изборне и СНА	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+

Педагошко-инструктивни и саветодавни рад:

Увид и помоћ у настави		+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Сарадња са ученицима и родитељима		+	+	+	+	+			+	+	+
Пружање помоћи у коришћењу наст.средстава		+			+			+		+	
Посета часовима, анализа,		+	+	+	+	+			+	+	
Контролисање планова, припрема, вођења пед.докум., дневника	+	+		+				+		+	+

Аналитички рад:

Анализа год. и оперативних планова наставника	+	+		+						+	+
Преглед одељ. администр.	+	+		+						+	+
Анализа изостанака ученика	+	+		+						+	+
Израда и анализа извештаја за потребе Министарства	+	+		+		+					+
Сагледавање материјалног стања школе	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Анализа успеха и владања ученика на крају квартала и полугод.и краја шк.год.				+			+		+		+
Учешће у изради акционог плана за самовредновање	+			+			+	+			+
Евалуација развојног плана	+			+		+		+			+
Евалуација пројеката	+			+		+		+			+

Организационо-материјални задаци

Сређивање шк.простора	+	+				+	+			+	+
Израда плана набавке наст.сред.	+					+	+				
Израда распореда свих видова наставе	+	+				+	+			+	+

Организација екскурзија				+	+				+	+	
Рад продуженог боравка	+	+				+	+			+	+
Активности око полагања завршног испита									+	+	+
Иницирање учешћа у пројектима	+	+	+	+				+	+		
Организација приредби	+	+			+					+	
Рад помоћног особља	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Рад у управним и стручним органима школе:

Припрема и вођење седница наст.већа	8. +	9. +	10. +	11. +	12. +	1. +	2.	3 . +	4. +	5. +	6. +
Учешће у припремању седница и у раду Шк.одбора		+		+	+		+	+	+	+	+
Учешће у припремању седница и у раду Савета род.		+		+	+	+			+	+	+
Припрема и вођење седница пед.колегијума	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+
Учествовање у раду стручних Тимова и актива	+	+		+	+	+		+	+	+	+
Учествовање у раду Одељ.већа	+	+		+	+			+		+	+

Усмеравање међуљудских односа:

Успостављање односа у колективу на бази међуљудског поштовања	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Информисање чланова колектива	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Развијање поверења ученика према наставницима	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
развијање поверења код родитеља према наставницима	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Утврђивање оправданости примедби родитеља	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Стручно усавршавање:

Подстицање наставника на стручно усавршавање	+				+	+	+		+	+	
Учешће у раду стручних актива, семинара, саветовања	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Присуство и анализа угледних часова			+	+	+	+		+	+	+	
Учешће на семинарима и стручним скуповима	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Праћење и набавка стручне литературе	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Иницирање одржавања углед. часова и примена савр. метода	+	+			+	+	+			+	

Сарадња са институцијама и организацијама:

Сарадња са МПН, Шк.управом Општином Палилула Градском управом	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+
Организација сусрета ученика са писцима,глумцима-позориште, библиотеке.Пријатељице Палилула..	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+
Организација хуманитарних акција - Црвени крст	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Организација приредби – Дом културе	+	+			+			+		+	
Сарадња са Центром за соц.рад, Шк.диспансером	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Сарадња са МУП-ом	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Сарадња са Уницеф-ом, ЦИМ-ом, у реализацији пројеката	+		+	+		+	+	+	+	+	
Сарадња са другим школама	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

6.3.1.ПЛАН ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Реализовање плана посете часовима је важно за целокупан рад школе.

Карактер посете часовима може бити различит:

- 1) да се оствари општи увид у наставу;
- 2) да се помогне млађим наставницима;
- 3) да се сагледа примена појединих дидактичких иновација;
- 4) да се сагледа квалитет припремања наставног рада;
- 5) да се сагледа квалитет организације наставног рада (примена одговарајуће образовне технологије, поступак евалуације наставног рада и слично);
- 6) да се сагледа положај ученика у наставном процесу (субјекатска или пасивна позиција);
- 7) да се сагледају поступци и техника евалуације ученика у настави.

сачињен је годишњи план посете часовима, али на месечном нивоу је најављена посета часу сваком наставнику да би се наставници боље припремили, јер анализа часа, односно организације рада на часу, треба да покреће наставнике да се боље и темељније припремају за наставу.

Анализу одржаног часа планирала сам за време пауза (прозора) које наставник има у распореду часова. Приликом анализе одржаних часова, циљ ми је да утврдим изворе којима се наставник користио за припремање и, у вези с тим, упутити га на коришћење и других различитих извора, као и указати му на организацијске педагошке и друге аспекте одржаног часа, уколико је то неопходно.

У оквиру припремања за посету часовима, потребно је методолошки разрадити снимање часа, изабрати елементе који ће бити праћени, што, разуме се, зависи од карактера и постављеног циља посете –чек листе.

ПЛАН ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА:

наставник	Предмет	време	Раз. и одељ.	циљ
Марина Јанковић, замена	Српски језик	Октоб.,новемб. март и мај	5. и 6.раз.	Приредбе, угледни час
Марина Аврамовић	Српски језик	Октобар, март,мај	8.раз.7.раз.	Приправник, помоћ у остваривању циљева, исхода, оцењивања
Александра Јаковљевић	математика	Новем.,децем. фебруар, мај	6. и 7. 5.раз.	Квиз, угледни час, осавремењивање наставе
Милена Миленковић	информат.	Окт.,дец. септ. и јуни	7.и8.раз. 5. и 6.раз.	Квиз, угледни час, осавремењивање наставе
Душица Митић	Француски јез.	Септ. и новемб. фебр. и мај	5. и 6.раз. 7.и 8.раз.	Угледни час, конверзација..
Соња Петрушић	Француски језик	Септ.,новем.,март и мај	1..раз.	Решавање проблема у оцењивању и комуникацији
Ивана Деспот	Енглески језик	Септ. и дец. феб. и април	5. и 6. раз. 7.и 8.раз.	Укључивање ученика у рад, постигнуће
Ана Чакаревић	Географија	Новем. април	5.раз. 7.раз.	Презент. и корелације с другим пред.
Валентина Гагић	Историја	децем. април	5. и 6. раз. 7.и 8.раз.	Презент. и корелације с другим пред.
Ивана Мартинов	Биологија	Дец. и април мај	6. раз. и 8.раз.	Презентација, здравље, грађа, скелет..угледни
Миријана Илић	Хемија и физика	Окт.и новем. феб.и април	6. и 7.раз. 6. и 8.раз.	Истраживачки задаци, укљ.ученика
Ивана Здравковић	Техника и технологија	Новемб. април	7. и 5.раз.	Практични радови
Тијана Михаиловић	Ликовно васп.	децем. јан.и мај	5. и 6. раз. 7.и 8.раз.	Актив.једнос.радови учен. осмишљен час, колект....
А.Миловановић	Музичка култ.	Септ. децем. мај	5- 8.раз.	Осмишљен час. методика, циљ, дисц.на часу, укључ.ученика
Сања Улман	Физичко васп.	Окт., април	5-8.раз.	Спорт.актив.,здравст.прев.рад

Д.Будимлија	Вероучитељ-правос.	Дец.јануар,мај	1-4.раз. и од 5-8.раз.	Осмишљен час. методика, циљ, дисц.на часу, укључ.ученика
Рамадан Мехмеди	Вероучитељ-ислам	Дец.јануар,мај	1-4.раз. и од 5-8.раз.	Осмишљен час. методика, циљ, дисц.на часу, укључ.ученика

РАЗРЕДНА НАСТАВА:

наставник	Предмет	време	Раз. и одељ.	циљ
Мартина Павловић	српски	Током целе год., 1 месечно	2/2	остваривање циљева, исхода, оцењивања
Гордана Миловац	Српски, матем. свет...	Септ. децембар, фебр. и април	1.раз.	Прилагођавање ученика, приредба
Тамара Рашић	Српски, дигит. свет око нас	Септ. децембар, фебр. и април	2/1	Квиз, угледни час, осавремењивање наставе
Гордана Миладинов	Математ. српски, пројектна	Септ. децембар, фебр. и април	3/1	угледни час, осавремењивање наставе
Татјана Ђорђевић	Српски, матем. природа и друш...	Септ. децембар, фебр. и април	1/2	Прилагођавање ученика, остваривање циља, припреме
Ивана Давинић	Српски, матем. природа и друш...	Септ. и мај	4/1	Укључивање ученика у рад, постигнуће
Светлана Илић	Педаг. асистент	Током год.		Укључивање ученика у рад, подршка
	боравак			Реализација активности, израда домаћег, слободне

VII ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

7.1. ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА

Циљеви и начела рада

- рано препознавање образовних, развојних, емоционалних и социјалних потреба ученика;
- пружање благовремене, доступне и индивидуализоване подршке;
- јачање менталног здравља, безбедности, осећаја припадности и ученичке партиципације;
- унапређивање наставе и школске праксе на основу података;
- партнерство са породицом и интерсекторска сарадња;
- заштита достојанства, приватности и најбољег интереса детета

I. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

Активност	Динамика	Сарадници / циљна група	Очекивани исход / показатељ	Докази о реализацији
Израда годишњег и месечних планова рада психолога и усклађивање са Школским програмом, Развојним и Годишњим планом.	VIII–IX; месечно	Директор; тимови	Планови усвојени и редовно ажурирани према потребама школе.	Годишњи и месечни планови
Учешће у планирању програма подршке ученицима, превенције насиља, кризних догађаја, инклузије, професионалне оријентације и транзиције.	VIII–IX; по потреби	Директор; координатори тимова	Програми садрже јасне активности, носиоце, рокове и праћење.	Планови тимова; записници
Подршка одељењским старешинама и стручним органима у планирању васпитног рада на основу података о одељењу.	IX; током године	Одељењске старешине; већа	Приоритети и активности прилагођени потребама одељења.	Планови; консултације
Планирање сопственог стручног усавршавања и хоризонталног учења у школи.	IX; током године	Директор; колеге	Израђен лични план и планирана најмање једна интерна размена.	Лични план; портфолио

II. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

Активност	Динамика	Сарадници / циљна група	Очекивани исход / показатељ	Докази о реализацији
Анализа успеха, изостанака, владања и ризика од осипања; предлагање мера на нивоу ученика, одељења и школе.	Класификациони периоди	Одељењска већа; ПП служба	Налази представљени и мере усвојене за уочене ризике.	Анализе; записници; планови подршке
Праћење ефеката допунске наставе, индивидуализације и ИОП-а у односу на дефинисане циљеве.	Током године; I и VI	Стручна већа; Тим за ИО	Документован напредак и предложене корекције подршке.	Евалуације; ученички радови
Посете часовима и повратна информација о клими, мотивацији, активном учешћу, диференцијацији и добробити ученика.	Према плану; X–V	Наставници; директор	Реализоване планиране посете и договорени наредни кораци.	Белешке; протокол посете
Истраживање одабране области школског живота и учешће у самовредновању.	XI–V	Тим за самовредновање	Примењен инструмент, анализирани подаци и предложене мере.	Инструменти; извештај
Праћење адаптације ученика I и V разреда и новопридошлих ученика.	IX–XI; по потреби	Учитељи; старешине; родитељи	Ризици благовремено препознати и обезбеђена подршка.	Белешке; планови подршке

III. Рад са наставницима

Активност	Динамика	Сарадници / циљна група	Очекивани исход / показатељ	Докази о реализацији
Консултације о развојним потребама, мотивацији, тешкоћама у учењу и понашању и управљању одељењем.	Континуирано	Наставници; старешине	Договорене и примењене конкретне стратегије подршке.	Белешке о консултацијама
Подршка у изради, примени и вредновању мера индивидуализације, ИОП-а и планова појачаног васпитног рада.	По потреби; квартално праћење	Наставници; Тим за ИО; Тим за заштиту	Планови су функционални, конкретни и редовно евалуирани.	Планови; евалуације
Стручна подршка за стварање сигурне, подстицајне и инклузивне климе и конструктивно решавање сукоба.	Континуирано	Наставници	Смањен ризик и унапређена клима у одељењима обухваћеним подршком.	Белешке; социометрија; извештаји
Оснаживање наставника за препознавање знакова емоционалне кризе, насиља, занемаривања, дигиталног насиља и ризика од осипања.	Најмање 1 активност; по потреби	Наставничко веће; Тим за заштиту	Запослени упознати са поступањем и каналима подршке.	Материјал; листа присутних
Саветодавна подршка наставницима при комуникацији са родитељима и вођењу осетљивих разговора.	По потреби	Наставници; родитељи	Комуникација усмерена на решење и најбољи интерес ученика.	Белешке; договорене мере

IV. Рад са ученицима

Активност	Динамика	Сарадници / циљна група	Очекивани исход / показатељ	Докази о реализацији
Индивидуални психолошки саветодавни рад: учење, мотивација, емоционалне тешкоће, односи, понашање, кризе и доношење одлука.	Континуирано; по приоритету	Ученици I–VIII	Ученици добијају благовремену подршку; дефинисани и праћени наредни кораци.	Дневник рада; белешке; план подршке
Психолошка процена развојних и образовних потреба уз употребу стручних инструмената у границама компетенција и уз информисање родитеља.	По потреби	Ученици; родитељи; наставници	Налаз се користи искључиво за планирање подршке и упућивање.	Протоколи; стручна белешка
Процена зрелости деце за полазак у школу и учешће у формирању одељења првог разреда.	IV–VIII	Будући прваци; родитељи; уписна комисија	Упис реализован у складу са прописима; препоруке за подршку достављене.	Протоколи; извештај комисије
Радионице социјално-емоционалног учења: саморегулација, емпатија, асертивност, решавање сукоба и тражење помоћи.	Најмање 4 током године	Одељења; Вршњачки тим	Реализоване најмање четири радионице и кратка евалуација.	Припреме; продукти; евалуације

Превентивне активности за ментално здравље, здраве стилове живота, дигитално благостање, безбедно коришћење мрежа и критички однос према садржајима и АИ.	Током године; тематске недеље	Ученици; наставници; спољни сарадници	Реализоване најмање три тематске активности.	Материјали; извештаји; ученички продукти
Подршка ученицима у ризику од осипања и нередовног похађања, уз план укључивања породице и релевантних служби.	Континуирано	Ученици; породица; ПА; ЦСР	За идентификоване ученике постоји план и праћење похађања.	План подршке; евиденција похађања
Идентификација и подстицање ученика са изузетним способностима и повезивање са програмима обогаћивања.	IX–V	Наставници; родитељи; Центар за таленте	Идентификованим ученицима понуђени одговарајући облици подршке.	Портфолио; план обогаћивања
Професионална оријентација и каријерно вођење: интересовања, способности, информисање, одлучивање и транзиција у средњу школу.	XI–VI	Ученици VII–VIII; родитељи; НСЗ; средње школе	Ученици VIII разреда обухваћени информисањем и саветовањем.	Упитници; радионице; извештај
Подршка Ученичком парламенту, Вршњачком тиму и ученичким иницијативама.	Континуирано	Ученички тимови	Ученици учествују у планирању и вредновању активности школе.	Записници; иницијативе

V. Рад са родитељима и другим законским заступницима

Активност	Динамика	Сарадници / циљна група	Очекивани исход / показатељ	Докази о реализацији
Индивидуални саветодавни разговори у вези са развојем, учењем, понашањем, односима, кризама и родитељским стратегијама.	Континуирано; по договору	Родитељи/за ступници	Договорене мере подршке и начин праћења, уз активно учешће породице.	Белешке; план подршке
Укључивање родитеља у израду и вредновање индивидуализације, ИОП-а, планова заштите и појачаног васпитног рада.	По потреби	Родитељи; тимови	Родитељи информисани и укључени у планирање и праћење.	Записници; сагласности; планови
Тематски сусрети/материјали: адаптација, границе и дисциплина, емоционална писменост, дигитална безбедност, ментално здравље и професионална оријентација.	Најмање 2 током године	Савет родитеља; старешине	Реализована најмање два облика подршке; прикупљена повратна информација.	Материјали; листе; евалуације
Кризна и упућујућа подршка породици и координација са надлежним службама уз заштиту приватности.	Одмах/по потреби	Породица; директор; надлежне службе	Поступање благовремено, документовано и у најбољем интересу детета.	Службене белешке; дописи

VI. Рад са директором и другим стручним сарадницима

Активност	Динамика	Сарадници / циљна група	Очекивани исход / показатељ	Докази о реализацији
Сарадња у анализи потреба школе, одређивању приоритета, организацији рада и доношењу мера за унапређење.	Континуирано; квартално	Директор; стручни сарадници	Одлуке и мере ослоњене на податке и процену потреба.	Анализе; записници
Заједничко поступање у сложеним случајевима подршке, заштите, кризних догађаја и притужби.	По потреби	Директор; ПП служба; ПА	Поступање усаглашено, благовремено и у оквиру надлежности.	Службене белешке; планови
Сарадња са педагошким асистентом, личним пратиоцима и другим пружаоцима подршке.	Континуирано	ПА; лични пратиоци; наставници	Размењене релевантне информације и усаглашени кораци подршке.	Белешке; састанци
Учешће у увођењу приправника у посао и подршци професионалном развоју запослених.	Према потреби	Директор; ментори; приправници	Реализоване планиране активности и повратне информације.	План увођења; извештај

VII. Рад у стручним органима и тимовима

Активност	Динамика	Сарадници / циљна група	Очекивани исход / показатељ	Докази о реализацији
Учешће у раду Наставничког већа, одељењских већа и стручних актива; представљање анализа и препорука.	Према календару	Стручни органи	Налази са препорукама размотрени и уграђени у мере.	Записници; презентације

Координација/учешће у Тиму за самовредновање и Стручном активу за развојно планирање.	Према плану тимова	Чланови тимова	Реализоване планиране фазе, извештаји и акциони планови.	Записници; извештаји
Учешће у Тиму за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Тиму за кризне догађаје.	Континуирано; хитно по потреби	Чланови тимова	Превенција и интервенција спроведене у складу са Протоколом.	Записници; планови заштите
Учешће у Стручном тиму за инклузивно образовање, тимовима за додатну подршку и професионалну оријентацију.	Према плану	Чланови тимова	Подршка планирана, реализована и евалуирана.	ИОП/планови; извештаји
Учешће у Уписној комисији и другим комисијама у складу са решењем директора.	Према календару	Чланови комисија	Послови реализовани у року и у складу са прописима.	Записници; извештаји

VIII. Сарадња са установама, организацијама и локалном заједницом

Активност	Динамика	Сарадници / циљна група	Очекивани исход / показатељ	Докази о реализацији
Сарадња са здравственим и социјалним службама, интерресорном комисијом и локалном самоуправом у обезбеђивању подршке.	По потреби	Дом здравља; ЦСР; ИРК; ЈЛС	Упућивање и размена информација реализовани уз законит основ и заштиту података.	Дописи; службене белешке

Сарадња са школском управом, заводима, факултетима, стручним друштвима и колегама из других школа.	Током године	Спољни стручни партнери	Остварена стручна размена и примењене релевантне препоруке.	Материјали; потврде; преписка
Сарадња са НСЗ, средњим школама, Регионалним центром за таленте и организацијама које подржавају развој ученика.	XI–VI	Ученици VII–VIII; даровити ученици	Реализоване активности каријерног информисања и/или подршке талентима.	Извештаји; материјали
Укључивање спољних стручњака у превентивне програме уз претходну проверу сврхе, садржаја и безбедности активности.	Према плану	Партнерске организације	Активности су релевантне, узрасно примерене и евалуиране.	Програм; сагласности; евалуација

IX. Документација, припрема за рад и стручно усавршавање

Активност	Динамика	Сарадници / циљна група	Очекивани исход / показатељ	Докази о реализацији
Вођење дневника рада, евиденција саветодавног рада, процена, истраживања, посета часовима и реализованих програма.	Континуирано	Психолог	Документација ажурна, тачна, сврсисходна и доступна само овлашћеним лицима.	Дневник; евиденције
Безбедно прикупљање, коришћење, чување и архивирање података, уз минимизацију података и поштовање поверљивости.	Континуирано	Директор; овлашћена лица	Подаци се обрађују само у оправдану сврху и уз одговарајућу заштиту.	Интерне процедуре; евиденције

Припрема материјала, инструмената, радионица, анализа и стручних мишљења.	Континуирано	Психолог	Материјали су стручно засновани, узрасно примерени и прилагођени контексту.	Припреме; инструменти
Стручно усавршавање: акредитовани програми, стручни скупови, литература, супервизијска/интервизијска размена.	Током године	Стручна друштва; колеге	Остварен лични план и документована примена најмање једног новог сазнања у пракси.	Портфолио; потврде; рефлексива
Полугодишња и годишња анализа реализације плана и планирање корективних мера.	I и VI–VIII	Директор; стручни органи	Извештај садржи обухват, исходе, изазове и препоруке.	Полугодишњи и годишњи извештај

Месечни оперативни приоритети

Месец	Кључни приоритети	Праћење
Септембар	Планирање; адаптација I и V разреда; приоритетни ученици; тимови и протоколи.	Месечни план и дневник
Октобар	Социјална клима; подршка учењу; интересовања; дигитална безбедност.	Месечни план и дневник
Новембар	Анализа I периода; мере подршке; социјално-емоционалне вештине; почетак ПО.	Месечни план и дневник
Децембар	Ментално здравље; изостанци и осипање; рад са породицама и службама.	Месечни план и дневник
Јануар	Полугодишња анализа; евалуација ИОП-а и допунске наставе; корективне мере.	Месечни план и дневник
Фебруар	Адаптација; превенција насиља и дискриминације; вршњачка подршка; ПО.	Месечни план и дневник
Март	Самовредновање; подршка наставницима; комуникација и сукоби; упис првака.	Месечни план и дневник
Април	Зрелост за школу; завршни испит; здрави стилови; додатна подршка.	Месечни план и дневник

Мај	Професионална оријентација; евалуације; транзиције; ефекти превенције.	Месечни план и дневник
Јун	Годишње анализе; завршни испит; извештаји тимова и препоруке.	Месечни план и дневник
Јул	Упис у средње школе; документација; нацрт плана.	Месечни план и дневник
Август	Формирање одељења; пријем нових ученика; годишњи извештај и план.	Месечни план и дневник

Показатељи укупне реализације плана

- месечни планови и дневник рада редовно се воде, а одступања се образлажу;
- приоритетни ученици и одељења добијају благовремену, документовану и евалуирану подршку;
- реализоване су најмање четири ученичке радионице, три тематска облика подршке родитељима и једна активност стручне подршке запосленима;
- анализе успеха, похађања, допунске наставе, индивидуализације/ИОП-а и самовредновања користе се за корективне мере;
- полугодишњи и годишњи извештај садрже податке о обухвату, исходима, изазовима и препорукама, без непотребног откривања личних података.

