ОСНОВНА ШКОЛА „ЈОВАН ЦВИЈИЋ“
БЕОГРАД



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Београд
Данила Илића 1
Тел.2764 558, 2763 988
os.jovancvijic@mts.rs

САДРЖАЈ:

I УВОД.....6
1. ЦИЉЕВИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА.....6
1.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ И СМЕРНИЦЕ ПРОГРАМИРАЊА.....7
1.1.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ.....11
1.2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ.....11
1.2.1. УЧИОНИЧКИ ПРОСТОР.....12
1.2.2. НАСТАВНА СРЕДСТВА.....13
1.3. КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА РАДНИКА ШКОЛЕ..... 14
1.4. ОБЈЕКТИ У ДРУШТВЕНОЈ СРЕДИНИ КОЈИ ЋЕ СЕ КОРИСТИТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИХ ЗАДАТАКА.....15
1.5. СОЦИЈАЛНА КАРТА ШКОЛЕ.....15
1.6. ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ УСВОЈЕНИ НА ОСНОВУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ШКОЛЕ И ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА.....16

II ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ.....19
2.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА.....19
2.2. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОРГАНИЗАЦИЈЕ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАСТАВЕ ПО ПОСЕБНОМ ПРОГРАМУ ЗА РАД У УСЛОВИМА ПАНДЕМИЈЕ ВИРУСА Covid 19.....19
2.2.1.РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ.....27
2.2.2.РАДНО ВРЕМЕ НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА.....28
2.2.3.РОДУЖЕНИ БОРАВАК.....28
2.3. КАЛЕНДАР РАДА ШКОЛЕ.....29
2.3.1. ПРАВИЛНИК О КАЛЕНДАРУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....29
2.3.2.РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА.....31
2.3.3. ТЕРМИНИ ЗА „ДАН ОТВОРЕНИХ ВРАТА".....31
2.3.4. РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ И КОНТРОЛНИХ ЗАДАТАКА.....32
2.3.5.РАСПОРЕД ОДРЖАВАЊА ДОПУНСКЕ, ДОДАТНЕ, СЕКЦИЈЕ.....34
2.3.6. РАСПОРЕД РАДА ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА.....35
2.3.7. ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ- РАСПОРЕД ОДРЖАВАЊА.....35
2.4. ГОДИШЊИ КАЛЕНДАР ПЕДАГОШКИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ.....36
2.5. СТРУКТУРА ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ..... 38
2.5.1.ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА И ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ.....39
2.5.2. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНСТАВА.....40
2.5.3 КОМИСИЈЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА.....40
2.5.4. РУКОВОЂЕЊЕ СТРУЧНИМ ТЕЛИМА.....40
2.5.5. РУКОВОЂЕЊЕ СТРУЧНИМ ТИМОВИМА.....41

III ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....42
3.1. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА..... ..42
3.2. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА.....46
3.3. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА.....49
3.3.1. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА МЛАЂИХ РАЗРЕДА.....49

3.3.2.ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА СТАРИЈИХ РАЗРЕДА.....51
3.4.ОСНОВЕ ЗА ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ.....52
3.4.1.ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ.....54
3.5. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБРАЗОВНЕ ОБЛАСТИ.....65
3.5.1. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ЗА ОБРАЗОВНУ ОБЛАСТ ЈЕЗИК И КОМУНИКАЦИЈА (српски језик, страни језици, библиотекар).....65
3.5.2.ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ДРУШТВЕНИХ НАУКА (географија,историја,грађанско васпитање и веронаука).....68

3.5.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБРАЗОВНУ ОБЛАСТ ПРИРОДНЕ НАУКЕ физика,хемија, биологија ,МАТЕМАТИКА, ИНФОРМАТИКА,ТЕХНОЛОГИЈА И ТЕХНИЧКО,ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ,.....72
3.5.4. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ УМЕТНОСТИ И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА (музичка култура, ликовна култура,физичко васпитање).....76
3.5.5. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА УЧИТЕЉА.....80
3.5.6. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА..81
3.6. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ТИМОВА.....83
3.6.1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ.....84
3.6.2. ТИМ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ.....89
3.6.3.ТИМ ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНУ КОМПЕТЕНЦИЈУ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО….93
3.6.4.ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА 97
3.6.5.ПРОГРАМ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД НАСИЉА, И ПРОГРАМИ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА.....101
3.6.6. План рада тима за превенцију дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности

3.6.7. ПРЕВЕНЦИЈА МАЛОЛЕТНЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ.....108
3.6.8.АКЦИОНИ ПЛАН ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ТРГОВИНЕ ЉУДИМА.....109
3.6.9.ПЛАН ТИМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ДРУШТВЕНО КОРИСНОГ РАДА.....110
3.7. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.....114
3.8. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ..115
3.9. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА.....116
3.9.1. ПЛАН АКТИВНОСТИ ВРШЊАЧКОГ ТИМА.....117

IV ПЛАН РАДА УПРАВЕ САВЕТОДАВНИХ ТЕЛА И РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА.121 4.1. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА 121
4.2. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА.....122
4.3.ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ.....123

V ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....128
5.1. ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА.....128
5.2. ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА.....135

5.3. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА.....139
5.4. ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ.....145

VI ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА.....147
6.1. ПЛАНОВИ ОБАВЕЗНЕ И ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ.....147
6.2. ДОПУНСКА НАСТАВА.....148
6.3. ДОДАТНА НАСТАВА.....148
6.4. ПЛАН ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ.....148
6.4.1.ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА.....148
6.4.2.ПЛАН ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА ТАКМИЧЕЊЕ.....151
6.4.3.ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ПОПРАВНИ-РАЗРЕДНИ.....151
6.5. КОРЕКТИВНИ ПЕДАГОШКИ РАД.....151
6.6. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ – СЕКЦИЈЕ УЧЕНИКА.....155

VII УЏБЕНИЦИ ЗА ШКОЛСКУ 2020/21. ГОДИНУ
7.1. СПИСАК УЏБЕНИКА 166

VIII ПЛАН РАДА КОМИСИЈА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА.....171
8.1.ПЛАН РАДА ДЕЧИЈЕГ СТВАРАЛАШТВА.....171
8.2. ПЛАН РАДА ЕКО КОМИСИЈЕ.....173
8.3.ПЛАН РАДА КОМИСИЈЕ ЗА КУЛТ.И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ.....174
8.4.ПЛАН ПОСЕТА, ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА.....175
8.5.ПЛАН РАДА ПОДМЛАТКА ЦРВЕНОГ КРСТА..... ..176

IX ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН.....179
9.1.ПЛАН РАДА СТР.АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ 179
9.2. ПРОЈЕКТИ У ШКОЛИ 184
9.2.2.Укључивање деце миграната у образовање.....184
9.2.3.Обогаћени једносменски рад школе.....187
9.3. ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА.....188
9.4. ПЛАН ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА У НАСТАВИ 190

X ПЛАН РАДА ТИМОВА 192
10.1. ТИМ ЗА ПРОМОЦИЈУ РАДА ШКОЛЕ 192

XI ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА.....194
XII ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА.....197
12.1.ПОСЕБНИ ОБЛИЦИ РАДА НА ПРОФ.ОРИЈЕНТАЦИЈИ УЧЕНИКА.....197
12.2. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНО-ПРЕВЕНТИВНОГ РАДА.....201
12.3.ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ 203
12.4. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИНКВЕНЦИЈЕ.....205
12.5. ПОСЕБНИ ЕДУКАТИВНИ ПРОГРАМИ ЗА РАЗВОЈ, МИР И ТОЛЕРАНЦИЈУ.....206
12.6. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ.....207

XIII САРАДЊА ШКОЛЕ СА ОСТАЛИМ ОРГАНИЗ. И ИНСТИТУЦИЈАМА 209
13.1.КАЛЕНДАР АКТИВНОСТИ ЗА 2020/21.ГОД. ПРИЈАТЕЉА ДЕЦЕ БЕОГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА.....211
13.2. САРАДЊА ПОРОДИЦЕ И ШКОЛЕ – ПОДИЗАЊЕ ПЕДАГОШКЕ И ЗДРАВСТВЕНЕ КУЛТУРЕ РОДИТЕЉА 214

XIV ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.....215

I УВОД

На иницијативу радника, родитеља и угледних људи, давне 1923. године, на Старој Карабурми, оснива се школа која је одобрењем Министарства просвете тадашње Краљевине Југославије, 1931. године добила име великог српског научника и географа, доктора Јована Цвијића.

После Другог светског рата, развојем насеља, шездесетих година школа је имала 35 одељења, да би отварањем нових школа, дошло до знатног смањења броја ученика. Године 1982. извршена је, средствима које је обезбедио Град, велика санација школске зграде, због постојећег клизишта.

Школа тренутно ради са 195 ученика распоређених у 12 одељења, просечно 18 ученика по одељењу. Ради и једна хетерогена група продуженог боравка, састављене од ученика I и II разреда.

Анализом успеха, уназад двадесет година, параметри показују да је у школи било највише одличних и врло добрих ученика, а општи успех се кретао у категорији врло добре оцене. У прошлој школској години, позитиван успех је постигло 63 ученика (98,70%), а 1 ученик 8.раз. није полагао ЗИ у јунском року, а у млађим разредима ученици којима није утврђен успех су преведени у наредни разред.

Школа остварује традиционално добру сарадњу са друштвеном средином, посебно са Српским географским друштвом, Град.секрет.за образ. Општином Палилула, Општинском организацијом Црвеног крста, Градском библиотеком »Милутин Бојић«, Домом здравља »Милутин Ивковић«, Домом за старе, са организацијом Пријатељи деце Палилула, студентима ФАСПЕР-а.

Постојање основне школе »Јован Цвијић« оправдава њену образовно-васпитну функцију. До ове године, кроз њу је прошло преко 38.550 ученика и стекло основну писменост. Овај податак је вредан пажње, који истовремено оправдава потребу њеног постојања због мисије коју врши као једина и најстарија школа на Старој Карабурми.

1.ЦИЉЕВИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА:

1. Усвајање и развијање првенствено функционалних знања;
2. Развијање способности употребе знања из једног подручја у другом;
3. Оспособљавање за савлађивање проблема, посебно непредвидивих промена у властитој околини (способност прилагођавања);
4. Развијање креативности, стваралачког мишљења, просуђивања и јасноће израза;
5. Развијање радозналости, иницијативности, флексибилности, толерантности, комуникативности и хуманости,
6. развијање способности анализирања и примене знања у свакодневном животу,
7. оспособити ученике да науче учити, развијати мотивацију за учење,

8. да имају слободу размишљања и да се оспособе за индивидуалне продоре,
9. развој свести о себи, самоиницијативе и изражавања свог мишљења,
10. квалитетно стварање и живљење,избор даљег образовања
11. оспособити ученике за одговорне грађане у демократски уређеном и хуманом друштву,развијати толеранцију међу људима засновану на поштовању грађанских и људских права,
11.развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске и узрасне равноправности.

1.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ И СМЕРНИЦЕ ПРОГРАМИРАЊА

Као основа за програмирање Годишњег плана рада школе, користиле су се следеће законске основе и смернице:

Закон о основама система образовања и васпитања (Сл.гласник РС,бр.88/17, 27/18 и др.закон 10/19, 6/20 и 129/21)

Закон о основном образовању и васпитању (Сл.гласник РС, бр. 55/13, 101/17, 27/18, др.закон 10/19,129/21, члан 23, 27. и 28.)

-Посебан колективни уговор (из Закона о раду 24-05, 61-05, 54-09, 32-13, Службени гласник бр.12/09 и 67-2011.32/13, 74/14, 21/15, 92/2020.)

- Правилник о изменама и допунама Правилника о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе Члан 1. У Правилнику о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе („Службени гласник РС – Просветни гласник", број 5/19) : „Нормативи шк.простора,опреме и наст.средст.у основ.школи

Закон о уџбеницима (Сл.гласник Рс-Просветни гласник, бр.27/18-13)

Правилник о стандардима квалитета уџбеника и упутство о њиховој употреби („Просветни гласник „ бр. 1/2010 "Службени гласник РС", бр. 42 од 22. априла 2016, 45 од 13. јуна 2018.). и Каталог одобрених уџбеника за 2022/23.

Правилник о стандардима квалитета рада установе (Сл.гласник Рс-Просветни гласник, бр.14/18)

Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању: 34/2019-177, 59/2020-7, 81/2020-69

Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на ИОП, његову примену и вредновање, Сл.гласник РС 74/2018.)

Остали **правилници:**

- **Правилник** о педагошком асистенту и андрагошком асистенту: 87/2019-258

-**Правилник** о ближим условима у поступку доделе јединственог образовног броја: 81/2019-41

-**Правилник** о Јединственом информационом систему просвете: 81/2019-37
-**Правилник** о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада: 68/2018-26
-**Правилник** о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање: 46/2019-69, 104/2020-46
-**Правилник** о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи: 30/2019-46
-**Правилник о норми часова** непосредног рада са ученицима (»Службени гласник РС« бр.2/92 и 2/2000) и структура обавеза запослених у школи, које доноси министар просвете,
-**Правилник о школском календару** образовно-васпитног рада основне школе за шк. 2022/23. (Сл.гласник РС, Прос.гласник бр. Број 110-00-75/2022-04.)и за сваку наредну шк.годину ,

-**Правилник** о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно васпитни рад из изборних предмета у ос.школи (Сл.гласник РС-Просвет.гласник 11/2017-179; 16/2020-22;3/2021-55)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС – Просветни гласник", бр. 18/21, 1/22 и 2/22),
-**Правилник о критеријумима и стандардима** за финансирање установа која обавља делатност основ.образ.(Сл.гласник РС, 73/16; 45/2018; 106 и 115/2020.)
-Стручно упутство о формирању одељења, (601-00-00020/2022-15;16.06.2022.)
-Правилник о стручном усавршавању („Службени гласник РС", бр. 1209/2021..)

-Приручник , смернице, за спровођење Завршног испита (Министарство просвете и Завод за вредновање квалитета образовања, 2021-22.)

Правилници о наставном плану:

- **Правилник о наставном плану и програму за први и други разред** основног образовања („Просветни гласник бр. 10/04, 20/04, 17/05, 3/06 и 15/06, *2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011 -др.правилник, 7/2011 - др.правилници, 1/2013 i 4/2013)*-,5/14,11/14, 11/16,04/2017. 12/2018-9
- **Правилник о наставном плану за први, други трећи и четврти разред** основног образовања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања

("Сл.гласник РС-Просветни гласник", br. 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011 - 3/2011 –др.правилник, 7/2011 - др.правилници, 1/2013 і 4/2013)- 5/14,11/14, 11/16, 04/2017, 12/2018-9)

- **Правилник о плану наставе и учења за први циклус ос.образов.и вас.и програму наставе и учења за први разред основног образ**., (Сл.гласник, Просвет.гл.бр.10,14.12.2017.12/2018.,18/2018, 1/2019.,2/2020.)
- Правилник о наставном плану **за други циклус основног образовања и** васпитања и наставном програму **за пети разред** основног образовања (Сл.гласник РС,Просв.гласник 6/2017.12/2018.15/2018 и др.).

- **Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања** и васпитања *("Сл.гласник РС-Просветни гласник ", br. 5/2008, 3/2011 и 1/2013, 5/2014.,11/2016.,3/2018., 3/2020.)*

- **Правилник о наставном програму за седми разред** основног образовања и васпитања *("Сл.гласник РС-Просветни гласник ", . 6/2009, 3/2011 – други правилник 8/2013, 5/2019.,1/2020.,5,17/2021.)*

- **Правилник о наставном програму за осми разред** основног образовања и васпитања („Просветни гласник" бр. 2/10. *5/2019.,1/2020.,5,17/2021.)*

Правилници.., Пословници.. школе:

-Статут школе(дел.бр.142, 19.03.2018.), измене 21.06.2022.

-Развојни план,(дел.бр.62-6, 25.02.2020.)

- **Акциони план** Тима за самовредновање рада школе

-**Пословник** о раду Ученичког парламента бр.148, од 19.03.2018.

-Правилник о понашању ученика 149, 19.03.2018.

-Правилник о раду библиотеке, бр.150, 19.03.2018.
- Правилник о заштити и безбедности ученика бр..145; 19.03.2018.
- Извештај просветних саветника након извршеног спољашњег вредновања рада школе (Дел.бр.529:17.11.2021..)
- Плана за унапређење квалитета рада установе (Дел.бр.193, 10.04.2018.)

1.1.1.ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ:

Основним образовањем и васпитањем остварују се општи и посебни исходи, тако да ће ученици након завршеног основног образовања:

- умети ефикасно да комуницирају на српском језику, и најмање на једном страном језику, користећи се вербалним, визуелним и симболичким средствима,

- бити функционално писмени у математичком, научном домену,
- моћи да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање,
- бити оспособљени за самостално учење, да могу да идентификују и решавају проблемеи доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања,
- бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању
- умети да препознају и уваже људска и дечија права,
- поштовати традицију, породицу и свој идентитет...

У току сачињавања Годишњег плана рада школе имали смо у виду и следеће:
- школа је дужна да у току ове године оствари све облике васпитно-образовног рада на основу Школских програма,
- утврђени су носиоци активности и време реализације,
- праћењем и анализом рада и резултатима рада уочено је да нека питања треба успешније реализовати (маркетинг школе у циљу повећања броја ученика),
- пратиће се реализација планова наставника и глобалних и оперативних,
- радићемо на побољшању услова рада, повећању квалитета наставе, набавци наставних средстава,
- организовати сталну помоћ ученицима и подршку, током целе године...

1.2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Школа је саграђена 1923. године и дограђена 1962.год. Површина је 3.765 м2 укључујући и Предшколску установу „Бубамара" која је у склопу школе, а само школе 3.269. Фискултурна сала је површине 288 м2, школско двориште је површине 855 м2, игралиште 410 м2, зелене површине 802м2.

Локација школске зграде је у делу насеља који није изложен великој буци и има довољно простора за обављање васпитно-образовног рада и рекреације ученика. Зграда је углавном прилагођена потребама савременог васпитног рада.

Претходних година побољшани су материјално-технички услови, као и безбедност ученика (поред уређења и бољих услова за рад, повећан је број рачунарске опреме, унапређује се и Дигитална учионица).

1.2.1. **УЧИОНИЧКИ ПРОСТОР**

Ред. Број	НАЗИВ	број	Ниво опремљености
1.	Класичне учионице за разредну наставу	6	Вр. добра
2.	Кабинет за историју и географију	1	Вр. добра
3.	Кабинет за уметност	1	Вр. добра
4.	Кабинет за стране језике	1	Вр. добра
5.	Кабинет за ТИО, технику и технологију	1	добра
6.	Кабинет за математику	1	Вр. добра
7.	Кабинет за природне науке	1	Вр. добра
8.	Кабинет за српски језик	1	Вр. добра
9.	лабораторија	1	добра
10.	Сала за физичко васпитање	1	добра
11.	Справарница	1	средњи
12.	Свлачионице	2	средњи
13.	Библиотека са читаоницом	1	средња
14.	Кухињско-трпезаријски блок	1	средња
15.	Наставничка зборница, секретеријат, рачуноводство	4	Вр. добра
16.	Канцеларија директора	1	Вр. добра
17.	Канцеларија психолога	1	добра
18.	Атеље за ликовно васпитање	1	средња

19.	Радионица	2	средња
20.	Магацинске просторије + просторије за архиву	1	средња

1.2.2. НАСТАВНА СРЕДСТВА

Према важећем Нормативу простора, опреме и наставних средстава у основном образовању и васпитању (»Службени гласник РС – Просветни гласник«, бр. 4/90) опремљеност школе општим наставним средствима износи 70-80%.

Опрема и намештај ове школе задовољавају основне стандарде за опремање васпитно-образовне установе, али ћемо се максимално потрудити да се стање још побољша.

ПРЕГЛЕД НАЈВАЖНИЈИХ НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА КОЈИМА ШКОЛА РАСПОЛАЖЕ

Наставно средство	количина	Наставно Средство	количина
Рачунари	14	Паметне табле	2
Фото-копир апарат	3	Пећ за печење глине	1
ТВ колор	2	Лаптоп	27
Видео рекордер	2	Касетофон	8
графоскоп	6	синтисајзер и клавир	1+1
пројектор	20	Штампач	3
кућни биоскоп	1	озвучење за приредбе	1
таблет	126		

*Школа је добила 96 таблета од града, затим 12 од „Save the children" и још 18 од удружења „НАРНС".

У циљу иновирања наставног процеса, с обзиром на тешку финансијску ситуацију, посебно место су добила дидактичко-методичка помагала која ће израђивати сами наставници, ученици, родитељи (слике, шеме, тематски панои).

1.3. КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА РАДНИКА ШКОЛЕ

ЗАНИМАЊЕ	ШКОЛСКА СПРЕМА			
	НСС	ССС	ВШС	ВСС
Директор				1
Психолог				1
Библиотекар				0,5
Секретар				0,5
Рачуноводство			0,5	
Професор српског језика				1,66
Професор математике и информатике				1,55 0,35
Професор енглеског језика				0,77
Професор француског језика				1,18
Професор физике				0,50
Професор хемије				0,30
Професор историје				0,65
Професор географије				0,65
Професор биологије				0,70
Професор Техничког об.,технологије				0,70
Наставник музичке културе			0,40	
Професор ликовне културе				0,40
Професор физичког васпитања				1
Професор разредне наставе				4+1 боравак
Наставник разредне наставе			2	
Домар		ВК 1		
Спремачица	2	5		
Наставник верске-православна и ислам		0,20	0,20	0,40
Педагошки асистент		1		

Настава је у потпуности стручно заступљена. Тешкоћу чине једино велики број наставника са непуним радним временом (раде у две школе), што отежава организацију и израду распореда часова.

1.4. ОБЈЕКТИ У ДРУШТВЕНОЈ СРЕДИНИ КОЈИ ЋЕ СЕ КОРИСТИТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИХ ЗАДАТАКА

Разред	Објекти	Задаци	Извршилац
II	Библиотека »Милутин Бојић«	Сусрети са писцима, развијање читалачке културе	Учитељи II разреда
III	Природњачки музеј	Разгледање експоната	Учитељи и наставник биологије
IV	Војни музеј, Етнографски музеј Педагошки музеј	Упознавање са историјом Београда	учитељи и предмезни наставници
V	Музеј Јована Цвијића	Посета изложбама	Одељенске старешине и наставник географије
IV-VIII	Народни музеј, Вуков и Доситејев, Ботаничка башта, Планетаријум, музеј Николе Тесле,музеј Народне банке,Народна скупштина	Посете изложбама	Одељењске старешине и предметни наставници
VI	Галерија фресака, Етнографски и Народни музеј	Упознавање и разгледање експоната	Одељењске старешине и предметни наставници
VII	Конак Кнегиње Љубице	Упознавање са историјским догађајима	Одељењске старешине, наставници историје и ликовног васпитања
VIII	Музеј савремене и примењене уметности	Посећивање тематских изложби	Одељењске старешине и предметни наставници
I-VIII	ОФК стадион	Реализација спортских активности	Наставник физичког васпитања
I-IV	ЗОО врт »Калемегдан"	Посетс музеју, врту,обилазак тврђаве	одељењске старешине, предметни наставници
V-VIII	Спорт.центар »Ташмајдан«	Реализација спортских Активности и такмичење у Првој помоћи	Наст.физичког васпитања и Учитељи
I-VIII	Дечији културни центар Установа културе Палилула	Изложбе, приредбе,представе, сајам образовања	Одељењске Старешине, наставници срп.језика

I-VIII	Дом старих	приредбе	одељењске старешине
V-VIII	Ботаничка башта	Упознавање са биљним светом	Одељенске стрешине, наст.биологије
V-VIII	Омладинско позориште" Дадов	Позоришне представе	Одељењске старешине, нпредметни наставници
V-VIII	Биоскоп	филм	Одељенске стрешине и предметни наставници

1.5. СОЦИЈАЛНА КАРТА ШКОЛЕ

Око 70% породица наших ученика има неповољан материјални положај, што има негативне импликације на развој и успех ученика у школском учењу. Није занемарљив ни број ученика који потичу из некомплетних породица. Школска спрема родитеља је неповољна зато што велики број родитеља има само осмогодишњу школу, а један број родитеља је неписмен.

Стамбене прилике породица нису на завидном нивоу, јер већи број њих има подстанарски статус, а има и породица које живе у нехигијенским становима. Посебно треба нагласити да одређени број ученика долази из ромског насеља »Депонија«, који живе у екстремно лошим и нехигијенским условима.У циљу помоћи ученицима и соц.угроженим породицама укључени смо у пројекат „Борба против осипања ученика из система образовања", а учествовали смо дуже време и у пројекту „Доступно и квалитетно образовање уч.ромске популације".

Ученички и наставнички колектив акцијама солидарности настоји да ублажи материјалне проблеме (акцијама прикупљања књига, школског прибора, одеће, обуће, рационалним коришћењем средстава социјалне заштите). И ове године ће значајно бити олакшан буџет родитеља реализацијом пројекта Бесплатни уџбеници.

Наша школа и ове године учествује и у реализацији пилот пројекта "Обогаћени једносменски рад школе" у оквиру кога ће ученици имати могућност да време након наставе на квалитетан начин проводе у школи.

Поред тога у нашој школи су се образовала и деца мигранта, јер смо реализовали активности по Пројекату - подршка деци мигранта у образовању.

1.6. ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ УСВОЈЕНИ НА ОСНОВУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ШКОЛЕ И ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Наши ученици су и у току прошле школске године постигли завидан успех у настави и ваннаставним активностима. Од другог до осмог разреда 36% ученика је са одличним и 25% ученика са врлодобрим успехом, а кроз такмичења на нивоу општине и града

постигли су и потврдили свој успех, посебно у уметности.. Прошле године смо донели и нови Развојни план школе.

Приликом одређивања приоритета развоја руководили смо се резултатима спољашњег вредновања, самовредновања, разговора и упитника путем којих су своје мишљење о будућем расзвој школе дали представници школског одбора, родитеља, ученика и запослених школе. Области у којима је потребно највише унапредити рад школе су:

ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

1.Развојни циљ: Унапређивање васпитно-образовног рада на основу резултата на завршном испиту

2. Развојни циљ: Побољшање постигнућа ученика на завршном испиту правовременим и обухватним планирањем припремне наставе

Очекивани исходи: Постизање високог нивоа успешности и приближно уједначених резултата на сва три теста која чине завршни испит. Одржава се средње постигнуће на нивоу општине и просечно постигнуће ученика на завршном испиту за град и Републику.

ЕТОС

Мере превенције осипања ученика

3. Развојни циљ: Задржавање постојећег броја ученика са тенденцијом повећања броја ученика

4. Развојни циљ: Спречавање напуштања редовног школовања

5. Развојни циљ: Промоција рада школе

6. Развојни циљ: План укључивања родитеља односно старатеља у рад школе

Очекивани исходи: Број новоуписаних ученика сваке године већи је од броја ученика који су се преселили у другу школу. Нема ученика који напуштају редовно школовање.

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

7. Развојни циљ Мере за увођење иновативних метода у настави

8. Развојни циљ Прилагођавање рада на часу васпитно-образовним потребама ученика

9. Развојни циљ: Поступци вредновања су у функцији даљег учења

Очекивани исходи: Осавремењавање наставе кроз развој дигиталних компетенција. Сви ученици којима је потребна додатна подршка су на адекватан начин обухваћени мерама подршке.

УПРАВЉАЊЕ И ОРГНИЗАЦИЈА

10. Развојни циљ: Унапређивање сиситема праћења и вредновања рада школе

11. Развојни циљ: План сардње и умрежавања са другим школама и установама

12. Развојни циљ: План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

Очекивани исходи: Увођење и примена СЕЛФИЕ система самовредновања. Школа је укључена у бар један међународни пројекат.

2

I ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

2.1.БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

Разред	Број Одељења	Број ученика
I	1	24
II	1	20
III	2	28
IV	1	20
Свега:	**5**	**92**
V	1	18
VI	2	31
VII	2	24
VIII	2	27
Свега:	**7**	**102**
УКУПНО:	**12**	**194**

2.2. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОРГАНИЗАЦИЈЕ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАСТАВЕ ПО ПОСЕБНОМ ПРОГРАМУ ЗА РАД У УСЛОВИМА ПАНДЕМИЈЕ ВИРУСА Covid 19

1. План наставе и учења у складу је усклађен са Посебним програмом основног образовања и васпитања и препорукама Министарства просвете

2. Преглед расположивих ресурса

Предвиђено је да се настава у првом циклусу одвија у учионицама, а у другом циклусу у кабинетима који ће бити додељени одељењима, тако да ученици буду у једном простору. Једино ће се ликовно и музичко одржавати у кабинету за уметност и то по потреби.

УЧИОНИЧКИ ПРОСТОР(15 учионица): на 2.спрату су учионице(5 учионица) млађих разреда, од 1-4.раз. На 1.спрату су канцеларије и 3 учионице, кабинет математике, природних наука, у приземљу, у нивоу главног улаза кабинет страног језика, српског, уметности, боравак, библиотека, дигитални кабинет, кухиња са трпезаријом. У нивоу дворишта, поред сале за физичко и свлачионица, налази се амбуланта, кабинет наст.физичког, атеље, радионица и 2 учионице, за биологију и техничко.

По потреби учионице могу да буду посебне за свако одељење.