Напомена о реализацији

План је развијан и прилагодљив. Редослед и обим активности мењају се у складу са календаром рада школе, резултатима праћења, хитношћу потреба и најбољим интересом ученика. У кризним и безбедносним ситуацијама приоритет има поступање у складу са законом и важећим протоколима.

7.2. ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА

Активности које нису временски одређене

Основни послови:

- Редовни библиотечки послови: набавка библиотечко-медијатечке грађе, њено инвентарисање, класификација, сигнирање и каталогизација.
- Функционално и естетско уређење простора библиотеке.
- Обучавање ученика у коришћењу стручног фонда школске библиотеке.
- Издавање на коришћење ученицима и наставницима (задуживање и раздуживање) библиотечке грађе.

- Праћење и вредновање остварености постављених циљева рада школске библиотеке.

Подстицање читања и помоћ у учењу и развоју информационе писмености код ученика:

- Помоћ ученицима при избору литературе.
- Часови вршњачке едукације на којима ће старији ученици млађима препоручивати књиге и читати најзанимљивије одломке.
- Слушање аудио бајки које је посебно занимљиво ученицима првог циклуса основног образовања и васпитања.

Сарадња у остваривању образовно-васпитног рада:

- Организовање тематских изложби
- Организовање радионица у школској библиотеци поводом Нове године, Божића и Ускрса и других међународних догађаја и важних дана.

- Обележавање дана рођења значајних личности из области културе, науке књижевности, уметности и других области.

Сарадња са локалном и широм заједницом:

-Сарадња са предшколским установама. Дружење са предшколцима,

Организовање посете школској библиотеци, упознавање са начином рада у школи, са радом и правилима понашања у библиотеци. Том приликом се може организовати читање књига изабраних у складу са њиховим узрастом или радионица на тему важности читања.

-Организација посете другој школској или јавној библиотеци како би ученици видели како раде друге библиотеке.

-Информисање ученика о писцима из њихове школске лектире и мотивисање за њено читање. Ове циљеве могуће је постићи и измештањем библиотечке делатности ван зидова школске библиотеке и организовањем образовних шетњи градом (уколико су ти писци живели и радили у граду у коме се школа налази), посетама спомен-кућама, спомен-музејима или позоришним представама које обрађују неко од књижевних дела из лектире или ширег опуса одређеног писца.

-Остваривање сарадње са другим организацијама и установама културе и организовање посета које ће пратити план и програм наставе и учења.

-Посете сајмовима књига.

-Организовање радионица са децом које воде илустратори – сарадници издавачких кућа и разговор о томе колико је илустрација важна у књигама намењеним деци и ученицима.

-Организовање промоција и представљања стручних издања намењених наставницима или стручним сарадницима у школи.

-Одржавање тематских и других изложби књига одређеног издавача или групе издавача у библиотекама .

-Организовање одласка заинтересоване деце са библиотекарском промоције, читање књига или радионице које издавачи реализују у својим књижарама или другим културним институцијама.

-Посете издавачким кућама, где се деца упознају са процесом настанка књиге и занимањима која су незаобилазна у том процесу (уредник, дизајнер, илустратор, лектор).

Промоција школске библиотеке:

-Промоција рада библиотеке путем друштвених мрежа, школских гласила, изложбених паноа, или присуством библиотекара на састанцима ученичког парламента.

Активности које су временски одређене:

Септембар

- Упознавање ученика са радом школске библиотеке.

- У сарадњи са наставницима разредне наставе обавити уписивање ученика првог разреда, а онда организовати и час упознавања са правилима рада библиотеке, пословима библиотекара, што ће прваке оспособити за самостално коришћење библиотечке грађе.

-Обележавање *Европског дана језика (26. септембар)* у сарадњи са активом наставника страних језика.

Октобар

-Обележавање *Дечје недеље* у сарадњи са наставницима. Организовање књижевног сусрета.

-Планирање набавке потребне литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике.

-Посета Сајму књига у Београду.

-Обележавање *Светског дана школских библиотекара* (последњи понедељак у октобру). Разговор о читању и развијање љубави према књизи или представљање Српске дечје дигиталне библиотеке. Ученици препоручују књиге за читање.

Новембар

- Обележавање *Међународног дана детета (20. новембар)* у сарадњи са наставницима.Прављење паноа о правима детета.

Децембар

-Обележавање *Дана библиотекара Србије (14. децембар)*. Овај дан се може обележити радионицом на којој ће ученици различитих узраста имати прилику да осмисле своју идеалну библиотеку и дају предлоге за унапређивање њеног рада или објављивање разних линкова до електронских књига на фејсбук страници или сајту школе. Препорука књига за читање на распусту, прављење рекламе за књигу, плаката, паноа.

- Припрема извештаја о раду школске библиотеке у првом полугодишту.

Јануар

-Обележавање *Светог Саве*. Прављење паноа о Светом Сави.

Фебруар

-Обележавање *Међународног дана матерњег језика (21. фебруар)*. Организовати трибину или радионицу на тему интеркултуралности и неговање језичке и културалне различитости. У библиотеци се може организовати час читања књижевних текстова на различитим језицима. Може се организовати квиз “Колико познајем историју језика?”

-Обележавање *Националног дана књиге (28 фебруар)*. Овом приликом се може, у сарадњи са наставницима разредне и са наставницима предметне наставе, организовати час читања у библиотеци и саставити прилог за фејсбук страницу или сајт школе.

Март

-Обележавање *Међународног дана жена (08. март)* у сарадњи са наставницима.

-Обележавање *Светског дана поезије (21. март)* у сарадњи са наставницима.

Април

-Обележавање *Међународног дана дечије књиге (2. април)*. Разговор о књигама и читању, прављење паноа или писање за фејсбук страницу или сајт школе. Организовање књижевног сусрета.

- Дан сећања на *Доситеја Обрадовића (10.04.)*

-Обележавање *Светског дана књиге и ауторских права (23.април)*. Може бити организована посета некој од издавачких кућа где ће се ученици боље упознати са заштитом интелектуалног власништва путем заштите ауторских права.

Мај

-Обележавање *Дана словенске писмености (24.мај)*. Прављење паноа.

Јун

-У сарадњи са одељенским старешинама ученике обавестити о задужењима и неопходности враћања позајмљених књига и литературе пре краја школске године.

-Припрема извештаја о раду школске библиотеке у минулој школској години.

Август

-Припрема и израда годишњег и месечних планова рада.

-Сређивање књижног фонда, утврђивање стања књига у библиотеци и заштита оштећене библиотечке грађе.

- Техничке и организационе припреме за почетак нове школске године.

- Просторно уређење школске библиотеке ради боље искоришћености простора, функционалности и прилагођености потребама ученика.

7.3. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА 2026/27.

.	Планирање и програмирање образовног и васпитног рада педагошког асистента	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VI I	VII I
1.	Упознавање са ученицима првог разреда којима ће бити потребна подршка педагошког асистента	x											
2.	Упознавање са родитељима деце првог разреда разреда којима ће бити потребна подршка педагошког асистента	x											
3.	Израда спискова ученика који ће користити подршку педагошког асистента.	x											
4.	Сарадња и планирање рада са одељенским старешинама, наставницима и учитељима	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5.	Организовање и планирање допунске наставе за ученике који ће користити подршку педагошког асистента, у договору са настав. и родит.	x											
6.	Израда полугодишњег, годишњег и месечних планова рада и праћење реализације	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
7.	Израда месечног извештаја рада на крају сваког месеца	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2.	САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА И УЧИТЕЉИМА	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII I	VII I

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

	ИНСТИТУЦИЈАМА НВО И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ												
1.	Сарадња са здравственим и социјалним установама на општини Палилула	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2.	Сарадња са локалном самоуправом и локалним координатором за мањине	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3.	Сопствено стручно усавршавање	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
6.	ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1.	Годишњи план рада, месечне планове рада, месечне извештаје, дневник рада о раду са ученицима	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

7.4. ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027

Подручје рада	Садржај активности	Време рада
Послови из делокруга правне службе	- израда нацрта општих аката школе у складу са законом,	Током целе године по потреби
	- праћење и спровођење поступка доношења истих	
	правно-стручна помоћ од нацрта до објављивања аката школе	Током целе године по потреби
	- израда свих врста уговора,	
	-присуствовање седницама органа управљања	
	правно-технички послови око избора свих органа у школи.	

Послови из области рада органа школе	- Обавља стручне послове за потребе школског одбора, савет	У припремама, на састанцима
	- вођење записника школског одбора и старање о законитости донетих одлука	Након одржане седнице
Послови из области кадровске службе	Стручни послови око спровођења конкурса за пријем радника, преузимање тех. вишкова	По потреби
	Стручна помоћ конкурсним комисијама у поступцима по расписаним конкурсима за запослене и директора школе	По потреби
	стручни послове у вези са престанком радног односа, распоређивањем запослених	По потреби
	израда уговора о раду страње да се преузимање запослених спроводи у складу са законом	
	вођење кадровске евиденције	Током целе године
	стручни послови у вези пријаве кандидата за полагање испита за лиценцу	Кад се стекну услови
	израда решења за ментора	
	вођење евиденције о стручном усавршав. запослених.	Током целе године
Послови у вези полагања	праћење прописа који се односе на начин полагања свих врста испита у школи	Током целе године

испита у школи	учествовање у организовању испита и старање да се исти спроводе у складу са законом	У испитним роковима
Послови у вези ученика	- Стручни послови у вези вођења дисциплинских поступка против ученика, - стручни послови који се односе на организацију и реализацију екскурзија и наставе у природи -издавање потврда ученицима у сарадњи са од.стареш.	По потреби, од јануара до јуна По потреби По потреби
Послови из области набавки	- учествовање у спровођењу поступака набавки и јавних набавки у сарадњи са стручним лицем које је ангажовала школа; -израда свих извештаја о набавкама; -учествовање у изради плана јавних набавки и интерног плана набавки	По потреби
Остали послови	архивирање, вођење архивске књиге безбедност и здравље на раду - сарадња са стручним лицем заштита података о личности информације од јавног значаја кореспонденција са другим државним органима и установама - локална самоуправа, школска управа, министарста, центри за социјални рад итд.	По потреби

VIII ПЛАН РАДА КОМИСИЈА

8.1. ПЛАН РАДА ЕКО КОМИСИЈЕ

време	САДРЖАЈ РАДА	Реализатор
IX	-Улога и значај очувања животне средине у школи и непосредној околини -Рад на формирању школског врта са учионицом у природи -Обележавање Дана озонског омотача (ефекат стаклене баште) изложбом радова (15.9) -Припреме за учешће у акцији „Рециклажа није благажа“	Одељ.старешине Комисија, Градско зеленило Комисија, одељ.старешине, Комисија, све ОЗ
X	-Формирање Еко-патроле -Уређивање зеленила у школи -Акција »Култура живљења и еколошко васпитање у школи« -Дан животиња – 4. октобар (изложба радова)	Комисија, ОЗ комисија Одељ.старешине Комисија, еко-патрола, одељ.старешине Комисија, одељ.старешине
XI	-Организовање сакупљања пословица о лепоти природе	Учитељи
XII	-Упознавање ученика како се чувају намирнице, опасност по здравље човека и уништавање отпада	Наст.биологије
II	-Уређење зеленила у школи	Биолошка секција
III	-Обележавање Светског дана вода (22.3) -Обележавање Дана борбе против пушења (31.3) изложбом радова	Комисија Комисија
IV	-Ревизија кућних љубимаца -Акција »Култура живљења и еколошко васпитање у школи« -Обележавање Светског дана здравља (7.4) изложбом радова -Обележавање Дана планете Земље (22.4) изложбом радова	Комисија, ОЗ комисија Комисија, Еко-патрола Комисија, Чуvari природе и ОЗ VIII разреда Комисија, Чуvari природе и ОЗ VII разреда
V	-Учешће у акцији »Месец дана чистоће« -Дан цвећа – изложба	Одељ.старешине Комисија, ОЗ
VI	-Обележавање Свет.дана заштите жив.средине -Проглашавање најбоље ОЗ у протеклим акцијама -Извештај о раду Еко-комисије за протеклу школску годину -План рада за следећу школску годину -	Комисија, ОЗ Комисија, Еко-патроле Руководилац

8.2. ПЛАН РАДА КОМИСИЈЕ ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ

време	САДРЖАЈ РАДА	Реализатори
IX	-Приредба за прваке -Постављање паноа са постигнућима ученика -Договор око организације прославе Дана школе	Учитељи Библиотекар, психолог Комисија, директор
X	-Реализација приредбе поводом Дана школе -Изложба ликовних радова -Изложба кућних љубимаца	Комисија Наст.лик.и музичке културе комисија
XI	- Фестивал науке -Путописи	Природне науке Наст. геог. и страних језика
XII	-Дечји новогодишњи вашар -Договор око прославе Савиндана -Новогодишња приредба	Учитељи Комисија, директор Наст. Муз. Културе, комисија
I	-Светосавска прослава -Изложба ликовних радова	Комисија, наставници српског језика и књижевности, наст.музичке културе, наст. лик. културе
II	-Школско такмичење рецитатора -Књижевни квиз	Наст. српског језика и књижевности
III	-Приредба за маме -Представљамо таленте -Општинско такмичење рецитатора	Наст. музичке културе и учитељи Комисија, психолог Руковод. Секције
IV	-Пролећни маскенбал -Изложба ликовних радова поводом Ускрса -Ускршњи вашар	Учитељи, Наст. лик. културе Учитељи
V	-Изложба наст. средстава -Посета установи културе - Ехро изложбе	Сви учитељи и наставници Чланови комисије
VI	-Анализа рада комисије -Израда плана за наредну школску годину -Испраћај осмака	Комисија, психолог Руководилац Руководилац

8.3. ПЛАН РАДА КОМИСИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈА,ИЗЛЕТА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

Комисија је учествовала у избору дестинација, у утврђивању васпитних и образовних и рекреативних циљева:

Педагошки:

- Развијање и проширивање другарства, упознавање средине, живот и рад људи те средине,
- развијање радних, културних и хигијенских навика, креативно коришћење слободног времена,
- развијање способности опажања и закључивања, развијања естетских осећања и очување животне средине.

Образовни:

- Проширивање стеченог знања, стицање сазнајних могућности за средину у којој се налазе,
- упознавање домовине у целини, упознавање флоре и фауне средине у којој се налазе.

Здравствени: -Стицање физичке кондиције, пешачење, боравак на чистом ваздуху и сунцу.

Социјални:

-Стицање културних и хигијенских навика, учење реда, рада, формирање правилних ставова према друштву и друштвеној средини, учлањивање у живот и рад колектива, упознавање правила и навика заједничког живота, рада и солидарности.

Сви планирани излети и екскурзије биће реализовани у складу са Правилником о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзији у основној школи (Сл.гласник РС 30;2019..)

План Комисије за извођење екскурзије, излета је прво размотрен на Савету родитеља и тек онда усвојен као део ГПРШ за 2026/27.год.

За ученике од првог до четвртог разреда планирано је:

а) посета „Упознај Београд од А до Ш“, у првом полугодишту, октобар- Старчево

б) посета „Упознај Београд од А до Ш“, друго полуг. јун-обилазак Београда, изложбе „Експо“

- циљеви: подстаћи деци љубав и бригу према животињама, природи и развијање другарства кроз игру

- планиране посете у оквиру стручног већа учитеља

- За ученике од првог до шестог разреда планирано је:

а) једнодневна екскурзија - Топола-Опленац-Аранђеловац

-циљеви: савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем културног наслеђа, развијати код ученика љубав према природи, заштити природе и народној традицији; успостављање позитивне атмосфере и добре комуникације

-задаци: упознавање природних карактеристика, културе и историје. Развијање интересовања према природним богатствима. Повезивање, примењивање и обогаћивање знања стечених у школи. Продубљивање и проширивање, неговање заједништва и другарства, развијање способности оријентације у простору.

За ученике седмог и осмог разреда планирано је:

б) дводневна екскурзија за седми и осми разред: Нови Сад-Палић-Суботица, уколико не испунимо 60% пријављених ученика, Наст.веће је сагласно са предлогом Од.већа и Комисије да се и ученици 6.и 7.раз. укључе у једнодневну екскурзију, наравно уз сагласност родитеља.

-циљеви: савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем културног наслеђа, развијати код ученика љубав према природи, заштити природе и народној традицији; успостављање позитивне атмосфере и добре комуникације.

-задаци: упознавање природних карактеристика, културе и историје. Развијање љубави према отаџбини, култури и историји. Повезивање, примењивање и обогаћивање знања стечених у школи. Продубљивање и проширивање, неговање заједништва и другарства, развијање способности оријентације у простору.

Излети и посете планиране у оквиру стручних већа, предлог је усвојен на Настав. већу а презентован, размотрен и усвојен на Савету родитеља.

8.4.КАЛЕНДАР АКТИВНОСТИ ЦРВЕНОГ КРСТА ПАЛИЛУЛА

*У ванредним ситуацијама могуће су измене у овом Плану активности

Месец	Активност	Опис активности
Септембар	Ефикасна сарадња Општинско такмичење- Квиз „Шта знаш о Црвеном крсту“	Школе треба да делегирају једног наставника који ће сарађивати са Црвеним крстом Палилула, податке наставника доставити на palilula@redcross.org.rs Припреме за квиз „Шта знаш о Црвеном крсту“ општинско такмичење
Октобар	Општинско такмичење- Квиз „Шта знаш о Црвеном крсту“ Градско такмичење- Квиз 2 „Шта знаш о Црвеном крсту“ Светски дан смањења ризика од катастрофа 13.10.	У простору Центра за културу Влада Дивљан организујемо такмичење екипа и награде за 3 првопласиране екипе. Екипа која је постигла најбољи резултат такмичи се на градском нивоу. У сарадњи са једном основном школом, заједно са Добровољним ватрогасним друштвом Палилула, организоваћемо показну вежбу о поступању у случају масовне несреће.
	Деловање у несрећама - спасилаштво на води	У школама ћемо организовати обуке за ученике поводом безбедности на води и начинима превенције ризика од утапања.
	Формирање нове генерације подмлатка	Позваћемо ученике старијих разреда основне школе да се прикључе нашем тиму волонтера како би учествовали у активностима Црвеног крста.
Новембар	Здрави стилови живота	Обучени волонтери, студенти Стоматолошког факултета, држе предавања о хигијени зуба „Здрав осмех“ за ученике нижих разреда основних школа. У школама организујемо обуке за ученике на тему здраве исхране.
	Антитрафикинг	Омогућујемо заинтересованим школама долазак наших обучених тренера за ову област да одрже информативне радионице.
	Здрави стилови живота	У школама организујемо обуке за ученике на тему здраве исхране.
Децембар	Здрави стилови живота	У школама организујемо обуке за ученике на тему здраве исхране.

	Светски дан борбе против АИДС 1.12.	Обучени волонтери држе предавања за ученике средњих школа.
	Здрави стилови живота	Обучени волонтери држе предавања чији је циљ превенција наркоманије.
	Акција "Један пакетић много љубави"	Организујемо акцију прикуљања новогодишњих пакетића за социјално најугроженију децу.
Фебруар	Извештај о раду	О активностима ЦК Палилула свим партнерима достављамо извештај о раду за претходну годину.
	Антитрафикинг	Омогућујемо заинтересованим школама долазак наших обучених тренера за ову област да одрже информативне радионице.
	Обуке из пружања прве помоћи	Ћемо ученике из сваке школе до средја. Обучени волонтери држе предавања чији је циљ превенција
Март	Рписивање Ликовно литерарног конкурса „Крв живот значи“	ЦК Србије расписује традиционални конкурс на тему добровољног давања крви. Најуспешнији аутори у области ликовних и литерарних радова добијају награде које се свечано уручују у Старом двору.
	Антитрафикинг	Омогућујемо заинтересованим школама долазак наших обучених тренера за ову област да одрже информативне радионице.
	Наставак обука из пружања прве помоћи за ученике	Едуковаћемо ученике из сваке школе до средине маја.
	Здрави стилови живота	Обучени волонтери држе предавања чији је циљ превенција наркоманије.
Април	Антитрафикинг	Омогућујемо заинтересованим школама долазак наших обучених тренера за ову област да одрже информативне радионице.
	Општинско такмичење у пружању прве помоћи	Припреме за општинско такмичење у пружању прве помоћи у Основним школама
Мај	НЕДЕЉА ЦРВЕНОГ КРСТА 08-15.05.	Обележавамо Међународну недељу Црвеног крста организовањем различитих предавања и активности.
	Општинско такмичење – Прва помоћ	У простору парка Мали Ташмајдан организујемо такмичење школских екипа.

	Здрави стилови живота	Обучени волонтери држе предавања чији је циљ превенција наркоманије. Омогућујемо заинтересованим школама долазак наших обучених тренера за ову област да одрже информативне радионице.
	Награђивање најуспешнијих аутора Конкурса Крв живот значи	У организацији Црвеног крста Србије и Института за трансфузију крви у Старом двору биће приређена свечаност и уручивање награда најуспешнијим ученицима.
Јун	Градско и државно такмичење - Прва помоћ	Најуспешније екипе у категоријама омладине и подмлатка учествују на такмичењу у организацији Црвеног крста Београд тј. Црвеног крста Србије.
	Антитрафикинг	Омогућујемо заинтересованим школама долазак наших обучених тренера за ову област да одрже информативне радионице.
	Здрави стилови живота	Обучени волонтери држе предавања чији је циљ превенција наркоманије.
	Планирање летњих волонтерских активности	ЦК Палилула ће пружити могућност заинтересованим ученицима да се прикључе неком од летњих програма.
	Летовање за социјално најугроженије ученике	За око 20 основношколске деце обезбеђујемо бесплатна летовања.

8.4.1.. ПЛАН РАДА ПОДМЛАТКА ЦРВЕНОГ КРСТА наше школе, усклађен са планом Црвеног крста Палилуле

Септембар:

- Усвајање плана рада
- Учлањење подмлатка у Црвени крст
- Трка за срећније детињство
- Програм "Смањење ризика од елементарних непогода и других опасности у локалној заједници"

Октобар:

- Прва помоћ
- Борба против трговине људима/ 7.и 8.раз.
- Програм Промоција здравих стилова живота

Новембар:

- Предавање о превенцији ХИВ/АИДС-а и болести зависности
- Активности вршњачких едукатора
- Светски дан детета (приредба)

Децембар:

- Обележавање Светског дана борбе против АИДС-а, (предавања, литерарни радови, подела пропагандног материјала)
- Обележавање Међународног дана људских права,(трибине и радови ученика)
- Реализација акције „Један пакетић-много љубави“

Јануар:

- Полугодишњи извештај
- Обележавање Националног дана против дуванског дима (израда панона и предавања наставника биологије)

Фебруар:

- Обележавање Дана заљубљених, радовима и приредбом
- Активности вршњачких едукатора
- Обука екипе Прве помоћи
- Конкурс „Крв живот значи“, радови ученика
- Прикупљање чланарине

Март:

- Обележавање Дана елиминације расне дискриминације, (ученици на делу)
- Светски дан борбе против туберкулозе у сарадњи са Домом здравља и наставником биологије
- Обележавање Дана жена, одржавањем приредбе у школи и Дому старих, као и припремање поклона на часовима секције

Април:

- Обележавање Светског дана здравља
- Обележавање Дана Рома
- Светски дан планете Земље, учешће ученика и наставника биологије и географије
- Акције добровољног давалаштва крви, укључити родитеље

Мај:

- Недеља Црвеног крста
- Општинско такмичење Прве помоћи
- Обележавање Светског дана без цигарете

Јун:

- Недеља солидарности, Светски дан избеглица, миграната, разговори са ученицима, радови, панони
- Учлањивање ученика у Црвени крст – Током септембра и октобра месеца врши се прикупљање годишње чланарине Црвеног крста, односно учлањивање ученика у нашу организацију. Средства прикупљена на овај начин биће искоришћена за набављање пакета помоћи за сиромашне ученике.
- Трка за срећније детињство "Имамо циљ, дођи на старт" – Ова акција општедруштвеног карактера, има за циљ побољшање социјално-материјалног положаја посебно угрожених категорија деце.
- Продајом стартних бројева, чија цена и ове године износи 50,00 динара по комаду, Црвени крст сакупља наменска средства, која ће бити употребљена сходно циљу ове акције. Ова активност такође треба да подстакне хуманост, промовише здраве стилове живота и пропагира волонтерски рад.

Прва помоћ – Ученицима се нуди курс прве помоћи у трајању од 6 часова (један или два дана). Након завршетка курса формирају се екипе прве помоћи које касније учествују на општинском такмичењу, представљајући своју школу. У оквиру програма Црвеног крста Београда "Организовање, обучавање и оспособљавање ученика и грађана за пружање прве помоћи" подршку програму је дао и Град Београд – Градска управа – Секретаријат за здравство.

Квиз "Шта знам о Црвеном крсту и добровољном давалаштву" - За ученике четвртог разреда основних школа организујемо у првој половини маја Општинско такмичење – квиза "Шта знаш о Црвеном крсту и добровољном давалаштву крви". Победник овог квиза представља нашу општину на градском финалу квиза. Теме које су заступљене у квизу су: историјат организације Црвеног крста, знак и принципи и активности организације Црвеног крста.

Програм "Промоција хуманих вредности" - Овај програм намењен је ученицима од трећег до петог разреда основних школа и реализује се кроз радионице у оквиру одељења или групе (од 7 до 10 радионица) у склопу часова грађанског васпитања или одељенске заједнице на теме: дискриминација, родна равноправност, лични, групни и културни идентитет, толеранција, ненасилно решавање конфликта, дечија права и превенција насиља путем електронских медија. Циљ је смањење насиља међу младима кроз учење о вештинама комуникације и уважавању културолошких разлика.

Превенција ХИВ/АИДС-а и болести зависности - Методом вршњачке едукације ученици имају прилику да се у току једног до два школска часа упознају са основним карактеристикама ХИВ вируса, начином преношења, превенцијом, ризиком наркоманије, последицама и карактеристикама зависности.

Борба против трговине људима - Трговина људима је озбиљан друштвени проблем, јер најдрастичније угрожава основна људска права- право на живот, на слободу избора, на слободу кретања. У покушају да смањимо или елиминишемо овај проблем вршњачки едукатори Црвеног крста Палилула организују предавања, радионице и трибине. Црвени крст Србије развио је превентивни пакет са друштвеним играма и за млађе и за старије узрасте ученика. Посебан нагласак се ставља на превенцију тј. мере опреза.

Трка за срећније детињство "Имамо циљ, дођи на старт" – Ова акција општедруштвеног карактера, има за циљ побољшање социјално-материјалног положаја посебно угрожених категорија деце. Продајом стартних бројева, чија цена и ове године износи 50,00 динара по комаду, Црвени крст сакупља наменска средства, која ће бити употребљена сходно циљу ове акције. Ова активност такође треба да подстакне хуманост, промовише здраве стилове живота и пропагира волонтерски рад.

Прва помоћ – Ученицима се нуди курс прве помоћи у трајању од 6 часова (један или два дана). Након завршетка курса формирају се екипе прве помоћи које касније учествују на општинском такмичењу, представљајући своју школу. У оквиру програма Црвеног крста Београда "Организовање, обучавање и оспособљавање ученика и грађана за пружање прве помоћи" подршку програму је дао и Град Београд – Градска управа – Секретаријат за здравство.

Квиз "Шта знам о Црвеном крсту и добровољном давалаштву" - За ученике четвртог разреда основних школа организујемо у првој половини маја Општинско такмичење – квиза "Шта знаш о Црвеном крсту и добровољном давалаштву крви". Победник овог квиза представља нашу општину на градском финалу квиза. Теме које су заступљене у квизу су: историјат организације Црвеног крста, знак и принципи и активности организације Црвеног крста.

Програм "Промоција хуманих вредности" - Овај програм намењен је ученицима од трећег до петог разреда основних школа и реализује се кроз радионице у оквиру одељења или групе (од 7 до 10 радионица) у склопу часова грађанског васпитања или одељенске заједнице на теме: дискриминација, родна равноправност, лични, групни и културни идентитет, толеранција, ненасилно решавање конфликта, дечија права и превенција насиља путем електронских медија. Циљ је смањење насиља међу младима кроз учење о вештинама комуникације и уважавању културолошких разлика.

Превенција ХИВ/АИДС-а и болести зависности - Методом вршњачке едукације ученици имају прилику да се у току једног до два школска часа упознају са основним карактеристикама ХИВ

вируса, начином преношења, превенцијом, ризиком наркоманије, последицама и карактеристикама зависности.

Борба против трговине људима - Трговина људима је озбиљан друштвени проблем, јер најдрастичније угрожава основна људска права- право на живот, на слободу избора, на слободу кретања. У покушају да смањимо или елиминишемо овај проблем вршњачки едукатори Црвеног крста Палилула организују предавања, радионице и трибине. Црвени крст Србије развио је превентивни пакет са друштвеним играма и за млађе и за старије узрасте ученика. Посебан нагласак се ставља на превенцију тј. мере опреза.

8.5. ПЛАН РАДА КОМИСИЈЕ ДЕЧИЈЕГ СТВАРАЛАШТВА

Време	САДРЖАЈ РАДА	Реализатори
IX	-Припреме за обележавање Дечије недеље -Припреме за Дан школе -Ликовни конкурс „Народне ношње“ -Литерарни конкурс „Поносим се својим прецима...“	Руководилац ДС, одељ.старешине, ученици Наставник музичке и ликовне културе, учитељи
X	Обележавање Дечије недеље(2/8.10.) -Фестивал дечјег стваралаштва: хепенинзи, ликовне, литерарне, драмске и музичке радионице, ђачки парламенти -Акција солидарности »Деца деци« -Изложба кућних љубимаца -Уређење школског простора -Акција „Зелени кутак и култура живљења“ - Изложбе у школи -Забавне активности за млађи узраст -Ликовни радови-Мој Београд (општинска изложба) - Литерарни конкурс „ Мој Београд“(општински конкурс)	Руководство ДС, ученици, одељ.старешине, психолог, комисија Наставник ликовне културе, учитељи,наставници српског језика
XI, XII	-Бирамо најрааспеваније одељење(општинско XII-I) -Златна сирена (општинско такмичење XII-I) -Групе певача, мали инструментални састави(одељенска и школска такмичења XII-II) -„Триолица”- Удружење наставника музичке културе (Групе певача; Мали вокални састави; Оркестри; Хорови)- општинско такмичење - Конкурс за дечију карикатуру: „ Мали Пјер“ - Ликовни радови-Мој свет чаробан и леп - Литерарни радови- Мој свет чаробан и леп- -Припреме за обележавање Светог Саве -Акција „ Зелени кутак и култура живљења“ -Новогодишњи вашар-ревија -Новогодишњи концерт, такмичење бендова -Прослава Нове године	Наст.музичке културе, одељ.старешине, комисија, наст.ликовне културе наст.српског језика
I	-Прослава Светог Саве -Мини изложбе у школи -Јануарски дани	Комисија,наст.српског језика и мизичке културе Рук.ликовне секције
II	-Општинска изложба-Мали Пјер	Наст.ликовне културе

	- Смотра рецитатора-Песниче народа мог(одељенско и школско такмичење) - Литерарни конкурс: „Не дам низашта на свету““ - Ликовни конкурс:“ Сањао /ла сам“ -Фестивал науке	Наст.српског језика, учитељи Актив природних наука,
III	-Приредбе за маме и баке(у школи и у Старачком дому) - Пролећни карневал - Представљамо таленте -ДЕМУС- Златна сирена-Групе певача и мали инструментални састави(општинско такмичење) -„Триолица”- Удружење наставника музичке културе (Групе певача; Мали вокални састави; Оркестри; Хорови)- општинско такмичење - Смотра рецитатора-Песниче народа мог(општинско такмичење) -„ Фестивал кратких драмских форми“-општинско такмичење - Литерарни конкурс: „Недовршена прича“- општинско такмичење - Ликовни конкурс:“Недовршена прича“- општинско такмичење - ДЕМУС „Златне сирене Београда“ и „Мали вокални састави“- градско такмичење -„Триолица”- Удружење наставника музичке културе (Групе певача; Мали вокални састави; Оркестри; Хорови)	учитељи, наст.муз.културе, наст.ликовне културе комисија Наст. музичке културе Наст. српског језика Литерарна секција Драмска секција
IV	-Смотра рецитатора-Песниче народа мог(градско такмичење) -Васкршње чаролије-у сусрет Ускресу- ликовни конкурс -Групе певача и мали инструментални састави(градско такмичење) -„Триолица”- Удружење наставника музичке културе (Групе певача; Мали вокални састави; Оркестри; Хорови) -Мини- изложба-Ускрс -Ускршња ревија -Украсимо своју учионицу – зелени кутак -Први глас школе - Фестивал кратких драмских форми(градско такмичење) - Ликовни конкурс „Поглед са обале реке“ - Литерарни конкурс „Реке носе тајне“ - Ликовни конкурс- „Станујем ту одмах испод дуге“ -Литерарни конкурс- „Станујем ту одмах испод дуге“ - Позоришне игре деце и младих-драмске секције основних и средњих школа	Учитељи, наст.муз.културе, наст.лик.културе руководилац ДС, наст.српског језика комисија, рук.драмске секције одељенске старешине
V	- Ликовни конкурс- „Станујем ту одмах испод дуге“ -Литерарни конкурс- „Станујем ту одмах испод дуге“ - Ликовни конкурс „Птице“ - Литерарни конкурс „Птице“ -Смотра рецитатора-Песниче народа мог(републичко такмичење) - Акција „Зелени кутак и култура живљења“	Наст.срп.језика, одељ.старешине, учитељи Наст.физ.васпитања Наст.лик.културе Наст.музичке културе Комисија

	-Спортске активности-Игре без граница - Ликовна колонија -Позоришне игре деце и младих(општинско такмичење) - Дечје музичке свечаности(Демус)-ревија победника,концерт <u>-.„Триолица”- Удружење наставника музичке културе</u> (Групе певача; Мали вокални састави; Оркестри; Хорови) -Изложба дечјих радова „ Моје руке- моја будућност“ Смотра рецитатора „ Песнице народа мог“репуб. такмичење	Рук. драмске секције
VI	-Републичко такмичење –Позоришне игре и деце и младих -Дан изазова - Изложба наставних средстава -Представљају нам се наши таленти -Изложба ученичких радова *Анализа остварених програма и активности-извештај о раду	Руководилац ДС, наст.српског језика наст.лик.културе сви наставници, наст. физичког васпитања
VIII	*Израда Плана рада за наредну школску годину	Комисија, руководилац ДС

IX ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА

План стручног усавршавања, као интегрални део програма одвијаће се кроз два глобална вида:

9.1. ван школе (кроз рад актива, стручних друштава и удружења на нивоу Општине и Града-похађањем стручних скупова и семинара, као и стицањем вишег степена образовања)

Р.б. семинара и област	Компетенције	Назив семинара
Општа питања наставе; српски језик и књижевност математика;васпитни рад;деца/ученици којима је потребна додатна подршка у образовању;природне науке; физичко васпитање;изборни и факултативни предмети	K1-K4; П 1-5 НЗ,В1,ССПУ5,ВДУ2,Д4,ССД У1 НЗ,ВДУ1,Д2,ССУД1 Кат.бр.85- 8 бодова Друштво учитеља Академија Филиповић	Сабор учитеља Мала школа великог здравља- вежбе и игре духа и тела Васпитни проблеми ученика и како их превазићи „У школи се насиље не воли“ Разоткривање конфликта у систему образ. и васп.-Ко се боји вука још?
деца/ученици којима је потребна додатна подршка у образовању;	НЗ, Д4,ССДУ1 Завод	Да уз иоп свако учи лако Даровит сам, учини ме видљивим, 16 бодова
Наставници који се пријаве	Агенција за борбу против корупције	Етика и интегритет у систему образовања

Р.б семинара и област	Наставник	Назив семинара Број бодова		
Природне науке	Сви наставници	Дигиталне компетенције учитеља и наставника у савременом образовању уз примену вештачке интелигенције	Министарство	
922 , К2 , ПЗ , КЛЕТТ друштво	Миријана Илић	Хемију у контекст стави па бави се њоме , дана 1 , бодова 8		
664 , Н2 , ПЗ Друштво физичара Србије	Миријана Илић	Експерименталне вежбе из физике за основну и средњу школу , 1 дан , 8 бодова		
289, друштвене науке	Историја: Приступи, методе и технике у настави историје – пут ка развоју компетенција ученика, Србија 1941 – 1944. Страдање становништва и злочини окупационих снага и њихових помагача, - Како мотивисати ученике да уче?,		Удружење за друшт.истор. Удруж. за едук. и образ. Вулкан знање	
85	Ивана Мартинић	У школи се насиље не воли, заштита ученика путем прев. и интер.мера	Друштво учитеља	
927	Марина Јанковић	Књижевне радионице, 16 бодова	Образ.креативн и центар	
153	Невена Раичевић Шајкаш	Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области заштите менталног здравља	ЗУОВ	
190	Ивана деспот	Методика рада са даровитом децом/ученицима	Центар за образовање и професионални развој	
692	Ивана Деспот	Настава у ери вештачке интелигенције	Удруж.настав. енгл.јез.-ЕЛТА	
960	Душица Митић	Од учионице до причаонице- контекстуално усвајање страног језика, 8 бодова	Дата Дидакта	
238	Сања Улман	Мала школа, великог здравља, вежбе игре духа и тела	Друштво учитеља БГ	
Библиотекарст во 4	Репач Сандра	Растимо здраво, растимо мудро : савремено читање народних бајки, песамa, кратких умотворина - васпитна улога школске библиотеке у развијању вредносних ставова	Друштво школских библиотекара Србије	

**Поред наведених семинара који су већ испланирани, семинари/стручна усавршавања која запослени буду похађали у току школске године, биће наведена у оквиту годишњег извештаја на крају школске године.*

9.2 унутар школе

(путем предавања, радионица, посета часовима на нивоу стручних већа, одељењских већа, Наставничког већа, Педагошког колегијума, као и кроз менторски рад са приправницима)

ПЛАНИРАНИ УГЛЕДНИ И ИНОВАТИВНИ ЧАСОВИ У ШКОЛИ, ШК. 2025-2026. ГОД.:

МАТЕМАТИКА	Осна симетрија	М.Миленковић	јун , 5. раз.
МАТЕМАТИКА	Обрада података	М.Миленковић Ранђеловић	мај, 7. разред
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	Цртање електричних шема у софтверском пакету TinyCAD-	И.Здравковић	април ,8 раз.
БИОЛОГИЈА	Разлика између бактеријске , биљне и животињске ћелије	И.Мартинов	децембар 8.раз
БИОЛОГИЈА	ВОДА	И. Мартинов	Мај,5 разред
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	рукомет	Сања Улман	март,8. раз.
СРПСКИ ЈЕЗИК	Данило Киш: Дечак и пас (обрада) Иницијални тест и постигнуће	М. Аврамовић	април, 5. разред
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	This is the world (from A to Z)	Ивана Деспот	мај, 6.разред
ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК	Un voyage	Душица Митић	јун,5. разред
МУЗИЧКА КУЛТУРА	Музички бонтон	А. Миловановић	мај 5.разред
ЛИКОВНА КУЛТУРА	Наслеђе	Т. Михаиловић	Новембар, 5. разред
ИСТОРИЈА ГЕОГРАФИЈА	Географска открића	В. Гагић В. Клипа	6.разред,мај
Информатика и рачунарство	Дигитална писменост	М. Миленковић Ранђеловић	5. разред, децембар
Свет око нас	Празници-дани радости и одмора	Г.Миладинов	новембар , 3.раз.
СРПСКИ ЈЕЗИК	Описмењавање –друго писмо	Т.Рашић М.Павловић	новембар , 2.раз.
ПРИРОДА И ДРУШТВО	Вода и друге течности као растварачи	Ивана Давинић	Октобар, 4. разред.
ХЕМИЈА	Водоник и кисеоник- обрада	Миријана Илић	април , 7.разред
ФИЗИКА	Енергија	Миријана Илић	март , 7 и 8. разред
Дигитални свет	Читамо и пишемо научена штампана слова	Татјана Ђорђевић	Новембар, 1.разред
ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТ.ВАСПИТАЊЕ	Играјмо заједно	Г.Миловац	1.РАЗ.
Српски језик	“ Шума живот значи”, Тоде Николетић	Мартина Павловић	мај, 2.разред

9.3. План за увођење иновативних метода у настави након стечених знања са семинара

Задаци	Активност	Носиоци/одговорна особа	Време реализације
Стручно усавршавање наставника и осталих запослених	-Утврђивање компетенција и личних планова усавршавања -Вођење евиденције о стручном усавршавању -Размена искустава са семинара у оквиру стручних или наставничког већа -Процена примене стечених знања са семинара	Директор, психолог, Стручна већа, наставник информатике	Током године
Настава оријентисна на исходе, развој међупредметних компетенција и предузетништво	-Осмишљавање пројекта који ће повезивати различите узрасте и предмете у циљу развијања међупредметних компетенција -Организовање пројектних задатака за ученике -Укључивање других школа и институција у реализацију пројекта -Формирање Ученичке задруге и њено активно учешће у раду школе	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Током године
Подстицање хоризонталног учења	-Утврђивање плана одржавања угледних часова, свако стручновеће да има бар једна одржан угледни час током године -Подстицање посећености угледних часова посебно од стране приправника -Дискусија и анализа угледних часова у оквиру стручних већа -Анализа угледних часова од стране ученика -Доступна база припрема са угледних часова у библиотеци школе	Стручна већа, библиотекара	Септембар, Током године
Коришћење савремених технологија у настави	-Анализа могућности примене ИКТ у настави -Угледни часови са применом ИКТ (квизови, пројекти и сл), са посебним освртом на друштвене мреже) -Имплементација наставе на даљину -Формирање гугл учионица	Стручна већа	Септембар

X ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

10.1 ПЛАНОВИ ОБАВЕЗНЕ И ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ

Планови обавезне и изборне наставе су саставни део ШКОЛСКИХ ПРОГРАМА 2022-26. за сваки разред посебно (дел.број 291/5;21.06.2022.), а на основу Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17 и 27/18 – др. Закона 10/19,129/21) и Стручног упутства о изради и примени школске документације (дел.бр.601-00-020/2025-01:22.08.2025.)