3. Модел остваривања

Школа има 185 ученика распоређених у 12 одељења и просторне услове који омогућавају примену **основног модела**. Ученицима свих разреда и узраста ће бити омогућено да прате наставу у школи. Погодност наше школе је и што ће сваку **просторију/учионицу користити исти ученици без потребе дељења** одељења у две групе.

4. Начин остваривања наставе на даљину

Школа се определила за коришћење гугл учионице за учење на даљину за ученике који из оправданих разлога нису у могућности да похађају наставу у школи или уколико се деси да због епидемиолошке ситуације пређемо на комбиновани модел или се настава буде одржавала искључиво на даљину.

5.Начин праћења и вредновања постигнућа ученика

Усвојена знања и вештине ученика ће се пратити у складу са прописима којима се уређује оцењивање ученика. Ниво постигнутих исхода ће бити провераван кроз начела сумативног и формативног оцењивања. Ученици који не буду из одређених разлога у могућности да редовно похађају наставу ће је похађати на даљину путем РТСа и путем гоогле учионице, али ће оцене добијати у школи.

На нивоу школе се усваја план писмених задатака и писмених провера знања који је истакнут на огласној табли школе и на сајту школе.

6. Додатни начини пружања подршке ученицима у складу са специфичним потребама и у односу на породични контекст

С обзиром да имамо око 40 ученика којима је неиопходна додатна подршка у виду ИОП1 и ИОП2 програма предвиђена просторије у којима ће се тим ученицима пружати подршка од стране педагошког асистента и психолога школе За ученике од 1. – 4. Разреда прва три часа у учионици 2, ако постоји потреба 4. час у библиотеци, а за ученике од 5-8. разреда у библиотеци школе.

По потреби ће ученицима, родитељима и наставницима подршку пружати психолог школе.

Дефектолог из Средње занатске школе/или неке друге школе ће бити ангажован за рад са ученицима који наставу похађају по ИОП2 програму и студенти учитељскоф факултета чију подршку ћемо тражити.

7. Начин праћења остваривања оперативног плана активности

1.)Увид у распоред часова (планирани сви часови редовне наставе и ваннаставних активности

2.)Континуирано праћење евиденције у ЕС дневнику (реализација часова присутност ученика

3.)Увид у оперативне планове наставника (начин реализације наставе, коришћење ресурса, начин праћења напредовања ученика)

4.) Посета часовима редовне наставе (евиденција посете часовима)

5.)Праћење напредовања ученика кроз увид у ЕС дневник, евиденције наставника, посете часовима

6.) Сарадња са родитељима (здравствена безбедност деце (постигнућа ученика и подршка родитељима чија деца раде онлајн наставу)

7.) Праћење примене мера заштите и безбедности здравља ученика и запослених (редован обилазак учионица, континуирано указивање на правила понашања, за време пандемије, панои на сваком улазу и свакој учионици

8.) Континуирана сарадња наставника, одељенских старешина и стручни сарадника у реализацији наставе (непосредне и на даљину)

9.) чек листе за одељенске старешине (подаци за месечни извештај школе)

10.)Праћење рада дежурних наставника и помоћног особља ради остваривања мера безбедности

11.) Анализа рада Стручних већа, наставничког већа, Савета родитеља

12.) Формирање чек листе за Извештавње о раду за ОС у условима пандемије

2.2.1.РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ

Од почетка школске године школа је према препорукама министарства организовала непосредан рад у свм разредима. **Васпитно-образовни рад се одвија у једној смени и то преподневној од 08:00 до 14:05.** Одлуке у вези са начином реализације су доношене на недељном нивоу. Час траје 45 минута и одвија сенепосредно.

Ученици су наставу похађати у једној смени.

ПРВА СМЕНА	
1. час	8:00-8:45
2.час	8:50- 9:35
Велики одмор	9:35-10:00
3.час	10:00-10:45
4. час	10:50-11:35
5.час	11:40-12:25
6.час	12:30–13:15
7.час	13:20-14:05

Распоред часова по данима и разредима

РАСПОРЕД ЧАСОВА ПРВИ ЦИКЛУС

1-1

РАСПОРЕД ЧАСОВА					
	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Физичко васпитање	Српски језик	Математика	Свет око нас	Српски језик
2.	Српски језик	Математика	Физичко васпитање	Српски језик	Математика
3.	Математика	Свет око нас	Француски језик	Математика	*Верска н./ грађанско в.*
4.	Француски језик	Физичко васпитање	Српски језик	Музичка култура	Ликовна култура
5.	*Секција*	*ЧОС*	Дигитални свет	допунска н./хор млађих	

2-1

РАСПОРЕД ЧАСОВА					
	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Физичко васпитање	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
2.	Математика	Свет око нас	Српски језик	Математика	Српски језик
3.	Француски језик	Математика	Физичко васпитање	Ликовна култура	*Верска н./ грађанско в.*
4.	Српски језик	Физичко васпитање	Француски језик	Ликовна култура	Свет око нас
5.	*Секција*	Дигитални свет	Музичка култура	допунска н./хор млађих	*ЧОС*

3-1

РАСПОРЕД ЧАСОВА					
	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Српски језик	Француски језик	Физичко васпитање	Српски језик	Природа и друштво
2.	Математи ка	Српски језик	Српски језик	Математи ка	Математи ка
3.	Физичко васпитање	Математи ка	Математика	Музичка култура	Српскијезик
4.	Природа и друштво	Дигитални свет	Ликовна култура	Француски језик	Верска н./ грађанско в.
5.	*Секција*	*ЧОС*	Ликовна култура	*Допунска н./хормлађих*	Физичкова спитање

3-2

РАСПОРЕД ЧАСОВА					
	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Српски језик	Математика	Природа и друштво	Српски језик	Математика
2.	Физичко васпитање	Француски језик	Математика	Математика	Музичка култура
3.	Математика	Српски језик	Српски језик	Француски језик	Српски језик
4.	Природа и друштво	Ликовна култура	Физичко васпитање	Дигитални свет	Верска н./ грађанско в.
5.	*Допунска настава*	Ликовна култура	*ЧОС*	*Секција ХОР*	Физичко васпитање

4-1

РАСПОРЕД ЧАСОВА					
	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Српски језик	Физичко васпитање	Природа и друштво	Математика	Математика
2.	Математи ка	Математика	Српски језик	Српски језик	Српски језик
3.	Физичко васпитање	Француски језик	Математика	Музичка култура	Француски језик
4.	Природа и друштво	Српскијезик	Ликовна култура	Пројектна настава	Верска н./ грађанско в.
5.	*Секција*	*ЧОС*	*Ликовна култура*	*Допунска настава*	*Физичко васпитање*
6.			*Додатна настава*		

Дежурство:

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Гордана Миловац	**Татјана Ђорђевић**	**Гордана Миладинов**	**Тамара Рашић Светлана Илић**	**Ивана Давинић**

У РАСПОРЕД ЧАСОВА МЛАЂИХ РАЗРЕДА је планирано и време одржавања допунске,додатне наставе, слободне активности, као и изборни предмети.

Обавезни изборни предмети:

Грађанско васпитање- реализују учитељи,

Веронауку- вероучитељи, В.Дожић, Е.Хаџић

Б) Распоред часова – (ученици од 5. до 8. Разреда)

	понедељак							Уторак							среда							четвртак							петак						
	1	2	3	4	5	6		7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6
В.Булић	6_2	6_1	8_1	6_2	8_1											6_1	6_2	8_1												6_1	8_1	6_1	-	6_2		
М.Јанковић				5_1	7_1	8_2			7_2	5_1	-	7_1	8_2				5_1	-	8_2	7_1	7_2		8_2	7_1	7_2	5_1				7_2	5_1					
И.Деспот									5_1	7_1	-	7_2	6_1	8_2	5,6	6_2	8_1	7_2	7_1	8_2				6_1	6_2	-	5_1	8_1								
Д.Митић	7_2	8_1	7_1													5_1	-	8_2	6_1	6_2	7_1		8_1	5_1						8_2	7_2		6_2	6_1		
В.Гагић									6_1	-	8_1	8_2	5_1	7_1										6_2	8_1	6_1	8_2	7_2					6_2	7_1	7_2	$6_г$	$7_г$
В.Клипа	7_1	7_2	6_1	-	6_2	8_1										8_2	7_2	7_1	6_2	6_1												8_2	8_1	5_1	$5_г$	$8_г$
Милена М.											5_1	8_1	6_2	5_1	8,7			5_1	8_1				7_2	-	5_1	8_1	8_2			5_1	6_1	8_1	-	7_1	8_1	
А.Јаковљевић	8_2	6_2	7_2	-	6_1				7_1	8_2	7_2	6_2				7_1	6_1	6_2	7_2				6_1	8_2	7_1	7_2				6_2	8_2	7_1	6_1			
М.Илић	6_1	8_2	6_2	7_2	-	7_1			8_1	7_2	8_2	-	7_1	6_1		8_1	7_1								8_2	6_2	8_1	7_2				7_2	8_2	8_1	7_1	
И.Мартинов	8_1	7_1	5_1	6_1												7_2	8_2	6_1	-	8_1	6_2										7_1	6_2	-	5_1	8_2	7_2	
Александра М.																			5_1	7_2	8_1		5_1	6_2	-	7_1	6_1	8_2								
Вук П.				7_1	5_1	6_1	8*		8_2	8_1	6_2	5_1	-	7_2	5,6																					
Ј.Јелић	5_1	5_1	8_2	8_2	7_2	7_2			6_2	6_2	6_1	6_1	8_1	8_1													7_1	7_1								
С.Јовић				8_1	8_2	5*				6_1	7_1	-	7_2	6_2						5_1	8_2		7_1	7_2	8_1	6_1	6_2				8_1	7_1	5_1	7_2	-	8_2	6*
Т.Вуловић **Елза Хаџић**																																		5,6	7,8

дежурство	М.Илић	В.Перић	М.Јанковић	А.Миловановић	М.Миленковић
	В.Клипа	В.Гагић	Д.Митић	И.Деспот	И.Мартинов
	Ј.Јелић	Ј.Јелић	А.Јаковљевић	С.Јовић	В.Булић

5_*,6_* - ОФА;

Распоред активности у оквиру „Обогаћеног једносменског рада школе „	
Модел/активност	**Време одржавања активности**
Подршка у учењу за млађе разреде	**четвртак 13:30-14:30(3. и 4.р)** **четвртак 14:30-15:30 (1.и 4.р)**
Вредне руке- домаћинство	**среда 13:30-14:30**
Дечије игре	**среда 15:30-16:30**
Уметничка радионице	**уторак 13:30-15:30**
Ритмичке игре	**понедељак 14:30 - 15:30**
Спорт- (2 групе- 3.-6.р и 7. и 8.р)	**среда 13:20 - 15:20**
Млади математичари	**четвртак 13:20 - 15:20**
Маштаоница (драмска радионица)	**понедељак 13:30 - 14:30**
Дигитална писменост	**петак 13:30-14:30 (5.- 8.раз)** **петак 14:30-15:30 (1.- 4.раз)**
Млади биолози	**петак 13:20-14:20**
Примењене уметничке радионице	**уторак 14:20-15:20**

Конверзација-енглески језик (5.-8.)	**четвртак**	**13:20-14:20**
Правимо вртове	**понедељак**	**13:30 - 14:30**

2.2.2. РАДНО ВРЕМЕ НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА

Директор школе: 08:00-15:00
Секретар школе: 08:00-12:00 сваки дан
Благајник школе: 08:00-16:00 сваки други дан
Библиотекар: 08:00-14:00 сваки други дан
Психолог: 08:00-14:00, по потреби и поподне
Помоћно-техничко особље: 1.смена 06:00-14:00; 2.смена 12:00-20:00

2.2.3.ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

И у овој школској години ће радити једна хетерогена група продуженог боравка састављена од ученика првог и другог разреда. Рад ће се одвијати према плану и програму боравка, а наставу и све активности ће изводити стручно лице – наставник разредне наставе. Досадашњи рад карактеришу изванредни резултати, па ће стечено искуство и модел по коме се радило претпоставити и даље његов успешан рад.

ДНЕВНА АРТИКУЛАЦИЈА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ
10.40 - 11.30	Прихватање ученика и активности слободног времена
11:45-12:30	Самостални рад ученика
12:30-13:00	Припреме за ручак и ручак
13:00-14:00	Боравак и игра на отвореном простору (или у сали за физичко васпитање)
14:00-14:30	Самостални рад ученика (други час учења) или демонстрације усвојених садржаја кроз рад слободних активности, израда домаћег задатка
14:30-15:30	Активности у оквиру Једносменског рада школе – према распореду
15:30-17:00	Индивидуални рад са ученицима (додатна и допунска помоћ ученицима), активности слободног времена и одлазак ученика кући

2.3. КАЛЕНДАР РАДА ШКОЛЕ

2.3.1.ПРАВИЛНИК О КАЛЕНДАРУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.(Сл-гласник, Прос.гласник бр.5;14.06,2022.)

Наставни и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште	01.09.2022.-30.12.2022.
Друго полугодиште за ученике I-VII разреда	23.01.2023..-20.06.2023.
Друго полугодиште за ученике VIII разреда	23.01.2023.-06.06.2023.
Јесењи распуст	
Зимски распуст	02.01.2023.-20.01.2023.;
Пролећни распуст	10.04.2023.-18.04.2023.
Летњи распуст за ученике од 1. до 7. разреда	21.06.-31.8.2023.
Летњи распуст за ученике 8. разреда	По завршетку завршног испита до 31.8.2023.
Државни и верски празници	21.10.2022. Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату 08.11.2022. Дан просветних радника 27.01. 2023. Свети Сава 21.02.2023.Међун.дан матерњег јез. 10.04.2023.Дан сећања на Доситеја Обрадовића 22.04.2023. Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 9.05.2023. Дан победе 28.06.2023. Видовдан
Дан школе	12. октобра 2022.
Екскурзије – излети	По утврђеној динамици у зависности од епидемиолошке ситуације, април-мај

Наставни план и програм за ученике I – VII разреда реализоваће се у 36 петодневних радних недеља (180 наставних дана), а за ученике 8. разреда у 34 петодневне радне недеље (170 наставних дана).

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају I полугодишта, као и време поделе сведочанстава и диплома ученицима VIII разреда, школа ће утврдити на седницама Наставничког већа. Свечана подела ђачких

књижица на крају II полугодишта ученицима I- IV и сведочанства ученицима од V-VII разреда обавиће се у понедељак, 28.06.2023.

Спортска такмичења и посете научно-културним институцијама спроводће се само уколико епидемиолошка ситуација то дозволи.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 24.03.2023. године и суботу, 25.03.2023.године, а завршни испит од 21.6.2023-23.06.2023.године.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Прво полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар	1.				1	2	3	4	
	2.	5	6	7	8	9	10	11	
	3.	12	13	14	15	16	17	18	
	4.	19	20	21	22	23	24	25	
	5.	26	27	28	29	30			22
Октобар							1	2	
	6.	3	4	5*	6	7	8	9	
	7.	10	11	12	13	14	15	16	
	8.	17	18	19	20	21	22	23	
	9.	24	25	26	27	28	29	30	
	10.	31							21
Новембар			1	2	3	4	5	6	
	11.	7	8	9	10	11	12	13	
	12.	14	15	16	17	18	19	20	
	13.	21	22	23	24	25	26	27	
	14.	28	29	30					21
Децембар					1	2	3	4	
	15.	5	6	7	8	9	10	11	
	16.	12	13	14	15	16	17	18	
	17.	19	20	21	22	23	24	25*	22
	18.	26	27	28	29	30	31		

Укупно наставних дана: 86

Друго полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Јануар								1	
		2	3	4	5	6	7*	8	
		9	10	11	12	13	14	15	
		16	17	18	19	20	21	22	
	19.	23	24	25	26	27	28	29	
	20.	30	31						6
Фебруар				1	2	3	4	5	
	21.	6	7	8	9	10	11	12	
	22.	13	14	15	16	17	18	19	
	23.	20	21	22	23	24	25	26	
	24.	27	28						17
Март				1	2	3	4	5	
	25.	6	7	8	9	10	11	12	
	26.	13	14	15	16	17	18	19	
	27.	20	21	22	23	24	25	26	
	28.	27	28	29	30	31			23
Април							1	2	
	29.	3	4	5	6	7*	8*	9*	
		10*	11	12	13	14*	15*	16*	
	30.	17*	18	19	20	21*	22	23	
	31.	24	25	26	27	28	29	30	13
Мај	32.	1	2	3	4	5	6	7	
	33.	8	9	10	11	12	13	14	
	34.	15	16	17	18	19	20	21	
	35.	22	23	24	25	26	27	28	
	36.	29	30	31					21
Јун					1	2	3	4	
	37.	5	6	7	8	9	10	11	4
	38.	12	13	14	15	16	17	18	
	39.	19	20	21	22	23	24	25	14
		26	27	28*	29	30			

Укупно наставних дана: 94

Легенда:

- Државни празници
- * – Верски празници
- Наставни дани
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- Број наставних дана у месецу
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита

2.3.2. РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА
ПРЕДМЕТНА НАСТАВА:

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
КЛИПА В. **Илић М.** **ЈОВИЋ С.**	**ПЕРИЋ В.** **ЈОВИЦА Ј.** **ГАГИЋ В.**	**ЈАНКОВИЋ М.** **МИТИЋ Д.** **ЈАКОВЉЕВИЋ А.**	**ЈОВИЋ С.** **АЛЕКСАНДРА М.** **ДЕСПОТ И.**	**МИЛЕНКОВИЋ М.** **БУЛИЋ В.** **МАРТИНОВ И.**

РАЗРЕДНА НАСТАВА – дежурни наставници:

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Гордана Миловац	Тања Ђорђевић	Гордана Миладинов	Тамара Рашић Светлана Илић	Ивана Давинић

2.3.3. ДАН ОТВОРЕНИХ ВРАТА ШК.2022-23.

1. Гордана Миловац	среда 3.час	Одељ.стареш..1-1
2. Тамара Рашић	среда 2.час	Одељ.стареш. 2-1
3. Гордана Миладинов	четвртак 4.час	Одељ.стареш. 3-1
5. Татјана Ђорђевић	четвртак 3. час	Одељ.стареш. 3-2
5. Ивана Давинић	уторак 3.час	Одељ.стареш. 4-1
6. Соња Петрушић	Среда 3.час	Проф.фран.јез.
7. Марина Јанковић	Среда 3.час	Проф.срп.јез.
8. Весна Булић	петак, 4. час	Проф.срп.јез.
9. Ивана Деспот	четвртак 4. час	Проф.енглес.јез.
10. Душица Митић	среда 2. час	Проф.фран.јез.
11. Милена Миленковић	Четвртак 2.час	Настав.матем. и инфор.
12.Александра Јаковљевић	понедељак 4. час	Проф. матем.
13. Миријана Илић	уторак . 4. час	Проф. Физике и хемије
14.Ивана Мартинов	среда 4.час	Проф.биологије
15.Владанка Клипа	среда 3.час	Проф.географије
16.Валентина Гагић	уторак 2 .час	Професор историје
17.Александра Миловановић	Четвртак 5.час	Наст. музичке културе

18.Вук Перић	Понедељак 5.час	Проф.ликов.вас.
19.Сања Улман	Уторак 4.час	Проф.физичког васп.
20.Јовица Јелић	Понедељак 7.час	Проф.техничког
21. Елза Хаџић	Уторак, 7. час	Вероучитељ-ислам
22. Тијана Вуловић	Петак 5. час	Вероучитељ-правос.
23.		Боравак

РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ се одржавају у септембру, новембру, фебруару, априлу и јуну. У Начин одржавања родитељских састанака ће бити у складу са епидемиолошком ситуацијом непосредно, на даљину или у мањим групама.

ДАН ОТВОРЕНИХ ВРАТА ЗА СВЕ НАСТАВНИКЕ (заједно) држаће се у месецима када се не држи родитељски и то ПРВОГ УТОРКА у месецу **у** поподневним сатима.

2.3.4. РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ И КОНТРОЛНИХ ЗАДАТАКА:

МЕСЕЦ	НЕДЕЉА	РАСПОРЕД ОДРЖАВАЊА ПИСМЕНИХ И КОНТРОЛНИХ ВЕЖБИ РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ – ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШК.2022/2023.								
		V		VI		VII		VIII		IV
		КОНТРОЛНИ	ПИСМЕНИ	КОНТРОЛНИ	ПИСМЕНИ	КОНТРОЛНИ	ПИСМЕНИ	КОНТРОЛНИ	ПИСМЕНИ	писмени
СЕП.	4.							хемија		
	5.		српски језик	математика		математика физика		математика		
ОКТОБАР	6.	математика географија		српски језик		историја хемија		српски језик историја		
	7.	историја		историја физика		српски језик		географија	српски језик	
	8.	француски језик		енглески језик	српски језик	енглески језик	српски језик	енглески језик	математика	
	9.		математика	француски језик	математика	француски језик		француски језик физика		
	10.	српски језик					математика			математика
НОВЕМБАР	11.	енглески језик		српски језик				српски језик		
	12.					српски језик хемија			француски језик	
	13.		француски језик	географија	француски језик	физика	француски језик	математика		
	14.	српски језик		математика	енглески језик	математика		физика		српски
	15.	математика		српски језик физика			енглски језик	српски језик историја		
	16.	историја енглески језик		историја	српски језик	историја	српски језик		енглески језик српски језик	математика
	17.		математика српски језик		математика	српски језик	математика	хемија	математика	
	18.									

МЕСЕЦ	НЕДЕЉА	РАСПОРЕД ОДРЖАВАЊА ПИСМЕНИХ И КОНТРОЛНИХ ВЕЖБИ РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ - ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШК.2022/2023.								
		V		VI		VII		VIII		IV
		КОНТРОЛНИ	ПИСМЕНИ	КОНТРОЛНИ	ПИСМЕНИ	КОНТРОЛНИ	ПИСМЕНИ	КОНТРОЛНИ	ПИСМЕНИ	писмени
ФЕБРУАР ЈАН.	21.			географија физика		физика		хемија математика		
	22.									
	23.			историја		хемија		историја српски језик		
	24.	историја географија		математика		математика		физика		
МАРТ	25.	математика енглески језик		енглески језик		енглески језик		енглески језик		
	26.						српски језик	хемија	математика	
	27.		српски језик	српски језик		историја		српски језик		
	28.			физика	српски језик	физика		географија		математика
АПРИЛ	29.		математика		математика	српски језик	математика	математика	српски језик	
	30.									српски
	31.		француски језик		француски језик		француски језик	хемија	француски језик	
МАЈ	32.							историја	енглески језик	
	33.	српски језик		математика историја		математика физика		српски језик		
	34.	математика		српски језик физика		хемија		физика	српски језик	
	35.		српски језик	француски језик	српски језик	историја		француски језик	математика	
	36.	историја	енглески језик		енглески језик		српски језик енглески језик			
ЈУН	37.	француски језик	математика	српски језик		француски језик				
	38.	српски језик			математика	српски језик	математика			математика

2.6.5.РАСПОРЕД ОДРЖАВАЊА ДОПУНСКЕ, ДОДАТНЕ И СЕКЦИЈЕ:

Наставник	Допунска	Додатна	Секција
Тамара Рашић	четвртак,5.час	/	понедељак 5.час
Татјана Ђорђевић	понедељак 5. час	/	четвртак 5.час
Гордана Миладинов	четвртак 5.час	/	понедељак 5.час
Александра Миловановић			четвртак 7. час
Ивана Давинић	четвртак,5.час	среда, 6. час	понедељак, 5.час
Гордана Миловац	четвртак 5.час	/	понедењак 5.час
Душица Митић	четвртак,претчас	петак,претчас	/
Марина Јанковић	Уторак, претчас	четвртак,претчас	понедељак,7.час
Весна Булић	Среда, претчас		петак, претчас
Владанка Клипа	Среда, претчас		Понедељак,претчас
Сања Улман	/	/	Петак,7.час
Вук Перић	/	/	Уторак, 7.час
Валентина Гагић	уторак 7.час		
Александра Јаковљевић	понедељак, претчас	петак, претчас	/
Милена Миленковић	четвртак претчас и 6. час		/
Ивана Деспот	среда, претчас	уторак,претчас	/
Миријана Илић	понедељак , уторак , среда претчас		/
Ивана Мартинов	/	Среда(свака друга),7.час	Среда(свака 2.), 7.час
Јовица Јелић	/	/	Уторак, 7.час
	Уторак 7.час	/	

2.3.6. РАСПОРЕД РАДА ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА

I РАЗРЕД	ПОНЕДЕЉАК - ПЕТАК 1-3.часа
II РАЗРЕД	ПОНЕДЕЉАК - ПЕТАК 1-3. часа
III И IV РАЗРЕД	ПОНЕДЕЉАК - ПЕТАК 1-4. часа
СТРАРИЈИ РАЗРЕДИ	ПОНЕДЕЉАК - ПЕТАК 1-3. часа

РАД НА ТЕРЕНУ – петком по потреби

2.3.7. ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ- РАСПОРЕД ОДРЖАВАЊА

МЛАЂИ РАЗРЕДИ

1/1 - Гордана Миловац	уторак 5. час
2/1 -Тамара Рашић	пртак 5. час
3/1- Гордана Миладинов	уторак 5. час
3/2 – Татјана Ђорђевић	среда 5. час
4/1 - Ивана Давинић	уторак 5.час

СТАРИЈИ РАЗРЕДИ

5/1 - Душица Митић	понедељак,претчас
6/1 - Александра Јаковљевић	среда, претчас час
6/2 – Валентина Гагић	четвртак, 6. час
7/1- Милена Миленковић	четвртак, 7. час
7/2 – Вук Перић	
8/1- Весна Булић	понедељак, 7. час
8/2- Ивана Мартинов	0. час понедељком

2.4. ГОДИШЊИ КАЛЕНДАР ПЕДАГОШКИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

НАЗИВ ПОСЛОВА И РАДНИ ЗАДАЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА
Свечани пријем првака	31.08.2020.	Учитељи, директор
Родитељски састанци	IX-VI	Одељ. старешине
Дан отворених врата за родитеље (за све наставнике и ученике)	У месецима када се не држе род.састанци	Одељ. старешине
Дани Општине Палилула	IX	Одељ.старешине
Дани европске културне баштине Светски дан страних језика	IX IX	Одељ.старешине Наст страних језика и библиотекар
Деца у саобраћају	IX	Цр.крст, МУП, учит.
Јесењи / пролећни крос	IX, IV	Наст.физичког в.
Испитивање интересовања за рад у секцијама, додатној и изборној настави	IX,VI	Одељ.старешине
Обележавање недеље борбе против туберкулозе	IX	Одељ.старешине, Црвени крст

Обележавање Дечје недеље	X	ОЗ
»Деца деци«, сабирна акција прикупљања финансијских средства за децу	Током године	ОЗ и Црвени крст
Посета гробљу Ослободиоцима Београда, гробу Јована Цвијића	X	Одељ.старешине
Посета Музеју Јована Цвијића	X	Одељ.старешине
Прослава Дана школе	X	Одељ.сстарешине
Обележавање Дана толеранције	XI	ОС
Најраспеванија ОЗ	XI,V	Наст. Музичке културе
акција сакупљања књига за библиотеку и играчака за продужени боравак	XII	ОЗ дан страних језика
»Златна сирена«	XII	Наст.музичке културе
Новогодишњи дечји вашар	XII	ОЗ, ДС
Пролећни вашар	III/IV	ОЗ I-IV, учитељи
Маскенбал,Музички тобоган	XII,III	ОЗ I-IV,настав.муз,ученици
Школска спортска такмичења »Спортиш«	X-VI	Наст. физичког васпитања
Школска такмичења	II	Предметни наставници
Дан матерњег језика	II	Наставници српског и учитељи
Пролећни карневал	III	Учитељи
Изложба дечјих радова »Заштитимо птице у граду«	IV	Одељ.старешине
Ускршњи вашар	IV	ОЗ,
Учешће на општинским такмичењима	II-IV	Предметни наставници
Уређење школске средине	IX,III	Еко комисија, одељ.зај.
Конкурс за избор најбољег наставног средства израђеног од стране ученика	V	Предметни наставници
»Ђачка песничка сусретања«	IV-VI	Наст. српског језика
Акција »Култура живљења и еколошког васпитања у школи,уређење шк.сред.	Током године	Одељ.старешине,еко-комис.
Ревија кућних љубимаца	X /V	Еко-комисија
Представљају вам се најуспешнији ученици	V, VI	Наставници
представљамо вам ОЗ	VI	Одељ.старешине

Начин реализације активности ће бити усклађене са епидемиолошком ситуацијом (одржавање на отвореном, у мањим групама, на даљину).