10.2.ПЛАНОВИ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

Допунска настава је планирана за све разреде за предмете:

- српски и математика, (у свим разредима),
 - страни језици (од 5-8.разреда)
 - природ.и друштв.науке од 5-8.разреда
- и саставни је део ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА за све разреде појединачно, (План рада доп. наставе).

10.3.ПЛАНОВИ ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

Додатна настава је планирана за предмете:

- српски језик од 5-8.разреда
- математика у свим разредима од 3-8.разреда,
- страни језици од 5-8.раз.
- природ.и друштв.науке од 5-8.разреда

10.4. ПЛАН ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

.Припремна настава за завршни испит , такође је саставни део Шк,програма (и у општем делу и посебно за 8.раз.)

Циљ наставе **српског језика** јесте да се осигура да сви ученици стекну базичну језичку и писменост и да напредују ка реализацији одговарајућих Стандарда образовних постигнућа, да се оспособе да решавају проблеме и задатке у новим и непознатим ситуацијама, да изразе и образложе своје мишљење и дискутују са другима, развију мотивисаност за учење и заинтересованост за предметне садржаје, као и да овладају основним законитостима српског књижевног језика на којем ће се усмено и писмено правилно изражавати, да упознају, доживе и оспособе се да тумаче књижевна дела, позоришна, филмска и друга уметничка остварења из српске и светске баштине и савремене уметности

а) СРПСКИ ЈЕЗИК, (наставне теме):

1. Вештина читања и разумевање прочитаног
2. Вештина читања и разумевање прочитаног
3. Писано изражавање
4. Писано изражавање
5. Граматика, лексика, народни и књижевни језик
6. Граматика, лексика, народни и књижевни језик
7. Књижевност
8. Књижевност

б) МАТЕМАТИКА:

1. Бројеви и операције са њима,
2. Алгебра и функције,
3. Геометрија,
4. Мерење,
5. Обрада података,

в) БИОЛОГИЈА:

- 1.биљни и животињски свет- физиологија и морфологија

2. грађа људског тела
3. генетика и еволуциона биологија
3. екологија

г) ГЕОГРАФИЈА:

1. физичка географија (ОБНАВЉАЊЕ)
2. природне одлике Србије
3. становништво
4. привреда

д) ФИЗИКА И ХЕМИЈА:

1. кретање,
2. кретање тела под дејством силе теже
3. равнотежа тела
4. рад, снага, енергија,
5. осцилаторно и таласно кретање
6. светлосне појаве
7. електрично поље
8. електрична струја
9. основни хемиски појмови
10. хемијска израчунавања
11. Атом, грађа атома
12. Хомогене и хетерогене смеше
13. Хемијски елементи - метали, неметали
14. Органска једињења

ИСТОРИЈА:

Праисторија

Стари век

Европа у раном и позном средњем веку

Срби и њихово окружење у раном и позном средњем веку

Успон Европе и доба револуција

Српски народ под страном влашћу, Србија и Црна Гора

Србија и Црна Гора у 19. и 20. веку

Свет у 19. и 20. веку

План подршке за ученике осмог разреда огледа се кроз рад на редовној настави, допунској настави и на часовима одељењског старешине (ученик-ученик) као и рад са педагошким асистентом.

ПЛАН ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА ТАКМИЧЕЊЕ

Такмичење млађих ученика се реализује из математике у 3. и 4. разреду и у свим старијим разредима, из српског језика, физике од 6. до 8. разреда, историје, биологије, географије од 5. до 8. разреда, страног језика у 7 и 8. разреду, само за ученике који су показали изузетне резултате.

План рада за такмичење се одвија у склопу ПЛАНА РАДА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ.

ЗА ПОЛАГАЊЕ ПОПРАВНОГ/РАЗРЕДНОГ ИСПИТА

Припремна настава ће се организовати за ученике који на крају наставне године покажу недовољан успех из једног или два предмета. и за ученике који су неоцењени. Припремна настава за ученике који полажу поправни испит биће организована према календару рада у трајању од пет дана по два часа, а према посебном распореду.

Разредни испит се полаже у јунском и августовском року, а поправни само у августу.

10.5. КОРЕКТИВНИ ПЕДАГОШКИ РАД

За ученике којима је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, школа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека и доноси индивидуални план.

Циљ индивидуалног образовног плана јесте постизање оптималног укључивања ученика у редован образовно-васпитни рад и његово осамостаљивање у вршњачком колективу.

Индивидуалним образовним планом утврђује се прилагођен и обogaђен начин образовања и васпитања ученика, а посебно:

- ☐ распоред активности, дневни распоред рада са лицем које му пружа додатну подршку,
- ☐ циљеве образовно- васпитног рада ,
- ☐ посебне стандарде постигнућа и прилагођене стандарде за поједине или за све предмете са образложењем за одступање од посебних стандарда,
- ☐ индивидуални програм по предметима, тј. садржаје у предметима који се обрађују у одељењу и раду са додатном подршком,
- ☐ индивидуализован начин рада –приступ прилагођен врсти сметње.

Акциони план за инклузивно образовање :		
Активности	Носиоци активности	Време реализације
1. Израда акционог плана и усвајање	Тим за инклузивно образовање	октобар
2. Информисање Педагошког колегијума о садржају акционог плана	Тим за инклузивно образовање	октобар
3. Анализа имплементације законских одредби у вези са имплементацијом инклузивног образовања	Тим за инклузивно образовање	септембар
4. Информисање Наставничког већа о циљевима инклузивног образовања	Тим за инклузивно образовање	септембар
5. Информисање Школског одбора о циљевима инклузивног образовања	Тим за инклузивно образовање	октобар
6. Информисање Савета родитеља о циљевима инклузивног образовања	Тим за инклузивно образовање	септембар
7. Информисање Ученичког парламента о циљевима инклузивног образовања	Тим за инклузивно образовање	септембар
8. Анализа ситуације и прикупљање података о деци	Тим за инклузивно образовање	Током школске године
9. Израда педагошких профила деце	Тим за инклузивно образовање, разредне старешине и родитељи	Током школске године
10. Израда Оперативног плана рада стручног тима за инклузију	Тим за инклузивно образовање, разредне старешине и родитељи	Током школске године

11. Коришћење различитих извора, разних средстава и стручне литературе	Тим за инклузивно образовање и разредне старешине	Током школске године
12. Ревизије ИОП-а школског тима на три месеца	Тим за инклузивно образовање	Током школске године
13. Стручно усавршавање наставника	Разредне старешине	Током школске године
14. Разрада стратегија подршке и детаљног плана активности за поједине области-предмете	Тим за инклузивно образовање и разредне старешине	Током школске године
15. Усвајање Индивидуалног образовног плана за ученике	Тим за инклузивно образовање, разредне старешине и Педагошки колегијум	Током школске године
16. Индивидуални родитељски састанци	Разредне старешине и родитељи	Током школске
17. Вођење евиденције о напредовању ученика са посебним потребама	Разредне старешине	Током школске године
18. Успостављање сарадње са тимовима за инклузивно образовање у граду	Тим за инклузивно образовање	Током школске године
19. Сарадња са дефектолозима	Тим за инклузивно образовање и разредне старешине	Током школске године
20. Праћење спровођења ИОП-а за ученике	Тим за инклузивно образовање	Током школске године
21. Анализа успешности ИОП-а и задатих циљева	Тим за инклузивно образовање	новембар, јануар, април, јун

Индивидуални образовни план у установи доноси Педагошки колегијум на предлог стручног тима за инклузивно образовање. Индивидуални планови налазе се у документацији школе.

При планирању свог рада у одељењу, наставник усклађује свој план са образовним планом ученика. Родитељ, односно старатељ даје сагласност за спровођење индивидуалног образовног плана.

У првој години уписа у установу, индивидуални образовни план доноси се и вреднује тромесечно, а у свим наредним годинама на почетку сваког полугодишта.

Спровођење индивидуалних образовних планова прати просветни саветник.

Нивои подршке у образовном процесу:

- индивидуализација – коју не мора да прати писани документ
- ИОП са прилагођеним програмом – прилагођавање метода, материјала, простора, услова
- ИОП – са измењеним програмом - редукованим
- ИОП- рад са надареним ученицима

ИОП - прави се за свако дете за које се може претпоставити да има посебне образовне потребе, за свако дете које из било ког разлога, не показује очекиван, типичан напредак у школи, образовни и социјални. Разлози за нетипично функционисање могу бити стални (снижене способности, губитак вида) или привремени (говорне тешкоће, тешкоће у образовању).

10.6. ПЛАН РАДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

СЛОБОДНЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ – за све ученике првог циклуса образовања.

НТЦ -играрије– 36 часова, НАСТАВНИК: ТАМАРА РАШИЋ

Критеријуми укључивања ученика: Секција је формирана да задовољи потребе свих ученика, обзиром на различита интересовања и склоности. У раду секције су креативност и стваралаштво на виском нивоу као и развој логичког размишљања. Учесће је добровољно и заснива се на интересовањима, способностима и мотивацији ученика.

ТЕМА/ОБЛАСТ	НАЧИН И ПОСТУПЦИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
- Полигони - Вежба памћења - Вежбе концентрације - Загонетна питања - Нелогичне приче - Песме - Шифре	- Извођење разних полигона са препрекама, - вежбе памћење, - вежбе концентрације, - вежбе одгонртања загонетних питања, - увежбавање и уочавање добро постављених загонетних питања и уочавање грешака, - читање нелогичних прича, - прављење нелогичних прича, - приказивање песама симболима. - симболи као пречице ка бољем памћењу; - речи и шифре- писање шифара на основу речи у комија се налази по једно слово и добијање нових речи помоћу шифара.	- непосредно посматрање рада ученика; - праћење ангажовања и активности на часовима; - увид у практичне радове и вежбе; - праћење развоја мисаоних процеса; - праћење напретка у развоју памћења; - праћење напретка у развоју концентрације - вођење белешки о напредовању ученика; - смишљање загонетних питања - одгонетање загонетних питања - разумевање загонетних прича - анализа ученичких радова и продуката рада.

Евалуација рада врши се континуирано кроз праћење напретка ученика у развоју мисаоних операција, логичког размишљања и решавања проблемских ситуација. Развија се симболичко повезивање, шифрирање речи и слова ради бољег менталног функционисања и повезивања знања. Заснива се на анализи практичних радова, посматрању активности и ангажовања ученика, као и на процени остварености постављених циљева програма.

УМЕТНИЧКА СЕКЦИЈА– 36 часова, НАСТАВНИК: ГОРДАНА МИЛАДИНОВ

Критеријуми укључивања ученика: Секција је формирана да задовољи потребе свих ученика, обзиром на различита интересовања и склоности. У раду секције су креативност и стваралаштво на виском нивоу. Учесће је добровољно и заснива се на интересовањима, способностима и мотивацији ученика.

ТЕМА/ОБЛАСТ	НАЧИН И ПОСТУПЦИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
- Колаж - Декупаж - Израда накита и украса - Квиллинг техника свијања папира - Пустовање вуне - Опремање паноя и изложби	- демонстрација правилног писања и обликовања слова; - индивидуални и групни рад; - графомоторичке вежбе; - вежбе повлачења различитих линија; - увежбавање просторних односа и облика; - Колаж –кроз годишња доба; - Декупаж на шољама и украсним предметима-брош , магнет; - прављење различитих облика квиллинг техником; - израда накита, украсних предмета; - практичан рад уз стално подстицање прецизности и уредности; - пустовање сапуна, прављење обележивача за књиге; - изложбе ученичких радова.	- непосредно посматрање рада ученика; - праћење ангажовања и активности на часовима; - увид у практичне радове и вежбе; - праћење развоја графомоторичких способности; - праћење напретка укреативности и раду, уредности и естетици рукописа; - вођење белешки о напредовању ученика; - анализа ученичких радова и продуката рада.

Евалуација рада врши се континуирано кроз праћење напретка ученика у развоју графомоторичких способности, уредности, читкости и естетике према околини. Заснива се на анализи практичних радова, посматрању активности и ангажовања ученика, као и на процени остварености постављених циљева програма.

ВЕСЕЛО ПОЗОРИШТАНЦЕ– 36 часова, НАСТАВНИК: ИВАНА ДАВИНИЋ

Критеријуми укључивања ученика: Секција је формирана да задовољи потребе свих ученика, обзиром на различита интересовања и склоности. У раду секције су креативност и стваралаштво на виском нивоу. Учесће је добровољно и заснива се на интересовањима, способностима и мотивацији ученика.

ТЕМА/ОБЛАСТ	НАЧИН И ПОСТУПЦИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
- Вежбе - Драмске игре - Припрема за приредбу/представу	- слушање рецитована познатих глумаца, - акценатске вежбе, - вежбе интонације и интезитета гласа, - вежбе дисања,	- непосредно посматрање рада ученика; - праћење ангажовања и активности на часовима;

	- вежбе темпа, мимике и гестикулације, - увежбавање рецитована конкретних песама, - читање књижевно-уметничких текстова по улогама, - драматизација текстова, - организовано гледање и анализирање позоришних представаа. - извођење припремљених скичева и драмских приказа	- увид у практичне радове и вежбе; - праћење развоја графомоторичких способности; - праћење напретка у креативности и раду, изговору; - вођење белешки о напредовању ученика; - извођење драмских текстова на сцени - -учествовање на школским приредбама - изражајно читање - анализа ученичких радова и продуката рада кроз извођење играка и скичева.
--	---	---

Евалуација рада врши се континуирано кроз праћење напретка ученика у развоју говорних способности, самопоуздања, самосталности, изражајности кроз глуму, дикције, разумевања туђих осећања. Заснива се на анализи практичних радова, посматрању активности и ангажовања ученика, као и на процени остварености постављених циљева програма.

ДРУЖИНА КЊИГОЉУБАЦА– 36 часова, НАСТАВНИК: МАРТИНА ПАВЛОВИЋ

Циљ секције: Развијање љубави према читању, разумевања прочитаног текста, стварање читалачких навика, подстицање маште и критичког мишљења.

Облици рада: индивидуални, групни и рад у пару, читалачке радионице, разговор о тексту, ликовно и креативно изражавање, посета библиотеци.

Наставна средства: сликовнице, лектира, часописи за децу, аудио – књиге, илустрације, картице са задацима...

Месец	Тема	Активности и исходи
Септембар	Упознајемо књиге	Упознавање са секцијом, правила рада, посета библиотеци, избор књиге, цртање омиљеног јунака – ученик препознаје књигу као извор знања и уживања.
Октобар	Приче и бајке	Читање бајки, разговор о ликовима, илустровање, драматизација – ученик разуме поруке бајке.
Новембар	Јунаци прича	Анализа ликова, опис јунака, допуњавање реченица, израда панона – ученик описује ликове.

Децембар	Зимске приче	Читање зимских прича, читалачки круг, израда честитки – ученик изражајно чита.
Јануар	Породица и пријатељство	Приче о породици, разговор, илустрације, драматизација – ученик препознаје вредности.
Фебруар	Машта и фантазија	Смишљање краја приче, креативно писање, стрип – ученик развија машту.
Март	Књига и природа	Приче о природи, посета библиотеци, плакати – ученик повезује књигу и природу.
Април	Дан књиге	Читање наглас, размена књига, цитати – ученик развија читалачку културу.
Мај	Мали писци и читаоци	Писање прича, илустроване књиге – ученик ствара текстове.
Јун	Читалачки дан	Презентација књига, дипломе, изложба – ученик показује напредак.

Евалуација рада врши се континуирано кроз праћење напретка ученика у развоју графомоторичких способности, уредности, читкости и естетике рукописа. Заснива се на анализи практичних радова, посматрању активности и ангажовања ученика, као и на процени остварености постављених циљева програма.

Музичка секција – МАЛИ ХОР– 36 часова, НАСТАВНИК: ТАТЈАНА ЂОРЂЕВИЋ

Критеријуми укључивања ученика: У секцију се укључују ученици који показују интересовање за певање и наступе на школским приредбама. Учешће је добровољно и заснива се на интересовањима, способностима и мотивацији ученика.

ТЕМА/ОБЛАСТ	НАЧИН И ПОСТУПЦИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
- Аудиција - ДРУГАРСКА песма-3 - Химна школе, Другарска и Јесења соната - Прослава Дана школе - " За милион година" - Химна Светом Сави - Песме о Св.Сави - Вежбање песама за приредбе	- демонстрација правилног певања; - индивидуални и групни рад; - Ослобађање треме; - Извођење јавних наступа; - Уживање у музици и њеном извођењу.	- непосредно посматрање рада ученика; - праћење ангажовања и активности на часовима; - увид у практичне вежбе; - праћење развоја - анализа рада и продуката рада.

- Увежбавање песама: "За милион година", "Химна Св...4 часа - Новогодишње песме и журка - Увежбавање песама за светосавску приредбу - Генерална проба - Наступ на приредби - "Моја мама" - Увежбавање песама за приредбу-3 часа - Приредба - Ускрс је ту - Ускршње песме - Научили смо - Вежбање за завршну приредбу - Приредба		
---	--	--

Евалуација рада врши се континуирано кроз праћење напретка ученика у развоју певачких способности. Заснива се на анализи наступа, посматрању активности и ангажовања ученика, као и на процени остварености постављених циљева програма.