2.5.СТРУКТУРА 40 ЧАСОВНЕ НЕДЕЉЕ

2022-23.	НЕПОСРЕДНИ РАД ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА																		Укупно часова
	Одељење	Редовна настава	Обав. изборна	Изборна	допунска	Додатна наставa	Друштх.уманит. спорт.и култ. акт.	одељ.стар	Пројект. Наст. Дигитакни свет	СВЕГА	Припрема за рад	Педаг. докумeнт.	Рук. веће, тим, ком	Рад са родит.	Стручно усавршс.	Рад у струч. орг.	Дежурство	Остала задуж. Екскурз.излет, 1	СВЕГА	норма
Гордана Миловац	I 1	17	1		1	/	3	1	1	24	10	1	1	1	1	1	1		16	40
Тамара Рашић	II 1	18	1		1	/	2	1	1	24	10	1	1	1	1	1	1		16	40
Гордана Миладинов	III 1	18	1		1	/	2	1	1	24	10	1	1	1	1	1	1		16	40
Татјана Ђорђевић	III 2	18	1	1	1	/	2	1	/	24	10	1	1	1	1	1	1		16	40
Ивана Давинић	IV_1	18	1	1	1	/	2	1	/	24	10	1	1	1	1	1	1	1	16	40
Мартина Павловић	борава k	30								30	6	1		1	1	1			10	40
Марина Јанковић	5/1,7/1, 2,8/2	17		/	1	1	2			21	11	1	1	0,5	0,5	1	1		16	37
Весна Булић	VI, VIII	12		/	0,5	0,5		1	/	14	5	1	0,5	0,5	0,5	0,5	1		9	20
Ивана Деспот	V-VIII		12	/	0,5	0,5	0,5		0,5	14	7	0,5	1	0,5	0,5	0,5	2		12	26
Душица Митић	1.4.и3. од 5-8.	8+12	/		1	1		1	1	24	11	1	1	0,5	0,5	1	1		16	40
Соња Петрушић	II,	2	/							2	1	0,25		0,25	0,25	0,25			2	4
Владанка Клипа	V-VIII	10	3	/	0,5	0,5			1	15	6	0,5	1	0,5	0,5	0,5	1	1	11	26
Валентина Гагић	V-VIII	10	/	5	0,5	0,5			1	17	8	0,5	1	0,5	1	1	1	1	13	32
А.Јаковљевић	V - VIII	18+2			1	1		1	1	24	12	1		0,5	0,5	1		1	16	40
Милена Миленковић	Мат. Инф.	4		6	0,5	0,5		1		12	5	0,5		0,5	0,5	0,5	1		8	20
Миријана Илић физика	VI-VIII	8			0,5	0, 5				9	4	0,25	1	0,25	0,25	0,25	1		7	16
Настав. хемије	VII, VIII	4								4	2	0,25	0,5	0,25	0,25	0,25	0.5		4	8
Ивана Мартинов	V-VIII	12			0,5	о,5		1		14	6	1		0.5	0,5	0,5	1	0,5	10	24
Вук Перић	V-VIII	8						1	1	10	4	0,5		0,5	0,25	0,25	0,5		6	16
А.Миловановић	V-VIII	8					1			9	4	0,5		0,5	0,5	0,5	1		7	16
Сања Улман	V-VIII	20					1+1			22	12	0,5	1	0,5	0,5	0,5	2	1	18	40
Јовица Јелић	V-VIII	12							1	13	6	0,5		0,5	0,5	0,5	2	1	11	24
православ.	I-VIII		5							5	3	0,25		0,25	0,25	0,25	1		5	10
Елза Хаџић ислам			3							3	1	0,25		0,25	0,25	0,25	1		3	6

2.5.1. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА И ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

1. српски језик:

Весна Булић: VI-1; VI-2, VIII-1,

Марина Јанковић: V-1;VII-1, VII-2, VIII-2

2. енглески језик-изборни од 5,раз.:

Ивана Деспот: сва одељења V-VIII

3. француски језик:

Душица Митић:; III-1,2; IV-1; V-1; VI-1,2; VII-1,2; VIII-1,2

Соња Петрушић: I-1, II 1

4. математика:

Милена Миленковић: VIII-1, ; V-1 и информатика

Александра Јаковљевић: VII -1,2; VI-1,2; VIII-2

5.физика: Миријана Илић сва одељења VI-VIII

6. хемија: Миријана Илић: VII-1, VIII-1

7. биологија: Ивана Мартинов: сва одељења V-VIII

8. географија:

Владанка Клипа: сва одељења V-VIII и грађанско, 2 групе

9. историја:

Валентина Гагић: сва одељења V-VIII и грађанско, 2 групе

10. физичко васпитање:

Сања Улман: физичко и здравствено васпитање и ОФА

11. ликовна култура:

Вук Перић: сва одељења V-VIII

12. музичка култура:

Александра Миловановић: сва одељења V-VIII , секција: солисти и хор

13. техника и техологија; Јовица Јелић: сва одељења V-VIII

14. верска настава:

Тијана Вуловић: 7 група I-VIII разреда

Елза Хаџић: 3групе I-VIII разреда

15. грађанско васпитање – учитељи у одељењима I-IV разреда

В.Гагић: VIII 2 групе;

Владанка Клипа: 2 групе

2.5.2.ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНСТАВА

Одељење	Име и презиме	Одељење	Име и презиме
I-1	Гордана Миловац	V-1,	Душица Митић
II-1	Рашић Тамара	VI-1,2	Александра Јаковљевић В.Гагић
III-1 III-2	Г.Миладинов Т.Ђорђевић	VII-1,2	Вук Перић Милена Миленковић
IV-1	Ивана Давинић	VIII-1,2	Весна Булић Ивана Мартинов
боравак I,II			

2.5.3. КОМИСИЈЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Да би рад стручних органа и тела у школи био ефикаснији формиране су комисије. Поред комисија у школи раде и Тим за школско развојно планирање и Тим за самовредновање рада школе.

КОМИСИЈА	РУКОВОДИЛАЦ
За социјална питања и Црвени крст	Светлана Илић
За културну и јавну делатност	Марина Јанковић
За дечје стваралаштво	Т.Ђорђевић
За попис	Јовица Јелић
За здравствено-превентивни рад	Сања Улман
За екскурзије, излете	Владанка Клипа

2.5.4.РУКОВОЂЕЊЕ СТРУЧНИМ ТЕЛИМА

стручно тело	Руководилац
Одељењско веће млађих разреда	Гордана Миловац
Одељењско веће старијих разреда	Душица Митић
Стручно веће учитеља	Тамара Рашић

Стручно веће за област језик и комуникација	**Ивана Деспот**
Стручно веће за област друштвене науке	**Владанка Клипа**
Стручно веће за област уметности и спорта	**Сања Улман**
Стручно веће за област природне науке	**Миријана Илић**
Стручни актив за развојно планирање	**психолог**
Стручни актив за развој школског програма	**Гордана Миловац**

2.5.5. РУКОВОЂЕЊЕ СТРУЧНИМ ТИМОВИМА

Тим за самовредновање рада школе	**Невена Раичевић Шајкаш, замена**
Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања	Ивана Мартинов
Тим за промоцију рада школе	**Валентина Панђаитан**
Тим за инклузивно образовање	**Ивана Давинић**
Тим за професионалну оријентацију **ТОКИРА**	**Марина Јанковић** **Валентина Гагић**
Тим за међупредметне компетенције и предузетништво	**Тамара Рашић**

Весна Булић води ЛЕТОПИС ШКОЛЕ.
Рад Ученичког парламента координира Милена Миленковић.
Рад Савета родитеља координира Г.Миладинов.

У овој школској години, Педагошки колегијум, руководилац Валентина Панђаитан, у саставу:

1. Гордана Миладинов
2. Тамара Рашић
3. Владанка Клипа
9. Ивана Давинић
10. психолог,
11. Ивана Деспот

4. Сања Јовић 12.М.Јанковић
5. Душица Митић
6. Ивана Мартинов
7. Гордана Миловац
8. Валентина Гагић

III ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

3.1.ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Време	САДРЖАЈ РАДА	Реализатори
IX	-Разматрање предлога Извештаја о реализацији плана рада школе за школску 2021-22..годину	Директор,стручна већа
	-Разматрање Извештаја о раду директора	Директор
	-Наставни план (непосредни рад и на даљину), распоред часова, одељења, звоњења и у ванредним околностима по потреби, у циљу заштите деце	Руководиоци Већа, психолог, директор
	-Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину	Директор,Комисије НВ
	-Осигурање ученика, ужина	Директор,Савет родитеља
	-План извођења наставе у природи, екскурзија, београдске разгледнице	Комисија
	- Упознавање са законским новинама-правилницима у ОШ	Директор
	-Разматрање 40-часовне структуре радне недеље, распоред часова и годишњи календар,задужења наставника	Директор
	-План рада Тима за самовред., нова област	Тим
	-Разматрање плана стручног усавршавања наставника и одржавање угледних часова	Руководиоци Већа, Психолог
	-Представљање плана сарадње са родитељима, Црвеним крстом, Пријатељи деце Општина	Тим за сарадњу са родитељима и

	Палилула, Домом Здравља,маркетинг школе	локалном самоуправом
	-укључивање у Пројекат, „Обогаћени једносменски рад школе"	Тимови
	- Инклузивно образовање – информације	Тим, Психолог
	-Организационе припреме за прославу Дана школе	Руководиоци већа
X	-Упознавање са налазима просветне и надзорне инспекције и предузимање мера на отклањању недостатака	Директор
	-Активности комисије за културну и јавну делатност	Комисија
	-Прослава Дана школе	Комисије
	-Побољшање услова и начина рада у циљу побољшања квалитета – набавка методика, наставних средстава	Педагошки колегијум
	-Активности Тима за ИО	Чланови Тима
	Рад у посебним условима, уколико за то буде потребе,настава, планови, модели наставе, мере заштите ученика	Руковод.већа и Психолог
XI	-Анализа постигнутих резултата у учењу и владању на крају I класификационог периода и васпитно-дисциплинске мере	Руковод.већа и Психолог
	-Реализација наставног плана ,тешкоће у реализацији програмских садржаја, примена исхода	Руководиоци одељ. већа
	-Активности за извођење екскурзија уколико здравст.услови дозволе	Директор
	-Мере за побољшање успеха ученика и спречавање осипања ученика,	Чланови одељенског већа
	-Рад Тима за самовредновање и развојно планирање	Чланови Тима
	-Изложба припрема иноват.часова за Дан просвете	Библиотекар

XII	-Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају I полугодишта	Руковод.већа, психолог
	-Анализа реализације наставног плана и програма	Руков.од.већа
	-Реализација свих видова образовно-васпитног рада, једносменски рад	Педаг.колегијум
	-Предлог мера за побољшање успеха у II полугодишту и похвале најуспешнијим ученицима	Руководиоци већа
	-Рад Тима за самовредновање рада школе и активности за нови Развојни план	Руководилац Тима
	- Слободно време ученика за време зимског распуста	Директор
	-Упоредни приказ успеха и постигнућа на полугодишту	Психолог
	- Рад Тима за ИО, сарадња са интеррес.комисијом	Руководилац Тима
I	-Разматрање полугодишњег извештаја о раду школе	Директор
	-Разматрање полугодишњег Извештаја о раду директора	Директор
	-Извештај о раду ученичког парламента	Руководилац
	-Анализа рада комисија Наставничког већа, једносменског рада, активности по пројектима	Руководилац Тима
	-Праћење стручног усавршавања наставника и размена искуства са семинара	Психолог
II	-упознавање са реализацијом пројеката, разматрање активности Развојног плана	Тим за самов. И развојно
	-Календар такмичења ученика и организација	Руководиоци већа
	-Активности о извођењу екскурзија,уколико мере здравствене заштите дозволе	Директор, комисија
	-Резултати истраживања: Професионална интересовања и вредносне оријентације ученика 8.р	Психолог, руководилац Тима за проф.орид.
	-План активности уређења школе и окружењења	комисија

IV	-Анализа успеха и дисциплине ученика на крају III Класиф. периода	Руковод.већа, Психолог
	-активности у циљу већег броја уписаних ученика	Руководиоци већа
	-Анализа рада стручних органа на унапређивању васпитно-образовног рада	Тим за самовредновање
	-Припреме за реализацију Акције израде наставних средстава,развијање предузетништва	Чланови ШРТ
	-Реализација радионица на часу одељ. заједн.	Одељ.стареш.
V	-Маркетинг школе и промоција успешних ученика, сарадња са родитељима. лок.управом, другим школама и ПУ	Комисија
	-Припрема ученика за завршни испит	Струч.већа,од.стареш.
	-Анализа рада Ученичког парламента	координатор
	-Извештај о изведеним екскурзијама	Водичи пута
	-Разматрање активности из Развојног плана	Руководилац ШРТ
	-Разматрање актив.Тима за самовредновање	Руководилац Тима
	-Разматрање активности Тима за заштиту деце	Руководилац Тима
	-Разматрање актив. Тима за инклузивно обр.	Руководилац Тима
VI - VIII	-Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају наставне године, једносм.рад	Од.већа
	-Реализација редовне наставе и осталих облика ваннаставног рада	Психолог
	-Доношење одлуке о додели диплома »Вук Караџић« и посебних диплома	Чланови од.већа
	-Избор ученика генерације	Одељенско веће
	-Доношење одлуке о организовању припремне наставе	Одељенско веће
	-Именовање комисија за полагање поправних и разредних испита	Одељенско веће
	-Утврђивање успеха после полагања поправних и разредних испита	Од. веће
	-Утврђивање успеха на крају школске године -Постигнуће уч. 8. раз. на ЗИ	Од. веће
	-Утврђивање предлога Анекса школских програма 1-8.раз.	Руководиоци одељ.већа,

		Стручна већа
	-Утврђивање предлога ГТПРШ за наредну школску годину	Руководиоци одељ.већа, Стручна већа
	-Усвајање Извештаја о раду Тимова и комисија Наст.већа	Руководиоци Тимова

3.2. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Активност	Време реализ.	Носиоци активности
- Активности везане за почетак нове шк.год., 40.часовна радна недеља, подела задужења	Септембар	Руководиоци актива
-Усклађивање планова,глобални и оперативни, посебно уколико буду ванредне околности		Руководиоци актива
-Планови и програм СНА		Педагошки колег.
-Прављење плана реализације наставе коришћењем метода активног учења, реализација исхода		По плану стручних актива
-Планирање угледних часова и одржавање часова предметне наставе у 4.раз.		По плану стручних актива
-Правила понашања у ОШ"Јован Цвијић"истаћи		Тим за зашт.
-једносменски рад –план и распоред,подела		Од.старешине
-План стручног усавршавања наставника		Руководиоци већа
-Дежурство наставника и ученика		Директор
- Дан отворених врата и присуство родитеља на часовима, само уколико услови дозволе		Стручна већа
- Инклузивно образовање (план)		Тим
- Обележавање Дана школе-активности		Комисије
- Активности по пројектима (борба против осипања, образ.мигранта, уколико се обнови пројекат		Тим
- План сарадње са Црвеним крстом		Комисија

- Разматрање активности након усвајања нове области за самовредновање-		Тимза самовред.
- План рада Педагошког асистента		Пед. асис.
-Обогатити школску библиотеку стручном литературом и Евидентирање чланова библиотеке	Октобар	Библиотекар
-Извештај просветног надзорника		Директор
-Учешће у пројектима и реализација		тим
-активности за унапређење рада школе		тим
-Примена новина у припремању наставе		Наставници
-Информације са актива директора		Директор
-Прослава Дана школе уколико здравст.услови дозволе		Комисије
-Анализа успеха на првом класифик.периоду	Новембар	Стручна већа
-Анализа успеха ученика који раде по ИОП-у		Стручна већа
-активности у циљу смањења изостајања		Наставници
-Активности Тима за заштиту деце		Чланови тима
-Допринос допунске наставе у побољшању успеха		Педагошки асис.
-Изложба за Дан просвете		Библиотекар
-Активности Тима за самовредновање		Тим
Покретање процедуре за екскурзије, уколико здравст.услови дозволе		комисија
-Активности Тима за развојно планирање		Тим
-Анализа успеха, владања на крају 1.полуг.	Децембар/ јануар	Стручно веће
-Процена успешности, задовољства и тешкоћа у реализацији иновативних часова, једносменског рада, наставе на даљину		Стручна већа
-Процена задовољства и успешности дежурства, предузетих мера		Рук.већа
-Активности Тима за заштиту деце од насиља		Чл.Тима
-Активности Тима за развојно планирање за нови Развојни и Тима за самовредновање		Чл.Тима
-Реализација наставе уз коришћење набављених наставних средстава	Фебруар	Стручна већа
-Информације са семинара		Стручна већа
-Такмичење ученика, календар		Стр.већа

-Покретање процедуре за екскурзије		комисија
Анализа доприноса допунске наставе, подршке у учењу		Педаг.асист.
-Коришћење дигит.опреме, унапређење наставе	Март	Струч.већа
-Информација са састанака директора, из МПН		Директор
--реализација активности по Пројектима		Тим
-једносменски рад-активности		Већа
-Анализа сарадње са родитељима и локалном средином		Чл.тима
-активности комисије за култ.и јавну делатност		комисија
-Извештај са посећених часова		Директор,психолог
-уређење школе пре свега у циљу предузимања мере заштите		комисија
-Анализа доприноса допунске наставе, подршке у учењу	Април	Струч.већа,Пед.ас.
-Анализа успешности спровођења и евалуација ИОП-а		Чланови Тима
-Промоција рада школе, активности за упис 1.раз.		Комисије
-Активности тима за Развојно планирање и Тима за самовредновање		Чланови Тима
-Новине из стручне литературе и извештај о посећеним облицима стручног усавршавања ван школе или на даљину	Мај	Руков.већа
-Организовање конкурса за избор најбољег наставног средства израђеног од стране ученика		Комисије
-Активности за упис осмака		Дир.,пси.,од.ст.
-Постигнуће ученика на такмичењу		Веће, дир.
-Награђивање ученика и промовисање успешних		Чл.већа
-Извештај о стручном усавршавању наставника	Јун	Психолог
-Евалуација коришћења интернета за припремање наставе, наставе на даљину		Стр.већа
-Извештај Тима за самовредновање рада школе		Тим
-Извештај о раду школе и раду директора		Директор
-Извештај о раду Педагошког колегијума		Чланови

-Разматрање анекса школским програмима		Чл.већа
-Анкетирање ученика за изборне,СНА		Одељ.стар.
-Извештај са екскурзија, уколико буде изводљиво		Вође пута
- Успех ученика и награђивање		Одељ.већа
-Анализа сарадње са Црвеним крстом и локалном самоуправом		Директор
-реализација активности по Пројектима		Комисија

3.3.1.ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА МЛАЂИХ РАЗРЕДА (од 1. до 4.раз.)

Време	САДРЖАЈ РАДА	Реализатори
IX	-Усвајање плана рада Одељењског већа -Родитељских састанци,отвотена врата, рекреативна наставе и екскурзија, посете и излети -Снабдевеност ученика уџбеницима и прибором -ИОП(идентификација, израда) -Претплата на листове и часописе -Осигурање ученика -Припрема за обележавање Дечје недеље, Дана школе -Настава у IV разреду - корелација са предметним наставницима -Договор око планирања и реализовања радионица са предшколцима и њиховим родитељима	Руководилац Одељењске старешине Одељенске старешине, психолог одељ.стар. Одељенске старешине учитељи 4. раз.
XI	-Адаптација ученика I разреда на школску средину -Успех и дисциплина ученика на крају I тромесечја -Реализација наставног плана и програма -ИОП(идентификација,евалуација)	учитељи 1. раз. Одељенске старешине одељ.старешине психолог Одељ.старешине
I	-Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта - Евалуација рада по Индивидуалним образовним плановима -Реализација наставног плана и програма - Сарадња са родитељима, посета Отворених врата - Обележавање Светог Саве-школске славе	руководилац Одељ.старешине, психолог Одељ.старешине Одељ.старешине Одељ.старешине Тијана Вуловић-вероучитељица

IV	- Успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода - Евалуација рада по Индивидуалним образовним плановима -Реализација часова редовне, додатне и допунске наставе - -Извођење рекреативне наставе,екскурзије,излета	Руководилац, психолог Одељ.старешине
VI	-Утврђивање предлога оцена и анализа успеха ученика на крају II полугодишта -Евалуација рада по ИОП-у -Реализација наставног плана и програма -Анализа реализације екскурзија, планираних посета -Анализа реализације плана Одељењског већа и израда плана за наредну школску годину -Извештај и евалуација планираних радионица са предшколцима	Руководилац Одељ.старешине психолог Одељењске старешине Руководилац
VI	-Успех ученика након разредног испита у јунском испитном року	Одељењске старешине Руководилац
VIII	-Успех ученика након разредног испита у августовском испитном року	Одељењске старешине Руководилац

3.3.2.ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА СТАРИЈИХ РАЗРЕДА (од 5-8. раз.)

Време	Садржај рада	Реализатори
Септембар	- Усвајање плана рада Одељењског већа - Утврђивање распореда контролних и писмених задтака - Доношење одлуке о извођењу додатне, допунске и слободних активности и евидентирање ученика -Анкетирање ученика за изборне предмете -Утврђивање динамике и садржаја рада родитељских састанака, дан отворених врата - Планирање стручног усавршавања и иновативних часова	-Руководилац -Предметни наставници -Предметни наставници и одељењске старешине -Одељењске старешине -Руководиоци стручних већа
Новембар	-Успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода -Праћење рада ученика који раде по индивидуализацији и ИОП-у - Реализација наставног плана и програма - Идентификација ученика којима је потребна подршка психолога	- Одељењске старешине - Предметни наставници и психолог - Одељењске старешине
Јануар	- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта -Праћење рада ученика који раде по индивидуализацији и ИОП-у - Остваривање наставног плана и програма - Допринос допунског и додатног рада успеху ученика - Утицај изречених васпитних и других предузетих мера на успех и понашање ученика и конкретни предлози за даљи рад - Анализа реализације иновативниих часова - Анализа часова ОС	-Руководилац -Предметни наставници и психолог -Одељењске старешине и психолог -Руководиоци стручних већа -Одељењске старешине

Април	-Успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода -Праћење рада ученика који раде по индивидуализацији и ИОП-у -Реализација часова редовне, додатне и допунске наставе	-Одељењске старешине -Предметни наставници и психолог -Предметни наставници
Јун	-Утврђивање предлога оцена и анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта -Праћење рада ученика који раде по индивидуализацији и ИОП-у -Реализација плана и програма и фонд часова -Предлози Наставничком већу за похвале и награде ученика -Предлози за избор ученика генерације, носиоце посебних диплома и похвала (осми разред) -Анализа реализованих иновативних часова и стручног усавршавања	-Руководилац - Предметни наставници и психолог -Одељењске старешине -Одељењске старешине -Предметни наставници
Август	-Утврђивање успеха ученика после поправних и разредних испита -Реализација плана одељењских већа и предлози за израду плана за наредну школску годину -Подела одељења на одељењске старешине и одређивање руководиоца одељењског већа за наредну школску годину	-Руководилац -Руководилац -Чланови већа

3.4.ОСНОВЕ ПРОГРАМИРАЊА РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

Основе за програмирање рада одељењског старешине су:
-прикупљање релевантних података о ученицима
-вођење евиденције о уплатама (школска кухиња, претплата на ђачку штампу) и раду одељењских заједница
-како осујетити негативно, а подстаћи позитивно понашање
-праћење адаптације ученика на школу и припрема заједничког програма за побољшање квалитета живота у школи
-решавање конкретних проблема ученика из одељења (исхрана, превоз, смештај у продужени боравак, професионална оријентација)
-учешће у раду одељењске заједнице и израда заједничких извештаја (дан отворених врата, родитељски састанци)
-ризична понашања – пушење, алкохолизам, наркоманија, превентивно деловање
-израда анамнеза за поједине ученике (заједно са психологом) и разматрање на одељењским већима у циљу адекватнијег педагошког деловања
-анализа ангажовања ученика у слободном времену
-понашање ученика у школи и ваншколским институцијама
-обележавање Дана Светог Саве и Дана школе
-израда програма културних манифестација у одељењу (обележавање значајних празника)
-помоћ у организовању родитељских састанака (тематских, редовних, ванредних)
-неговање активности за решавање индивидуалних проблема: стрес, суочавање са неуспехом, агресивно испољавање (кроз разговоре, предавања)
-спровођење хуманитарних акција
-спровођење програма школског спорта.

На основу овог плана одељењске старешине ће сачинити своје оперативне програме.

Програм васпитног рада ће бити остварен кроз активности усмерене на прилагођавање ученика првог разреда на школу, подстицање личног развоја, развијање социјалних односа, конструктивно решавање проблема, изграђивање моралних и других вредности.

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ:
-адаптација ученика на живот у школи
-како упознати своје и туђе потребе
-чиниоци који доводе до нарушавања социјалних односа
-стилови понашања у сукобу и њихово конструктивно решавање
-стрес, суочавање са неуспехом, агресивно и друга непожељна понашања
-превенција код ризичних понашања (посебно болести зависности)
-проналажење и афирмација позитивних примера у неговању моралности

Циљ је да ученици, не само стичу и усвоје знања, већ усвоје прихватљиве облике и начине понашања. Наводимо неке од конкретних тема, које чине основу за реализацију програма:

-изграђивање имиџа одељењске заједнице (амблем, симбол, име)
-осврт на лекарски преглед ученика
-актуални проблеми одељења
-другарство – како га стећи и сачувати
-уредност и тачност – услови за рад
-чување заједничке и туђе имовине
-методе и технике ефикасног учења
-шта сам пропустио да учиним како би мој успех био бољи
-активност ученика у школи, однос према предмету и наставницима, израда задатака, дисциплина на часу
-понашање на јавном месту
-самодисциплина – умереност
-укључивање у еколошке акције у школи и уређивање школског амбијента
-кажњавање- дисциплинске мере

Операционализација наведених задатака реализоваће се кроз планове рада одељењских старешина.

3.4.1.ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

Часови одељенског старешине ће бити првенствено посвећени безбедном понашању у ситуацији епидемије, значају предузимања превентивних и хигијенских мера, одржавању дистанце и поштовању правила у школи. У зависности од епидемиолошке ситуације биће одржавани непосредно или на даљину.