Г. Миловац)-Енигматска секција

Редни број	Тема	Број часова
I	Формирање групе и договор о раду	1
II	Укрштенице	5
III	Осмисмерке	5
IV	Слагалица	5
V	Мој број	5
VI	Пронађи разлику	5
VII	Квиз	10

ХОР и оркестар ученика старијих разреа – 1 час недељно (укупно 36 часова)

Садржај рада

- 1 Аудиција-
- 2 Песме разних народа -Креће се лађа француска- обрада
- 3 Деца Пиреја -грчка песма- обрада
- 4 Dont know much about history-engleska zabavna
- 5 Француска шансона- обрада
- 6 Генерална проба- утврђивање
- 7 Рад са солистима- одабир песама

- 8 Рад са солистима- одабир песама
- 9 Вежбе дисања- утврђивање
- 10 Рад са солистима
- 11 Динамика и динамичка нијансирања
- 12 Артикулација и дикција
- 13 Припреме солиста - утврђивање
- 14 Рад са солистима- утврђивање
- 15 Представљање солиста у оквиру школе
- 16 Припреме за Школску славу- Манасија-обрада
- 17 Молитва за Косово - обрада
- 18 Припреме за Школску славу- утврђивање
- 19 Динамика и динамичка нијансирања
- 20 Генерална проба
- 21 Учешће у приредби
- 22 Избор песама по предлогу ученика
- 23 Не плачи за Лујем-обрада
- 24 Молитва за Магдалену- обрада
- 25 Динамичко нијансирање-утврђивање
- 26 Нађи ме- забавна
- 27 Балканском улицом-забавна- обрада
- 28 Динамичко нијансирање- утврђивање
- 29 Артикулација и дикција
- 30 Ово је земља за нас- обрада
- 31 Срце - обрада
- 32 Динамичко нијансирање- утврђивање
- 33 Понављање песама- утврђивање
- 34 Понављање песама-утврђивање
- 35 Понављање песама по избору ученика
- 36 Обрађене песме током протекле године

ЛИКОВНА СЕКЦИЈА

НАЗИВ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА	НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА <i>Садржај рада</i>	НАПОМЕНА
ЛИКОВНА СЕКЦИЈА	Естетско уређење школе	Могућа су померања и одступања у реализацији часова у случају веће заинтересованости ученика за поједине садржаје, техничких могућности, као и временских услова. Предвиђена је и посета актуелним ликовним изложбама, музејима и ЗОО врту где ће ученици имати прилику да се упознају са делима ликовне уметности и активно учествују у креативним радионицама. - Нведене активности биће спроведене у складу са упутствима и препорукама министарства просвете Републике Србије
	Цртање	
	Сликање (посета изабраној изложби)	
	Вајање	
	Цртање	
ЛИКОВНА СЕКЦИЈА	Естетско уређење школе	
	Сликање	
	Цртање	
	Естетско уређење школе	
	Сликање (посета изабраној изложби)	
ЛИКОВНА СЕКЦИЈА	Вајање	
	Мозаик	
	Естетско уређење школе	

План рада драмско-рецитаторске секције (наставник Марина Јанковић/ замена)

ЧАС ПО РЕДУ	НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА <i>Садржај рада</i>	ТИП ЧАСА	НАПОМЕНА
1.	Анимирање ученика за рад у секцији и договор о раду	комбиновани час	чланови секције добили су право да сами дају предлоге за креативније часове и иновације
2.	Вежбе артикулације и дикције	обрада	
3.	Припрема програма за обележавање Дана школе	обрада	
4.	Припрема програма за обележавање Дана школе	обрада	
5.	Припрема програма и обележавање Дана школе	практичан рад	
6.	Реализација програма поводом Дана школе	практичан рад	
7.	Вежбе опуштања	вежбање	
8.	Сајам књига - посета	обрада	
9.	Сајам књига - посета	обрада	
10.	Гледање и анализа позоришне представе	утврђивање	
11.	Вежбе дисања	вежбање	

12.	Посета позоришту или гледање позоришне представе у школи	вежбање	
13.	Припрема програма за обележавање Нове године и школске славе	обрада	
14.	Припрема програма за обележавање Нове године и школске славе	вежбање	
15.	Припрема програма за обележавање Нове године и школске славе	вежбање	
16.	Реализација програма за обележавање Нове године или снимање садржаја	практичан рад	
17.	Живот и рад Светог Саве	обрада	
18.	Изражајно читање текстова о Светом Сави	вежбање	
19.	Реализација програма за обележавање школске славе	обрада	
20.	Реализација програма за обележавање школске славе	комбиновани час	
21.	Избор песама за смотру рецитатора "Песниче народа мог"	обрада	
22.	Припрема ученика за школско такмичење рецитатора "Песниче народа мог"	вежбање	
23.	Припрема ученика за општинско такмичење рецитатора	вежбање	
24.	Фестивал кратких драмских форми	вежбање	
25.	Посета установи културе	комбиновани час	
26.	Посета установи културе	комбиновани час	
27.	Избор драмског дела које ће се постављати	обрада	
28.	Читајућа проба	вежбање	
29.	Читајућа проба- подела улога	вежбање	
30.	Читајућа проба	вежбање	
31.	Мизансценска проба	вежбање	
32.	Мизансценска проба - прогон	вежбање	
33.	Техничка проба	комбиновани час	
34.	Генерална проба	комбиновани час	
35.	Премијера представе	комбиновани час	
36.	Договор о раду секције за следећу годину	обрада	

ЛИТЕРАРНА СЕКЦИЈА (наставник српског)

месец	ЧАС	НАСТАВНА ЈЕДИН.	ТИП ЧАСА	НАПОМЕНА
септембар	1.	Договор о раду секције	уводни час	
септембар	2.	Приче из мог краја и Мој Београд- литерарни конкурси	вежба	екскурзиона метода

октобар	3.	Приредба поводом Дана школе	обрада	
октобар	4.	Одлазак на Сајам књига	обрада	екскурзиона метода
новембар	5.	Час посвећен Вуку Караџићу	вежба	
новембар	6.	Ђачки песнички сусрети	обрада	
децембар	7.	Мостови- литерарни конкурс	вежба	
децембар	8.	Мој свет ипак је леп- литерарни конкурс	обрада	
јануар	9.	Свети Сава	обрада	
јануар	10.	Свети Сава	обрада	
фебруар	11.	Међународни дан матерњег језика	вежба	
фебруар	12.	Национални дан књиге	обрада	
март	13.	Кад се ласте врате с југа- литерарни конкурс	вежба	
март	14.	Светски дан поезије	вежба	
април	15.	Доситејеви дани	обрада	екскурзиона метода
април	16.	Дан европских писаца	вежба	
мај	17.	Дан словенске писмености	вежба	
јун	18.	Пријатељи- литерарни конкурс	вежба	

10.7. СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ - СНА

У Правилнику о плану наставе и учења за пети и шести разред („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 15/18, 18/18, 3/19, 3/20 и 6/20), у Слободне наставне активности (у даљем тексту СНА), су део плана наставе и учења који школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученици у сваком разреду, од петог до осмог, бирају један од три програма СНА који школа нуди што значи да ће сваки ученик током другог циклуса основног образовања и васпитања похађати четири различита програма. Одабрани програми СНА су за ученика обавезни а успех се изражава описном оценом и не утиче на општи успех.

Програми СНА садрже циљ, компетенције, исходе, теме, кључне појмове садржаја, упутство за дидактичко-методичко остваривање и оцењивање ученика. Начин остваривања програма и улога наставника Програми СНА су тако конципирани да фаворизују активност ученика, повезивање њиховог школског и ваншколског искуства, учење путем решавања проблема, сарадњу и тимски рад, као и употребу савремених технологија у образовне сврхе. Сваки појединачни програм СНА садржи дидактичко-методичко упутство које, заједно са овим општим упутством, даје комплетну слику о природи конкретног програма и његовом остваривању. Програми СНА реализују се комбиновањем различитих техника рада са ученицима, као што су: презентације, демонстрације, студије случаја, симулације, играње улога, дебате, рад у малим групама, рад на пројектима, гледање и анализа видео прилога, креативне радионице, рад у групи на платформама за учење, повезивање са вршњацима из других школа или држава, гостовања стручњака, учење у другим установама, посете разним дешавањима, укључивање у акције... Потенцира се самосталност ученика у активном начину учења, а улога наставника је превасходно у томе да уведу ученике у тему, представе им кључне појмове садржаја и подстакну их на активност коју затим усмеравају, прате и вреднују.. Напротив, ученици се подстичу да користе што различитије изворе информација и да према њима имају критички однос. Циљ је јачати ученике да се ослањају на сопствене снаге, да развијају компетенције за рад са подацима. Иако се очекује да ће се ученици у великој мери ослањати на интернет као брз и лако доступан извор информација, треба их охрабривати да користе и друге изворе као што су књиге, старе фотографије, интервју и др.

Праћење, вредновање и оцењивање У складу са чланом 61. Закона о основном образовању и васпитању и Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (члан 7), СНА се описно оцењују (истиче се, добар и задовољава), а оцена не улази у општи успех ученика. То подразумева да наставник континуирано прати активности ученика и њихов напредак у достизању исхода и развоју компетенција. Имајући у виду концепт програма СНА, исходе и компетенције које треба остварити, односно развити, процес праћења и вредновања ученичких постигнућа остварује се на различите начине. Ученици треба унапред да буду упознати шта ће се и на који начин пратити и вредновати. Наставници могу да припреме материјале које ће користити за процењивање знања, вештина, ставова, пре и након обраде неке тематске целине ради објективности утврђивања ученичког напретка. Могу се користити и презентације ученика, производи њиховог рада, писање есеја

ВЕЖБАЊЕМ ДО ЗДРАВЉА (1 група)

Годишњи фонд 36 часова у 5. раз.

ОПШТЕ МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ ИСХОДИ На крају програма ученик ће бити у стању да:

- дефинише појам здравља, разликује физичко, ментално и социјално
- Одговоран однос према здрављу
- Одговоран однос према околини
- Одговорно учешће у демократском друштву здравље и образлаже утицај вежбања на здравље;
- упореди специфичности вежбања у спорту и ван спорта;
- разликује правилно од неправилног вежбања и планира сопствене физичке активности у складу са потребама, могућностима и интересовањима; – има увид у сопствене разлоге вежбања и истрајава у вежбању;

- препозна ситуације у којима не сме да вежба;
- препозна утицај различитих вежбања на физички изглед и здравље; – повеже позитиван и негативан утицај вежбања на имунитет;
- поштује еколошка правила у средини где вежба;
- правилно поступа у пружању прве помоћи при повредама у вежбању;
- критички вреднује идеале физичког изгледа који се намећу као и начине за њихово достизање;
- користи поуздане изворе информација о утицају исхране и вежбања на здравље и физички изглед;
- разликује добро од лошег држања тела и коригује сопствено држање тела;
- препозна ризике гојазности и мршавости;
- наведе принципе правилне исхране и примењује их у свом свакодневном животу;
- критички се односи према рекламираним производима животних намирница;
- аргументовано дискутује о физичким активностима и начину исхране и ризицима неодговарајућих дијета;
- доведе у везу вежбање са правима детета; – аргументује значај вежбања после болести и неких повреда; – поштује потребе и могућности различитих учесника у вежбању и наведе примере равноправности и неравноправности у спорту; – преферира физичке активности на свежем ваздуху са другом децом у односу на седење код куће за компјутером.

ОПШТЕ МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ	ИСХОДИ На крају програма ученик ће бити у стању да:	ТЕМЕ и кључни појмови садржаја
• Компетенција за целоживотно учење • Комуникација • Рад са подацима и информацијама • Дигитална компетенција • Решавање проблема • Сарадња • Одговоран однос према здрављу • Одговоран однос према околини • Одговорно учешће у демократском друштву	• дефинише појам здравља, разликује физичко, ментално и социјално здравље и образлаже утицај вежбања на здравље; • упоређи специфичности вежбања у спорту и ван спорта; • разликује правилно од неправилног вежбања и планира сопствене физичке активности у складу са потребама, могућностима и интересовањима; • има увид у сопствене разлоге вежбања и истрајава у вежбању; • препозна ситуације у којима не сме да вежба; • препозна утицај различитих вежбања на физички изглед и здравље; • повеже позитиван и негативан утицај вежбања на имунитет; • поштује еколошка правила у средини где вежба; • правилно поступа у пружању прве помоћи при повредама у вежбању; • критички вреднује идеале физичког изгледа који се намећу као и начине за њихово достизање; • користи поуздане изворе информација о утицају исхране и вежбања на здравље и физички изглед; • разликује добро од лошег држања тела и коригује сопствено држање тела; • препозна ризике гојазности и мршавости; • наведе принципе правилне исхране и примењује их у свом свакодневном животу; • критички се односи према рекламираним производима животних намирница; • аргументовано дискутује о физичким активностима и начину исхране и ризицима неодговарајућих дијета; • доведе у везу вежбање са правима детета;	ВЕЖБАЊЕ, ЗДРАВЉЕ И ЖИВОТНА СРЕДИНА Појам и врсте здравља, начини његовог праћења и чувања. Утицај вежбања на здравље, раст и развој. Људско тело и вежбање - кости, зглобови, мишићи. Специфичности вежбања у и ван спорта. Правилно и неправилно вежбање. Мотивација за вежбање и фактори који утичу на одустајање. Када не треба вежбати. Вежбање и имунитет. Значај вежбања на чистом ваздуху. Вежбање и очување животне средине. Повреде при вежбању и прва помоћ.
		ИСХРАНА И ВЕЖБАЊЕ Исхрана као извор енергије. Карактеристике основних животних намирница важних за вежбање. Гојазност и мршавост – ризици и компликације. Како и где се информишемо о здравом начину исхране. Производи који се рекламирају, а треба их избегавати. Различите врсте дијета и њихови позитивни и негативни ефекти. Правилна исхрана пре и после вежбања.
		ВЕЖБАЊЕ И ФИЗИЧКИ ИЗГЛЕД Идеал физичког изгледа некад и сад. Правилно држање тела и физички изглед. Претерана употреба дигиталних технологија и

	• аргументује значај вежбања после болести и неких повреда; • поштује потребе и могућности различитих учесника у вежбању и наведе примере равноправности и неравноправности у спорту; • преферира физичке активности на свежем ваздуху са другом децом у односу на седење код куће за компјутером.	последнице на здравље и физички изглед. Утицај вежбања и здравих начина живота на физички изглед.
		У ВЕЖБАЊУ ЈЕДНАКИ Остваривање права детета на раст, развој, здравље, игру и дружење кроз вежбање прилагођено могућностима и потребама. Доступност опреме и простора за вежбање. Родна (не)равноправност у вежбању и спорту. Вежбање после болести и повреда. Значај вежбања за особе са сметњама у развоју и инвалидитетом и спортови прилагођени њиховим могућностима.

5

САЧУВАЈМО НАШУ ПЛАНЕТУ

Циљ учења слободне наставне активности Сачувајмо нашу планету јесте развијање функционалне писмености из области заштите животне средине, разумевање односа човек – природа са циљем бољег схватања света који га окружује, лакше сналажење у природном и социјалном окружењу и формирање одговорног и активног појединца у циљу разумевања и примене концепта одрживог развоја.

Годишњи фонд 36

ОПШТЕ МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ	ИСХОДИ На крају програма ученик ће бити у стању да:	ТЕМЕ и кључни појмови садржаја програма
Компетенција за целоживотно учење Естетичка компетенција Решавање проблема Комуникација Сарадња Рад са подацима и информацијама	– наведе основне појмове о животној средини; – наведе примере утицаја човека на животну средину; – уочи узрочно-последичне везе и односе на релацији човек и животна средина; – препозна проблеме у локалној средини на основу концепта одрживог развоја; – активно и одговорно управља и решава интегративне пројектне задатке;	ПОЛОЖАЈ И УЛОГА ЧОВЕКА У ПРИРОДИ Основни појмови из области животне средине. Утицај човека на животну средину. Концепт одрживог развоја. Спровођење акција у заштити и очувању животне средине (мали пројекти).

Дигитална компетенција Одговорно учешће у демократском друштву Предузимљивост и оријентација ка предузетништву Одговоран однос према здрављу Одговоран однос према околини	– повезује хоризонтално и вертикално знања о одрживом коришћењу ресурса и користи холистички приступ у решавању проблема одрживог развоја; – развија ставове и вредности о очувању животне средине кроз решавање проблема на локалитету; – емоционално реагује на проблеме локалног окружења; – схвати и разуме поделу и значај природних ресурса – разликује обновљиве од необновљивих природних ресурса; – препозна и наводи примере обновљивих и необновљивих природних ресурса; – критички се односи према нерационалном коришћењу необновљивих природних ресурса;	ПРИРОДНА БОГАТСТВА (РЕСУРСИ) И ОДРЖИВО КОРИШЋЕЊЕ Природни ресурси (богатства) – дефиниција, подела и значај. Обновљиви и необновљиви природни ресурси. Жива бића као природни ресурс (мали пројекти). Одрживо коришћење ресурса.
	– наведе изворе и последице загађења природне средине – разликује изворе и врсте загађења; – анализира из различитих углова утицај загађења на живи свет; – разврстава изворе загађења; – истражи изворе загађења у локалној средини; – наведе примере последица стварања озонских рупа и других глобалних проблема на животну средину; – уочава узрочно последичне везе између глобалних и локалних проблема загађења и очувања природне средине; – уочи повезаност природних, социјалних и економских фактора у очувању животне средине; – креира решења за смањење загађења од отпада у оквиру пројекта; – користи методе и алате истраживања на терену;	ИЗВОРИ И ПОСЛЕДИЦЕ ЗАГАЂИВАЊА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ Појам, извори и врсте загађивања. Глобалне промене и глобалне последице. Озонске рупе и последице на животну средину. Смањење загађења од отпада. БИОДИВЕРЗИТЕТ И ГЕОДИВЕРЗИТЕТ Дефиниција биодиверзитета и геодиверзитета. Угрожавање биодиверзитета и геодиверзитета. Заштита биодиверзитета и геодиверзитета.

	– прикупља податке из различитих извора уз критичко сагледавање и доношење закључка; – разликује биодиверзитет од геодиверзитета; – идентификује и објашњава факторе који доводе до угрожавања биодиверзитета и геодиверзитета; – процењује негативан утицај појединих фактора на биодиверзитет и геодиверзитет у локалној средини; – наводи примере заштите биодиверзитета и геодиверзитета; – креира истраживачке задатке; – користи ИКТ приликом прикупљања информација и представљања резултата истраживања о геодиверзитету и биодиверзитету; – ради у тиму, размењује мишљење и учествује у акцијама очувања животне средине; – објашњава резултате истраживања повезаности геодиверзитета и биодиверзитета.	
--	--	--

Све су чешћи захтеви да процес наставе буде иновиран на такав начин да боље и успешније припреми младе људе за активан живот у друштву знања и рад у непосредном окружењу. У том смислу, кроз наставу се све више потенцира стицање процедуралних, контекстуалних и функционалних знања и развијање истраживачких вештина, ставова и вредности о околини, који су засновани на принципима одрживог развоја и одрживог образовања. Усредсређеност на исходе образовања и промене парадигме са бихевиоралног ка конструктивистичком и контекстуалном приступу у настави доприноси конструисању компетенција ученика, развијању критичког мишљења, флексибилности, предузетничких вештина, креативности, процени ризика, доношењу одлука, што се одражава на квалитет живота појединца и друштва у целини. Компетенцијски приступ захтева превазилажење оквира традиционалног предметног приступа и концепције преношења знања ка концепцији конструкције знања и захтева оријентацију образовног процеса ка већој партиципацији ученика у васпитно-образовном процесу, са посебним акцентом ка динамичнијем и ангажованијем интегрисању знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену. Наведени садржаји програма поседују теоријски приступ и приступ који је усмерен ка практичној реализацији ван учионице и ка изради малих пројеката. Овако конципиран програм даје велике могућности наставницима и ученицима да га на креативан начин реализују сходно условима, могућностима и времену. Улога наставника је да уз примену различитих метода рада подстичу и усмеравају интересовање и креативност ученика у покушају да самостално објасне узроке и последице човековог дејства на животну средину. Оперативна разрада програмских садржаја препуштена је наставницима који сами креирају место извођења и број часова за одређене теме

за ученике 7.раз. МОЈА ЖИВОТНА СРЕДИНА

Циљ програма је да допринесе развоју компетенција потребних за одговорну улогу у друштву у погледу очувања животне средине, биодиверзитета и одрживог развоја.

Разред

Годишњи фонд часова

Седми

36

ОПШТЕ МЕЃУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ	ИСХОДИ По завршетку програма ученик ће бити у стању да:	ТЕМЕ и кључни појмови садржаја
	• образложи избор теме/истраживања из области	ЕКОЛОШКИ ОТИСАК И ОПСТАНАК

Компетенција за целоживотно учење Комуникација Рад са подацима и информацијама Дигитална компетенција Решавање проблема Сарадња Одговорно учешће у демократском друштву Одговоран однос према здрављу Одговоран однос према околини Естетичка компетенција Предузимљивост и оријентација ка предузетништву	одрживог развоја, циљ и план рада користећи вештину јавног говора; • формулише истраживачки задатак; • планира ресурсе и управља њима, усмерен на достизање реалног циља; • прикупи, одабере и обради информације релевантне за истраживање, користећи поуздане изворе информација, наводећи извор и аутора; • прикаже и образложи резултате истраживања са аспеката очувања животне средине, биодиверзитета и здравља, усмено, писано, графички или одабраном уметничком техником; • користи ИКТ за комуникацију, прикупљање и обраду података и представљање резултата истраживања; • вреднује утицај својих навика у потрошњи ресурса и одлагању отпада; • учествује у акцијама које су усмерене ка заштити, обнови и унапређењу животне средине и одрживом развоју; • повеже значај очувања животне средине са бригом о сопственом и колективном здрављу; • одговорно се односи према себи, сарадницима, животној средини и културном наслеђу; • користи језик и стил комуникације који су специфични за поједине научне и техничке дисциплине и чува језички идентитет; • сарађује у тиму, поштујући разлике у мишљењу и интересима, дајући лични допринос постизању договора и афирмишући толеранцију и равноправност у дијалогу; • критички процени сопствени рад и рад сарадника у групи.	Еколошки отисак. Биокапацитет. Еколошки дуг. Одрживи развој Еколошко право. УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ Врсте отпада. Управљање отпадом. Комунални отпад. Депонија. РЕЦИКЛАЖА, РЕМЕДИЈАЦИЈА И ПОНОВНА УПОТРЕБА ДОБАРА И СИРОВИНА Секундарне сировине: папир, уља у исхрани, текстил, пластика. Предности и недостаци поновне употребе добара и сировина. 3Р правила. ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ Извори енергије. Енергетска ефикасност. Обновљиви извори енергије. Предности и недостаци обновљивих извора енергије.
---	---	---

Сврха програма слободне наставне активности *Моја животна средина* је да се ученици оспособе за мултидисциплинарно изучавање проблема из домена очувања животне средине и одрживог развоја, остваривање својих идеја кроз различите пројекте и даљи професионални развој.

ДОМАЋИНСТВО за ученике 8 разреда

Циљ учења слободне наставне активности Домаћинство је да ученици интегришу и функционализују знања стечена у оквиру различитих предмета у контексту свакодневног живота, да унапреде вештине и формирају навике у вези са важним активностима у свакодневном животу у области становања, одевања, исхране и употребе различитих материјала.

ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВЕ И УЧЕЊА

СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЛИЧНЕ ХИГИЈЕНЕ И ХИГИЈЕНЕ ДОМАЋИНСТВА

Ова тема ће омогућити ученицима да разврставају хемикалије на козметику, личну хигијену, кућну хемију, правилно употребљавају исте и укажу на важност познавања и правилног читања ознака на истим. Ученици треба да истраже и да направе план набавке кућне апотеке и апотеке за путовање. Како и чиме могу да заштите дрво, метал и зидове од атмосферског утицаја, такође треба да истраже како да уклоне мрље са стакла, намештаја, металних предмета, одеће и обуће у домаћинству. Ученици могу да истражују у групама и резултате презентују на пану, Power Point презентацијом, кратком анимацијом или усмено.

ИСХРАНА У ДОМАЋИНСТВУ

Наставна тема *Исхрана у домаћинству* ће омогућити ученицима да истражују и упознају се са „органском производњом хране”. Да истраже планирају буџет и за исхрану свог домаћинства ако користе „органску храну” и храну која није органска, са посебним освртом на ГМО. Ученици треба да се упознају са термином „правилна исхрана” и да испланирају потрошачку корпу за једно домаћинство. Ученици треба да истраже и презентују потребе за градивним, енергетским и заштитно регулаторним састојцима хране, у зависности од узраста, врсте занимања, пола, климатских услова, здравог и физиолошког стања организма. Шта су последице неправилне исхране? Ученици би требало да упознају прописе и правилнике који се односе на храну. Такође, овде се учи о мерама заштите хране од загађивања, правилном одлагању, чувању и конзервирању намирница (физичке, хемијске и биолошке методе), како се припрема храна, који су начини обраде намирница како да намирнице током припремања не изгубе хранљиве вредности, који су хигијенски услови приликом припремања хране, како се правилно рукује и како се одржавају машине за обраду намирница и апарата за чување хране. Култура понашања за трпезом и култура исхране се демонстрирају. Такође, ученици презентују националну и светске кухиње (ово се може реализовати и кроз школску манифестацију Међународни дан језика, где ће у једном сегменту бити приказане гастрономије земаља чији се језици и култура презентују).

САВРЕМЕНО ДОМАЋИНСТВО И ПОРОДИЦА

У оквиру наставне теме *Савремено домаћинство и породица* ученици интегришу, функционализују знања, али и стичу знања о појмовима: породица, породица у ужем и ширем смислу, о фазама породичног живота, односима у породици и потребама савремене породице. У оквиру стицања знања о породици ученици уче о њеној улози у формирању културних потреба, навика и интересовања и развоју културног идентитета и припадности одређеној групи. Овакав приступ доприноси успостављању односа између појединца, породице и друштва, као и у успостављању релације „ми” и „други” што знања добијена у оквиру овог програма доводи у везу са знањима која се добијају у оквиру других предмета (српски језик и књижевност, географија, свакодневни живот у прошлости, грађанско васпитање, веронаука итд.). На исти начин се објашњава појам културно наслеђе, тако да ученици разумеју да се култура као начин живота (култура становања, одевања, исхране, понашања, рада) у прошлости испољава кроз наслеђе (материјално и нематеријално), а савремена култура – кроз савремени начин живота. У оквиру ове теме ученици би требало да направе план активности своје породице на дневном, недељном или месечном нивоу, и да истраже културно наслеђе своје породице

КУЛТУРА СТАНОВАЊА

У наставној теми *Култура становања* ученици треба да науче да постоје различите врсте стамбеног простора, о могућностима за економично и целисходно коришћење тог простора, као и о могућностима прилагођавања стамбеног простора функционалним и естетским потребама чланова породице. Треба указати на важност и улогу стамбеног простора у нормалном функционисању и

различitim фазама развоја једне породице. Стан/домаћинство треба разматрати као сложени скуп његових функционалних целина. Ученик треба да зна који су функционални, хигијенски и естетски захтеви које стамбени простор треба да испуни.

У овој теми треба размотрити начине уређења и одржавања стана/домаћинства према потребама чланова породице/домаћинства и према односу стан околина/окружење. У оквиру практичних вежби различите групе ученика треба да израде предлоге уређење стана/домаћинства у коме живе, поштујући потребе, склоности и активности особа које у њему живе (спортисти, музичари, писци, лица са специјалним потребама, деца, старе особе) и да међусобним извештавањем кроз дискусију одобре или унапреде предлоге. Утицај породице и појединца на уређење околине треба размотрити из угла градска/сеоска средина, асфалтирана/неасфалтирана улица и сл. Такође, треба размотрити уређење стана/домаћинства са различитих аспеката: функционално/ модерно/ практично/. Кроз дискусију са ученицима треба размотрити безбедност у домаћинству, на одржавање и безбедну употребу кућних апарата, ученике упутити да истражују и презентују уштеду топлотне енергије у домаћинству (правилна употреба кућних апарата, топлотна изолација стана, грејање стамбених простора). Организовати посету водоводу, хемијској и микробиолошкој лабораторији у истом, организовати дебату са ученицима на тему употреба воде у градском и сеоском домаћинству, зашто је неопходно економична употреба воде, да ли користити флаширану или „чесменску воду“ и проблему отпадних вода.

Кроз искуства деце треба указати на значај савремених апарата у домаћинству. У оквиру ове теме ученици се обучавају за њихову безбедну примену и разумевање конвенционалних ознака на апаратима у домаћинству. Такође, уче и о важности правилног избора и примене прибора и средстава за одржавање стамбеног простора и околине као и о селективном прикупљању отпада у домаћинству (класификација, рециклирање, разградивост отпада). У овом делу, ученици би могли и да покрену сакупљачку акцију секундарних сировина, да је прошире на целу школу и/ или локалну заједницу. За то би требало да направе тим, поделе улоге у тиму, осмисле све фазе акције, начин оглашавања, прикупљања и улагања новца који добију после продатих секундарних сировина. Такође, ученици могу да направе изложбу од кућног отпада: пластичних флаша, лименки, старе хартије, стаклене амбалаже. Изложба би могла бити и продајна, а зарађен новац ученици би могли да употребе за хуманитарну акцију или за опремање кабинета/учионице (кутка) за домаћинство.

У оквиру ове теме препоручује се употреба апликација, софтвера, нпр. Sweet home или неке друге, уз помоћ које ученици могу да планирају, пројектују и уређују виртуални простор за живот. Ученици у паровима могу да направе пано, или кратки филм којим приказују класификацију, рециклирање и разградивост отпада у домаћинству. Овај део наставе ученици би могли да употпуне практичним радом, компостирањем биоразградивог отпада из домаћинства. У оквиру ове теме реализовати и вежбу пречишћавање воде. Било би упутно ученике упутити у прављење филтера за воду од природних материјала, у слојевима (за преживљавање у природи и измењеним условима живота).

КУЛТУРА ОДЕВАЊА

У оквиру наставне теме *Култура одевљања* ученици треба да науче: које улоге имају одећа и обућа у животу савременог човека (физиолошка, психолошка, естетска, функционална), да одећа и обућа могу бити направљене од природних и вештачких материјала, разлике у својствима природних и вештачких материјала, да врше избор тканине према својствима тканине и намени одеће, да на основу својстава тканине бирају начине за чишћење и чување одеће и обуће, значење ознака на декларацији одевних предмета. Овде би ученици могли да истражују изглед и крој неког одевног предмета (нпр. Ђачке униформе, одела за матурско вече) кроз векове и да направе модну ревију. Увод у ову област могла би бити посета локалном музеју или гостовање кустоса локалног музеја.

Важно је да ученици науче о избору материјала из угла улоге/намене одеће и обуће.

Кроз практични рад треба овладати вештинама одржавања одеће направљене од различитих материјала (прање, уклањање флека, пеглање, одлагање, пришивање дугмета), правилно читати и тумачити декларације на етикетама обуће и одеће, осмислити пано и представити одржавање одеће направљене од различитих материјала.

У овом делу наставе ученици могу да направе презентацију на тему Рециклирани памук и његова употреба. Такође, могу организовати прикупљачку акцију старе, памучне гардеробе, пронаћи која текстилна трговина откупљује стару гардеробу или организује акцију старо за ново. Нову гардеробу, зарађену тим путем, донирати прихватишту за младе или сигурним кућама.

КУЛТУРА ПОНАШАЊА

Четврта тема *Култура понашања* треба да омогући ученицима да стекну/унапреде вештине у важним и свакодневним активностима у области културе понашања: куповини, комуникацији и путовањима. У области куповине мисли се на правилан избор потребних (не сувишних) артикала, планирање и правилну расподелу кућног буџета. Информисање о квалитету артикала путем информационих и комуникационих технологија, поред тога што омогућава правилан/најбољи избор, омогућава и уштеду новца и времена. Такође, примена информационих и комуникационих технологија омогућава и успешно планирање и реализацију путовања. Одабир дестинације, резервација и куповина карата се, на пример, данас много лакше обављају уз помоћ информационих технологија. Савремена средства комуникације данас омогућавају бољу информисаност и лакшу комуникацију са пријатељима, члановима друштвених група којима припадају као и са члановима уже и шире породице. Ученици треба да кроз практичне примере и реализацију науче о употреби (техничкој примени) ових средстава, али и о састављању сажетка разговора, писма, поруке, тако да не изоставе суштину (зашто некога зову или шта је предмет поруке или писма, е-маил-а).

У оквиру ове теме ученици треба да овладају вештином писања и упућивања једноставних писаних форми биографије, захтева, молби и жалби. Ово подразумева податке: коме је намењено, истицање предмета, неопходних/релевантних информација и потребне податке о подносиоцу (име и презиме, адреса, контакт телефон и други биографски подаци). Како би наведено увежбали, ученици могу да покрену неку иницијативу у школи и да дозволу и мишљење траже електронским путем од директора, Наставничког већа и сл.

У оквиру ове теме ученици у групама треба да направе план буџета и набавки, направе избор артикала на основу података о квалитету и цени артикала, планирају путовање, направе буџет и план обиласка културно-историјских знаменитости. Одраде вежбу званичне кореспонденције као: писање биографије, упућивање захтева, молби, жалби и сл.

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ НАСТАВЕ И УЧЕЊА

Вредновање ученичких постигнућа врши се у складу са *Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању*. На почетку сваког часа, наставник пружа ученицима могућност да сами себе процене у теми часа која ће се обрађивати (базирано на дотадашњим стеченим знањима у другим наставним предметима или свакодневном животном искуству). То се може реализовати тако што ће ученици проценити своје знање на стикеру, а наставник залепити те стикере на помоћној табли и сл. За ову намену наставници могу позвати ученике да подигну онолико прстију своје шаке којом оценом процењују своја предзнања (један прст одговара оцени недовољан (1), пет прстију одговара оцени одличан (5). Такође, наставник позива ученике на крају сваког часа да процене себе, у смислу, колико су напредовали у стицању знања, вештина, формирању ставова, током часа. То би, уједно, могла бити и ученичка евалуација наставниковог рада на часу. Наставник сваку врсту оцењивања јасно и прецизно образлаже ученику, поштујући његов интегритет. У *Домаћинству* као слободној наставној активности најважније је да наставник прати напредак ученика у вештинама комуникације (вршњачкој и са одраслима), критичког мишљења, мотивисаности, предузимљивости, организацијским вештинама, културним навикама, односу према сопственом здрављу, здрављу његове околине, као и о бризи за очување животне средине, креативности и решавању проблема. Наравно, наставник уз помоћ одељењског старешине и ПП-службе је способан да примени прилагођавање метода, али и садржаја за ученике са посебним потребама у наставном процесу. Наравно, то се односи и на израду посебног наставног материјала, као и правила оцењивања.

***Врлине и вредности као животи компас**, радионице реализује психолог у сарадњи са Ученич.парламентом.

XI КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА

Сачињен је на основу Правилника о оцењивању, Сл.гласник 10/2024.

Ученик се оцењује бројчано из обавезних предмета и изборног програма други страни језик, у складу са законом и овим правилником.

Бројчана оцена из обавезних предмета и изборног програма други страни језик, у току школске године утврђује се на основу следећих критеријума: оствареност исхода, самосталност и ангажовање ученика.

Оцену одличан (5) добија ученик који:

- у потпуности показује способност трансформације знања и примене у новим ситуацијама;
- са лакоћом логички повезује чињенице и појмове;
- самостално изводи закључке који се заснивају на подацима;
- решава проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у потпуности критички расуђује;
- показује изузетну самосталност уз изузетно висок степен активности и ангажовања.

Оцену врло добар (4) добија ученик који:

- у великој мери показује способност примене знања и логички повезује чињенице и појмове;
- самостално изводи закључке који се заснивају на подацима;
- решава поједине проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у знатној мери критички расуђује;
- показује велику самосталност и висок степен активности и ангажовања.

Оцену добар (3) добија ученик који:

- у довољној мери показује способност употребе информација у новим ситуацијама;
- у знатној мери логички повезује чињенице и појмове;
- већим делом самостално изводи закључке који се заснивају на подацима и делимично самостално решава поједине проблеме;
- у довољној мери критички расуђује;
- показује делимични степен активности и ангажовања.

Оцену довољан (2) добија ученик који:

- знања која је остварио су на нивоу репродукције, уз минималну примену;
- у мањој мери логички повезује чињенице и појмове и искључиво уз подршку наставника изводи закључке који се заснивају на подацима;
- понекад је самосталан у решавању проблема и у недовољној мери критички расуђује;
- показује мањи степен активности и ангажовања.

Оцену недовољан (1) добија ученик који:

- знања која је остварио нису ни на нивоу препознавања и не показује способност репродукције и примене;
- не изводи закључке који се заснивају на подацима;
- критички не расуђује;
- не показује интересовање за учешће у активностима нити ангажовање.

Оцењивање владања ученика

Владање се оцењује најмање два пута у току полугодишта.

Владање ученика првог разреда основног образовања и васпитања оцењује се описно у току и на крају полугодишта.

Владање ученика од другог до осмог разреда основног образовања и васпитања оцењује се бројчано у току и на крају полугодишта.

Закључна оцена из владања на крају првог и другог полугодишта јесте: примерно (5), врло добро (4), добро (3), задовољавајуће (2) и незадовољавајуће (1) и свака од наведених оцена утиче на општи успех ученика.

Приликом оцењивања владања сагледава се понашање ученика у целини.

На оцену из владања не утичу оцене из предмета.

Закључну оцену из владања доноси одељенско веће на образложени предлог одељенског старешине.

Школа континуирано прати, анализира, благовремено предузима мере у циљу развијања одговорног понашања ученика и свих учесника у образовно-васпитном процесу, па је у току полуг. описна оцена, према школским обавезама и сопственим правима и обавезама.

Појединачна бројчана оцена из владања у току полугодишта утврђује се на основу следећих критеријума (Правилник, члан 16.)

Оцена из владања дата на основу нередовног похађања наставе од стране ученика повлачи изрицање васпитне и васпитно-дисциплинске мере, што школа уређује својим актом.

Оцена из владања у току школске године је и појединачна оцена дата на основу изречене васпитне и васпитно-дисциплинске мере и то:

- укор одељенског старешине - врло добро (4);
- укор одељенског већа - добро (3);
- укор директора - задовољавајуће (2);
- укор наставничког већа - незадовољавајуће (1).

Школа је у обавези да евидентиране изостанке утврди као оправдане или неоправдане одмах, а најкасније у року од осам радних дана од дана повратка ученика на наставу.

Закључна оцена из владања, утврђује се на основу описних оцена и бројчаних оцена .

Критеријуми оцењивања су посебно дефинисани за све предмете и разреде.

ХП УЏБЕНИЦИ

СПИСАК УЏБЕНИКА – је саставни део ШКОЛСКИХ ПРОГРАМА, шк.год.2023-24. мењали смо уџбенике за 1. и 5. раз., а шк.2024-25. за 2. и 6. раз. Листа уџбеника усвојена на предлог Струч.већа, на Одељ.већу размотрена, усвојен предлог на Наст.већу, Савету родитеља презентовано и сагласни са избором 25.03.2024.

УЏБЕНИЦИ ЗА УЧЕНИКЕ I РАЗРЕДА

Бигз школство

Српски језик: 650-02-00012/2022-07 од 6.2.2023.

- **Буквар** за први разред основне школе ,Зорица Цветановић, Даница Килибарда, М. Стакић
- **Наставни листови уз Буквар** за први разред основне школе Зорица Цветановић, Сузана Копривица, Даница Килибарда, Мирјана Стакић
- **Читанка са додатком Писанком** за први разред основне школе ,Зорица Цветановић, Даница Килибарда,

Математика: 650-02-00549/2022-07 од 9.2.2023. Математика 1 за први разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска – 1. и 2. део); Сања Маричић

Свет око нас: 650-02-00277/2020-07 од 18.12.2020. *Свет око нас 1* , за први разред основне школе, уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска– први и други део), др Сања Благданић, др Зорица Ковачевић, Славица Јовић

Музичка култура: 650-02-00551/2022-07 од 16.1.2023. *Музичка култура 1*, уџбеник за први разред основне школе, Д. Братић

Француски језик, *Француски језик 1. год. учења, 1. разред, Весна Фила, М. Голубовић* 650-02-00119/2018, 17.04.2018

УЏБЕНИЦИ ЗА УЧЕНИКЕ II РАЗРЕДА

Бигз школство

Српски језик: 650-02-00362/2023-07 од 29. 1. 2024.