План рада одељењског старешине првог разреда (36 часова)	**План рада одељењског старешине другог разреда (36 часова)**
1. Добро дошли прваци 2. Шта знам о корона вирусу,заштита 3. Ово сам ја - Моје име 4. Наши дланови 5. Дечја недеља 6. О Дану школе 7. Шта знам о саобраћају 8. Шта је другарство 9. Моја омиљена игра 10. Бонтон није бадминтон 11. Ђачка торба, а у њој... 12. Радионица « Осећам се овако» 13. Различити смо, али смо исти 14. Радионица: «Како се ко осећа кад...»	1. Сви смо ми део 2/1-рођендани 2. Одељењско дрво врлина 3. Добар пријатељ је... 4. Шта знам о Јовану Цвијићу 5. Прослава Дана школе 6. Јесен 7. О стиду и срамоти 8. Значај правилне исхране 9. Стиже нам Нова година и зимски распуст 10. Како да боље учим 11. Упознавање ученика са правилником о понашању 12. Шта можемо да урадимо да нам живот

15. Наш радни сто 16. Наша учионица 17. У школи – Свети Сава школска слава 18. На улици – Ја сам пешак 19. У биоскопу ,позоришту 20. У продавници 21. За столом 22. Обрадуј маму, баку 23. Више рада више знања 24. Динар по динар 25. Тужакање 26. Радионица „Кишобран " 27. Љубомора 28. Како трошимо новац 29. Шта нас вређа 30. Хоћу – нећу , кривица 31. „Лепа реч гвоздена врата отвара" 32. Шта нас вређа 33. Радионица: « Да ли се чујемо- прича о ушима» 34. Наш спортски живот 35. Припрема за приредбу 36. Желим да се представим - приредба	буде лепши 13. Пратим црвени кружић-које емисије треба да гледам на телевизији 14. Како се понашамо на улици 15. Здрава храна 16. Д-као другарство-како да будемо добри другари 17. Мали квиз 18. Дужности редара 19. Мој хоби 20. Успешно учење 21. Рад, умор, одмор 22. Посета библиотеци 23. Моја породица и рођаци 24. Колико познајем и волим свој град 25. Како да користим компјутер 26. Свети Сава школска слава 27. Зимске игре 28. Дан жена 8. март 29. Уређујемо учионицу 30. Како учимо и колико постижемо 31. Дошло је пролеће 32. Хало ко је тамо?-како да користимо телефон 33. Реч је…-које су нам ружне навике 34. Шта ме радује, а шта растужује 35. Завршавамо други разред 36. Стиже нам лето-ризична понашања

План рада одељењског старешине трећег разреда	**План рада одељењског старешине четвртог разреда**
1. Упознавање са правилима понашања у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом 2. Чувамо себе и друге од ширења вируса 3. Општа и везана за трнутну епидемиолошку ситуацију 4. Наше обавезе(општа и везана за трнутну ситуацију) 5. „Јован Цвијић" – име наше школе 6. Радионица „Бумбар" 7. Јесен 8. Како бринем о свом здрављу 9. Свети Сава - школска слава	1. Упознавање са тренутном епидемиолошком ситуацијом,мерама заштите,правилима понашања 2. Како да се дружимо,а да поштујемо дистанцу 3. Хигијена-Зашто је битна? 4. Како да откријем своје способности(ученици износе своја интересовања) 5. Решавање конкретних проблема ученика 6. Дечија недеља 7. Моја школа 8. Ризична понашања (пушење, алкохолизам, наркоманија, превентивно деловање). 9. Понашање ученика у школи и ваншколским институцијама 10. Подели књигу са још неким

10. Радионица „Жирафе у учионици" 11. Радионица „ Кад ја нећу..." 12. Друг је у невољи, како да му помогнем? 13. Пролеће је око нас 14. Како учимо и колико постижемо 15. Радионица „Шта се коме допада" 16. Другарство 17. Радионица „ Шта можемо да урадимо да нам живот буде лепши 18. Старији смо годину дана- да ли смо се променили? 19. Дечја недеља 20. Уређујемо нашу учионицу поводом Дана школе 21. Јесен у шуми- Звездара 22. Помажем у кући 23. Мој љубимац-ревија 24. Мој кутак за игру и учење 25. Дружимо се са другим ОЗ 26. Стиже Нова година-Новогодишњи маскембал 27. Чаролије на снегу 28. Помоћ старијим особама 29. У библиотеци 30. О љубави 31. Пролећни карневал 32. Пролеће је око нас(парк) 33. Уређујемо учионицу 34. Џепарац 35. Мали квиз III/1 36. Завршавамо 3. разред	11. Неговање активности за решавање индивидуалних проблема 12. Поделимо нешто лепо са другима 13.Мој рад је мој успех-како да стигнем до циља 14.Бонтон у учионици 15.Толеранција према разликама 16. Јелка, поклони и још понешто 17.Празници 18. Санкалиште,клизалиште, игралиште... 19. Свети Сава-школска слава 20. Моје слободно време-како да га испуним 21. Конфликти и како их решити 22.Осми март-поклонимо мами,баки... 23.Како негујемо пријатељство 24. Безбедност деце на интернету 25.Здрава храна 26. Дан шале 27. Питао бих ал` се плашим... 28. Радионица-Шта можемо да урадимо да нам живот буде лепши? 29. У здравом телу ,здрав дух-значај спорта и рекреације 30. У сусрет Ускрсу 31. Кад порастем бићу... 32. Дружимо се са другим одељењем 33. Моја осећања 34. То смо ми! 35. Завршна приредба 4. разреда (за ученике млађих разреда) 36. Завршна приредба 4. разреда

План рада одељењског старешине петог разреда	**План рада одељењског старешине шестог разреда**
1. Разговор о превенцији, мерама заштите и активности за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести ,,Ковид 19" према упутствима и одредбама министарства просвете Р.С. 2. Избор руководства одељењске заједнице 3.Припрема и организовање првог родитељског састанка 4.Сређивање педагошке документације; прикупљање релевантних података о ученицима	1. Правила понашања у току епидемије корона вируса 2. Прање руку и одржавање дистанце 3. Ношење маске 4. Плашимо ли се корона вируса? 5. Превенција и заштита деце од трговине људима 6. Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа 7. Заштита од пожара 8. Заштита од техничко-технолошких опасности и

5.Обележавање Дана школе 6.Радне навике и технике активног учења 7.Анализа успеха на крају првог класификационог периода 8.Развијање културе понашања изван школе 9.Ненасилна комуникација 10.Правилна организација времена 11.Слободно време и како га користити 12.Превенција болести зависности 13.У здравом телу – здрав дух 14.Превенција дигиталног насиља 15. Решавање конкретних проблема у одељењу 16. Анализа успеха на крају првог полугодишта 17.Стилови понашања у сукобу и њихово конструктивно решавање 18. Мотивација за учење 19. Сређивање педагошке документације 20. Прослава школске славе Светог Саве 21.Тренутно актуелна дешавања у науци и култури код нас и у свету 22.Како побољшати успех у одељењу 23.Сличности и разлике 24.Умемо ли да будемо самокритични: анализа постигнутих резултата 25. Решавање индивидуалних проблема 26.Пожељна и непожељна понашања у одељењу 27. Безбедност на друштвеним мрежама 28.Насиље међу децом 29.Сукоби родитеља и деце 30.Наши утисци са екскурзије 31.Другарство 32.Стресне ситуације или кад не иде како желим 33.Програм и предлози за побољшање квалитета живота у школи 34.Завршавамо пети разред 35. 36.Стиже нам лето	природних непогодаУпознавање са школским календаром и распоредом часова 9. Права и обавезе ученика у одељењу и школи 10. Избор ваннаставних активности ученика 11. Представљање различитих техника учења 12. Правилна организација времена 13. Анализа успеха на крају I класификационог периода 14. Анализа успеха на крају I полугодишта 15. Мотивација за учење 16. Успех на крају III класификационог периода 17. Анализа успеха на крају школске године 18. Стилови понашања у сукобу и њихово конструктивно решење 19. Одолевање социјалним притисцима 20. Решавање проблема 21Избор руководства одељенске заједнице и формирање комисија 22. Припрема за обележавање Дана школе 23. Обележавање Дана школе 24. Прослава Савиндана 25. Припрема за екскурзију 26.Побољшање квалитета живота у школи 27. Промене у пубертету 28. Светски дан борбе против СИДЕ 29. Здравље, мере и активности за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести 30. Методе и технике учења 31. Услови учења 32. Сајам књига 33. Посета музеја 34. Екскурзија 35. Посета установи културе 36.како провести распуст

План рада одељењског старешине седмог разреда	**План рада одељењског старешине осмог разреда-**
1. Превентивне мере и активности за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести 2. Родитељски састанак 3. Избор руководства одељењске заједнице 4. Чиниоци који доводе до нарушавања соц. односа 5. Подршка у учењу	1.Поново заједно-размена искустава и доживљаја из предходног периода и договор о даљем раду, учењу и дружењу, избор руководства и чланова комисија ОЗ 2.Сређивање педаг.документације;

6. Дан школе 7. Радионица: У свету интересовања 8. Ангажовање ученика у секцијама 9. Уредност и тачност– услов за рад 10. Анализа успеха на крају првог класиф.периода 11. Стрес и како га превазићи 12. Радионица: Пут способности 13. Слободно време и како га користити 14. Чувајмо своје здравље 15. Радионица: Мој тип учења 16. Обележавање Дана Светог Саве 17. Сређивање педагошке документације и анализа успеха ученика 18. Како сам провео зимски распуст 19. Решавање индивидуалних проблема ученика 20. Потребе човека (забране, конфликти) 21. Уређујемо своју учионицу 22. Радионица: Повезивање области рада са занимањима 23. Технике успешног учења (подвлачење, одвајање битног од небитног, постављање питања, преслишавање, прављење белешки) 24. Учешће ученика на такмичењима 25. Како превазићи и спречити агресивно понашање 26. Радионица: Припрема за интервју 27. Решавање конкретних проблема у одељењу 28. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода и родитељски састанак 29. Умемо ли да будемо самокритични 30. Понашање у сукобима и њихово конструктивно решење 31. Припрема за екскурзију, правила понашања на путу, споменици културе 32. Наши утисци са екскурзије 33. Радионица: Евалуација програма професионалне оријентације за 7.разред 34. Анализа успеха на крају школске године 35. Час је наш- садржај по жељи ученик 36. Час је наш- садржај по жељи ученика	прикупљање релевантних података о ученицима 3.Упознавање ученика са кућним редом,распоредом часова 4.Правилником о васпитно-дисцип.мерама, 5.Правилником-Права и обавезе ученика, 6.Упознавање са тренутном ситуацијом и мерама заштите 7.Представљање програма и портофолија за ученике и договарамо правила за рад у радионицама 8.Дан школе (приредба, спортски дан) 9. У здравом телу здрав дух" како чувамо здравље: превенција болести зависности: (одлуке које доносим); 10.Сређивање педагошке документације; прикупљање релевантних података о ученицима 11.Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода 12. Хуманост, солидарност и друштвено користан рад-наш или туђи интерес 13..Индивидуални рад са ученицима о понашању и успеху 14.Шта сам пропустио да учиним како би мој успех био бољи 15.Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта 16.Ангажовање ученика у слободно време 17.Самоспознаја- то сам ја 18. Обележавање Дана Светог Саве 19.Договор о извођењу екскурзије и правила понашања 20.Предлози за побољшање квалитета живота у школи 21.Како осујетити негативно, а подстаћи позитивно понашање 22. Припрема за реалне сусрете 23.Остварујемо учење путем реалних сусрета 24.Анализа успеха ученика на крају трећег класиф. периода 25.Решавање конкретних проблема ученика у

	одељењу 26.Одлазак у биоскоп или позориште – неговање другарства 27.Тестирање ученика из проф. оријентације 28.Захтеви занимања-одговарајуће способности 29.Образовни профили у средњим школама 30.Физичка, емоционална и социјална зрелост 31.Задавање упитника из професионалне оријентације-психолог 32.Мрежа средњих школа 33.Евалуација програма проф.оријент.8.разред 34.Педаг. документација и припрема за упис 35.Критеријуми за избор школе 36.Моја одлука о школи и занимању; Листе жеља-симулација

3.5.ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

3.5.1.ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ЗА ОБРАЗОВНУ ОБЛАСТ ЈЕЗИК И КОМУНИКАЦИЈА - 2022/23. (српски језик, страни језици, библиотекар)

месец	Садржај рада	реализатори
IX	**-Планирање и реализација допунске, додатне наставе и секција, одабир ученика**	**Пред. наставници**
	-Распоред писмених задатака	**Пред. наставници**
	-Иницијални тест из српског језика	**Пред. наставници**
	-Упис ученика у библиотеку	**Библиотекар**
	-Припрема Цвијићевих дана	**Пред. наставници**
	-Израда ИОП-а и плана индивидуализације	**Пред. наставници**
	-Светски дан страних језика (26.09.)	**Пред. наставници**
	- Разно	

X	-Прослава Дана школе (Цвијићеви дани) -Одлазак на Сајам књига -Анализа иницијалних и критеријских тестова -Месец школских библиотека -Анализа успеха ученика на крају I класификационог периода - Разно	Чланови актива Чланови актива Психолог Библиотекар Сви чланови
XI	-Одлазак у установу културе -Одабир садржаја за сајт школе - Разно	Пред. наставници Пред. наставници
XII	- Размена искустава у вези са инклузивним наставом - Планирани час из српског језика у 4. разреду - Планирани час из српског језика у 4. разреду - обнављање књижног фонда - Анализа успеха ученика на крају I полугодишта - Разно	Пред. наставници Весна Булић Марина Јанковић Сандра Репац Пред. наставници
I	-Светосавска приредба -Учешће на семинарима -Реализација фонда часова -Резултати допунске наставе -Анализа остварености стандарда - Разно	Чланови актива Чланови актива Пред. наставници Пред. наставници Сви чланови

II	**-Школска такмичења** **-Школско такмичење рецитатора** **- Књижевни сусрет** **-Национални дан књиге (28. 02)** **- Разно**	**Чланови актива** **Наст.српског језика** **Библиотекар** **Библиотекар**
III	**- Општинско такмичење из српског језика** **- Смотра рецитатора "Песниче народа мог"** **- Фестивал кратких драмских форми** **- Пробни завршни испит из српског језика** **- Разно**	**Наст. српског језика**
IV	**- Анализа успеха на такмичењима** **- Анализа успеха на III квалификационом периоду** **- Одлазак у установе културе** **- Угледни час из српског језика у осмом разреду ("Дечак у пругастој пиџами" - Џон Бојн)** **- Разно**	**Пред. Наставници** **Пред. наставници** **Чланови актива** **Весна Булић**
V	**-Припремна настава за квалификациони испит** **-Одабир садржаја за сајт школе** **-Угледни час у седмом разреду из српског језика ("Покондирена тиква" - Јован Стерија Поповић)** **-Планирани час из енглеског језика у 4.разреду** **-Дан словенске писмености (24.5.)** **- Разно**	**Весна Булић** **Чланови актива** **Марина Јанковић** **Ивана Деспот** **Наст. српског језика**

VI	- Анализа успеха на крају школске године - Угледни час у седмом разреду из француског и енглеског језика (Одећа и мода) - Наставна средства израђена од стране ученика - Похвале и награђивње ученика - Реализација часова редовне, допунске, додатне наставе и рада секције - Извештај о квалификационом испиту - Извештај о раду Већа - Разно	Чланови актива Пред. наставници Пред.наставници Сви чланови Предм. наставници Пред.наставници Весна Булић Руководилац
VIII	- Подела разреда и одељења на наставнике - Планирање рада за наредну школску годину (годишње и месечно) - Избор уџбеника и приручника - Организација угледних часова - Стручно усавршавање - Разредни испит у августовском испитном року - Разно	Сви чланови Сви чланови Сви чланови Сви чланови Сви чланови

3.5.2.ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ДРУШТВЕНИХ НАУКА (географија,историја,грађанско васпитање и веронаука)

Време	Садржај рада	Реализација

септембар	-промене и новине у наставном плану и програму, промене везане за одржавање наставе - распоређивање ученика за рад у секцијама према резултатима анкета -састанак тима за инклузију -учешће у раду општинских актива -увид у расположива наставна средства -спровођење плана за унапређење наставе -„представљање предмета" у 4. разреду -волонтерска акција	-предметни наст. -чланови већа - наст.географије -чланови већа -нас. историје географије -нас. историје географије
октобар	- посета музеју Јована Цвијића - одређивање ученика за рад у додатној и допунској настави -духовне активности ученика-посета цркви и радови ученика -израда паноа поводом Дана школе -посете културно- историјским споменицима и др. институцијама	-наст.географије -наст.географије и историје -вероучитељ -грађанско в. -чланови већа
новембар	-анализа успеха и реализација фонда часова за први класификациони период -међусобне посете часовима -учешће у раду општинских актива -израда паноа -састанак тима за инклузију	-руководилац већа -чланови већа -чланови већа - чланови већа -наставница географије и историје

децембар	- анализа успеха и реализација часова редовне наставе и слободних активности - анализа усаглашености критеријума оцењивања -волонтерске акције -посета цркви, Божићни пост; - „Новогодишњи вашар“	- чланови већа - чланови већа -грађанско в. -вероучитељ - чланови већа
јануар	-учешће у организацији обележавања Савиндана - израда паноа и уређење кабинета	- вероучитељ и остали - чланови већа
фебруар	-стручно усавршавање наставника историје и географије -реализација школског такмичења -припрема ученика за предстојећа такмичења - учешће у раду општинских актива (такмичења) -израда паноа	-настав. историјеи географије -наст.географије и историје -чланови већа -чланови већа
март	- анализа успеха ученика на општинским такмичењима-историја и географија -учешће у раду општинских актива -израда паноа о волонтерским акцијама -реализација и евалуација пробног теста за 8. разред (24. и 25.март)	- чланови већа -наст.географије и историје -наставник историј -чланови већа(историја и географија)

април	-састанак тима за инклузију -анализа успеха ученика на крају трећег класификасионог периода -посета институцијама и организацијама -резултати такмичења ученика –награде и похвале -Угледни час из географије у 6. разреду-"Воде Европе" -припреме за Васкрс	-чланови струч.већа и руководилац – -вероучитељ нас.грађанског - чланови већа -нас. географије -вероучитељица
мај	- одржавање часова припремне наставе за комбиновани тест -угледни час из историје (6.разред)"Велика географска открића" -изложба поводом празника Васкрса -израда паноа поводом празника Бајрама -анализа коришћених уџбеника - предлог семинара за стручно усавршавање за шк.год.2022-2023И3.годину -посета музеју или изложби	-чланови већа-нас.историје и географије -наставница историје -Тијана Вуловић.-вероучитељица -Елза Хаџић,вероучитељица -наст.истор.и географије
јун	-анализа успеха ученика на крају другог полугодишта -анализа комбинованог теста ученика осмог разреда - јавна презентација рада ученика грађанског васпитања -предлог поделе одељења за наредну шк. годину -извештај о раду стручног већа	- наст.географије и историје - наставници – -грађанског васпитања -чланови већа - руководилац већа

август	-усвајање плана и програма рада већа за наредну школску годину -припрема и обављање поправних испита -утврђивање фонда часова предметних наставника и осталих задужења по структури 40часовне радне недеље -анализа успеха ученика на крају школске године -израда годишњих наставних планова	- чланови већа -наст.географије и историје -директор -наст.географије и историје - чланови већа

3.5.3.ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБРАЗОВНУ ОБЛАСТ ПРИРОДНЕ НАУКЕ (физика, хемија, биологија , математика, ТИО, ТИТ и информатика и рачуноводство)

(чланови актива Александра Јаковљевић , Миријана Илић , Милена Миленковић , Јовица Јелић , Ивана Мартинов)

Време	САДРЖАЈ РАДА	Реализатор
IX	-Критеријумски тест из математике , хемије , билогије , физике за осми разред (припрема за матуру) -Организовање припреме за извођење осталих облика рада (допунске, додатне наставе и школских секција) -Разматрање образовних стандарда за крај основног образовања , међупредметних компетенција и исхода учења -израда иницијалних тестова -Договор о динамици контролних задатака -Разматрање потребе за израду индивидуалних образовних планова	Руководилац и чл. Већа Психолог и чл.Већа наставници математике , физике , хемије , биологије Руководилац, психолог и чл. Већа чланови већа наставници математике , физике , хемије , биологије

X	-Припрема и израда тестова и контролних задатака из математике -Формирање секција (еколошка, биолошка, млади истраживачи,. . ,) – избор руководства секција -Месец здраве хране – презентација здраве хране -Презентација " Колика је РН вредност супстанци из свакодневног живота " -Посете установама везаним за природне науке -Извођење атрактивних демонстрационих огледа из хемије и физике(сарадња ученика шестог , седмог и осмог разреда) - Обележавање празника мола - Авогадробог броја	-наставници математике -Чланови Већа -Чланови већа чланови већа
XI	Презентација - Свет око нас повезан хемијским везама (8 .разред - седмацима) -Јонска веза , угледни час , седми разреед - Анализа у ученика на крају првог класификационог периода	Миријана Илић Миријана Илић Психолог и чланови већа
XII	- Организовање квиза за ученике 7. и 8. разреда (физика,хемија,биологија) - Организовање " позориште природе"(сарадња са ученицима нижих разреда) -Уређење ходника – замена паноа постојећим -Брига о цвећу – задужење групе ученика -Обележавање светског дана борбе против сиде Угледни час -Квиз из математике за ученике 5-8.разреда-Припрема и израда контролних вежби -Анализа рада по индивидуалним стандардима	-чланови Већа.учитељи -чланови Већа - Психолог и чл.Већа наставници математике чланови Већа
I	-Анализа успеха ученика на крају I полугодишта -Анализа сарадње са родитељима (индивидуални разговори) -Израда самосталних истраживачких радова школских талената(одређивање тема и ментора) -Видео презентација -биологија,хемија,физика -Израда једноставнијих учила за потребе кабинета -Процена задовољства ученика угледним часовима	Руководилац предметни наставници Предметни наставници,психолог -чланови Већа предметни наставници,психолог

	/анкета/	
II	Обавештавање ученика и родитеља о терминима одржавања припремне наставе из физике , хемије , биологије и математике -Договор око организовања Изложбе наставних средстава -Анализа посете семинарима и размена искустава-Избор уџбеника и приручника - Организација Школских такмичења	Чланови Већа чланови већа чланови већа чланови већа
III	-Математичко такмичење "Мислиша" -Анализа успеха-неуспеха ученика на општинским такмичењима -Дан пролећа (21. Март) -Обележавање светског дана вода (22. Март) -Рад у кружоцима (разрада тема везаних за проблем загађивања вода и аерозагађење) -Предавање на тему "Популарна прича о води" -Организована посета Ботаничка башти "Јевремовац" ,музеју Николе Тесле -Светски дан борбе против пушења (31. Март)	-наставници математике - Чланови Већа - Чланови Већа - Чланови Већа -наставник биологије,хемије наставник билогије
IV	-Анализа резултата математичког такмичења „Мислиша" (Представљамо таленте) -Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода -Анализа сарадње са родитељима (индивидуални разговори)-Градска такмичења -Видео презентација "Живот и дело познатих научника" Светски дан здравља (7. Април) -Обележавање дана планете Земље (22. Април)	предметни наставници Чланови Већа Предм.наставници - Чланови Већа -Чланови Већа - чланови већа

V	-Анализа постигнућа на такмичењима -Припремање тестова из математике за годишње тестирање -Квиз из математике за ученике 5-8.разреда Угледни час - Вода - пети разред -Изложба најбољег наставног средства израђеног од стране ученика Угледни час - Струјно коло , 8. разред - Угледни час- Површине троугла и четвороугла, 6.разред -Праћење напретка ученика који похађају припремну наставу за завршни испит	-чланови већа -чланови Већа -наставници математике -чланови већа Ивана Мартинов Јовица Јелић , Миријана Илић Александра Јаковљевић хемије , физике , биологије
VI	-Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта -Анализа реализације угледних часова и стручног усавршавања -Анализа сарадње са родитељима (индивид. разговори) -Предлог похвала и награда ученицима који су постигли посебне резултате Осна симетрија , 5 разред - угледни час -Анализа годишњег тестирања ученика из математике -Подела предмета и одељења на наставнике -Извештај о раду Већа и предлог Год. плана рада Већа-Анализа рада по индивидуалним образовним стандардима-Анализа рада ученичке организације„Клуб младих математичара-Јован Цвијић	Руководилац Пред.наставници руководилац , психолог , чланови већа Руководилац,психолог Чланови Већа - Милена Миленковић наставници математике -чланови већа -Руководилац,психолог Чланови Већа -чланови већа
VII I	-Усвајање Годишњег плана рада Већа -Подела задужења у оквиру 40-часовне радне недеље -Рад на сређивању кабинета -Израда иницијалних тестова -Избор руководиоца Већа	Руководилац Чланови Већа Чланови Већа Чланови Већа

3.5.4. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ УМЕТНОСТИ И ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ

(музичка култура, ликовна култура, физичко васпитање)

Чланови актива, Сања Улман, Александра Миловановић,Вук Перић

Време	САДРЖАЈ РАДА	Реализатор
IX	-Организација слободних активности и изборних предмета Семинари Обука о формативном оцењивању) -Оквирни договор бројности посета музеја, галерија , позоришта - Наведене активнсти ипланирани садржаји биће спроведене у складу са упутствима и препорукама министарства просвете Р.С -План одржавања угледних часова -Припреме за Дан школе-хор, хор и оркестар, примењена ликовна радионица једносменског радаја,корелација са неким другим секцијама(драмска...) -општинско такмичење из фудбала и Јесењи крос -спортске активности у сарадњи са другим школама Све наведене активнои биће првремено обустављене или прилагођене према званичним упутствима и одредбама министраства просвете Р.С	Руководилац Сања Улман наставник физичке културе и чл. Већа Александра Миловановић наставник музичке културе, Вук Перић наставник ликовне културе
X	-Припрема ликовне изложбе и муз. програма за Дан школе -Учешће на ликовним конкурсима и такмичењима, Мали Пјер...) _-Угледни час Физичко васпитање ,, Рукомет" 8/1 - Угледни час Ликовна култура ,,Боја" ,одељење 6/1 -Избор ученика за општинско такмичење Златна сирена и мали вокални састави,предвиђено за средину децембра месеца -Изложба кућних љубимаца -Црвени крст-Трка за срећније детињство - Наведене наведене активнои биће првремено обустављене или прилагођене према званичним упутствима и одредбама министраства просвете Р.С	-Чланови Већа, психолог
XI	-Одлазак у Народно позориште (опера, балет) уколико се испуне услови- бројност ученика- не мање од 30. ученика -Музичка такмичења –припрема ученика за учешће- Наведене наведене активнои биће првремено обустављене или прилагођене према званичним упутствима и одредбама министраства просвете Р.С	- Психолог и чл.Већа

	-Учешће на ликовним конкирсима и такмичењима -Припреме хора старијих ученика, као и шк. оркестра за учешће у Новогодишњем концерту и Дану школе. -Одбојка-општинско такмичење - Нведене наведене активнои биће првремено обустављене или прилагођене према званичним упутствима и одредбама министраства просвете Р.С	
XII	-Општинско такмичење Мала сирена и Мали вокални састави(средина децембра) -Припреме за Новогодишњи концерт Школску славу (муз. програм и тематскеизложбе), коорелација са драмском секцијом- Нведене наведене активнои биће првремено обустављене или прилагођене у складу са званичним упутствима и одредбама министраства просвете Р.С -Пресек стручног усавршавања за прво полугодиште (ликовна и муз. уметност, физичко васпитање) -Реализовани угледни часови за прво полугодиште -Градско такмичење-пливање,стони тенис -Ликовна изложба -Учешће на ликовним конкурсима - Нведене активнсти биће спроведене у складу са упутствима и препорукама министарства просвете Р.С	- Психолог и чл.Већа
I/ II	-Приредба поводом Дана светог Саве-школска слава (27.1) -Тематске изложбе (св.Сава , Зима) - Нведене активнсти биће привремено одложене или спроведене у складу са упутствима и препорукама министарства просвете Р.С -Угледни час-представљање наставника муз. културе 4. разреду - Нведене активнсти биће спроведене у складу са упутствима и препорукама министарства просвете Р.С -Градско такмичење –гимнастика, општинско такмичење-кошарка -Учешће на ликовним конкурсима -Припреме за градско такмичење Златна сирена (крај марта месеца) - Нведене активнсти биће привремено одложене или спроведене у складу са упутствима и препорукама министарства просвете Р.С	-чланови Већа
III	-Изложба поводом 8. марта -Презентација школе родитељима будућих првака (Учешће хора, солиста у уводном делу презентацује) -Градско такмичење Златна сирена (крај марта месеца) -Општинско такмичење-рукомет, фудбал-Романтичари --Посета галеријама, музеју - Нведене активнсти биће привремено одложене или спроведене у складу са упутствима и препорукама министарства просвете Р.С	- Чланови Већа

IV	-Припреме за Ускршњи празник (осликавање јаја) -Угледни час Боја-одељење 6/2 -Атлетика- општинско такмичење и маратон - Угледни час Примењена музика -8. разред- Наведене наведене активнои биће првремено обустављене или прилагођене према званичним упутствима и одредбама министраства просвете Р.С - Наведене активнсти биће продложене или спроведене у складу са упутствима и препорукама министарства просвете Р.С	- Чланови Већа
V/ VI	-Опраштање са осмацима -Ликовна колонија -Похвале и награде ученицима -Пролећни крос -Анализа успеха ученика - сва три предмета -Израда и усвајањеГодишњег плана рада за наредну шк.годину -Тематска изложба поводом пријема првака - Наведене активнсти биће спроведене или привремено одложене у складу са упутствима и препорукама министарства просвете Р.С	чланови Већа

3.5.5. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА УЧИТЕЉА

Време	**САДРЖАЈ РАДА**	**Реализатор**
IX	**-Сарадња учитеља прошлогодишњег IV разреда са одељењским старешинама V раз.** **-Израда ИОП-а и индивидуализована настава** **- Припрема за Дан школе** **-Београдска разгледница** **- Припрема и договор о држању кабинетске наставе учитеља 4. разреда** **- Припрема за реализацију пројекта** **" Обогаћен једносменски рад"**	**учитељи** **чланови Већа** **чланови Већа** **чланови Већа и Тима** **чланови Већа, психолог** **учитељи**

X	-Обележавање Дечје недеље - позоришна представа, Кидс-фест *Ревија кућних љубимаца -Прослава Дана школе -Изложбе у школи -Праћење адаптације ученика I разреда -Идентификација ученика са социјалним и емотивним сметњама, са тешкоћама у учењу и предлог мера за побољшање -Акције »Зелени кутак« и »Култура живљења«	Чланови већа Чланови већа чланови Већа рук.ликовних секција Учитељ, психолог Чланови већа и психолог сви учитељи
XI	-Остваривање увида у вођење педагошке документације *Јавни часови *Позоришна представа *Дидактичко-методичка припрема за извођење наставе у природи(летовање , зимовање, ...)	Чланови већа и психолог Чланови Већа Агенција, учитељи
XII	-Новогодишњи вашар-ревија -Припреме за обележавање Светог Саве - Евалуација ИОП-а *Позоришна представа	Чланови већа Чланови већа Чланови већа Учитељи агенција,учитељи

I	-Прослава Светог Саве -Мини-изложбе у школи * Зимски дани просветних радника - Анализа активности једносменског рада	Чланови већа Рук.ликовне секције сви учитељи
II	-Анализа сарадње са родитељима -Позоришна представа -Такмичење рецитатора	Чланови већа Чланови Већа Чланови Већа
III	-Пролећне активности везане за упис првака *Приредба за маме-у школи *Позоришна представа	Чланови већа Чланови већа Чланови већа агенција, учитељи
IV	-Ревија ускршњих јаја -Мини-изложба - Ускрс - Најраспеваније одељење -Разматрање исхода, међупредметних компетенција *Београдска разгледница	Чланови већа Чланови већа Чланови већа Учитељи Агенција, учитељи
V	*Анализа угледних часова и процена задовољства ученика *Екскурзија -Разматрање понуда за екскурзију и рекреативну наставу за наредну школску године	чл.Већа, психолог чланови Већа чланови Већа учитељи

		чланови Већа
VI	-Анализа примене очигледних средстава -Анализа сарадње са родитељима -Анализа реализације радионица -Подела часова (оквирно) за наредну школску годину - Евалуација ИОП-а -Конкурс за најбоље наставно средство израђено од стране ученика - Анализа спровођења активности по пројекту "Једносменски рад" и договор о организацији за следећу годину	Руководилац,психолог Одељ.старешине чланови Већа чланови Већа чланови Већа руководилац чланови Већа чланови Већа
VIII	-Избор руководиоца већа -Предлог плана рада Већа за шк.2022/2023. -Непосредне педагошке и организационе припреме за почетак школске године	Чланови већа Чланови већа Чл.већа, психолог