- **Латиница** за други разред основне школе ,Зорица Цветановић, Даница Килибарда, Мирјана Стакић
- **Радна свеска** за други разред основне школе ,Зорица Цветановић, Сузана Копривица, Даница Килибарда, Мирјана Стакић
- **Граматика** за други разред основне школе ,Зорица Цветановић, Сузана Копривица, Даница Килибарда, Мирјана Стакић
- **Читанка са звучним нумерама** за други разред основне школе Зорица Цветановић, Даница Килибарда, Александра Станишић и Мирјана Стакић

Математика: 650-02-00361/2023-07 од 31. 1. 2024. Математика 2 за други разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска – 1. и 2. део); Сања Маричић, Драгица Ђуровић

Свет око нас: 650-02-00178/2019-07 од 21. 5. 2019. *Свет око нас 2* , за други разред основне школе, уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска– први и други део), Сања Благданић, Зорица Ковачевић, Славица Јовић

Музичка култура: 650-02-00185/2019-07 од 10. 5. 2019. *Музичка култура 2*, уџбеник за други разред основне школе, Весна Марковић, Вања Хршак

Ликовна култура : 650-02-00173/2019-07 од 9. 5. 2019. *Ликовна култура 2*, уџбеник за други разред основне школе

Дигитални свет: 650-02-00051/2022-07 од 12. 5. 2022. *БИГЗ-Дигитални свет 2*, уџбеник за други разред основне школе, ћирилица Горица Његовановић

Грађанско васпитање: 268-3/2020 од 19. 5. 2020. *Грађанско васпитање 2*, уџбеник за други разред основне школе, ћирилица Мирјана Трифуновић Паул, Гордана Гајин Цветкоски

Француски језик (1. страни језик) Завод за уџбенике, Couleurs француски језик за 2.раз.— Фиља Весна, Голубовић Тасевска Милица, КБ : 12542
ИСЛАМСКИ ВЈЕРОНАУК-ИЛМУДИН: Уџбеник за други разред: Хазема Ништовић, Ел Калминих, Нови Пазар 2009.;

УЏБЕНИЦИ ЗА УЧЕНИКЕ III РАЗРЕДА -ВУЛКАН

Српски језик: 650-02-00213/2024-07 од 27.12.2024. Вулкан

1. Читанка 3, Српски језик за трећи разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица, Маја Димитријевић

2. Граматика 3, Српски језик за трећи разред основне школе; уџбенички комплет, ћирилица, Јасмина Франолић

3. Радна свеска уз граматику, Српски језик за трећи разред основне школе; уџбенички комплет, ћирилица, Јасмина Франолић

4. Радна свеска уз Читанку, Српски језик за трећи разред основне школе; уџбенички комплет, ћирилица, Маја Димитријевић, Вулкан

Математика: 650-02-00170/2024-07 од 20.11.2024. Вулкан 1. Математика 3, уџбеник и радна свеска за трећи разред основне школе први и други део ; Нела Малиновић Јовановић, Јелена Миланоовић

Природа и друштво: 650-02-00432/2019-07 од 11.2.2020. Вулкан 1. Природа и друштво 3, први и други део за трећи разред основне школе, уџбенички комплет, Винко Ковачевић, Љубиша Неешић, Јелена Љубинковић, Вулкан

Музичка култура: 650-02-00132/2022-07 од 20.12.2023. Вулкан 1. Музичка култура 3, уџбеник за трећи разред основне школе, Маја Обрадовић

Ликовна култура: 650-02-00132/2019-7 од 9.5.2019. 1. Ликовна култура 3, уџбеник за трећи разред основне школе, Вулкан

Дигитални свет: 650-02-00051/2022-07 од 12.5.2022. 1. Дигитални свет 3, уџбеник за трећи разред основне школе, ћирилица, Гордана Рацков, Арпад Пастор, Вулкан

Грађанско васпитање: 268-3/2020 од 19.5.2020. Вулкан

Француски језик: 650-02-00490/2019-07 од 10.2.2020. 1. Mots 3, француски језик за трећи разред основне школе, уџбеник + цд, Весна Фиља, Милица Голубовић Тасевска; Завод за уџбенике и наставна средства

2. Mots 3, француски језик за трећи разред основне школе, радна свеска, Весна Фиља, Милица Голубовић Тасевска; Завод за уџбенике и наставна средства

УЦБЕНИЦИ ЗА УЧЕНИКЕ IV РАЗРЕДА

предмет	наслов		Вулкан
српски језик	Читанка		+
српски језик	Радна свеска		+
српски језик	Граматика		+
математика	Математика 4- уџбеник из 4 дела		+
природа и друштво	Уџбеник за 4.разред- и радна свеска		+
музичка култура	Књига за 4. разред		+
Дигитални свет	Дигитални свет за 4. разред		+
француски језик	Alex et Zoé et compagnie 3	Data Status	
француски језик	Alex et Zoé et compagnie 3 – радна свеска	Data Status	

УЦБЕНИЦИ ЗА УЧЕНИКЕ V РАЗРЕДА

УЦБЕНИЦИ ЗА 5. РАЗРЕД			
Назив предмета	Назив издавача	Наслов уџбеника	Име/имена аутора
српски језик	Клетт	Читанка 5	З.Мркаљ, З.Несторовић
српски језик	Клетт	Граматика	В.Ломпар
српски језик	Клетт	Радна свеска	З.Мркаљ, З.Несторовић, В.Ломпар
математика	Клетт	математика 5	Н.Икодиновић, С.Димитријевић
математика	Клетт	математика-збирка	Б.Поповић, М.Станић, Н.Вуловић
инфор.и рачун.	БИГЗ	инфор.и рачун.- уџбен.	М.Петровић, З.Прокопић, Ј. Пријовић
биологија	Клетт	Биологија 5	Г.Милићевић, Е.Хорват
историја	Едука	историја 5	А. Тодосијевић
Техн. и технолог.	Едука	тех.и тех.уџб.	З.Лапчевић
Ликовна култура	Клетт	ликов.култ.5	С.Филиповић
француски језик	ЗУНС	Images 5-уџб.	Весна Фила, М.Голубовић Тасевска
француски језик	ЗУНС	Images 5-рад.св.	Весна Фила, М.Голубовић Тасевска
енглески језик	ЗУНС	Talk, talk 1, џбеник	Н.Кантар, И.Добријевић
енглески језик	ЗУНС	Talk, talk 1- рад.св.	Н.Кантар, И.Добријевић
Музичка култура	Клетт	Музичка култ.5	Г.Грујић, М.Соколовић
Географија	Едука	географија 5	Н.Поповић

УЏБЕНИЦИ ЗА УЧЕНИКЕ VI РАЗРЕДА

УЏБЕНИЦИ ЗА 6. РАЗРЕД			
Назив предмета	Назив издавача	Наслов уџбеника	Име/имена аутора
српски језик	Клетт	Читанка 6 Извор	З. Мркаљ, З. Несторовић
српски језик	Клетт	Граматика	В. Ломпар
српски језик	Клетт	Радна свеска	З. Мркаљ, З. Несторовић, В.Ломпар
математика	Клетт	математика 6	Н. Икодиновић, С.Димитријевић
математика	Клетт	математика-збирка	Б.Поповић, М.Станић, Н.Вуловић
инфор.и рачун.	БИГЗ	инфор.и рачун.-уџбен.	М.Петровић, З.Прокопић, Ј. Пријовић
биологија	Клетт	Биологија 6	Корићанац, Ђуришић
историја	ЗУНС	историја 6	Р.Михаљчић
Техника и технологија	Едука	тех.и тех.уџб.комплет 6	З.Лапчевић
Ликовна култура	Клетт	ликов.култ.6	С.Филиповић
француски језик	ЗУНС	Images 6-уџб.	Весна Фила, М.Голубовић Тасевска
француски језик	ЗУНС	Images 6-рад.св.	Весна Фила, М.Голубовић Тасевска
енглески језик	ЗУНС	Talk, talk 2, уџбеник	Н.Кантар
енглески језик	ЗУНС	Talk, talk 2, радна свеска	Н.Кантар
Музичка култура	Вулкан	Музичка култ.6	Ј.Чолић, М.Савов
Географија	Вулкан	географија 6	Мирослав Грујић
Физика	БИГЗ	Физика буџбен.и збирка	К.Стевановић и М.Крнета

УЏБЕНИЦИ ЗА УЧЕНИКЕ VII РАЗРЕДА

	наставни предмет	аутори	уџбеник	издавач
1.	српски језик	Зона Мркаљ, Зорица Несторовић	Српски језик и књижевност 7, Читанка „Плетисанка“ за седми разред,	КЛЕТТ
2.	српски језик	Весна Ломпар, Зона Мркаљ, Зорица Несторовић	Српски језик и књижевност 7, Радна свеска уз уџбенички комплет за седми разред	КЛЕТТ
3.	српски језик	В.Ломпар	Српски језик и књижевност 7, Граматика за седми разред	КЛЕТТ
4.	енглески језик	Н.Кантар	Talk talk 3- уџбеник	ЗУНС
5.	енглески језик	Н.Кантар	Talk talk 3- радна свеска	ЗУНС

6.	ликовна култура	С.Филиповић	Ликовна култура	КЛЕТ
6.	музичка култура	А.Паладин, Д.Михајловић-Бокан	Музичка култура	Нови Логос
7.	историја	Мирослав Филиповић	Историја 7- уџбеник историје за 7 разред	ДАТА
9.	географија	Тадић	Географија	ЗУНС
10.	географија		Географски атлас	ЗУНС
11.	физика	М. Радојевић	Физика за 7. разред основне школе	Клетт
12.	физика	М. Радојевић	Збирка задатака са лабораторијским вежбама за 7. разред основне школе	Клетт
13.	математика	Н.Икодиновић, С.Димитријевић	Математика	КЛЕТТ
14.	математика		Збирка задатака	КЛЕТТ
15.	биологија	Корићанац, Ђорђевић, Јешић	Биологија	Клетт
16.	Информатика	Прокошић и Пријовић	Уџбеник за 7.раз.	БИГЗ
17.	хемија	Миховић, Козић	Хемија -уџбеник	Клетт
18.	хемија	Миховић, Козић	Збирка задатака из хемије са лабораторијским вежбама	Клетт
19.	Техника и технологија	Вучићевић, Стаменић	Техника и технологија џбен.комплет	Клетт
20.	француски језик	В.Фила, М.Голубовић- Тасевска	Images,7. Француски језик	ЗУНС
21.	француски језик	В.Фила, М.Голубовић- Тасевска	Images,7. Радна свеска за француски језик	ЗУНС

УЏБЕНИЦИ ЗА УЧЕНИКЕ VIII РАЗРЕДА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	имена аутора	Бр. и датум решењам министра
ЕДУКА	Историја 8,уџбеник са одабраним истор. изворима за осми разр. основ.школе;ћирилица	Милица Омрчен, Невена Грбовић	650-02- 00397/202 0-07 од 26.02.2021
ЗАВОД ЗА УЏБЕН.	Географија 8	Милка Бубало Живковић, Драгица Гатарић	650-02- 00391/202 0-07 од 1.2.2021.
КЛЕТ”	Математика 8 , уџбеник за 8.раз.	Н. Икодиновић, С. Димитријевић Б.Поповић, МаријаСтанић, НенадВуловић, СањаМилојевић	650-02- 00298/202 0-07; 16.12.2020

	Математика 8, Збирка задатака за 8.раз. са Решењима уз збирку Уџбенички комплет; ћирилица		
KLET”	Биологија 8, Уџбеник за осми разред ћирилица	ГоранКорићанац, АнаЂорђевић, ВеснаАлбијанић	650-02- 00252/202 0-07 од 19.11.202
KLET”	Хемија 8, Уџбеник за осми разред Хемија 8, Збирка задатака са лабораторијским вежбама Уџбенички комплет; ћирилица	ДрагицаТривић, ВеснаМиланоић	650-02- 00288/202 0 -07;од 2.12.2020
Завод за уџбенике	Француски језик • уџбеник "Images de France", француски језик за осми разред основне школе, осма год.учења • радна свеска "Images de France", француски језик за осми разред основне школе, аутори, издавач Завод за уџбенике	Весна Фила, Милица Голубовић Тасевска Весна Фила, М. Голубовић Тасевска	650-02- 00324/202 0-07 од 22.1.2021.
Завод за уџбенике	Енглески језик • уџбеник "Talk Talk 4", енглески језик за осми разред основне школе, четврта година учења, • радна свеска "Talk Talk 4", енглески језик за осми разред основне школе, четврта година учења	Наталија Кантар	650-02- 00169/202 0-07 од 26.10.2020
KLET”	Физика 8, Уџбеник Физика 8, Збирка задатака са лабораторијским вежбама уџбенички комплет; ћирилица	МаринаРадоевић	650-02- 00256/202 0-07; 4.12.2020.
Клет	Српски језик: • Граматика, српског језика за осми разред основне школе • Цветник, Читанка за осми разред основне школе, • Радна свеска уз уџбенички комплет, Српски језик и књижевности за 8. разред основне школе,	Весна Ломпар, Зона Мркаљ, Зорица Несторовић Весна Ломпар, Зона Мркаљ, Зорица Несторовић	650-02- 002870/20 20-07; 16.12.2020 .
Вулкан	Музичка култура за 8.разред	Јасмина Чолић, А. Хаџи-Ђорђевић	650-02- 00171/202 0-07 од 26.10.2020 .
„KLETT”	Ликовна култура	Сања Филиповић	650-02- 00235/20-

			07.19.01.2 021.
„БИГЗ школство	Информатика и рачунарство 8, Уџбеник за осми разред ћирилица	ЗорицаПрокопић, ЈеленаПријовић	650-02- 00300/202 0 -07; 18.12.2020 .
„KLETT”	Техника и технологија 8, <i>За осми разред основне школе;</i> Уџбенички комплет (уџбеник и материјал за конструкторскомо деловање са упутством); ћирилица	Ненад Стаменовић, Алекса Вучићевић	650-02- 00249/202 0 -07 од 26.11.2020

ХП ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

13.1.ПОСЕБНИ ОБЛИЦИ РАДА НА ПРОФЕСИОНАЛНОЈ ОРИЈЕНТАЦИЈИ УЧЕНИКА

Овај програм обухвата задатке у областима: идентификовања, подстицања, праћења, усмеравања, испитивања професионалних интересовања ученика, као и помоћ приликом професионалног опредељивања ученика.

Имајући у виду циљ професионалне оријентације у основној школи, развијање спремности да стиче знања и искуства о себи и свету рада, да доноси реалне одлуке у погледу свог даљег образовања и опредељења за будуће занимање.

Општи задаци су:

- упознавање, праћење и постизање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика,
- формирање правилних ставова према раду,
- оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја,
- сарадња са учениковим родитељима и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци,
- сарадња са установама и институцијама које могу допринети успешнијем професионалном развоју (Биро рада, презентације средњих школа).

Време	Садржај рада	Реализација
септембар	- Представљање програма и портфолија за ученике и договарамо правила за рад у радионицама (7.разред) - Представљање програма и портфолија са ученике и договарамо правила за рад у радионицама (8.разред)	- Тим и одељењске старешине 7.разреда - Тим и одељењске старешине 8.разреда
октобар	- У свету интересовања (7.разред) - Самоспознаја – то сам ја (8.разред)	- Тим и одељењске старешине 7.разреда - Тим и одељењске старешине 8.разреда
новембар	- Пут способности (7.разред) - Образовни профили у средњим школама -пано: Занимања	- Тим и одељењске старешине 7.разреда - Тим и одељењске старешине 8.разреда
децембар	- У очима других (7.разред) - Мрежа средњих школа (8.разред)	- Тим и одељењске старешине 7.разреда - Тим и одељењске старешине 8.разреда

јануар	- Мој тип учења (7.разред) - Захтеви занимања – одговарајуће способности и контраиндикације (8.разред)	- Тим и одељењске старешине 7.разреда- Тим и одељењске старешине 8.разреда
фебруар	- Повезивање области рада са занимањима - Критеријуми за избор школе (8.разред)	- Тим и одељењске старешине 7.разреда- Тим и одељењске старешине 8.разреда
март	- Припрема за интервју (7.разред) - Припрема за реалне сусрета (8.разред) Пано: Средње школе-листа бодова	- Тим и одељењске старешине 7.разреда - Тим и одељењске старешине 8.разреда
април	- Спровођење интервјуа / Посета установи или предузећу (7.разред) - Остварујемо учење путем реалних сусрета (8.разред)Посета Сајму занимања	- Тим и одељењске старешине 7.разреда - Тим и одељењске старешине 8.разреда
мај	- Евалуација програма професионалне оријентације за 7.разред (7.разред) - Моја одлука о школи и занимању, Евалуација програма професионалне оријентације за 8.разред (8.разред)	- Тим и одељењске старешине 7.разреда - Тим и одељењске старешине 8.разреда

Посебни задаци у VII и VIII разреду:

- Даље праћење и подстицање развоја изражајније способности, усмеравање и усклађивање с професионалним интересовањима,
- Упознавање организационе и програмске структуре средњег образовања,
- Активније укључивање родитеља и пружање помоћи деци при опредељивању за будуће занимање,

Програм ће се реализовати у оквиру часова редовне наставе, а посебно кроз часове одељењског старешине и рад психолога и Тима.

За ученике 8. разреда биће организовано тестирање професионалних интересовања и способности у Заводу за запошљавање.

13.2. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНО-ПРЕВЕНТИВНОГ РАДА

- Све доле наведене активности биће спроведене или привремено обустављене у складу са упутствима и препорукама министарства просвете Републике Србије у односу на ситуацију у вези са пандемијом Ковида19. Свака активност биће унапред пажљиво испланирана и адекватно прилагођена за реализацију у складу са актуелном ситуацијом.

Циљеви програма су:

- стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем хуманизације односа међу људима,
- унапређивање хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље,
- остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика.

Програмом су обухваћени ученици од првог до осмог разреда.

Програм обухвата следеће теме:

Прва тема: Динамика радног дана ученика (трибина са ученицима, израда и постављање паноа) -
Наведене активнсти биће спроведене у складу са упутствима и препорукама министарства просвете
Републике Србије

Друга тема: Здравље и здрав начин живота- 13.2.2026

- Појам здравља и здрави стилови живота
- Како Светска здравствена организација објашњава појам здравља
- Правилан раст и развој – правилна исхрана у зависности од узраста рекреација – бављење спортом и другим активностима
- Наведене активнсти биће спроведене у складу са упутствима и препорукама министарства просвете Републике Србије

Трећа тема: Превенција асоцијалног понашања, преступништва и елемената делинквентног понашања

- Консултације са стручним сарадницима
- Радионица: Зашто имам проблеме у школи или код куће
- Улога породице, лекара и школе у сузбијању болести зависности (трибина за ученике осмог разреда)
- Наркоманија (радионица за ученике седмог разреда)

Четврта тема:

- Љубав је хемија или нешто друго (осми разред)
- Како се понашамо (односи међу половима)
- Промене у пубертету
- израда паноа: Школа како је ја видим (осми разред)
- Стрес и како га превазићи - Наведене активнсти биће спроведене у складу са упутствима и препорукама министарства просвете Републике Србије

Реализатори програма су одељењске старешине у сарадњи са школским психологом,наставником физичког, Домом здравља

Садржај рада	Разред	Време реал.	Носилац п	Сарадници
Организовање и реализација спортских активности за ученике са телесним оштећењима и сметњама у моторном развоју	V-VIII	X	Наставник физичког васпитања	Одељенски старешина
Радионице на тему: Болести зависности	V-VIII	XI	Наставник биологије , патронажна служба	Здравствени радници
Сарадња са Домом здравља на Палилули кроз теме: репродуктивно здравље, превенција болести зависности, комуникација међу младима, здравље и здрави стилови живота.	V-VIII	Током године	Патронажна служба Дома здравља на Палилули	Разредне старешине, ПП
Разговор на тему: Психосоматске карактеристике пубертета	V-VI	XII	Наставник биологије	Психолог
Разговор на тему: Бити здрав-одмор и рекреација	V-VIII	I-III	Наставник физичког васпитања	

Предавање на тему: Биолошко социјалне потребе људи	VI-VII	I-III	Наставник биологије	психолог
Предавање на тему: Тешкоће ученика у адаптацији; Адолесценција и промене	V	XII	Одељењски старешина	психолог
Обележавање светског дана борбе против сиде (1. Децембар)	V-VIII	XII	Наставници биологије	Разредне старешине
Пријатељство између особа супротних полова (разговор)	V-VIII	IV	Одељењски старешина	пољни сарадници
Радионица : Азбука репродуктивног здравља	VII-VIII	X	Наставник биологије	спољни сарадници
Радионица: заштита репродуктивних органа	VI	XI	Наставник биологије	Одељењске старешине
Сиде – предавање	V-VIII	V	Одељењски старешина	спољни сарадници
Правила здравог живота	VII-VIII	IX-VI	Одељењски старешина	спољни сарадници
Прављење паноа из области здравствене превенције	V-VIII	IX-VI	Одељењски старешина	спољни сарадници
Како сачувати здраву околину (сарадња са Домом здравља СО Палилула која обухвата систематске прегледе, имунизације, офтамолошке, стоматолошке прегледе)	I, III, V, VII, VIII	IX-VI	Разредне старешине	Дом здравља Палилула
Радионичарски рад на теме: Пушење, алкохол, дрога НЕ	I-VIII	IX-X	Дом здравља Палилула	ПП Служба
Значај сна за здравље	V-VIII	IX-VI	Одељ.ст	спољни сарадници

13.3.ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

Програм васпитног рада основне школе

Циљ основног образовања и васпитања је стицање општег образовања и васпитања, складан развој личности и припрема за живот и даље опште стручно образовање и васпитање.

Васпитањем се остварује припрема за живот, оспособљавање за примену стеченог знања и умења и стваралачког коришћења слободног времена.

Програмски задаци и садржаји васпитног рада у школи:

- прилагођавање ученика на школу и учешће у школским активностима,
- подстицање личног развоја,
- подстицање социјалног сазнања и социјалних односа,
- развијање комуникативне способности, сарадње и конструктивног разрешавања сукоба,
- неговање активности за решавање индивидуалних проблема,
- формирање аутономне моралности и изграђивање моралних и других вредности.