· У оквиру већа се организују радионице са предшколцима, одговара се на ликовне конкурсе, а то ће бити унето у записник у месецу у коме буде било организовано уз поштовање календара активности птијатеља деце Палилула

3.5.6. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

време	Активност	Реализатори
Септембар	-Обука наставника, стручно усавршавање -е дневник за шк.2022-23. -Анкетирање ученика за обавезне изборне и изборне предмете предмете, уколико није у јуну -Евидентирање ученика за додатну и допунску наставу и слободне активности -Евидентираље ученика за рад по ИОП-у -анализа специфичности и потреба одељењских заједница за реализ. радионица из програма ННК и безбедности ученика - Разматрање новог ШП – исходи, пројектна настава, специфичности генерације, измене у плановима, ваннаставне активности -Утврђивање распореда писмених задатака, контролних вежби и тестирања -Израда индивидуалних образовних планова	Наставници Координатори за есдневник одељењске старешине одељењске старешине пред.наст,одељ.стар одељ. старешине, психолог предметни наставници Стручни тим пред.наст наставници
Новембар	-Анализа реализације наставног плана и програма редовне и изборне наставе -Анализа реализације допунске, додатне наставе и слободних активности - Анализа остварености Развојног плана и припрема за израду предстојећег -Тешкоће у реализацији и предлог мера за побољшање -Анализа успеха рада по ИОП-у -анализа рада у елект.дневнику	одељ.старешине одељ.старешине руководилац наставници наставници
јануар	-Анализа реализације наставног плана и програма редовне и изборне наставе -Анализа реализације допунске, додатне наставе и слободних активности и допринос ових облика рада -Проблеми оптерећености ученика и савладавање градива по стандардима -Анализа реализације иновативних часова -Анализа часова одељењских старешина -Израда Развојног плана 2020-2025	одељ.старешине одељ.старешине одељ.старешине, психолог одељ.старешине
Април	-Анализа реализације наставног плана и програма редовне и изборне наставе -Анализа реализације допунске, додатне наставе и	одељ.старешине одељ.старешине

	слободних активности и допринос ових облика рада -Припрема за израду анекса школских програма и подела задужења, уколико има измена	руководилац
Јун	-Анализа реализације наставног плана и програма редовне и изборне наставе -Анализа реализације допунске, додатне наставе и слободних активности и допринос ових облика рада -Анализа успеха ученика са којима је рађено по ИОП-у -Анализа реализације иновативних часова -Анализа часова одељењског старешине -Израда анекса школским програмима за 2023-24.	одељ.старешине одељ.старешине одељ.старешине руководилац одељ.старешине руководилац

Школски програм је донет у јуну 2022. у складу са прописаним начелима за његову израду,поштујући:

-усмереност на процесе и исходе учења

-заснованост на стандардима,уз систематско праћење и процењивање квалитета програма

-уважање узрасних карактеристика у процесу стицања знања и вештина,формирања ставова и усвајања вредности код ученика

-хоризонталну и вертикалну повезаност у оквиру предмета и између различитих наставних предмета

-индивидуалне разлике међу ученицима у погледу начина учења и брзине напредовања

-заснованост на партиципативним,кооперативним,активним и искуственим методама наставе и учења

-уважавање искуства,учења и знања која ученици стичу ван школе

-развијање позитивног односа ученика према учењу и школи

-коришћење позитивне повратне информације,похвале и награде као средства за мотивисање ученика

- уважање узрасних карактеристика у процесу психофизичког развоја обезбеђивањем услова за живот и рад у школи

3.6. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ТИМОВА

3.6.1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Активности	време
-упознавање свих заинтересованих страна са резултатима самовредновања кључне области – ПОСТИГНУЋЕ УЧЕНИКА и предложеним мерама за побољшање - имплементација акционог плана вредноваог подручја -планирање активности за ново подручје рада које ће се вредновати у овој школској години – ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА - -уколико се буде реализовала онлајн настава вредноваће се кроз Оквир за процену капацитета основних и средњих школа за организовање образовања на даљину	IX
-договор о динамици, методологији рада и подела задужења -припрема упитника -прикупљање података из школске документације -задавање упитника	XI
-праћење реализације предложених мера -праћење активности по развојном плану	I-II
-обрада података добијених упитником	III-IV
-израда Извештаја о самовредновању рада школе у шк. 2022/2023.години -упознавање свих заинтересованих страна са резултатима самовредновања у шк. 2022/2023. и предложеним мерама за побољшање	V-VI

<table>
<tr><td colspan="4">ПРЕДМЕТ САМОВРЕДНОВАЊА:
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</td></tr>
<tr><td>ЦИЉЕВИ И АКТИВНОСТИ</td><td>ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА</td><td>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</td><td>ИНСТРУМЕНТИ И ТЕХНИКЕ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Континуирана брига о безбедности ученика и њихових потреба</td><td>септембар 2022.
јун 2023.</td><td>ТЗС
психолог школе</td><td rowspan="2">Анкетирање (анкете, упитници)

Интервјуисање (разговори)

Анализирање документације (извештаји, записници, дневници рада)
Праћење</td></tr>
<tr><td colspan="2">ИНДИКАТОРИ

-Доследно поштовање норми и којима је регулисано понашање и одговорност свих
- Придржавање Правилника о безбедности ученика
- Постоје разрађени поступци прилагођавања на школску средину за новодошле наставнике и ученике
- У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање</td></tr>
</table>

	конфликата -Придржавање процедура за индетификовање емоционалног, телесног и здравственог стања ученика и њихових социјалних потреба.	
Развијање система пружања подршке ученицима	-Ученици су обавештени о врстама подршке у учењу које пружа школа - На основу анализе успеха предузимају се мере подршке ученицима - У пружању подршке ученицима школа остварује комуникацију са породицом - У школи функционишу тимови за подршку ученицима у прилагођавању школском животу -Школа сарађује са релевантним институцијама у пружању подршке ученицима Школа разрађује и реализује програме за подршку процесу учења -циљеви, задаци и активности се утврђују према индивидуалним потребама ученика -Организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех. - Појачан рад са ученицима осмог разреда током целе школске године ради постизања што бољих резултата на завршном испиту -Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.	Анкетирање (анкете, упитници) Интервјуисање (разговори) Анализирање документације (извештаји, записници, дневници рада) Праћење
Подстицање позитивних ставови и развој социјалих вештина	- Функционисање мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама. - Организовање активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља. - Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад у циљу подстицања позитивне климе: комуникацијске вештине, узајамно уважавање, брига о другима, толеранција..	Анкетирање (анкете, упитници) Интервјуисање (разговори) Анализирање документације (извештаји, записници, дневници рада) Праћење
Помоћ при избору	- Сарадња школе са другим	Анкетирање

даљег образовања, обуке или запослења	институцијама (Национална служба за запошљавање) - Промоција средњих школа - Пружање подршке стручног сарадника-психолога у самопроцењивању сопствених способности и интересовања - обезбедити ученицима јасне, прецизне и релевантне информације о могућностима наставка школовања и запошљавања Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима. - Подржавају иницијативе и педагошкае аутономије наставника и стручних сарадника. - Родитељи активно учествују ради индивидуалног саветовања о професионалној оријентацији деце	(анкете, упитници) Интервјуисање (разговори) Анализирање документације (извештаји, записници, дневници рада) Праћење

Акциони план за шк. 2022/23.годину

Акциони план
КЉУЧНА ОБЛАСТ: ПОСТИГНУЋЕ УЧЕНИКА

Унапредити квалитет образовних постигнућа ученика			Критеријум успеха: Ученици постижу боље резултате на завршном испиту/матури у односу на прошлу годину и резултати су на нивоу просека Републике Србије или бољи. Показатељ: Остварени су сви нивои постигнућа (основни, средњи и напредни) из српског језика и математике.		
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активност (може их бити више за сваки задатак)	Време реализације активности	Носилац аактивности	Извор верификације, инструменти еваалуације
1. **Анализа резултата на**	Извршена анализа података о остварености образовних стандарда (просечна	Израда табеларног приказа просечних постигнућа,	Новем		Писани извештај

завршном испиту у последње три године, од 2019 до 2022.	постигнућа у односу на републички просек, остварености основног, средњег и напредног нивоа обр. стандарда).	остварености нивоа обр. стандарда као и усклађености школских оцена са резулт. на завршном испиту.	бар 2022.	Психолог	доступан у наставни-чкој канцелари-ји, код директора и у стручној служби.
2. **Израда плана припреме за завршни испит**	Утврђено време и место одржавања додатне и допунске наставе за сваког наставника, као и план припреме за завршни испит по предметима.	1.Утврђивање распореда одржавања додатне и допунске наставе 2.Планирање припремне наставе за завршни испит	Септембар и јануар текуће шк. године.	Стручна већа	Евиденција о одржавању часова и присуству ученика на часовима додатне, допунске и припремне наставе.
4. **Анализа примене метода рада наставника**	Директор, помоћник директора и стручни сарадници посетили часове свих наставника у матичној школи и у издвојеним одељењима и проценили остварености стандарда из области настава и учење.	1.Анализа примене метода рада на часовима након посете стручних сарадника часовима. 2.Писање извештаја са препорукама за даљи рад наставника	Током године	Директор, помоћник директора, стручни сарадници	Протоколи за праћење наставног часа, препоруке за даљи рад наставни-цима
5. **Учење ученика како да уче**	-У свим одељењима одржано предавање о стратегијама учења и психоло-шким принципима учења	Упознавање ученика са стратегијама учења и психолошким принципима успешног учења	Током године	Психолог	Извештаји о одржаним предавањима
Ученици којима је потребна додатна подршка у образовању остварују напредак у складу са циљевима који су постављени			Критеријум успеха: Израђени планови додатне образовне подршке за свако дете коме је потребна, ИОП је у складу са потребама и могућностима ученика. Показатељ: Сваки ученик који се школује по ИОП-у има израђен план, учи према том плану и оцењује се у односу на постављене циљеве из тог плана.		

Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активност (може их бити више за сваки задатак)	Време реализ ације активн	Носилац аактивност и	Извор верификацијe, инструменти

			ости		еваалуације
1. **Идентификовање ученика којима је потребна додатна образовна подршка**	Евиденти-рани сви ученици који се школују по ИОП -у	1. На седници Разредних већа оформити списак ученика по одељењима за које се процењује да им је потребна додатна образовна подршка	Септе м.	Сви наставници Стручни сарадник	Евиденција ученика за које се процењује да им је потребна додатна образовна подршка
2. **Формирање ИОП тимова и израда педагошких профила и плана додатне образовне подршке за ученике за које је процењено да им је додатна образовна подршка потребна**	Сваки ученик који се школује по ИОП-у има израђен план и учи према том плану	1.Формирати ИОП тимове 2.Израдити педагошки профил 3.Израдити план додатне образовне подршке за сваког ученика за кога је процењено да му је потребна 4.Евалуација ИОПа	Септе м. и октоба р јануар и јун	Стручни тим за инклузивно образовање (СТИО) разредне старешине наставници	ИОП ученика

Евалуацију ће вршити чланови Тима за самовредновање на основу коришћене школске документације: разредне књиге, записници са састанака (Наставничког већа, одељењских већа, стручних већа за образовне области), различити извештаји (о посећеним часовима, одељењских старешина) и школска документација и евиденција, школски панои и интернет сајт. Процес евалуације акционог плана ће се вршити на крају првог и другог полугодишта.

3.6.2. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ

Циљеви су:

Унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту

Повећање квалитета планирања и припремања наставе

Оснаживање наставника похађањем различитих облика стручног усавршавања

Осавремењивање наставе увођењем иновативних метода наставе, учења и оцењивања

Унапредити размену искустава наставника у области Настава и учење

Оснаживање наставника похађањем различитих облика стручног усавршавања

Повећати успешност ученика пружањем додатне подршке

Промовисање квалитетног рада наставника и ученика

Равномерније распоређивање задужења запослених

Сврсисходније коришћење постојећих материјално-техничких ресурса

Програм рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2022/2023..годину		
месец рада	Садржај рада	носиоци активности
август	Прва седница	август
	1. Израда Програма рада 2. Организација наставе, установљавање процедура и планова у складу са препорукама од стране Министарства 3. Анализа постигнућа на ЗИ и уписа у средњу школу	Чланови тима, Психолог,
септембар	Друга седница	септембар
	1. Избор чланова Тима – родитеља из Савета родитеља и ученика из Ђачког парламента 2. Састанак са Тимом за самовредновање 3. Састанак са Ђачким парламентом 4. Израда плана посетама угледним и огледним часовима, припремна настава за ученике 8.разреда 5. Извештавање о реализацији наставе по посебном програму за рад у посебним условима	Чланови тима за самовредновање, представници Ђачког парламента, стручни активи

Октобар-новембар	Трећа седница	Октобар-новембар
	1. Праћење реализације пројекта: "Обогаћени једносменски рад" 2. Извештавање о реализацији наставе и преузимање мера у организацији школе у случају преласка на други модел наставе (комбинована настава, онлајн,...) 3.Оснаживање наставника похађањем различитих облика стручног усавршавања	Члаови тима, директор
јануар	Четврта седница	јануар
	1. Сумирање рада Тима и писање полугодишњег извештаја 2. Евалуација реализације пројекта "Обогаћени једносменски рад" 3.Припрема ученика 8.разреда за завршни испит	Чланови тим, извођачи активности у једносменском раду
март	Пета седница	март
	1. Анализа остварености стандарда у области наставе и учења приликом извођења наставе 2.Организација наставе, установљавање процедура и планова у складу са препорукама за рад од стране министарства	Тим за самовредновање рада школе
мај	Шеста седница	мај

	1. Сумирање резултата са такмичења 2. Промовисање школе – примери добре праксе, резултати са такмичења, успешни ученици.. 3. Анализа постигнућа на пробном завршном испиту 4. Професионална оријентација ученика 8.разреда	Стручни активи Тим за промоцију рада школе Психолог
јун	Седма седница	јун
	1. Сумирање рада Тима и писање годишњег извештаја 2. Осмишљавање акционог плана на основу анализе и резултата самовредновања 3. Израда Програма рада за наредну школску годину 4.Евалуација реализације пројекта "Обогаћени једносменски рад"	Чланови тима, Тим за самовредновање

3.6.3.ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШВО

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Школска 2022/2023.

Време	САДРЖАЈ РАДА	Реализатор

VIII и IX	-Формирање тима, израда и усвајање плана рада за школску 2022/2023 - Организација наставе на даљину, установљавање процедура и планова понашања -Дефинисање услова и ресурса за развој међупредметних компетенција и предузетништва - Употреба ИКТ-а у настави - Организација активности кроз пројекат "Обогаћен једносменски рад"	Директор школе, чланови Тима, руководилац Тима, психолог Директор школе,психолог, чланови Тима,
XI	-Промоција предузетништва -изложбе у школи, Сајам књига,...сајт,друштвене мреже,гугл учионица, кроз рад у оквиру СНА-Предузетништво, Медијска писменост и Уметност -Презентације и радионице у оквиру часова одељењског старешине и са психологом по плану професионалне оријентације * Развој међупредметних компетенција кроз реализацију: Обележавање Дечје недеље , ревија кућних љубимаца, прослава Дана школе, тематске дане. Јесен, О Цвијићу,... - Реализација пројектне наставе и анализа и процена ангажованости ученика у пројектима	Чланови Тима, Руководилац Тима, Директор школе, предметни наставници и учитељи психолог учитељи,наставници
XII	-Промоција предузетништва кроз Новогодишњи вашар -Реализација пројектне наставе -Развој међупредметних компетенција кроз тематски дан: Нова година, празници -Анализа активности кроз пројекат: "Обогаћени једносменски рад" - Анализа рада Тима и израда полугодишњег извештаја - Презентација пројектне наставе	Чланови Тима, Руководилац Тима, Директор школе, предметни наставници и учитељи психолог Руководилац Тима, Директор школе, предметни наставници и учитељи

I	- Развој међупредметних компетенција кроз реализацију прославе Дана Светог Саве,Тематски дан- Свети сава, Празници,... - Презентације и радионице у оквиру часова одељењског старешине и са психологом по плану професионалне оријентације - Праћење реализације активности пројекта Обогаћен једносменски рад	Чланови Тима, Руководилац Тима, Директор школе, предметни наставници и учитељи психолог
III	-Тестирање ученика у оквиру професионалне оријентације *Развијање међупредметних компетенција кроз реализацију тематског дана „Пролеће",акције »Зелени кутак« и »Култура живљења«Са природом на ти,...	Чланови Тима, Руководилац Тима, Директор школе, предметни наставници и учитељи , психолог
V	*Промоција предузетништва - Ускршњи вашар, Завод за запошљавање,Тематски дани ... -Развијање међупредметних компетенција кроз спровођење акција „Уређење школсог дворишта", тематски дани - Реализација пројектне наставе и анализа и процена ангажованости ученика у пројектима	Чланови Тима, Руководилац Тима, Директор школе, предметни наставници и учитељи , психолог
VI	-Анализа и процена ангажованости ученика у активностима једносменског рада - Анализа и процена ангажованости ученика у пројектима - Анализа рада Тима и израда годишњег извештаја - Презентација пројектне наставе - Анализа угледних и јавних часова	Чланови Тима, Руководилац Тима, Директор школе, предметни наставници и учитељи , психолог Психолог, руководилац Тима
VIII	-Утврђивање основа годишњег плана рада за наредну школску годину -Непосредне педагошке и организационе припреме за почетак школске године	Чланови Тима Руководилац Тима Директор школе, психолог

Активност	реализатор	време
-планирање пројектне наставе у 4. - 8.разреду	Руководилац Тима	Септембар
-израда плана и реализација часова редовне наставе са посебним нагласком на развијање међупредметних компетенција	-Руководиоци стручних већа за образовне области	Током школске године
-вођење евиденције у припремама о запажањима по завршеном часу -корекција припрема на основу запажања са часа	Руководиоци стручних већа за образовне области, предметни наставници	Током школске године
-вођење базе припрема угледних и иновативних часова (са посебним нагласком на развијању међупредметних компетенција)	-Стручна већа за образовне области,	Током школске године
-учешће на изложби припрема угледних и иновативних часова	-библиотекар	Новембар (Дан просветних радника)

3.6.4. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА –

Време	**Садржај рада**	**Носиоци посла**
IX	-Именовање нових чланова Тима, - упознавањ ПРАВИЛНИК О ПРОТОКОЛУ ПОСТУПАЊА У УСТАНОВИ У ОДГОВОРУ НА НАСИЉЕ, ЗЛОСТАВЉАЊЕ И ЗАНЕМАРИВАЊЕ -Анализа стања безбедности у установи у условима еидемије корона вируса -Рад на програму заштите деце – ученика од насиља -планирање радионица на тему веће безбедности ученике које реализују представници МУП-а	**Чланови тима**

X	-активности запослених :упознавање са облицима насиља са превентивним и интервентним активностима -Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и уређивање паноа са шематским приказом -Планирање радионица са ученицима, родитељима и наставницима на тему дигиталног насиља -Анализа стања прегледом документације о присутности насиља у школи и одређивање интервентних активности ;	**Чланови тима**
XI	-Упознавање Наставничког Већа , Савета родитеља Школског одбора , Ученичког парламента са предузетим акцијама везаним за насиље у нашој школи и процена ефеката предузетих мера ;	**Чланови тима** **-предметни наставници**
XII	-Упознавање одељенских заједница са основним облицима насиља и са резултатима анализе присутности насиља у нашој школи ; -истицање примера добрих активности ученика и одговора на насиље	**Чланови тима**
I - II	Анализа стања прегледом документације о насиљу и предузетим мерама ; Анализа одржаних радионица од стране представника МУП-а	**Чланови тима** **Представници Муп-а**
IV	Упознавање Наставничког већа са резултатима присутности насиља у нашој школи ;	**Чланови тима**
V	Преглед документације и рад на анализи за крај школске године ;	**Чланови тима**
VI	Упознавање Наставничког већа са реализованим превентивним и интервентним активностима за школску годину и о одржаним радионицама; Предлог програма за за наредну школску годину.	**Чланови тима**

1. Превентивни рад – улоге и задужења запослених и ученика

Дежурни наставник: дежура у складу са распоредом дежурства, уочава и пријављује случај, покреће процес заштите детета, обавештава одељенског старешину, евидентира случај у књизи дежурства, сарађује са Тимом за заштиту од насиља, упознавање са одредбама Протокола.

Одељењски старешина: уочава случајеве насилног понашања и реагује одмах,, учествује у процесу заштите, разговара са учесницима насиља, информише родитеље

и сарађује са њима, прати ефекте предузметих мера, евидентира случај и води документацију.

Предметни наставник: упознавање са одредбама Протокола, уочава случаје насиља и прекида одмах,, обавештава одељенског старешину.

Стручни сарадници : уочава случај насиља, покреће процес заштите детета, реагује одмах, обавештава одељенског старешину, разговора са родитељима, пружа помоћ и подршку деци и наставницима, разматра случај и осмишља мере, евидентира случај, по потреби сарађује са стручним установама.

Помоћно-техничко особље: дежура по распореду, прекида насиље, уочава и пријављује случај насиља директору, стручним сарадницима, дежурном наставнику.

Ученици – деца: уочавају случај насиља, траже помоћ одраслих, пријављују одељенском старешини, учествују у мерама заштите, консултују чланове Тима за заштиту од насиља.

Тим за заштиту од насиља: предлаже, планира и израђује Програм заштите деце од насиља, укључује у Програм заштите деце, родитеље, наставнике и остале запослене школе, укључује у свој рад представнике ученичког парламента, сарађује са стручњацима других установа, планира и реализује обуку потребну за превенцију насиља, истражује појаве насиља међу децом, учествује у процени ризика и доношењу одлука у поступцима и процедурама у случајевима сумње или дешавања насиља, прикупља документацију, води евиденцију, обезбеђује заштиту података, прати и вреднује ефекте предузетих мера.

2.Облици насиља

Под насиљем и злостављањем се подразумева сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета, ученика или запосленог.

Насиље и злостављање може да се јави као физичко, психичко и социјално. Забрана насиља, злостављања и занемаривања у школи се односи на сваког: децу, ученике,родитеље ученика, запосленог и трећа лица.

Физичко насиље и злостављање је понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног повређивања детета, ученика или запосленог, физичко кажњавање деце и ученика од стране запослених и других одраслих особа.

Психичко насиље и злостављање је понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства детета или запослених.

Социјално насиље и злостављање је понашање којим се искључује дете из групе вршњака и различитих облика социјалних активности, одвајањем од других, неприхватањем по основу различитости, ускраћивањем информација, изоловањем од заједнице, ускраћивањем задовољавања социјалних потреба.

Осим ових облика насиља и злостављања постоје још и злоупотребе, сексуално насиље, експлоатација детета, електронско насиље, дигитално насиље, занемаривање и немарно поступање према детету.

Програм заштите ученика од дигиталног насиља а које треба да имплементирају чланови Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања одељенске старешине, стручна служба и Ученички парламент ће се спроводити у току школске године на часовима редовне наставе (српски језик, грађанско васпитање, историја, географија, час одељењскогстарешина) и радионицама из приручника „Дигитално насиље: превенција и реаговање". Ове активности развијају знања и вештине потребне за одговорно и безбедно коришћење интернета, као и начине и процедуре реаговања у образовно-васпитним установама када се дигитално насиље деси. Самим тим, предвиђене активности представљају подршку примени Правилника о протоколу поступања у одговору установе на насиље, злостављање и занемаривање.

3. Интервентне активности

Циљ интервенције је да заустави насиље и злостављање, да се обезбеди сигурност, смањи ризик од понављања и да се ублаже или отклоне последице насиља и злостављања.

Кораци у интервенцији су:

- сазнање о насиљу опажањем или добијањем информација да је насиље у току и сумњом да се насиље дешава.
- прекидање и заустављање насиља и разврставање нивоа насиља.
- смиривање ситуације и обезбеђивања сигурности за дете.
- Обавештавају се родитељи и предузимају хитне акције по потреби (пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције, Центра за социјални рад.) Уколико родитељ није доступан или његово обавештавање није у интересу детета, школа обавештава Центар за социјални рад.
- консултације у школи које треба да допринесу разјашњавању околности, анализирању чињеница и предузимање одговарајућих мера и активности у циљу избегавања конфузије и некоординисаних акција.
- предузимање мера и активности за све нивое насиља, израда оперативног плана заштите за конкретну ситуацију, а он зависи од врсте и тежине насилног чина, последица насиља, броја учесника и сл.
- праћење ефеката предузетих мера и активности од стране Тима и директора школе.

4. Приступи за примену у раду са децом учесницима насиља

Општи приступи се односе на контролу непожељних понашања у групи тако што ученике подучавамо како да контролишу негативна осећања, примењених од стране наставника, стручних сарадника, Тима:

- учење прихватљивих облика понашања и поступања уопште и у провоцирајућим ситуацијама
- идентификовање узрока неприхватљивих облика понашања код ученика, а које се односе на породични притисак, притиске вршњака, недостатку животних вештина и сл.

- вођење разговора са ученицима о свим ситуацијмама и темама битним за њих како би се повећала њихова критичност према сопственом понашању и промени негативних ставова везаних за нетолеранцију
- охрабривање и подржавање развоја самопоуздања код ученика креирањем подржавајуће атмосфере
- подстицање и награђивање напретка у промени понашања.

Специфични приступи у раду са ученицима односиће се на ублажавање сукоба разговором, медијацијом у превазилажењу конфликтних ситуација, коришћење хумора за смањење напетости и конструктивну комуникацију, одржавање физичке близине и праћење понашање ученика из близине када за то има повода (сумње, најаве, после конфликтна атмосфера).

Тим за заштититу ученика од насиља чине:

1. руководилац тима- Ивана Мартинов
2. Александра Милановић- психолог школе, члан тима
3. Бојана Митић, секретар школе, члан Тима
4. Душица Митић, наставник француског језика, члан Тима
5. Гордана Миловац, наставник разредне наставе, члан Тима
6. Владанка Клипа, наставник географије, члан тима
7. Нина Деспот, ученица 8/2 разреда, представник Ученичког парламента и Вршњачког тима
8. Милица Давинић, родитељ представник савета родитеља, члан Тима

3.6.5.ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРОГРАМИ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције других облика ризичног понашања, као што су, нарочито, употреба алкохола, дувана, психоактивних супстанци и малолетничка делинквенција, остварују се кроз различите наставне и слободне активности са ученицима, запосленима, родитељима, односно старатељима у сарадњи са јединицом локалне самоуправе, у складу са утврђеним потребама.