Остваривање циљева и задатака васпитног рада ће се вршити кроз наставу и ваннаставне активности. Настојаћемо да наставним садржајима не утичемо само на стицање већ и на прихватање одређених облика и начина понашања ученика. У остваривању програма осим наставника учествоваће и родитељи, друштвено-хуманитарне, спортске, рекреативне, културне организације.

Васпитање за хумане односе међу половима

ЦИЉ овог подручја је да млади буду обавештени о хуманизацији односа између полова, планирању породице, да усвоје позитивне ставове и систем моралних вредности према себи и супротном полу, браку, породици, рађању и да прихвате понашање у планирању породице као право, обавезу и одговорност за рађање, васпитање и подизање деце.

ЗАДАЦИ:

- васпитање младих за хумане односе између полова, развијањем свести да је човек највећа вредност и да се однос према човеку, подстицањем њихове еманципације да могу у свом животу да изграђују равноправне односе у браку, породици, раду и другим друштвеним активностима,
- подстицање физичког, психичког и социјалног развоја младих и то пружањем помоћи да стекну знања о себи, законитостима психофизичког развоја, проблемима одрастања и сазревања, развијањем позитивних ставова према полности, љубави, биолошком обнављању и вредностима живота и здравља,
- информисање ученика у улози љубави и полности у животу човека,
- омогућавање младима да стекну систематска знања о рађању, планирању породице и здравственим аспектима материнства.

Програм васпитања за хумане односе међу половима биће реализован у оквиру часова одељенске заједнице, а такође се захтева од наставника биологије, историје, географије, ликовне и музичке културе да у оквиру својих програма остваре одговарајуће општеобразовне задатке и садржаје. Школа ће имати и помоћ лекара у реализовању садржаја предвиђених за рад у одељенској заједници, путем предавања пре свега.

13.4. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ

Циљеви програма су:

- а) јачање поверења личности у саму себе
- б) уочавање могућности каналисаног испољавања нагомилане енергије
- в) укључивање у здраву, ужу и ширу средину.

Програм је усмерен на спречавање различитих облика понашања, који се карактеришу као неприлагођено понашање (претерана абреакција, претерано јако везивање за групу, најчешће вршњака или старијих, агресија окренута ка сопственој личности или другима) и на развијање позитивних облика понашања.

Програм превенције малолетничке делинквенције ће бити реализован кроз:

- рад са ученицима (радионице, акције на нивоу школе, уређивање ђачког кутка, идентификацију ученика са проблемима у понашању и групни и индивидуални рад са њима, укључивањем ученика у реализацији правилника о понашању ученика у школи и одељењу, доследну примену васпитно-дисциплинских мера, афирмацију успешних ученика у школским и ваншколским активностима;)
- рад са родитељима (предавања, саветодавни рад)
- сарадњу са друштвеном средином (Центар за социјални рад, Здравствени центар, МУП)

Реализатори програма су одељењске старешине, наставници, психолог, директор, предавачи који су запослени у Министарству унутрашњих послова.

Програм превенције малолетничке делинквенције оствариваће се кроз редовну наставу (нарочито часове српског језика, природе и друштва, историје, биологије, физичког васпитања), слободне активности, часове одељењског старешине и рад психолога.

Теме за часове одељењског старешине су:

- Упознавање са Правилником о понашању и истицање правила
- Правилником о васп.дисц.одговорности
- Правилником о употреби мобилних телефона
- Правилником о обављању друштв.корисног рада

- Учешће у доношењу правила понашања у одељењу
- Непожељна понашања и последице
- Дружење са другом одељењском заједницом
- Међуодељењска такмичења
- Имамо ли проблеме и како их решавам
- Добар друг – ко је то?
- Како препознати осећања? Како их показати?
- Укључивање ученика у секција, додатну и допунску наставу
- Јесмо ли самокритични?
- Ризична понашања
- Болести зависности и како их спречити
- Наше понашање на часу, ходницима, школском дворишту
- Како ускладити своје и туђе потребе
- Припрема за излет, екскурзију: како се понашамо у превозу, културним објектима, хотелу...
- Шта значе речи: право, обавеза, одговорност, последица
- Како проводим слободно време

Министарство унутрашњих послова и Министарство просвете потписали су Протокол о сарадњи на остваривању Програма *Основи безбедности деце у саобраћају и у ванредним ситуацијама* чији је циљ стицање нових и унапређење постојећих знања, вештина и ставова ради подизања безбедносне културе ученика основне школе.

Програм *Основи безбедности деце* реализоваће се током школске године, у укупном трајању од по 2 часа за сваку активност у сваком одељењу посебно. На часовима одељењског старешине обрађиваће се теме: безбедност деце у саобраћају, Полиција у служби грађана, насиље као негативна појава, превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола, безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа, превенција и заштита деце од трговине људима, заштита од пожара, као и заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода.

13.5. ПОСЕБНИ ЕДУКАТИВНИ ПРОГРАМИ ЗА РАЗВОЈ, МИР И ТОЛЕРАНЦИЈУ

Циљ програма је да помогне школској деци у усвајању знања и вештина неопходних за конструктивно и одговорно социјално понашање, као и решавање сукоба, који су саставни део живота.

Са ученицима ће се примењивати психолошке радионице (из програма »Учионица добре воље«, »Речи су прозори или зидови«, као и програма обавезног изборног предмета Грађанско васпитање – сазнање о себи и другима), као и индивидуални разговори. При решавању конфликтних ситуација инсистираће се на ненасилним комуникационим стратегијама и на схватању да је конфликт заједнички проблем обе стране у сукобу.

За заинтересоване наставнике су предвиђена предавања и психолошке радионице, као и могућност да се, као сарадници, укључе у реализацију програма »Учионица добре воље«, као и похађање семинара овог или сличних програма, уколико буду организовани. У току рада применићемо и ставове конвенције о правима детета :
наша земља као потписница Конвенције УН о правима деце има све обавезе које проистичу из тог документа.

Сва права која садржи Конвенција могу се груписати у пет следећих категорија:

- 1) право на преживљавање,
- 2) право на заштиту,
- 3) право на развој,
- 4) право на уешће у животној заједници,
- 5) лична права.

Програмом школе деца ће бити упозната са порукама Конвенције о правима деце и биће укључена у акцију остваривања тих права.

Књига „Буквар деџих права“ биће основно средство ширења ових порука, а садржаји ће се остваривати

За родитеље су предвиђена предавања и радионице (из програма »Развијање васпитне компетенције родитеља«, као и из програма „Васпитни стилови родитеља“), у циљу упознавања развојних карактеристика деце овог узраста.

Носиоци активности су одељењске старешине и психолог школе.

13.6.ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Заштита животне средине има за циљ стицање знања о друштвеним, природним, привредним и техничким појавама и токовима који преображавају, обogaћују или угрожавају животну средину. У оквиру тога ученици се подстичу да чувају, негују и стално унапређују еколошке, естетске, хигијенске и културне вредности и потребе у школи.

У оквиру програма редовне наставе одређене тематске целине, представљају логичку целину са садржајима из области заштите здравља и унапређивања животне средине. Основни циљ је стицање знања која су неопходна с обзиром на угроженост животне средине. Садржајима овог рада нужно је подстаћи ученике на размишљање о проблему заштите и унапређивања животне средине.

У разредној настави ученицима је нужно дати објашњење везе човека и његове животне средине.

Васпитни задаци су :

- развијање позитивног односа према природи и природом и радом створеним вредностима,
- оплемењивање уже и шире средине,
- стицање знања о биолошким, физичким, хемијским, историјским, географским, производно – техничким обележјима природе и насељене средине,
- стицање одговарајућих знања и формирање правилног односа према уређивању школе, насеља, култивисању расада и неговању паркова,

Учесници реализације :чланови стручних тимова, наставници, ученици, родитељи, институције, медији

Садржаји рада :

- одржавање фасаде, уклањање графита, школске зграде, школског дворишта и оржавање спомен-обележја- бисте Јована Цвијића,
- акције у сарадњи са ЈКП „ Градска чистоћа“ и ЈКП „ Зеленило Београд“, озелењавање површина
- рад на естетском изгледу учионица,
- изложба на тему екологије, израда паноя,
- стручна предавања
- одржавање радионица
- активности по пројекту Обогаћени једносменски рад.
- У школи се реализују и слободне наставне активности Моја животна средина и Сачувајмо нашу планету.

XIV САРАДЊА ШКОЛЕ СА ОСТАЛИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА

Школа има традиционално дугу сарадњу са културним, здравственим, социјалним, привредним, управним и стручним организацијама у ближој и широкој околини.

Кроз редовну наставу и ваннаставне активности ученици ће користити духовна добра културних и научних институција:

Институције са којом се сарађује	Садржај сарадње	Облик сарадње	Време реализације	Реализатори
Позоришта у граду	Праћење позоришних представа	Посете, праћење, договор	Током школске године	Стручна већа
Музеј	Праћење изложби	Посете, изложбе, договор	Током школске године	Стручна већа
Дом здравља	Систематски прегледи, индивидуални прегледи, хитни случајеви, вакцинације, предавања, консултације	Прагледи, интервенције, договор	Током школске године	Чланови Тима, психолог,
Црвени крст Палилула	Хуманитарне акције Реализација ромског програма Црвеног крста Палилула	Заједничке акције	Током школске године	Секција Црвеног крста, Бачки парламент
Центар за социјални рад	Размена информација о социјалној ситуацији појединих ученика и заједничко деловање	Договор, размена информација	Током школске године	Од. стареш. психолог
Национална служба запошљавања	Професионално информисање ученика, расписивање конкурса за запослене, потребе за кадровима током године, Сајам образовања	Договор, заједничке активности	Током школске године	Секретар, Одељенске старешине, психолог,
Градска управа	Финансирање, подршка, сарадња	Формални облици	Током школске године	Директор школе
Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије	Информисање, обавештавање, сарадња, саветодавни послови	Информисање, сарадња	Током школске године	Директор школе, секретар
Школска управа	Информисање, обавештавање, сарадња, саветодавни послови	Информисање, сарадња	Током школске године	Директор школе, секретар,
Министарство финансија	Финансирање, извештавање	Формални облици сарадње	Током шк. године	Шеф рачуноводства

МУП Палилула,Београда	Предавања, школски полицајац, превенција, сарадња Реализација Програма <i>Основи безбедности деце</i> за ученике	Формално	Током школске године	Директор, дежурни наставници, психолог,
Завод за унапређење образовања и васпитања	Праћење нових образовних профила, унапређење образовно-васпитног рада	Анализа, извештаји	Током школске године	Координатори тимова
Основне и средње школе на територији општине и града	Заједничке активности, Сајам образовања, размена информација о ученицима	Консултације, размена информација	Током школске године	Директор школе, секретар,
Спортски савез Палилула	Заједничке активности, размена информација о ученицима, организација такмичења	Консултације, организација такм.	Током школске године	Наст.физичког и учитељи
Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију	пракса студената	Одржавање радионица	Током школске године	Директор школе, пед.асистент, психолог
Институт за ментално здравље	консултације и упућивање ученика и родитеља	Консултације, размена информација	Током школске године	психолог, одељенске старешине, директор
Регион.центар за таленте Београд 2	упућивање и идентификације талентованих ученика	Консултације, размена информација	Током школске године	психолог, одељенске старешине, директор
Предшколска установа „Бубамара“	Уступање простора за предшк.об. и сарадња	Консултације, размена информација,приредбе	Током школске године	психолог, учитељи, директор
Електронски и штампани медији	Праћење важнијих догађаја у школи	Информисање о школи	Током шк.године	Директор

ПРИЈАТЕЉИ ДЕЦЕ ОПШТИНА ПАЛИЛУЛА

КАЛЕНДАР АКТИВНОСТИ ЗА 2026/2027. ГОДИНУ ПРИЈАТЕЉА ДЕЦЕ БЕОГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

Септембар Припреме за манифестације везане за „Дечју недељу”: ревијална извођења, ликовне изложбе и хепенинзи, смотра литерарног стваралаштва, спортске манифестације, трибине ђачког парламента и конкурси на тему „Дечје недеље“. 1. Ликовни конкурс: „Све боје Србије” 2026/27. 2. Литерарни конкурс: „Прича мог детињства” 2026/27. 3. Конкурси на тему Дечје недеље-општински градски и републички 2026/27.	
Октобар	„ДЕЧЈА НЕДЕЉА” од 5. до 11. октобра 2026.г. <i>Ликовни и литерарни конкурси на задату тему ове године</i> 1. Фестивал дечјег стваралаштва: Хепенинзи, ликовне литерарне драмске и музичке радионице, ђачки парламенти... II ОДЕЉЕНСКЕ И ШКОЛСКЕ ИЗЛОЖБЕ И ТАКМИЧЕЊА: 2. Ликовни конкурс - „Из живота мога града ” - „Мој Београд“ 3. Литерарни конкурс - „Из живота мога града “2026/27- „Мој Београд“. III ОДЕЉЕНСКО И ШКОЛСКО ТАКМИЧЕЊЕ: <u>1...ЂАЧКИ ПЕСНИЧКИ СУСРЕТИ 2026/27.</u>“ Такмичења младих песника
Новембар	I ОДЕЉЕНСКА И ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА: <u>1...ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ“ 2026/27</u>“: „Бирамо најраспеваније одељење”, „Златна сирена”- соло певачи, Мали вокални састави - дуети, терцети и квартети. II ОПШТИНСКИ КОНКУРСИ: 2. Ликовни радови - „Једно сунце, хиљаду боја“ 3. Литерарни конкурс- „Једно сунце, хиљаду боја“ III ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ: <u>4...ЂАЧКИ ПЕСНИЧКИ СУСРЕТИ 2026/27.”-</u> Такмичења младих песника 5. Ликовни конкурс: „Моје мало царство“ Литерарни конкурс: „Једна тајна два срца”
Децембар	I ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ: <u>1...ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ 2026/27.</u>“ Бирамо „Најраспеваније одељење”, „Златна сирена”- соло певачи, Мали вокални састави - дуети, терцети и квартети. <u>2. Ликовни конкурс</u> - „Рука која спаја”- „Мостови” <u>3. Литерарни конкурс</u>- „Мост од речи” „Мостови”- I ГРАДСКО ТАКМИЧЕЊЕ: <u>4...ЂАЧКИ ПЕСНИЧКИ СУСРЕТИ 2026/27.”-</u> Такмичења младих песника
Јануар	III ОДЕЉЕНСКЕ И ШКОЛСКЕ ИЗЛОЖБЕ: <u>3. Конкурс за дечију карикатуру</u> «Мали Пјер»

Фебруар	I ОДЕЉЕНСКА И ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА: 1. <u>„ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТ 2026/27.“</u>: Групе певача; Мали инструментални састави; Оркестри; Хорови 2. <u>Смотра рецитатора</u> «ПЕСНИЧЕ НАРОДА МОГ» II ОПШТИНСКА ИЗЛОЖБА: 3. «МАЛИ ПЈЕР» III ОПШТИНСКИ КОНКУРС: 4. <u>Литерарни конкурс</u> : „ На крилима сна“ 5. <u>Ликовни конкурс</u> : „ На крилима сна “
Март	I ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА: 1. <u>„ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ 2026/27.“</u>: Групе певача; Мали инструментални састави; Оркестри; Хорови 3. <u>Смотра рецитатора</u> «ПЕСНИЧЕ НАРОДА МОГ» II ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА: 3. <u>„ФЕСТИВАЛ КРАТКИХ ДРАМСКИХ ФОРМИ“</u>- дечје и школске драмске групе основних и средњих школа III ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА: 4. <u>Ликовни конкурс</u> : „С` првим ластама...“</p> <p>5. <u>Литерарни конкурс</u> : „ С` првим ластама...“ -<u>Ликовни конкурс</u>- „ Срећа станује овде...“ -<u>Литерарни конкурс</u>- „Срећа станује овде..“ IV ГРАДСКО ТАКМИЧЕЊЕ: <u>Демус</u> „Златне сирене Београда“ и Мали вокални састави
Април	ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА: 1. <u>„ПОЗОРИШНЕ ИГРЕ ДЕЦЕ И МЛАДИХ“</u>-драмске секције основних и средњих школа 2. <u>„ВАСКРСЊЕ ЧАРОЛИЈЕ – У СУСРЕТ УСКРСУ“</u> - Ликовни конкурс 3. <u>Ликовни конкурс</u> - „Звезда изнад мог прозора...“ 4. <u>Литерарни конкурс</u>- „Кад пронађем своју звезду...“ II ГРАДСКА ТАКМИЧЕЊА: 1. <u>„ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ 2026/27.“</u>: Групе певача; Мали инструментални састави; Оркестри; Хорови 2. <u>Смотра рецитатора</u> «ПЕСНИЧЕ НАРОДА МОГ» ГРАДСКО ТАКМИЧЕЊЕ : 4. <u>„ФЕСТИВАЛ КРАТКИХ ДРАМСКИХ ФОРМИ“</u>- дечје и школске драмске групе основних и средњих ш II ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ: 5. <u>„ПОЗОРИШНЕ ИГРЕ ДЕЦЕ И МЛАДИХ“</u>- драмске секције основних и средњих школа 6. <u>„ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ – ДЕМУС 2026/27 РЕВИЈА ПОБЕДНИКА</u> - Концерт музичког стваралаштва деце Београда 7. <u>Ликовни конкурс</u> : - „Мирис једног пролећа.“ 8. <u>Литерарни конкурс</u>: - „Мирис једног пролећа.“
Мај	II ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ: 1. <u>Ликовни конкурс</u> - „ Хајде заједно да сањамо“(пустимо машти на вољу) 2. <u>Литерарни конкурс</u> - „ Хајде заједно да сањамо“(пустимо машти на вољу)

	ГРАДСКО ТАКМИЧЕЊЕ : <u>„ПОЗОРИШНЕ ИГРЕ ДЕЦЕ И МЛАДИХ”</u>- драмске секције основних и средњих школа IV РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ: <u>Смотра рецитатора «ПЕСНИЧЕ НАРОДА МОГ»</u> СВЕЧАНА ДОДЕЛА ДИПЛОМА
Јун	I РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ: <u>2...ПОЗОРИШНЕ ИГРЕ ДЕЦЕ И МЛАДИХ”</u>- драмске секције основних и средњих школа Анализа- израда Програма рада за наредну школску годину
Јул, август	Анализа остварених програма и активности у текућој школској години – Извештај о раду

14.2. САРАДЊА ПОРОДИЦЕ И ШКОЛЕ – ПОДИЗАЊЕ ПЕДАГОШКЕ И ЗДРАВСТВЕНЕ КУЛТУРЕ РОДИТЕЉА

време	САДРЖАЈ РАДА	реализатор
IX	-Како помоћи деци да организују радни дан -Зашто ученици беже са часова -Полазак у први разред -Адаптација ученика на предметну наставу	одељ.старешине одељ.старешине психолог психолог
X	-Значај правилног функционисања породице за развој детета -Развој културе говора код деце	одељ.старешине одељ.старешине
XI	-Улога родитеља у изради домаћих задатака -Упознавање са Посебним протоколом за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања	учитељи психолог
XII	-Болести зависности	лекар
III	-Развијање интересовања за читање -Промене у пубертету	одељ.старешине психолог
IV	-Изложба дечијих свезака и радова -Професионална оријентација	учитељи психолог
V	-Припрема деце за полазак у школу (приликом уписа деце и на родитељском састанку у вртићу)	психолог

XV ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Анализа садржаја и перманентно праћење реализације ГПР школе вршиће се на:

- седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума
 - седницама Школског одбора и Савета родитеља
 - седницама стручних већа, Тимова...
- и кроз педагошко-инструктивни рад директора и психолога. Сви чланови стручних органа школе, директора и стручних сарадника предвиђају разноврсне облике праћења остваривања ГПР.

Праћење има за циљ правовремено сагледавање нивоа и квалитета реализације свих радних задатака. Критичким сагледавањем остварености планираног, вршиће се евентуалне корекције и предузимати мере за оптималну реализацију свих планираних задатака.

Све активности на праћењу и вредновању реализације садржаја ГПР школе имају за циљ да се ниво планираног што више приближи очекиваним резултатима, а такође и да све запослене у школи стави у позицију критичког преиспитивања сопственог рада.

Основна документација за остваривање праћења ГПР школе (оперативни и глобални планови, дневници рада, периодични, годишњи извештаји и друго) обавезна је за све раднике школе.

Уколико из здравствених и епидемиолошких разлога буде потребе, а уз препоруке надлежних органа, настава у ОШ „Јован Цвијић“ може се изводити на даљину (онлајн), када ће се школски програм, годишњи и оперативни планови прилагођавати промењеним условима наставе.

ДИРЕКТОРКА ШКОЛЕ

ВАЛЕНТИНА ПАНЂАИТАН