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

Време реализ.	Активност	Реализатор
IX	-Формирање школскогТима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања – Упознавање чланова Наставничког већа са Правилником о Протоколу за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања; улози Школског тима; задужењима сваког члана колектива - Упознавање чланова Савета родитеља са Правилником о Протоколу за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања; упознавање са правилима понашања у школи; де о активностима школе у овој области, упознавање са Акционим планом заштите ученика - Информисање родитеља у свим одељењима о Протоколу за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања; упознавање са правилима понашања у Школи; информисање о активностима Школе у овој области, са Акционим планом заштите ученика, укључивање родитеља у превентивне и интервентне мере активности -Приредба поводом пријема првака -Анкетирање ученика за додатну наставу и секције и договор о прављењу распореда за наведене активности -Анкетрирање ученика за изабрани спорт -Избор чланова Ученичког парламента за састав школских тимова -предавање за родитеље ученика 5. разреда:Прелазак са предметне на разредну наставу -Укључивање ученика-мигранта у школске активности и организовање вршњачке подршке,уколико и ове године учествујемо у пројекту	-Директор -директор, руководилац Тима -Руководилац Тима, психолог -одељењски старешина и представник родитеља одељења у Савету -Комисија за културну и јавну делатност -Одељењске старешине Одељ.старешине -Координатор Ученичког парламента -психолог -Тим за подршку мигрантима, Ученички парламент
X	-Учешће у манифестацијама поводом Дечје недеље-Посета Сајму књига -Јесењи крос, међуодељењско такмичење	-Комисија за дечје стваралаштво – Стручно веће

	- Учлањење деце у Црвени крст -Трка за срећније детињство - Предавање за наставнике "Препознавање даровитости"	језик и комуник.и веће физ. и здрав. васпитање
XI	-Радионица за наставнике „Стереотипи и предрасуде" -Предавање за заинтересоване родитеље „Како васпитавати 1" -Анкетирање родитеља о учешћу родитеља у активностима школе -Првенство школе у одбојци од V-VIII разреда	-психолог -психолог -Тим за сарадњу са родитељима -Стручно веће физичко и здравствено васпитање
XII	-Читалићи кликераши (шкослко такмичење)-Посета фестивалу науке	-предметни наставници
I	-Читалићи кликераши (школско такмичење) -Прослава Савиндана	Стручно веће језик и комуникација
II	-Учешће ученика на такмичењима и конкурсима (такмичења подржана од стране МПНТР, Кенгур без граница,Најраспеваније одељење,такмичење рецитатора..)	-сва стручна већа и одељ. старешине
III	-Учешће на такмичењима	-сва стручна већа
IV	-Активности у вези са прославом Дана школе -Васкршња изложба-Дечје васкршње чаролије -Пролећни крос, међуодељењско такмичење -Учешће ученика у Београдском маратону	-сва стручна већа и одељ. Стареш.-Комисија за деч.стваралаштво Наст.физичког
V	-Организација излета за ученике са изузетним постигнућима	-директор школе

	на такмичењима	
Током године	-Учешће на ликовним конкурсима, музичким и ликовним такмичењима и културним манифестацијама на нивоу школе и шире -Посета ученика позоришту и/или Коларчевој задужбини-филхармонији : опера, балет, мјузикл, концерт -Посета ликовним галеријама	Предметни наставници, Комисија за дечје стваралаштво, одељ. старешине
Током године	- Покретање и организовање креативних садржаја ученичког слободног времена.(игранке, литерарно-песнички сусрети, изложбе...)	-Ученички парламент
Током године	-Активности по плану рада Комисије за дечје стваралаштво	Комисија
Током године	-Циклус предавања за ученике четвртог и шестог разреда предвиђених Протоколом о сарадњи МПНТР и МУП	Инспектори МУП
Током године	Часови одељењског старешине <u>првог разреда:</u> - Одељењски правилник понашања (IX) - Култура опхођења – Бонтон (IX) - Мој однос према личним и туђим стварима (X) - Понашање на јавном месту (X) - Лепа реч и гвоздена врата отвара (XI) - Избегнимо тужакања, туче (XI) - Помоћ другу /другарици у учењу (XI) - Весело одељењско дружење (XII) - Девојчице и дечаци су равноправни, а ипак се разликују (II)- Култура понашања (III) - Жирафећи језик-ненасилна комуникација (III) - Лепо понашање на улици, у школи, породици, биоскопу... (V)- Мала одељењска прослава завршетак школске године (V)	Одељењске старешине првог разреда и ППслужба

Током године	Часови одељењског старешине <u>другог разреда:</u> -Наш знак одељења – стварамо знак одељења (IX) -Упознавање ученика са Правилником о понашању (X) -Д као другрство..... – како да будемо добри другари -Семафор лепих речи (XI) -Дужности редара (XII) -Реч је..... – које су нам ружне навике (II) -Форе и фазони – Први април – Дан шале (IV) -Хало ко је тамо? – како користимо мобилни телефон (IV) -Како да користим компјутер? (IV) -Пратим црвени кружић – које емисије треба да гледамо на телевизији (V)	Одељењске старешине другог разреда и ПП-служба
Током године	Часови одељењског старешине <u>трећег разреда:</u> -„Уговор" ученика одељења (IX) - Погледај у себе - сагледавање личних особина (X) -Правила понашања (XI) - Како разрешити конфликт (XII) - Навике и понашања за здрав живот (II) - Упознајемо људе са различитим потребама (II) - Лепа реч и гвоздена врата отвара (IV)	Одељењске старешине трећег разреда и ПП-служба
Током године	Часови одељењског старешине <u>четвртог разреда:</u> -Ми смо тим-представљање одељења као тим (IX) -Бонтон у учионици (XI) -Поштујемо правила! (XI) -Како неговати пријатељство: како да сачувамо и негујемо пријатељство (XI) -Толеранција према разликама (XII)	Одељењске старешине четвртог разреда и ПП-служба

	-Моја осећања (III)	
Током године	Часови одељењског старешине <u>петог разреда:</u> -Основна правила понашања на часовима и у ходницима наше школе (IX) -Сличности и разлике (IX) -Правила понашања у нашем одељењу (IX) -Ти си ми друг зато хоћу... (X) -Приче о насилницима (III) -Насиље међу децом (III) -Препознавање насиља (III) -Реаговање у ситуацијама насиља (III) -Технике решавања проблема (IV) -Проблеми из свакодневног живота (IV)	Одељењске старешине петог разреда и ПП-служба
Током године	Часови одељењског старешине <u>шестог разреда:</u> -Развијање културе понашања у школи-правила понашања постоје свуда (IX) -Разумевање сопствених осећања (X) -Разумевање утицаја вршњака (X) -Разумевање и управљање ризицима (X) -Опасности које вребају од друштвених мрежа (XI) -Одолевање социјалним притисцима 1 (XII) -Одолевање социјалним притисцима 2 (XII) -Шта ми се свиђа, а шта не код девојчица и код дечака (однос девојчице – дечаци) (II) -Желим да будем хуман (V)	Одељењске старешине шестог разреда и ПП-служба
Током године	Часови одељењског старешине <u>седмог разреда:</u> -Правилник о понашања ученика у школи (упознавање са	Одељењске старешине седмог разреда и

	Протоколом о правима и обавезама ученика) (IX) -Упознавање ученика са улогом и задацима дежурних наставника и ученика (IX) -Утврђивање школских правила у превенцији насиља (IX) -Девојчице и дечаци – правила понашања у школи и ван школе (X) -Промовисање здравог начина живота (спорт у борби против стреса и нервозе) (XII) -Како препознати ризична понашања (XII) -Како се понашати на спортском терену (III) -Које особине треба да поседује прави спортиста (III)	ПП-служба
Током године	Часови одељењског старешине <u>осмог разреда:</u> -Правила понашања - развијање културе понашања у школи,каои о правима и обавезама ученика и васпитно-дисциплинским мерама (IX) -Развијање потитивног односа према раду, дисциплини, осећању дужности,одговорности, дружењу (IX) -Разговор са ученицима о систему вредности младих и моралним нормама (X) -Како да се понашам на журкама (XII) -Историјска личност која ми је узор (I) -Стрес –суочавање са неуспехом, агресивно понашање (II)	Одељењске старешине осмог разреда и ПП-служба
Током године	-Информативни панои - За родитеље и ученике о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања -Промоција ученичких достигнућа, радова ученика о пријатељству, толеранцији, емпатији – на школском сајту	-Тим, Ученички парламент -Тим, Тим за ажурирање сајта
Током године	-сарадње са образовним, здравственим и социјалним установама koje доприносе остваривању васпитних циљева (МУП, Дом здравља, Регионални центар за таленте, Црвени крст, Центар за социјални рад, ЦОП, УНИЦЕФ, АДРА, ...)	-директор

Министарство унутрашњих послова и Министарство просвете, науке и технолошког развоја потписали су Протокол о сарадњи на остваривању Програма *Основи безбедности деце* чији је циљ стицање нових и унапређење постојећих знања, вештина и ставова ради подизања безбедносне културе ученика четвртог и шестог разреда основне школе.

Програм *Основи безбедности деце* реализоваће се током школске 2019/20. године, у укупном трајању од осам месеци, кроз један час одељењског старешине на месечном нивоу, за ученике четврог и шестог разреда. На часовима одељењског старешине обрађиваће се теме: безбедност деце у саобраћају, Полиција у служби грађана, насиље као негативна појава, превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола, безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа, превенција и заштита деце од трговине људима, заштита од пожара, као и заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода.

3.6.6.План рада тима за превенцију дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности

Време	**Садржај рада**	**Носиоци посла**
IX	-Именовање нових чланова Тима, - упознавање- ПРАВИЛНИК О ПРОТОКОЛУ ПОСТУПАЊА У УСТАНОВИ У ОДГОВОРУ НА НАСИЉЕ, ЗЛОСТАВЉАЊЕ И ЗАНЕМАРИВАЊЕ -Анализа стања у остваривању равноправности и једнаких могућности -Рад на програму превенције дискриминације -планирање радионица на тему веће безбедности ученике које реализују представници МУП-а -планирање појачаног рада педагошког асистента са ученицама који имају потешкоћа у савладавању српског језика, говора..	**Чланови тима**
X	-активности запослених :упознавање са облицима дискриминације са превентивним и интервентним активностима -Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и уређивање паноа са шематским приказом -Планирање радионица са ученицима, родитељима и наставницима (дискриминација, стереотипи, предраасуде) -Израда плаката и паноа који информишу о облицима дискриминације -Анализа стања прегледом документације о присутности насиља у школи и одређивање интервентних активности ;	**Чланови тима**
XI	-Упознавање Наставничког Већа , Савета родитеља Школског одбора , Ученичког парламента са предузетим акцијама везаним за превенцију дискриминације и дискриминарног понашања у нашој школи и процена ефеката предузетих мера ;	**Чланови тима** **-предметни наставници**
XII	-Упознавање одељенских заједница са основним облицима дискр. понашања и са резултатима анализе присутности у нашој школи ; -истицање примера добрих активности ученика и одговора на дискриминацију	**Чланови тима**
I – II	Анализа стања прегледом документације и предузетим мерама ;	**Чланови тима**

	Анализа одржаних радионица од стране представника МУП-а	**Представници Муп-а**
IV	Упознавање Наставничког већа са резултатима присутности диск. понашања у нашој школи ;	**Чланови тима**
V	Преглед документације и рад на анализи за крај школске године ;	**Чланови тима**
VI	Упознавање Наставничког већа са реализованим превентивним и интервентним активностима за школску годину и о одржаним радионицама; Предлог програма за за наредну школску годину.	**Чланови тима**

1. Превентивни рад – улоге и задужења запослених и ученика

<u>Дежурни наставник:</u> дежура у складу са распоредом дежурства, уочава и пријављује случај, покреће процес заштите детета, обавештава одељенског старешину, евидентира случај у књизи дежурства, сарађује са Тимом за заштиту од насиља, упознавање са одредбама Протокола.

<u>Одељенски старешина:</u> уочава случајеве дискриминсторног понашања и реагује одмах, учествује у процесу заштите, разговара са учесницима, информише родитеље и сарађује са њима, прати ефекте предузметих мера, евидентира случај и води документацију.

<u>Предметни наставник:</u> упознавање са одредбама Протокола, уочава случаје дискриминације и прекида одмах,, обавештава одељенског старешину.

<u>Стручни сарадници :</u> уочава дискриминаторно понашање, покреће процес заштите детета, реагује одмах, обавештава одељенског старешину, разговора са родитељима, пружа помоћ и подршку деци и наставницима, разматра случај и осмишља мере, евидентира случај, по потреби сарађује са стручним установама.

<u>Помоћно-техничко особље:</u> дежура по распореду, уочава и пријављује случај директору, стручним сарадницима, дежурном наставнику.

<u>Ученици – деца:</u> уочавају случај, траже помоћ одраслих, пријављују одељенском старешини, учествују у мерама заштите, консултују чланове Тима за заштиту од насиља.

<u>Тим за заштиту од насиља:</u> предлаже, планира и израђује Програм превенције дискриминације, укључује у Програм заштите деце, родитеље, наставнике и остале запослене школе, укључује у свој рад представнике ученичког парламента, сарађује са стручњацима других установа, планира и реализује обуку потребну за превенцију дискримиације, истражује појаву дискриминаторног понашања међу децом, учествује у процени ризика и доношењу одлука у поступцима и процедурама у случајевима сумње или дешавања дискриминације, пружање додатно подршке ученицима и њиховим родитељима из мањинских и осетљивих група а нарочито у случају сметње у развоју/инвалидитета, пропагира принцип једнаких могућности и недискриминације, прикупља документацију, води евиденцију, обезбеђује заштиту података, прати и вреднује ефекте предузетих мера.

2.Дискриминаторно понашање

Дискриминација је неједнако поступање према једнакима и једнако постушање према неједнакима.

Под дискриминацијом се подразумева се свако понашање које на непосредан или посредан, отворен или прекривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање чињења (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице иои групе лица, као и на све чланове њихових породицаили њима блиских лица. , а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статус, мигранта, расењеног лица, националној припадности или етичком пореклу итд..

Ради предузимања одговарајућих мера и благовременог реаговања на ризике од дискриминаторног понашањаучесника у образовању, сачињава се матрица за процену нивоа дискриминације, тако што се уочено дискриминаторно понашање сврстава у један од 3 нивао (ПРВИ, ДРУГИ И ТРЕЋИ НИВО) дискриминаторног понашања у зависности од :
а) узраст ученика у образивању
б) интезитет, трајање и учесталост дискр. понашања
в) облик и начин дискрими. понашања- узнемиравање и понижавајуће поступање
г) последица дискр. понашања.
Када се дискр. понашање догоди ван простора установе, у било које време, а од стране учесника у образовању, установа предузима мере појачног васпитног рада, без вођења васпитно-дисциплинског поступка.
Уколико се дискр. понашање догоди у простору установе у време образовно-васпитног рада и других активности, предузимају се мере појачаног васпитног рада, покреће, води и окончава васпитно-дисциплински поступак, у роковима и на начин утврђен Законом.
3. Интервентне активности

Циљ интервенције је да заустави сваки облик дискриминације, да се обезбеди сигурност, смањи ризик од понављања и да се ублаже или отклоне последице

Кораци у интервенцији су:

- **сазнање о поступку дискр. опажањем или добијањем информација да је дискр. у току и сумњом да се дешава.**
- **прекидање и заустављање било ког облика дискр. и сачињава се матрица за процену нивоа дискриминације**
- **смиривање ситуације и обезбеђивања сигурности за дете.**
- **Обавештавају се родитељи**
- **консултације у школи које треба да допринесу разјашњавању околности, анализирању чињеница и предузимање одговарајућих мера и активности у циљу избегавања конфузије и некоординисаних акција.**
- **предузимање мера и активности за све нивое дискриминације, израда оперативног плана заштите за конкретну ситуацију, а који зависи од узраста учесника, интезитета и учесталости дикр. понашања, облика и начина дискр. понашања, као и последица.**
- **праћење ефеката предузетих мера и активности од стране Тима и директора школе.**

4. Приступи за примену у раду са децом учесницима дискр. понашања

Општи приступи се односе на контролу непожељних понашања у групи тако што ученике подучавамо како да контролишу негативна осећања, примењених од стране наставника, стручних сарадника, Тима:

- **развијање свести код ученика о опасности и штетним последицама дискриминације, унапређивања толеранције и разумевања , уважавања и поштовања различитости**
- **учење прихватљивих облика понашања и поступања уопште и у провоцирајућим ситуацијама**
- **идентификовање узрока неприхватљивих облика понашања код ученика, а које се односе на породични притисак, притиске вршњака, недостатку животних вештина и сл.**

- **вођење разговора са ученицима о свим ситуацијмама и темама битним за њих како би се повећала њихова критичност према сопственом понашању и промени негативних ставова везаних за нетолеранцију**
- **охрабривање и подржавање развоја самопоуздања код ученика креирањем подржавајуће атмосфере**
- **подстицање и награђивање напретка у промени понашања.**

Специфични приступи у раду са ученицима односиће се на ублажавање сукоба разговором, медијацијом у превазилажењу конфликтних ситуација, коришћење хумора за смањење напетости и конструктивну комуникацију, одржавање физичке близине и праћење понашање ученика из близине када за то има повода (сумње, најаве, после конфликтна атмосфера).

Општи циљ Посебног протокола је унапређивање квалитета живота деце/ученика применом:

-мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад деце/ученика и

-мера интервенције у ситуацијама када се јавља дисрк. понашање, насиље, злостављање и занемаривање у установама.

Програм превенције дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности

Програм превенције дискриминације остварују се кроз различите наставне и слободне активности са ученицима, запосленима, родитељима, односно старатељима у сарадњи са јединицом локалне самоуправе, у складу са утврђеним потребама.

ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ

Време реализ.	Активност	Реализатор
IX	-Формирање школскогТима за превенцију дискриминације – Упознавање чланова Наставничког већа са Правилником о Протоколу за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања; улози Школског тима; задужењима сваког члана колектива - Упознавање чланова Савета родитеља са Правилником о Протоколу за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања; упознавање са правилима понашања у школи; де о активностима школе у овој области, упознавање са Акционим планом заштите ученика - Информисање родитеља у свим одељењима о Протоколу за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања; упознавање са правилима понашања у Школи; информисање о активностима Школе у овој области, са Акционим планом заштите ученика, укључивање родитеља у превентивне и	-Директор -директор, руководилац Тима -Руководилац Тима, психолог -одељењски старешина и представник родитеља одељења у

	интервентне мере активности -Избор чланова Ученичког парламента за састав школских тимова - планирање циклуса предавања за ученике четвртог и шестог разреда предвиђених Протоколом о сарадњи МПНТР и МУП -Укључивање ученика-мигранта у школске активности и организовање вршњачке подршке,уколико и ове године учествујемо у пројекту	Савету -Одељењске старешине Одељ.старешине -Координатор Ученичког парламента - психолог -Тим за подршку мигрантима, Ученички парламент
X	- Упознавање чланова Савета родитеља са Правилником о Протоколу за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања; упознавање са правилима понашања у школи; де о активностима школе у овој области, упознавање са Акционим планом заштите ученика - Информисање родитеља у свим одељењима о Протоколу за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања; упознавање са правилима понашања у Школи; информисање о активностима Школе у овој области, са Акционим планом заштите ученика, укључивање родитеља у превентивне и интервентне мере активности - Учесници тима, са учесницима Вршњачког тима, заједно креирају пано на тему дискриминације, стереотипа и предрасуда, који ће бити окачен на ходнику школе - Планирање и избор радионица које ће се реализовати у току школске године у свим разредима -Учешће у манифестацијама поводом Дечје недеље-Посета Сајму књига -Јесењи крос, међуодељењско такмичење - Учлањење деце у Црвени крст -Трка за срећније детињство	-Комисија за дечје стваралаштво – Одељењске старешине Одељ.старешине -Координатор Ученичког парламента - психолог
XI	-Радионица за наставнике „Стереотипи и предрасуде" -Предавање за заинтересоване родитеље „Како васпитавати 1" -Анкетирање родитеља о учешћу родитеља у активностима школе -Првенство школе у одбојци од V-VIII разреда	-психолог -психолог -Тим за сарадњу са родитељима -Стручно веће физичко и здравствено васпитање
XII	-Радионица са ученицама на тему људских права и једнакости -сарадња са Вршњачким тимом и Ученичким парламентом	-психолог -Тимови

	-Појачан рад са децом која долазе из осетљивих група на тему дискрименциације, етикетирања, стереотипа	
I	-Читалићи кликераши (школско такмичење) -Прослава Савиндана	Стручно веће језик и комуникација
II	-Учешће ученика на такмичењима и конкурсима (такмичења подржана од стране МПНТР, Кенгур без граница,Најраспеваније одељење,такмичење рецитатора..)	-сва стручна већа и одељ. старешине
III	-Учешће на такмичењима	-сва стручна већа
IV	-Активности у вези са прославом Дана школе -Васкршња изложба-Дечје васкршње чаролије -Пролећни крос, међуодељењско такмичење -Учешће ученика у Београдском маратону	-сва стручна већа и одељ. Стареш.-Комисија за деч.стваралаштво Наст.физичког
V	-Организација излета за ученике са изузетним постигнућима на такмичењима -	-директор школе

Током године	-Учешће на ликовним конкурсима, музичким и ликовним такмичењима и културним манифестацијама на нивоу школе и шире -Посета ученика позоришту и/или Коларчевој задужбини-филхармонији : опера, балет, мјузикл, концерт -Посета ликовним галеријама -Појачани рад педагошког асистента	Предметни наставници, Комисија за дечје стваралаштво, одељ. старешине
Током године	- Покретање и организовање креативних садржаја ученичког слободног времена.(игранке, литерарно-песнички сусрети, изложбе...)	-Ученички парламент
Током године	-Активности по плану рада Комисије за дечје стваралаштво	Комисија
Током године	-Циклус предавања за ученике четвртог и шестог разреда предвиђених Протоколом о сарадњи МПНТР и МУП	Инспектори МУП

Током године	Часови одељењског старешине <u>првог разреда:</u> - Одељењски правилник понашања (IX) - Култура опхођења – Бонтон (IX) - Мој однос према личним и туђим стварима (X) - Понашање на јавном месту (X) - Лепа реч и гвоздена врата отвара (XI) - Избегнимо тужакања, туче (XI) - Помоћ другу /другарици у учењу (XI) - Весело одељењско дружење (XII) - Девојчице и дечаци су равноправни, а ипак се разликују (II)- Култура понашања (III) - Жирафећи језик-ненасилна комуникација (III) - Лепо понашање на улици, у школи, породици, биоскопу... (V)- Мала одељењска прослава завршетак школске године (V)	Одељењске старешине првог разреда и ПП-служба
Током године	Часови одељењског старешине <u>другог разреда:</u> -Наш знак одељења – стварамо знак одељења (IX) -Упознавање ученика са Правилником о понашању (X) -Д као другрство..... – како да будемо добри другари -Семафор лепих речи (XI) -Дужности редара (XII) -Реч је..... – које су нам ружне навике (II) -Форе и фазони – Први април – Дан шале (IV) -Хало ко је тамо? – како користимо мобилни телефон (IV) -Како да користим компјутер? (IV) -Пратим црвени кружић – које емисије треба да гледамо на телевизији (V)	Одељењске старешине другог разреда и ПП-служба
Током године	Часови одељењског старешине <u>трећег разреда:</u> -„Уговор" ученика одељења (IX)	Одељењске старешине трећег разреда и ПП-

	- Погледај у себе - сагледавање личних особина (X) -Правила понашања (XI) - Како разрешити конфликт (XII) - Навике и понашања за здрав живот (II) - Упознајемо људе са различитим потребама (II) - Лепа реч и гвоздена врата отвара (IV)	служба
Током године	Часови одељењског старешине <u>четвртог разреда:</u> -Ми смо тим-представљање одељења као тим (IX) -Бонтон у учионици (XI) -Поштујемо правила! (XI) -Како неговати пријатељство: како да сачувамо и негујемо пријатељство (XI) -Толеранција према разликама (XII) -Моја осећања (III)	Одељењске старешине четвртог разреда и ПП-служба
Током године	Часови одељењског старешине <u>петог разреда:</u> -Основна правила понашања на часовима и у ходницима наше школе (IX) -Сличности и разлике (IX) -Правила понашања у нашем одељењу (IX) -Ти си ми друг зато хоћу... (X) -Приче о насилницима (III) -Насиље међу децом (III) -Препознавање насиља (III) -Реаговање у ситуацијама насиља (III) -Технике решавања проблема (IV) -Проблеми из свакодневног живота (IV)	Одељењске старешине петог разреда и ПП-служба
Током године	Часови одељењског старешине <u>шестог разреда:</u> -Развијање културе понашања у школи-правила понашања	Одељењске старешине шестог разреда и

	постоје свуда (IX) -Разумевање сопствених осећања (X) -Разумевање утицаја вршњака (X) -Разумевање и управљање ризицима (X) -Опасности које вребају од друштвених мрежа (XI) -Одолевање социјалним притисцима 1 (XII) -Одолевање социјалним притисцима 2 (XII) -Шта ми се свиђа, а шта не код девојчица и код дечака (однос девојчице – дечаци) (II) -Желим да будем хуман (V)	ПП-служба
Током године	Часови одељењског старешине <u>седмог разреда:</u> -Правилник о понашања ученика у школи (упознавање са Протоколом о правима и обавезама ученика) (IX) -Упознавање ученика са улогом и задацима дежурних наставника и ученика (IX) -Утврђивање школских правила у превенцији насиља (IX) -Девојчице и дечаци – правила понашања у школи и ван школе (X) -Промовисање здравог начина живота (спорт у борби против стреса и нервозе) (XII) -Како препознати ризична понашања (XII) -Како се понашати на спортском терену (III) -Које особине треба да поседује прави спортиста (III)	Одељењске старешине седмог разреда и ПП-служба
Током године	Часови одељењског старешине <u>осмог разреда:</u> -Правила понашања - развијање културе понашања у школи,каои о правима и обавезама ученика и васпитно-дисциплинским мерама (IX) -Развијање потитивног односа према раду, дисциплини, осећању дужности,одговорности, дружењу (IX) -Разговор са ученицима о систему вредности младих и	Одељењске старешине осмог разреда и ПП-служба

	моралним нормама (X) -Како да се понашам на журкама (XII) -Историјска личност која ми је узор (I) -Стрес –суочавање са неуспехом, агресивно понашање (II)	
Током године	-Информативни панои - За родитеље и ученике о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања -Промоција ученичких достигнућа, радова ученика о пријатељству, толеранцији, емпатији – на школском сајту	-Тим, Ученички парламент -Тим, Тим за ажурирање сајта
Током године	-сарадње са образовним, здравственим и социјалним установама које доприносе остваривању васпитних циљева (МУП, Дом здравља, Регионални центар за таленте, Црвени крст, Центар за социјални рад, ЦОП, УНИЦЕФ, АДРА, ...)	-директор

3.6.7.ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ

Циљеви програма су:
а) јачање поверења личности у саму себе
б) уочавање могућности каналисаног испољавања нагомилане енергије
в) укључивање у здраву, ужу и ширу средину.

Програм је усмерен на спречавање различитих облика понашања, који се карактеришу као неприлагођено понашање (претерана абреакција, претерано јако везивање за групу, најчешће вршњака или старијих, агресија окренута ка сопственој личности или другима) и на развијање протективних облика понашања.

Програм превенције малолетничке делинквенције ће бити реализован кроз:
1. рад са ученицима (радионице, акције на нивоу школе, уређивање ђачког кутка, идентификацију ученика са проблемима у понашању и групни и индивидуални рад са њима, укључивањем ученика у реализацији правилника о понашању ученика у школи и одељењу, доследну примену васпитно-дисциплинских мера, афирмацију успешних ученика у школским и ваншколским активностима;)
2. рад са родитељима (предавања, саветодавни рад)
3. сарадњу са друштвеном средином (Центар за социјални рад, Здравствени центар, МУП)

Реализатори програма су одељењске старешине, наставници, психолог, директор, предавачи који су запослени у Министарству унутрашњих послова.

Програм превенције малолетничке делинквенције остваривање се кроз редовну наставу (нарочито часове српског језика, природе и друштва, историје, биологије, физичког васпитања), слободне активности, часове одељењског старешине и рад психолога.

Теме за часове одељењског старешине су:

-Упознавање са Правилником о понашању
-Учешће у доношењу правила понашања у одељењу
-Непожељна понашања и последице
-Дружење са другом одељењском заједницом
-Међуодељењска такмичења
-Имамо ли проблеме и како их решавам
-Добар друг – ко је то?
-Како препознати осећања? Како их показати?
-Укључивање ученика у секција, додатну и допунску наставу
-Јесмо ли самокритични?
-Ризична понашања
-Болести зависности и како их спречити
-Наше понашање на часу, ходницима, школском дворишту
-Како ускладити своје и туђе потребе
-Припрема за излет, екскурзију: како се понашамо у превозу, културним објектима, хотелу...
-Шта значе речи: право, обавеза, одговорност, последица
-Како проводим слободно време

3.6.8.АКЦИОНИ ПЛАН ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ТРГОВИНЕ ЉУДИМА

САДРЖАЈ ТЕМА	ЦИЉНА ГРУПА	НА КОЈИ НАЧИН СЕ РЕАЛИЗУЈЕ ПЛАНИРАНИ САДРЖАЈ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈЕ
1.Основне информације о феномену трговине људима и акционом плану за превенцију трговине децом и младима у образовању школске 2017/2018.год.	Наставничко веће	Презентација програма реализоване обуке и основних информација о феномену трговине људима	Чланови тима за заштиу ученика од насиља	Новембар	Записници
2. Феномен трговине	Ученици, наставници, родитељи, стручни сарадник, директор	-Трибина - разговор - Филм на тему трговине људима ради давња информација и повећања нивоа свести ризичних група	Стручни сарадник, Чланови тима	Јануар/фебруар	Увид у документацију Записници

4. Видови трговине	Сви запослени у школи и ученици	- осмислити и спровести анкету и упитник за ученике и наставнике којим се проверава колико они знају о проблему трговиме људима - радионица за ученике у циљу повећања информисаности о облицима трговине људима	Стручни сарадник, Одељенске старешине, Чланови тима	Децембар	Увид у документацију Записници
5. Надлежност других система	МУП	- Основи безбедности деце, предавање за ученике 4. и 6. Разреда на тему превенције и заштите деце од трговине људима	МУП-предавачи Одељењске старешине	Током школске године	Увид у документацију Записници
6. Однос поверења	Стручни сарадници, Сви наставници Ученици	Увођење темеа на часу одељенског старешине којима ће се ученици едуковати и охрабривати да пријаве случајеве трговине децом јер тиме помажу и себи и другима.	Одељенски старешина	Током школске године	Увид у документацију Записници

3.6.10. ПЛАН АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ РАДА

Према новом Правилнику о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада а који је донет у складу чл.86 Закона о основама система об.и васп. (Сл.гласник РС, бр. 88-17 и 27-18), а усвојен 30.08.2018. Сл.гласник РС, друштвено користан рад обухвата активности чијим се остварењем развија друштвено одговорно понашање ученика.

Друштвено-користан и хуманитарни рад, у смислу овог правилника, обухвата активности чијим се остваривањем развија друштвено одговорно понашање ученика и представља облик ресторативне дисциплине. Ресторативна дисциплина, у смислу овог правилника, јесте приступ којим се омогућава умањивање или отклањање начињене штете, односно последица те штете, развија свест о одговорности и последицама сопственог и понашања других и поправљају односи укључених страна.

Циљ одређивања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у школама који се остварује у складу са овим правилником, јесте превенција непожељног и друштвено неприхватљивог понашања ученика кроз развој пожељних и позитивних облика понашања. Наставник, односно стручни сарадник у школи за развијање пожељних/позитивних облика понашања ученика и конструктивно решавање конфликата примењује саветодавни рад, технику дијалога, поступак школске медијације, укључује вршњачку медијацију и друго.

Друштвено-користан, односно хуманитарни рад школа одређује ученику у складу са тежином учињене лакше и теже повреде обавеза ученика или повреде забране утврђене Законом о основама система образовања и васпитања, водећи рачуна о психофизичкој и здравственој способности, узрасту и достојанству ученика.

У ситуацији када се мера изриче ученику који наставу похађа по индивидуалном образовном плану узима се у обзир и мишљење представника тима за инклузивно образовање.

Ближи услови о начину, садржају, дужини, месту и времену обављање

Циљ је превенција непожељног, друштвено неприхватљивог понашања код ученика кроз развој позитивног облика понашања. Друштвено користан-хуманитарни рад школа организује према тежини учињене повреде.

Одељ.старешина за учињену лакшу повреду, одређује као меру одређену активност.

Родитељ, односно закон.заступник активно учествује у остваривању тог плана и одговоран је ако ученик одбија да испуни активности.

Према врсти и тежини учињене повреди изриче се мера различите дужине трајања и тежине.
Директор школе за тежу повреду покреће дисциплински поступак, обавља консултације са родитељем и одређује активност за меру која се изриче.

Теже повреде обавеза ученика:

Примери активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада

1) уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води школа

2) преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје школа , односно исправи коју изда друга

организација;

3) уништење или крађа имовине школе, , ученика или запосленог;

4) поседовање, подстрекивање, помагање, давање другом ученику и употреба алкохола, дувана,

наркотичког средства или психоактивне супстанце;

5) уношење у школу оружје, пиротехничког средства или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице;

6) понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика,

наставника и запослених у школи, у школским и другим активностима које се остварују ван школе, а које школа организује и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;

7) употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања;

8) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова

9) учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере ради корекције понашања ученика.

Активности друштвено корисног рада које се спроводе:

- укључивање у припрему материјала и израду школског часописа и сл.;

- брига о простору у коме ученици бораве (нпр. уређивање учионице, библиотеке,; помоћ у размештању клупа; помоћ у одржавању простора и др.);

- помоћ домару и помоћно-техничком особљу у техничком одржавању школе (чишћење снега, лишћа и др.);

- припрема материјала за рад у вези са темом која је повезана са одређеним понашањем и системом вредности који желимо да ученик промени, односно усвоји;

- учествовање у предавањима/трибинама које остварују стручњаци из одговарајућих области;

- истраживање, помоћ одељенском старешини, односно наставнику у прикупљању материјала за остваривање предавања на одређену тему;

- помоћ тиму за заштиту од насиља у организовању предавања на тему у вези са повредом;

- израда презентације на тему која је у вези са повредом обавезе;

- помоћ дежурном наставнику;

- помоћ домару у радионици (нпр.поправка) и упознавање са заштитом на раду у установи и друга помоћ домару

(нпр. уређење простора око школе -чишћење снега, лишћа, и др.);

- помоћ запосленима ангажованим на одржавању хигијене око сређивања просторија у школи ;

- помоћ тиму за заштиту од насиља у припреми и остваривању активности у вези са безбедношћу, у складу са

узрастом и статусом ученика (брига о безбедности млађих ученика уз присуство наставника, припрема презентација, радионица, предавања,

Примери активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада се реализују након писменог обавештавања родитеља, односно другог законског заступника од стране школе;

Активности уз изречену васпитно-дисциплинску меру за поведу забране прописане Законом:

повреде забране:

1) забрана дискриминације;

2) забрана насиља, злостављања и занемаривања;

3) забрана понашања које вређа углед, част или достојанство.

Примери активности друштвено-корисног рада:

- организовање предавања/презентације на тему људских права, као и права деце;

- организовање предавања/презентације за ученике на неку од тема у вези са грађанским правима, обавезама и одговорностима;

- организовање предавања/презентације за родитеље на неку од тема у вези са грађанским правима, обавезама и одговорностима у сарадњи са стручним сарадником и/или наставником;

- учествовање у организацији хуманитарне акције за помоћ и подршку угроженима (Црвени крст, Установе заштите деце без родитељског старања и др.);

- подршка личном пратиоцу у пружању подршке ученицима са сметњама у развоју.

Наведене активности се могу комбиновати. Приликом одређивања активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада одређује се трајање активности, учесталост и временски период/динамика,узимајући у обзир карактеристике ученика, његов узраст и оптимално време за квалитетно и делотворно остваривање активности. Препоручено трајање активности је од 15 до 45 минута.

У прилогу је и КАРТОН евиденције активности, особа која је задужена да је прати, врста активности, трајање...

3.7. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Време	Активност	Реализатори
септембар	-Анализа евалуације прошлогодишњих ИОП-а -Идентуфикација ученика којима је потребна додатна подршка или наставак рада по ИОП-у -Израда ИОП-а за прво полугодиште	наставници Чланови, наставници
Септембар, октобар	-Планирање пројекта Весело позоришташце -Праћење и вредновање спровођења ИОП-а	Чланови Тима Сви наставници
октобар	- Праћење и вредновање спровођења ИОП-а, уношење евентуалних корекција	Чланови Тима
Новембар, децембар	-Професионална оријентација ученика којима је потребна додатна подршка у обрзовању -Спровођење пројекта Весело позоришташце	Психолог, чланови ДП тима Чланови Тима
Јануар	- Евалуација ИОП-а за прво полугодиште	Чланови ДП тима
Фебруар, март	-Идентификација ученика 8. разреда који ће полагати Завршни испит са прилагођавањем -Акциони план за пробни Завршни испит и Завршни испит - Праћење припрема за Пробни Завршни испит	Психолог, наставници, раз.старешине, чланови ДП тима дефектолог
Април, мај	- Праћење спровођења ИОП-а, уношење евентуалних корекција - Анализа резултата пробног Завршног испита - Идентификовање ученика са посебним потребама приликом уписа у први разред	Чланови ДП тима, психолог
Јун	- Праћење и анализа спровођења Завршног испита за ученике који испит полажу са прилагођавањем - Евалуација плана и програма - Прављење плана и програма за наредну школску годину	Чланови Тима наставници

Чланови Тима: Ивана Давинић, Невена Раичевић Шајкаш (замена), Весна Булић, Светлана Илић, и представник родитеља.

3.7. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Циљ програма је да се успостави функционални и одржив школски и ваншколски програм професионалне оријентације за ученике/це и младе на прелазу у средњу школу или у свет рада кроз процесни, динамични, модел професионалне оријентације како би се млада особа оснажила да самостално донесе ваљану одлуку о будућој школи или занимању. Програм професионалне оријентације се остварује за ученике 7. и 8. разреда.
Основни циљ програма је подстицање развоја личности ученика/ца до промишљене, ваљане и реалне одлуке о избору школе и занимања, планирање каријере и укључивање у свет рада. Активности које ће се остваривати на радионицама у раду са ученицима/цама омогућавају да примерено узрасту, изграде сазнања, развију умења, способности и вредности које ће бити основа за самостално, компетентно, одговорно и ваљано одлучивање о избору школе и занимања, планирање каријере и укључивање у свет рада.
Чланови тима за професионалну оријентацију су:
-разредне старешине седмог разреда Милена Миленковић и Вук Перић
-разредне старешине осмог разреда Весна Булић и Ивана Мартинов
-психолог школе Александра Милановић
-руководилац тима Марина Јанковић

школска 2022/2023.

Време	Садржај рада	Реализација
септембар	- Представљање програма и портфолија за ученике и договарамо правила за рад у радионицама (7.разред) - Представљање програма и портфолија за ученике и договарамо правила за рад у радионицама (8.разред)	- Тим и одељењске старешине 7.разреда - Тим и одељењске старешине 8.разреда
октобар	- У свету интересовања (7.разред) - Самоспознаја – то сам ја (8.разред)	- Тим и одељењске старешине 7.разреда - Тим и одељењске старешине 8.разреда
новембар	- Пут способности (7.разред) - Образовни профили у средњим школама (8.разред) -пано: Занимања	- Тим и одељењске старешине 7.разреда - Тим и одељењске старешине 8.разреда

децембар	- У очима других (7.разред) - Мрежа средњих школа (8.разред)	- Тим и одељењске старешине 7.разреда - Тим и одељењске старешине 8.разреда
јануар	- Мој тип учења (7.разред) - Захтеви занимањ,а – одговарајуће способности и контраиндикације (8.разред)	- Тим и одељењске старешине 7.разреда - Тим и одељењске старешине 8.разреда
фебруар	- Повезивање области рада са занимањима (7.разред) - Критеријуми за избор школе (8.разред)	- Тим и одељењске старешине 7.разреда - Тим и одељењске старешине 8.разреда
март	- Припрема за интервју (7.разред) - Припрема за реалне сусрета (8.разред) Пано: Средње школе-листа бодова	- Тим и одељењске старешине 7.разреда - Тим и одељењске старешине 8.разреда
април	- Спровођење интервјуа / Посета установи или предузећу (7.разред) - Остварујемо учење путем реалних сусрета (8.разред) -посета Сајму занимања	- Тим и одељењске старешине 7.разреда - Тим и одељењске старешине 8.разреда
мај	- Евалуација програма професионалне оријентације за 7.разред (7.разред) - Моја одлука о школи и занимању, Евалуација програма професионалне оријентације за 8.разред (8.разред)	- Тим и одељењске старешине 7.разреда - Тим и одељењске старешине 8.разреда

3.9. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Ученички парламент се у школи организује ради:

1) давања мишљења и предлога стручним органима, Школском одбору, Савету родитеља и директору о

-правилима понашања у школи,

-годишњем програму рада,

-школском развојном плану,
-слободним и ваннаставним активностима,
-учешћу на спортским и другим такмичењима
-и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње

2) разматрања односа и сарадње ученика, наставника и стручних сарадника

3) обавештавања ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање.
Ученички парламент чине по два представника сваког одељења 6.,7.и 8. разреда.

време	САДРЖАЈ РАДА
IX	- Конституисање Парламента – избор чланова за 2022/2023. школску годину и избор председника, заменика - Предлог тема за шк.годину 2022/2023.год. – ученици предлажу теме са којима би желели да се баве ове школске године -Због специфичности ситуације и нове школске године ставља се акценат на теме о вирусу, на превенцију, на поштовање мера за заштиту, понашање ученика кад су у школи за време епидемије
X	- Утврђивање начина одлучивања, постављање правила понашања везаних за начин комуникације у шк.парламенту, утврђивање динамике рада - Решавање актуелних питања и разговор о теми којом су предложили да се баве
XI	- Сарадња са школским парламентом друге школе - Анализа успеха на крају првог тромесечја шк.год. 2022/2023. - Решавање актуелних питања и разговор о теми којом су предложили да се баве
XII	- Шта сам пропустио/пропустила да мој успех буде бољи - Сарадња са школским психологом: Вршњачка медијација - Решавање актуелних питања
I	- Анализа плана рада за друго полугодиште - Подршка школским такмичењима - Решавање актуелних питања
II	- Анализа успеха у првом полугодишту, предлагање мера за побољшање успеха, дисциплине, комуникације између ученика, наставника и родитеља - Решавање актуелних питања
III	- Решавање актуелних питања и разговор о теми којом су предложили да се баве - Сарадња са школским парламентом друге школе – наставак
IV	- Предлог тема – планирање квиза знања за ученике виших разреда - Решавање актуелних питања и разговор о теми којом су предложили да се баве
V	- Организовање квиза знања за ученике виших разреда
VI	- Анализа успеха у 2022/2023.шк.години - Анализа резултата рада Парламента

3.9.1. ПЛАН АКТИВНОСТИ ВРШЊАЧКОГ ТИМА

Циљ рада **Вршњачког тима** у школи је :

-подршка остваривању старог Развојног плана школе и новог од 2020. :

Област квалитета:: Подршка ученицима

Развојни циљ: развијање компетенција ученика за учење учења, ненасилно решавање сукоба, одговоран избор будуће школе , иницијативности и активизма

Специфични циљеви:

4.1. Развијати компетенције ученика за ненасилно решавање конфликата

4.2. Развијање компетенција наставника за пружање свих видова подршке ученицима

4.3. Подстаћи развој позитивних ставова и развој социјалних вештина , демократског духа , иницијативности и активизма код ученика.

АКТИВНОСТИ	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ И САРАДНИЦИ**
Етос –позитивна клима у школи	новембар	ПП служба
Школска клима- анкета и представљање резултата	септембар-октобар	сараднициВТ, ПП служба
„Дан загрљаја"	јануар	Одељенскестарешине , сараднициВТ
„Дан отвореног срца"	децембар	-Тим за заштиту ученика од насиља-Вршњачки тим,-Одељењске старешине
Активности које подстичу толеранцију		
Обележавање Међународног дана толеранције	16. новембар	-Тим за заштиту ученика од насиља,-Вршњачки тим,-Одељењске старешине
Радионице које подстичу толеранцију	Током године	-Тим за заштиту ученика од насиља,-Вршњачки тим,-Одељењске старешине
Упознавање различитих култура	Током године	-Сарадници Дечијег савеза-Одељењске старешине-Тим за заштиту ученика од насиља,-Вршњачки тим

Активности које промовишу родну равноправност		
„Дандевојчица„	четврта недеља априла	ПП и одељ.старешине 7-8 разреда;
Фудбал (мешовита екипа)	према плану физичких активности и изабраног спорта	Одељ.старешине , сараднициВТ
Поруке о равноправности	новембар, фебруар	-Тим за заштиту ученика од насиља.-Вршњачки тим,- Одељењске старешине
Жене кроз историју	према плану предметне наставе	Наставници историје и српског језика; учитељи
Активности које подстичу поштовање личности свакога у школи (ученици, запослени, родитељи)		
„Дан лепих речи"	март, април	Сарадници и чланови ВТ
Замена улога	април	-Тим за заштиту ученика од насиља,-Вршњачки тим - Одељењске старешине
„Тајни пријатељ"	према плану грађанског васпитања и ЧОС	Учитељи
Активности које подстичу вршњачку сарадњу и подршку		
„Игре без граница"	мај	-Тим за заштиту ученика од насиља,-Вршњачки тим
„Кутија поверења"	новембар	-Тим за заштиту ученика од насиља,-Вршњачки тим
Вршњачка асистенција у учењу	током године	ПП и одељ.старешине
„Дрво лепих новогодишњих жеља"	децембар	-Вршњачки тим,- Одељењске старешине
Покретање хуманитарних активности		
Друг-другу	током године	сви наставници
Помажем старијима-	два пута у току године	Директор и ПП служба

обилазак старачких домова		
Новогодишњи и ускршњи вашар	децембар, април	Тим за заштиту ученика од насиља,Вршњачки тим,Одељењске старешине
Хуманост кроз историју	према плану предметне наставе	Наставници историје и српског језика; учитељи
Активности које подстичу комуникацијске вештине		
Језик ненасилне комнуникације -	Септембар, октобар	-Педагог и психолог; одељенске старешине
Обука одељењских медијатора техникама ненасилне комуникације	новембар, децембар	СараднициВТ, ТТТ
Активности које подстичу одговорности ученика		
За шта сам ја одговоран/на? Анкета и представљање резултата	октобар	СараднициВТ, ТТТ
Избор за најодговорнијег ученика у одељењу	на крају првог и другог полугодишта	Одељ.старешине , сараднициВТ
Активности које подстичу слободу мишљења и изражавања и развој критичког мишљења		
„Свиђа ми се у школи и предлажем још... "-интервју фокус групе ученика	октобар	Педагог/психолог сарадници тима
Литерарни и ликовни конкурс на тему насиља и родне осветшћености	фебруар, март	Педагог/психолог – сарадници тима и партнерске школе
Испитивање ставова о насиљу и родној равноправ.(кутија ставова)	фебруар, март	Педагог/психолог – сарадници тима и партнерске школе
Активности које подстичу иницијативност и активизам		
Очистимо и уредимо учионице	почетак године и класификациони периоди	Одељ.старешине , сарадници ВТ
Поставимоплакате	током године	Одељ.старешине,

(здравначинживота, ненасиље, ...)		сараднициВТ, наставници биологије
Наш кутак (куда после основне)	током године	ПП , Тим за професионалну оријентацију
Забава у школи ...	током године	Ученички парламент
Електронске школске новине	током године	новинарско-инфор. секција
Активности које промовишу индивидуалне способности ученика		
„Да ти покажем шта најбољеумем..."	децембар, мај	ПП, сараднициВТ, одељ.старешине
„Ја у улози предавача"	јун	Одељенске старешине , сараднициВТ
Посета суседној школи	новембар	Чланови ВТ

IV ПЛАН РАДА УПРАВЕ, САВЕТОДАВ.ТЕЛА И РУКОВОДЕЋЕГ

4.1.ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

- Школски одбор у оквиру своје надлежности врши послове у складу са законом,
- Школски одбор доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова;
- Седницама органа управљања присуствује и учествује у њиховом раду председник синдиката школе, без права одлучивања;
- Седницама органа управљања присуствује и учествује у њиховом раду два представника Ученичког парламента без права одлучивања .

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛ.	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ И САРАДНИЦИ
ДОНОСИ :		
Преношење и усаглашавање општих аката Школе са законом и Статутом школе (усклађен са новим Законом о основама система обазовањ а и васпитања „Сл.гласник 88/17. 27/2018,10/2019, ,и др.закони 6/2020.,129/21. И сагласност на акт о систематизацији и организацији послова	IX ,VI	Председник ШО, директор школе, секретар школе
Правилник о заштити ученика против насиља... Правилнике и пословнике усаглашене са новим	IX ,VI	Председник ШО, директор школе, пп

Законом Правила понашања у време пандемије	VIII	служба
Школски програм на четири год.у јуну 2022. И Анекс школског програма .	IX ,VI	Председник ШО, директор школе, пп служба
Финансијски план установе за 2023. План јавних набавки 2023.	I	Председник ШО, директор школе, шеф рачуноводства
Годишњи плана рада школе за 2022/23. годину	IX	Председник ШО
Годишњи план стручног усавршавања запослених у шк. 2022/23. години	IX	Председник ШО, директор школе, пп служба
УСВАЈА:		
Годишњи /полугодишњи извешатј о раду школе у шк 2022/23. Години	I, VI	Председник ШО и директор школе
Усвајање финансијског извештаја о пословању за 2022. годину, завршног рачуна и пописа основних средстава школе	II	Председник ШО, директор школе, шеф рачуноводства
Извештај о самовредновању рада школе током 2021/22. И 2022-23.	IX, VI	Председник ШО и директор школе, кордиантор тима за самовредновање
Годишњи/полугодишњи Извештај директора о раду током школске 2022-23.	IX, I	Председник ШО и директор школе
Извештај о реализацији стручног усавршавања запослених у школској 2021-22. и2022-23.	IX-VI	Председник ШО и директор школе, кординатор тима за стручно усавршавање
Усвајање извештаја о успеху и владању ученика (са извештајем о завршном испиту ученика осмог разреда на крају године/ 2022/23.	XI, I, III, VI	Председник ШО и директор школе, кординатор тима за инклузивно образовање
Усвајање извештаја о спровођењу индивидуалног образовног плана у школској у 2022-23.	IX- II, VI	Директор школе, кординатор тима за инклузивно образовање
Усвајање извештаја о реализацији плана превенције и заштите деце од дискриминације , насиља, злостављања и занемаривања у шк током 2022-23.по новом Правилнику	IX- II, VI	Председник ШО, директор школе, педагог, психолог, кординатор Тима
Усвајање извештаја о реализаицји плана професионалне оријентације ученика 7 и 8 разреда	IX- II, VI	Председник ШО, директор школе, кординатор тима за ПО
Усвајање извештаја о реализацији наставе у природи ,	V-VI	Председник ШО и

излета и екскурзија за шкослку 2022/23.уколико се реализује		директор школе
ОДЛУЧУЈЕ		
По жалби на решења директора	Током године	Председник ШО
О правима и обавезама директора школе	IX-VI	Председник ШО и директор школе
РАЗМАТРА		
Поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада	Током године	Председник ШО са члановима
ИЗВЕШТАВА О СВОМ РАДУ		
Писани извештај о раду Школског одбора (полугодишњи и годишњи) – прилог Извештају о раду школе	XII; VI	Председник Школског одбора
РАСПИСУЈЕ		
КОНКУРС за избор директора и закључује с њим Уговор, даје мишљење и предлаже Министру изббор директора, одлучује по жалби на решење директора, одлучује о правима и обавезама директора	XII; VI	Председник Школског одбора, чланови шк.одбора

4.2.ПЛАН РАДА САВЕТОДАВНОГ ТЕЛА САВЕТА РОДИТЕЉА

(сачињен од родитеља представника из сваког одељења)

Садржај рада	Време реал.	Сарадници у раду
ПРЕДЛАЖЕ		
Верификовање Савета родитеља школе (избор руководства, представника за комисије за излете и екскурзије, представника родитеља у школским тимовима)	IX	Чланови Савета родитеља Директор
Предлаже представнике у орган управљања (на 4 године и у изузетним ситуацијама)	VI	Чланови Савета родитеља
Предлаже представника и његовог заменика за општински савет родитеља Предлаже представника за шк.комисије (исхрана, осигурање)	IX	Чланови Савета родитеља Директор
Учествуеј у поступку прописивања мера у вези безбедности ученика (чл 108. ЗОСОВ)- Разматрање прописаних мера и поступака заштите и безбедности ученика утврђених Статутом школе	По потреби	Чланови Савета родитеља Директор
ДАЈЕ САГЛАСНОСТ		
На програм и организовање излета, екскурзија, наставе у	IX	Чланови Савета

природи у школској 2022/23.		родитеља ,Директор
УЧЕСТВУЈЕ		ДАЈЕ САГЛАСНОСТ
Учествује у предлагању изборних садржаја и у поступку избора уџбеника, Учествује у предлагању садржаја ваннастав.активности и СНА	IX	**Чланови Савета** родитеља Директор
РАЗМАТРА		
Разматра реализацију Развојног плана школе за период 2020/24.	IX	Директор, кординатор тима за развојно планирање
Разматрање Годишњег плана рада школе за шк 2022/23.	IX	Директор, ПП, Руководиоци већа, Тим
Разматра мере предузете у циљу заштите ученике у време пандемије		
Разматрање извештаја о анализи успеха и владања ученика и предлагање мера за побољшање	X, II, IV, VI	Директор, психолог, Одељ.већа
Реализација настав.плана у време пандемије		
Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе ;	II, VI	Директор
Разматра намену коришћења средстава од донација	II, VI	Директор,психолог, ТИМ
Разматрање извештај о реализацији завршниог испита на крају шк. 2022/23. године		Директор
Разматрање извештаја о самовредновању рада школе током шкослке године	VI	Директор
Разматрање и усвајање програма и извештаја са излета, екскурзија, наставе у природи и посета	X-VI	Директор, руководиоци Већа
Упознавање СР са постигнућима и освојеним пласманима ученика на такмичењима током школске године	VI	Руковдиоци одељењских већа , директор
Разматра Предлоге родитеља за Годишњи план рада за наредну школску годину;	VI	Директор
Разматра предлоге родитеља за Школски развојни план и акционе годишње планове	VI	Директор
Разматра и прати услове за рад школе, услове за учење , безбедност и заштита ученика	XI- VI	Диркетор, пп служба,
Упознавање СР са релевантним изменама у закону и подзаконским актима	X - VI	Директор, Секретар школе
Разматрање извештаја о активностима рада формираних школских тимова у шкослкој 2022/23.	XI, I, VI	Координатори тимова
Информисање родитеља о имплементацији образовних	XI- VI	Директор, ПП служба

стандарда		
Организовање и реализација хуманитарних акција на предлог родитеља , ученика, запослених	X-VI	Председник Савета родитеља, директор,
Организовање акција помоћи родитеља за опремање школског простора Организовање актив.у циљу промовисања рада школе	X-VI	Председник Савета родитеља, задужени наставници
САРАДЊА РОДИТЕЉА		
Сарадња Савета родитеља и школе (уоквиру плана Сарадње школе са родитељима	X-V	Одељењске старешине и родитељи
Гостовање родитеља у оквиру програма професионалне оријентације - представљање појединих занимања	II-V	Тим за професионалну оријентацију
Укључивање савета родитеља у релаизацију плана сарадње са родитељима (родитељ посматрач, родитељ-предавач...)	XI- VI	Директор, кординатор тима за сарадњу са родитељим
Анализа реализације планираних садржаја представника родитеља О3 у току школске 2022/2023. – осврт предаствника родитеља О3	VI	Директор
ИЗВЕШТАВАЊЕ О РАДУ САВЕТА		
Писани извештај о раду Савета родитеља (полугодишњи и годишњи) – прилог Извештају о раду школе	XII; VI	Председник Савета родитеља

ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Концепцијско-програмске активности:

Садржај програм	8.	9.	10	11	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
Предлог ГТПРШ и стручних органа	+	+									+
Предлог поделе рада и задужења	+										+
Предлог 40.час.радне недеље	+										+
Израда финансијског плана							+				
Израда плана рада директора	+										+
Израда плана заштите ученика у време пандемије	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+
Израда наст.плана, распореда у време пандемије,подела у групе-по потреби	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+

Педагошко-инструктивни и саветодавни рад:

Увид и помоћ у настави		+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Сарадња са ученицима и родитељима		+	+	+	+	+			+	+	+
Пружање помоћи у коришћењу наст.средстава		+			+			+		+	
Посета часовима, анализа,		+	+	+	+	+			+	+	
Контролисање планова, припрема,	+	+		+				+		+	+

вођења пед.докум., дневника											

Аналитички рад:

Анализа год. и оперативних планова наставника	+	+		+						+	+
Преглед одељ. администр.	+	+		+						+	+
Анализа изостанака ученика	+	+		+						+	+
Израда и анализа извештаја за потребе Министарства	+	+		+		+					+
Сагледавање материјалног стања школе	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Анализа успеха и владања ученика на крају квартала и полугод.и краја шк.год.				+			+		+		+
Учешће у изради акционог плана за самовредновање	+			+			+	+			+
Евалуација развојног плана	+			+		+		+			+
Евалуација пројеката	+			+		+		+			+

Организационо-материјални задаци

Сређивање шк.простора	+	+				+	+			+	+
Израда плана набавке наст.сред.	+					+	+				
Израда распореда свих видова наставе	+	+				+	+			+	+
Организација екскурзија				+	+				+	+	
Рад продуженог боравка	+	+				+	+			+	+
Активности око полагања матурског испита									+	+	+
Иницирање учешћа у пројектима	+	+	+	+				+	+		
Организација приредби	+	+			+					+	
Рад помоћног особља	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Рад у управним и стручним органима школе:

Припрема и вођење седница наст.већа	8. +	9. +	10. +	11. +	12. +	1. +	2.	3 .+	4. +	5. +	6. +
Учешће у припремању седница и у раду Шк.одбора		+		+	+		+	+	+	+	+
Учешће у припремању седница и у раду Савета род.		+		+	+	+			+	+	+
Припрема и вођење седница пед.колегијума	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+
Учествовање у раду стручних	+	+		+	+	+		+	+	+	+

Тимова и актива											
Учествовање у раду Одељ.већа	+	+		+	+			+		+	+

Усмеравање међуљудских односа:

Успостављање односа у колективу на бази међуљудског поштовања	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Информисање чланова колектива	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Развијање поверења ученика према наставницима	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Изграшивање поверења код родитеља према наставницима	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Утврђивање оправданости примедби родитеља	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Стручно усавршавање:

Подстицање наставника на стручно усавршавање	+				+	+	+		+	+	
Учешће у раду стручних актива, семинара, саветовања	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Присуство и анализа угледних часова			+	+	+	+		+	+	+	
Учешће на семинарима и стручним скуповима	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Праћење и набавка стручне литературе	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Иницирање одржавања углед. часова и примена савр. метода	+	+			+	+	+			+	

Сарадња са институцијама и организацијама:

Сарадња са МТН, Шк.управом Општином Палилула Градском управом	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+
Организација сусрета ученика са писцима,глумцима-позориште, библиотеке.Пријатељидеце Палилула..	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+
Организација хуманитарних акција-Црвени крст	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Организација приредби – Дом културе	+	+			+			+		+	
Сарадња са Центорм за соц.рад, Шк.диспанзером	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Сарадња са МУП-ом	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Сарадња са Адром, Уницеф, ЦИП-	+		+	+		+	+	+	+	+	

ом, ЦОП-ом и реализацији пројеката											
Сарадња са другим школама	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

V ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

5.1. ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА

I	ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНОГ И ВАСПИТНОГ РАДА	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1.	Учествовање у припреми Развојног плана школе					+		+	+		+	+	+
2.	Израда концепције и делова годишњег плана рада школе	+								+	+		+
3.	Помоћ одељ.старешинама, руководиоцима стручних тела, секција и комисија у изради њихових планова рада, а посебно у планирању посебних програма ВОР-а	+									+		+
4.	Израда плана стручног усавршавања на нивоу школе	+											+
5.	Учешће у раду Стручног актива за развојно планирање	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+
6.	Учествовање у избору дидактичког материјала у школи	+											+
7.	Припремање плана посете психолога часовима у школи	+	+										+
8.	Израда годишњег и месечних планова рада психолога и праћење реализације	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
9.	Припремање плана сопственог стручног усавршавања	+											+
II	ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНОГ И ВАСПИТНОГ	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII

	РАДА												
1.	Анализе успеха и дисциплине ученика			+			+		+		+		+
2.	Евалуација индивидуализације и индивидуалних образовних планова			+			+		+		+		+
3.	Праћење учења и постигнућа ученика у наставном и ваннаставном раду	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+
4.	Анализе постигнућа на такмичењима		+	+	+	+	+	+	+	+	+		
5.	Праћење и вредновање развоја и напредовања ученика		+	+	+	+	+	+	+	+	+		
6.	Праћење ефеката иновација у настави				+					+			
7.	Евалуација угледних часова		+	+	+	+	+	+	+	+	+		
8.	Праћење стручног усавршавања наставника и ефеката и тешкоћа у примени стечених знања					+					+		
9.	Учешће у истраживањима која организују стручна удружења	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+
10.	Израда упитника, инструмената процене и ивештаја Тима за самовредновање рада школе							+	+	+	+		+
11.	Учешће у прикупљању података и изради осталих извештаја	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
12.	Анализе уписа у средње школе											+	
III	РАД СА НАСТАВНИЦИМА	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1.	Помоћ у реализацији угледних часова и анализа посећених	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		

	часова са посебним нагласком на прилагођеност садржаја развојном узрасту, атмосфери у одељењу и мотивацији за рад												
2.	Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колелктива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у групи и предлагање мера за њихово уклањање	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
3.	Сарадња са наставницима у подстицању оптималног развоја ученика на основу утврђених индивидуалних карактеристика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+
4.	Сарадња са наставницима у утврђивању психолошких узрока заостајања ученика у савладавању градива и/или променама у понашању уз предлагање одговарајућих мера	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+
5.	Сарадња са наставницима у превазилажењу проблема адаптације на школску средину	+	+	+		+	+	+					
6.	Упознавање наставника са развојним карактеристикама узраста ученика (индивидуални разговори, предавања, панои за зборницу)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+
7.	Пружање подршке наставницима и педагошком асистенту у реализацији активности стицања елементарних основа српског језика и консултације у вези са специфичностима ученика и начинима учења		+		+		+		+		+		
8.	Сарадња са наставницима у осмишљавању радионица које се могу реализовати у оквиру програма стицања елементарних основа српског језика					+				+			

9.	Помоћ у идентификацији даровитих ученика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
10.	Упознавање наставника са инклузивним образовањем	+				+							
11.	Сарадња са наставницима у изради индивидуалних образовних планова и индивидуализације за ученике		+	+	+	+	+	+	+	+	+		
12.	Помоћ у реализацији посебних програма васпитно-образовног рада	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
13.	Помоћ и подршка у стручном усавршавању наставника, како у школи, тако и ван школе	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+
14.	Унапређивање вођења школске документације	+		+	+	+			+		+		+

IV	РАД СА УЧЕНИЦИМА	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1.	Групни и индивидуални саветодавни рад	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+
2.	Упознавање са методама и техникама ефикасног учења	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
3.	Испитивање социјалне климе у одељењима	+	+				+	+					
4.	Утврђивање интелектуалне и социјално-емоционалне зрелости за полазак у школу								+	+	+		
5.	Формирање одељења 1. разреда и распоређивање новоуписаних ученика у одељења												+
6.	Испитивање и праћење развоја ученика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
7.	Идентификовање, праћење и подстицање ученика са специфичним здравственим и емоционалним проблемима	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		

8.	Идентификовање и подстицање даровитих ученика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
9.	Превентивни ментално-хигијенски рад кроз предавања, групне разговоре, радионице, паное за школски хол	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
10.	Професионално информисање и саветовање ученика					+	+	+	+	+	+	+	
11.	Испитивање професионалних интересовања			+				+	+				
12.	Психолошке радионице са ученицима у ризику од раног напуштања школовања у оквиру пројекта "Квалитетно и доступно образовање за дечаке и девојчице Роме"		+	+	+	+	+	+	+	+	+		
13.	Укључивање ученика у ваншколске активноасти	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
14.	Подршка и учешће у раду Ученичког парламента	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		

V	САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1.	Индивидуални саветодавни разговори са родитељима чија деца имају проблеме у учењу и/или понашању	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.	Родитељски састанак са родитељима ученика 8. разреда поводом завршног испита и уписа у средње школе									+			
3.	Упознавање родитеља са карактеристикама даровите деце као и како их препознати и усмеравати	+	+										

4.	Пружање психолошке помоћи родитељима чија су деца у акцидентној кризи	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
5.	Психолошке радионице sa родитеље у оквиру пројекта " Доступно и квалитетно образовање sa дечаке и девојчице Роме"	+	+	+	+								
VI	РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИКОМ, ПЕДАГ. АСИСТЕНТОМ	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VIII	VIII
1.	Сарадња око одабира ментора, поделе разредних старешинстава, нових организационих решења	+											+
2.	Сарадња око припреме докумената установе, извештаја, анализа	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3.	Сарадња око организовања, припреме и реализације разних облика стручног усавршавања	+	+										
4.	Сарадња веазана за жалбе родитеља и ученика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
5.	Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао-приправнички испит	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
6.	Сарадња са педагошким асистентом	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
7.	Сарадња са персоналним асистентима ученика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

VII	РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1.	Обавештавање о резултатима обављених анализа или	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+

	истраживања уз предлагање одговарајућих мера												
2.	Решавање актуелних образовно-васпитних проблема	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+
3.	Учешће у раду одељењских и стручних већа	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+
4.	Учешће у раду Стручног актива за развојно планирање	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+
5.	Учешће у раду Стручног актива за развој школ. Програма	+		+		+			+		+		
6.	Учешће у раду Тима за самовредновање рада школе (координатор тима)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+
7.	Учешће у раду Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+
8.	Учешће у раду Тима за професионалну оријентацију	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+
9.	Учешће у раду Стручног тима за инклузивно образовање	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+
10.	Учешће у раду Школске уписне комисије							+	+	+	+	+	

VIII	САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗ., УДРУЖЕЊИМА И ЛОКАЛ. САМОУПРАВЕ	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1.	Сарадња са образовним, здравственим и социјалним установама koje доприносе остваривању образовно-васпитних циљева (Дом здравља, Регионални центар за таленте, Црвени крст, ФАСТПЕР, Центар за социјални рад, Клуб за децу и родитеље...)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+

2.	Сарадња са локалном заједницом	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+
3.	Учествовање у раду стручних удружења, комисија, одбора									+			
4.	Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама и организацијама од значаја за васпитно-образовни рад (НСЗ, Завод за патологију говора, Институт за ментално здравље, Институт за психологију, Завод за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
IX	ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТ., ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1.	Вођење дневника рада психолога и психолошких досијеа односно картона за ученике	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.	Вођење документације о извршеним истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним часовима	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+
3.	Прикупљање и чување материјала који садржи личне податке о ученицима	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4.	Прикупљање месечних планова учитеља и предметних професора	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
5.	Вођење евиденције о предаји месечних планова	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
6.	Вођење евиденције о стручном усавршавању свих професора ван школе	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
7.	Стручно усавршавање психолога (праћење стручне литературе и	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

	периодике, учешће на стручним семинарима и скуповима, похађање акредитованих семинара, вођење акредитованих семинара) и вођење евиденције												
8.	Популарисање стручне литературе у подстицању стручног усавршавања, посебно код наставника приправника	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+
9.	Прикупљање разних садржаја за школски сајт и ажурирање обавештења на сајту	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+

5.2. ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА

Активности које нису временски одређене

Основни послови

- Редовни библиотечки послови: набавка библиотечко-медијатечке грађе, њено инвентарисање, класификација, сигнирање и каталогизација.
- Функционално и естетско уређење простора библиотеке.
- Обучавање ученика у коришћењу стручног фонда школске библиотеке.
- Издавање на коришћење ученицима и наставницима (задуживање и раздуживање) библиотечке грађе.
- Израда годишњег, месечних и оперативних планова рада.
- Праћење и вредновање остварености постављених циљева рада школске библиотеке.

Подстицање читања и помоћ у учењу и развоју информационе писмености код ученика

- Помоћ ученицима при избору литературе.
- Часови вршњачке едукације на којима ће старији ученици млађима препоручивати књиге и читати најзанимљивије одломке.
- Слушање аудио бајки које је посебно занимљиво ученицима првог циклуса основног образовања и васпитања.

Сарадња у остваривању образовно-васпитног рада

- Организовање тематских изложби
- Организовање радионица у школској библиотеци поводом Нове године,

Божића и Ускрса и других међународних и верских празника.
- Обележавање дана рођења значајних личности из области културе, науке књижевности, уметности и других области.

Сарадња са локалном и широм заједницом

-Сарадња са предшколским установама. Дружење са предшколцима,
Организовање посете школској библиотеци, упознавање са начином рада у школи, са радом и правилима понашања у библиотеци. Том приликом се може организовати читање књига изабраних у складу са њиховим узрастом или радионица на тему важности читања.
-Организација посете другој школској или јавној библиотеци како би ученици видели како раде друге библиотеке.
-Информисање ученика о писцима из њихове школске лектире и мотивисање за њено читање. Ове циљеве могуће је постићи и измештањем библиотечке делатности ван зидова школске библиотеке и организовањем образовних шетњи градом (уколико су ти писци живели и радили у граду у коме се школа налази), посетама спомен-кућама, спомен-музејима или позоришним представама које обрађују неко од књижевних дела из лектире или ширег опуса одређеног писца.
-Остваривање сарадње са другим организацијама и установама културе и организовање посета које ће пратити план и програм наставе и учења.
-Посете сајмовима књига.
-Организовање радионица са децом које воде илустратори – сарадници издавачких кућа и разговор о томе колико је илустрација важна у књигама намењеним деци и ученицима.
-Организовање промоција и представљања стручних издања намењених наставницима или стручним сарадницима у школи.
-Одржавање тематских и других изложби књига одређеног издавача или групе издавача у библиотекама .
-Организовање доласка заинтересоване деце са библиотекаром на промоције, читање књига или радионице које издавачи реализују у својим књижарама или другим културним институцијама.
-Посете издавачким кућама, где се деца упознају са процесом настанка књиге и занимањима која су незаобилазна у том процесу (уредник, дизајнер, илустратор, лектор).

Промоција школске библиотеке

-Промоција рада библиотеке путем друштвених мрежа, школских гласила, изложбених паноа, или присуством библиотекара на састанцима ученичког парламента.

Активности које су временски одређене одвијаће се у зависности од епидемиолошке ситуације.

Септембар

- Упознавање ученика са радом школске библиотеке.

- У сарадњи са наставницима разредне наставе обавити уписивање ученика првог разреда, а онда организовати и час упознавања са правилима рада библиотеке, пословима библиотекара, што ће прваке оспособити за самостално коришћење библиотечке грађе.
-Обележавање *Европског дана језика (26. септембар)* у сарадњи са активом наставника страних језика.

Октобар

-Обележавање *Дечје недеље* у сарадњи са наставницима.
-Планирање набавке потребне литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике.
-Посета Сајму књига у Београду.
-Обележавање *Светског дана школских библиотекара* (последњи понедељак у октобру). Разговор о читању и развијање љубави према књизи или представљање Српске дечје дигиталне библиотеке на фејсбук страници или сајту школе.

Новембар

- *Обележавање Међународног дана детета (20. новембар)* у сарадњи са наставницима.Прављење паноа о правима детета или прилог за фејсбук страницу или сајт школе.

Децембар

-Обележавање *Дана библиотекара Србије (14. децембар*). Овај дан се може обележити радионицом на којој ће ученици различитих узраста имати прилику да осмисле своју идеалну библиотеку и дају предлоге за унапређивање њеног рада или објављивање разних линкова до електронских књига на фејсбук страници или сајту школе.

- Припрема извештаја о раду школске библиотеке у првом полугодишту.

Јануар

-Обележавање *Светог Саве*.

Фебруар

-Обележавање *Међународног дана матерњег језика (21. фебруар).* Организовати трибину или радионицу на тему интеркултуралности и неговање језичке и културалне

различитости. У библиотеци се може организовати час читања књижевних текстова на различитим језицима .
-Обележавање *Националног дана књиге (28 фебруар*). Овом приликом се може, у сарадњи са наставницима разредне или са наставницима предметне наставе, организовати час читања у библиотеци или саставити прилог за фејсбук страницу или сајт школе.

Март

-Обележавање *Међународног дана жена (08. март)* у сарадњи са наставницима.
-Обележавање *Светског дана поезије (21. март)* у сарадњи са наставницима.

Април

-Обележавање *Међународног дана дечије књиге (2. април). Разговор о књигама и читању, прављење паноа или писање за фејсбук страницу или сајт школе.*
- Дан сећања на Доситеја Обрадовића (10.04.)
-Обележавање *Светског дана књиге и ауторских права (23.април).*Може бити организована посета некој од издавачких кућа где ће се ученици боље упознати са заштитом интелектуалног власништва путем заштите ауторских права.

Мај

-Обележавање Дана словенске писмености (24.мај). Прављење паноа или писање прилога за фејсбук страницу или за сајт школе.

Јун

-У сарадњи са одељенским старешинама ученике обавестити о задужењима и неопходности враћања позајмљених књига и литературе пре краја школске године.
-Припрема извештаја о раду школске библиотеке у минулој школској години.

Август

-Припрема и израда годишњег и месечних планова рада.
-Сређивање књижног фонда, утврђивање стања књига у библиотеци и заштита оштећене библиотечке грађе.
-Ревизија библиотечке грађе.
- Техничке и организационе припреме за почетак нове школске године.
- Просторно уређење школске библиотеке ради боље искоришћености простора, функционалности и прилагођености потребама ученика.

5.3. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА

1.	**Планирање и програмирање образовног и васпитног рада педагошког асистента**	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1.	Упознавање са ученицима првог разреда којима ће бити потребна подршка педагошког асистента	x											
2.	Упознавање са родитељима деце првог разреда разреда којима ће бити потребна подршка педагошког асистента	x											
3.	Израда спискова ученика који ће користити подршку педагошког асистента.	x											
4.	Сарадња и планирање рада са одељенским старешинама, наставницима и учитељима	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5.	Организовање и планирање допунске наставе за ученике који ће користити подршку педагошког асистента, у договору са наставницима и родитељима	x											
6.	Израда полугодишњег, годишњег и месечних планова рада и праћење реализације	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

7.	Израда месечног извештаја рада на крају сваког месеца	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2.	**САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА И УЧИТЕЉИМА**	**IX**	**X**	**XI**	**XII**	**I**	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	**VII**	**VIII**
1.	Унапређивање образовно-васпитног рада са ученицима кроз сарадњу са наставницима и учитељима	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2.	Сарадња са учитељима и наставницима у подстицању развоја ученика и његових могућности на основу индивидуалних планова	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3.	Сарадња са наставницима у утврђивању узрока заостајања ученика у савладавању градива	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4.	Сарадња са наставницима у превазилажењу проблема адаптације на школску средину, нарочито код ученика првог разреда	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5.	Упознавање наставника са карактеристикама и ученика ромске националности у односу на животне услове у којима дете живи	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

6.	Помоћ у реализацији програма	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
7.	Договор о присуству на родитељским састанцима	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
8.	Учествовање у припреми програма обележавања дана школе	x	x										
9.	Сарадња са ученицима који користе подршку педагошког асистента	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
10.	Упознавање са функцијом и методом рада ученика од 1-8 разреда	x	x										
11.	Упознавање социјалне климе у одељењима	x	x										
12.	Састављање спискова ученика	x	x										
13.	Кућне посете породицама	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
14.	Организовање и реализација допунске наставе и помоћи у изради домаћих задатака	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
15.	Праћење развоја ученика, одређених проблема и тешкоћа	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

16.	Помоћ око припреме за полагање завршног испита и уписа у средњу школу						x	x	x	x	x		
17.	Помоћ у постизању бољег успеха на крају школске године							x	x	x	x		
3.	**САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА УЧЕНИКА РОМСКЕ НАЦИОНАЛНОСТИ**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**
1.	Упознавање са родитељлима првака и представљање улоге педагошког асистента кроз посете породицама о	x	x										
2.	Индивидуални разговори са родитељима чија деца имају проблема у учењу или понашању	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3.	Пружање помоћи родитељима у виду давања потребних информација	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4.	Организовање и реализација радионица са мајкама на тему образовања, заштити деце од насиља и злостављања		x	x	x		x	x	x	x			
4.	**ПОДРШКА КВАЛИТЕТНОМ И ОБРАЗОВАЊУ ЗА РОМСКЕ УЧЕНИКЕ**	**IX**	**X**	**XI**	**XII**	**I**	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	**VII**	**VIII**

1.	Анализе успеха и редовности ученика ромске националности			x			x		x		x		
2.	Учествовање у изради акционог плана пројекта	x											
3.	Идентификација ученика под ризиком тј. ревидирање претходне базе, доношење одлуке за које ће се радити планове за ученике (белешка о онима за које се прекида подршка или су отишли, укључивнање нових)	x											
4.	Мере подршке за ученике, израда планова за идентификоване ученике и ревидирање старих планова по потреби	x											
5.	Праћење реализације	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x
6.	Радионице за родитеље осмака на тему вазности средњег образовања. Радионице за родитеље петог разреда, као и за родитеље осталих разреда на тему важности образовања, толеранције, предрасуда	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x

7.	Вршњачка подршка у оквиру радионица старији, бивши ученици представљају своја занимања и своје средње школе, као примери добре праксе и информисање ученика наше школе.							x	x				
8.	Представљање водича за основце								x				
9.	Вршњачка подршка у учењу. Старији ученици помажу млађима даураде задатке, на допунској настави.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
10.	Свакодневна допунска настава са педагошким асистентом уз наставне листове, посебно урађене у сарадњи наставника и педагошког асистента, за поједине ученике у односу на њихове потребе.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
11.	Радионице са девојчицама 7 и 8 разреда на тему раних бракова		x	x	x								
6.	**САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА ,НВО И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1.	Сарадња са здравственим и социјалним установама на општини Палилула	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

2.	Сарадња са локалном самоуправом и локалним координатором за мањине	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3.	Сопствено стручно усавршавање	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
7.	**ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**	**IX**	**X**	**XI**	**XII**	**I**	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	**VII**	**VIII**
1.	Годишњи план рада, месечне планове рада, месечне извештаје, дневник рада о раду са ученицима	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

5.4. ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

Подручје рада	Садржај активности	Време рада
Послови из делокруга правне службе	- израда нацрта општих аката школе у складу са законом,	Током целе године пратити промене
	- праћење и спровођење поступка доношења истих	
	правно-стручна помоћ од нацрта до објављивања аката школе	По изменама
	- израда свих врста уговора,	
	-присуствовање седницама органа управљања	
	- правно-технички послови око избора свих органа у школи.	
	- Обавља стручне послове за потребе школског одбора,	У припремама, на састанцима

Послови из области рада органа школе	савета родитеља	
	- вођење записника школског одбора и старање о законитости донетих одлука	
Послови из области кадровске службе	- Стручни послови око спровођења конкурса за пријем радника, преузимање тех.вишкова	По потреби
	- стручни послове у вези са престанком радног односа, распоређивањем запослених	По потреби
	- израда уговора о раду за запослене	
	- вођење кадровске евиденције	Током целе год.
Послови из области Струч.усавршавања запослених и полагања испита за лиценцу	- Вођење евиденције о обавези полагања испита за лиценцу пријављивање приправ. Министарсту	Током целе год
	- израда решења за ментора	На почетку шк.год.
	- стручни послови у вези пријаве кандидата за полагање испита за лиценцу	Кад се стекну услови
	- Вођење евиденције о стручном усавршавању запослених.	Током целе год
Послови у вези полагања испита у школи	- Праћење прописа који се односе на начин полагања свих врста испита у школи	Током целе год
	- учествовање у организовању тих испита и старање да се исти спроводе у складу са законом	У испитним роковима
Послови у вези	- Стручни послови у вези вођења дисц.поступка против учен, - стручни послови који се	По потреби Од јан. До маја Целе год.

ученика	односе на организ.и реализацију екскурзија и наставе у природи -издавање потврда у сарадњи са од.стареш.	

VI ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

6.1. ПЛАНОВИ ОБАВЕЗНЕ И ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ

Планови обавезне и изборне наставе су саставни део ШКОЛСКИХ ПРОГРАМА 2022-26. за сваки разред посебно (дел.број), а на основу Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС", бр. 88/17 и 27/18 – др. Закона 10/19,129/21)

6. 2.ПЛАНОВИ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

Допунска настава је планирана за све разреде за предмете:
- српски и математика, (у свим разредима),
- страни језици (од 5-8.разреда)
- природ.и друштв.науке од 5-8.разреда

и саставни је део ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА за све разреде појединачно, (План рада допунске наставе, 3-2).

6.3.ПЛАНОВИ ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

Додатна настава је планирана за предмете:
- српски и математика у свим разредима од 4-8.разреда,
- страни језици од 5-8.раз.
- природ.и друштв.науке од 5-8.разреда

6.4. ПЛАН ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

6.4.1.Припремна настава за завршни испит , такође је саставни део Шк,програма (и у општем делу и посебно за 8.раз.)

Циљ наставе **српског језика** јесте да се осигура да сви ученици стекну базичну језичку и писменост и да напредују ка реализацији одговарајућих Стандарда образовних постигнућа, да се оспособе да решавају проблеме и задатке у новим и непознатим ситуацијама, да изразе и образложе своје мишљење и дискутују са другима, развију мотивисаност за учење и заинтересованост за предметне садржаје, као и да овладају основним законитостима српског књижевног језика на којем ће се усмено и писмено правилно изражавати, да упознају, доживе и оспособе се да тумаче књижевна дела, позоришна, филмска и друга уметничка остварења из српске и светске баштине и савремене уметности

а) СРПСКИ ЈЕЗИК, (наставне теме):

1. Књижевни родови и врсте
2. Књижевна дела обрађена од 5. до 8. разреда
3. Фонетика
4. Морфологија

5. Синтакса
6. Историја језика
7. Правописна правила
8. Анализа теста са завршног испита школске 2021/22.
9. Област по избору ученика

б) МАТЕМАТИКА:

1. Бројеви и операције са њима,
2. Алгебра и функције,
3. Геометрија,
4. Мерење,
5. Обрада података,

в) БИОЛОГИЈА:

1.биљни и животињски свет,
2.грађа људског тела
3. екологија

г)ГЕОГРАФИЈА:

1.физичка географија(ОБНАВЉАЊЕ)
2.природне одлике Србије
3. становништво
4. привреда

д) ФИЗИКА И ХЕМИЈА:

1. кретање,
2. кретање тела под дејством силе теже
3. равнотежа тела
4. рад, снага, енергија,
5. осцилаторно и таласно кретање
6. светлосне појаве
7. електрично поље
8. електрична струја
9. основни хемиски појмови
10 . хемијска израчунавања
11. Атом , грађа атома
12. Хомогене и хетерогене смеше
13. Хемијски елементи- метали , неметали
14. Органска једињења

ђ) ИСТОРИЈА:

- Праисторија
- Стари век
- Европа у раном и позном средњем веку
- Срби и њихово окружење у раном и позном средњем веку
- Успон Европе и доба револуција
- Српски народ под страном влашћу, Србија и Црна Гора
- Србија и Црна Гора у 19.и 20.веку
- Свет у 19.и 20.веку

План подршке за ученике осмог разреда огледа се кроз рад на редовној настави, допунској настави и на часовима одељењског старешине (ученик-ученик) као и рад са педагошким асистентом.

6.4.2. ПЛАН ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА ТАКМИЧЕЊЕ

Такмичење млађих ученика се реализује из математике у 3. и 4. разреду и у свим старијим разредима, из српског језика, физике од 6. до 8.разреда, историје, билогије, географије од 5. до 8.разреда, страног језика у 8.разреду, само за ученике који су показали изузетне резултате.
План рада за такмичење се одвија у склопу ПЛАНА РАДА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ.

6.4.3.ЗА ПОЛАГАЊЕ ПОПРАВНОГ/РАЗРЕДНОГ ИСПИТА

Припремна настава ће се организовати за ученике који на крају наставне године покажу недовољан успех из једног или два предмета..
Припремна настава за ученике који полажу поправни испит биће организована према календару рада у трајању од пет дана по два часа, а према посебном распореду.

6.5. КОРЕКТИВНИ ПЕДАГОШКИ РАД

За ученике којима је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, школа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека и доноси индивидуални план.
Циљ индивидуалног образовног плана јесте постизање оптималног укључивања ученика у редован образовно-васпитни рад и његово осамостаљивање у вршњачком колективу.
Индивидуалним образовним планом утврђује се прилагођен и обогаћен начин образовања и васпитања ученика, а посебно:

- распоред активности, дневни распоред рада са лицем које му пружа додатну подршку,
- циљеве образовно- васпитног рада ,
- посебне стандарде постигнућа и прилагођене стандарде за поједине или за све предмете са образложењем за одступање од посебних стандарда,
- индивидуални програм по предметима, тј. садражаје у преметима који се обрађују у одељењу и раду са додатном подршком,
- индивидуализован начин рада –приступ прилагођен врсти сметње.

Акциони план за инклузивно образовање :		
Активности	Носиоци активности	Време реализације
1. Израда акционог плана и усвајање	Тим за инклузивно образовање	октобар
2. Информисање Педагошког колегијума о садржају акционог плана	Тим за инклузивно образовање	октобар
3. Анализа имплементације законских одредби у вези са имплементацијом инклузивног образовања	Тим за инклузивно образовање	септембар
4. Информисање Наставничког већа о циљевима инклузивног образовања	Тим за инклузивно образовање	септембар
5. Информисање Школског одбора о циљевима инклузивног образовања	Тим за инклузивно образовање	октобар
6. Информисање Савета родитеља о циљевима инклузивног образовања	Тим за инклузивно образовање	септембар
	Тим за инклузивно	септембар

7. Информисање Ученичког парламента о циљевима инклузивног образовања	образовање	
8. Анализа ситуације и прикупљање података о деци	Тим за инклузивно образовање	Током школске године
9. Израда педагошких профила деце	Тим за инклузивно образовање, разредне старешине и родитељи	Током школске године
10. Израда Оперативног плана рада стручног тима за инклузију	Тим за инклузивно образовање, разредне старешине и родитељи	Током школске године
11. Коришћење различитих извора, разних средстава и стручне литературе	Тим за инклузивно образовање и разредне старешине	Током школске године
12. Ревизије ИОП-а школског тима на три месеца	Тим за инклузивно образовање	Током школске године
13. Стручно усавршавање наставника	Разредне старешине	Током школске године
14. Разрада стратегија подршке и детаљног плана активности за поједине области-предмете	Тим за инклузивно образовање и разредне старешине	Током школске године

15. Усвајање Индивидуалног образовног плана за ученике	Тим за инклузивно образовање, разредне старешине и Педагошки колегијум	Током школске године
16. Индивидуални родитељски састанци	Разредене старешине и родитељи	Током школске
17. Вођење евиденције о напредовању ученика са посебним потребама	Разредне старешине	Током школске године
18. Успостављање сарадње са тимовима за инклузивно образовање у граду	Тим за инклузивно образовање	Током школске године
19. Сарадња са дефектолозима	Тим за инклузивно образовање и разредне старешине	Током школске године
20. Праћење спровођења ИОП-а за ученике	Тим за инклузивно образовање	Током школске године
21. Анализа успешности ИОП-а и задатих циљева	Тим за инклузивно образовање	новембар, јануар, април, јун

Индивидуални образовни план у установи доноси Педагошки колегијум на предлог стручног тима за инклузивно образовање. Индивидуални планови налазе се у документацији школе.

При планирању свог рада у одељењу, наставник усклађује свој план са образовним планом ученика.

Родитељ,односно старатељ даје сагласност за спровођење индивидуалног образовног плана.

У првој години уписа у установу, индивидуални образовни план доноси се и вреднује тромесечно, а у свим наредним годинама на почетку сваког полугодишта.
Спровођење индивидуалних образовних планова прати просветни саветник.
Нивои подрше у образовном процесу:
- индивидуализација – коју не мора да прати писани документ
- ИОП са прилагођеним програмом – прилагођавање метода, материјала, простора, услова
- ИОП – са измењеним програмом - редукованим

ИОП - прави се за свако дете за које се може претпоставити да има посебне образовне потребе, за свако дете које из било ког разлога, не показује очекиван, типичан напредак у школи, образовни и социјални. Разлози за нетипично функционисање могу бити стални (снижене способности, губитак вида) или привремени (говорне тешкоће, тешкоће у образовању).

6.6. ПЛАН РАДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

је саставни део ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА(дел.бр., 11.06.2022.),

ПЛАН РАДА ХОРА је саставни део ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА 8.раз.стр.69.,а за ову школску годину се секција одржава у старијим разредима 1 час недељно (укупно 36 часова).

План рада секције за старије разреде:

План рада драмско-рецитаторске секције за школску 2022/2023. годину

(наставник Марина Јанковић)

ЧАС ПО РЕДУ	НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА *Садржај рада*	ТИП ЧАСА	НАПОМЕНА
1.	Анимирање ученика за рад у секцији и договор о раду	комбиновани час	чланови секције добили су право да сами дају предлоге за креативније часове и иновације,
2.	Вежбе артикулације и дикције	обрада	
3.	Припрема програма за обележавање Дана школе	обрада	
4.	Припрема програма за обележавање Дана школе	обрада	
5.	Припрема програма и обележавање Дана школе	практичан рад	
6.	Реализација програма поводом Дана школе	практичан рад	

7.	Вежбе опуштања	вежбање	
8.	Сајам књига - посета	обрада	
9.	Сајам књига - посета	обрада	
10.	Анализа позоришне представе	утврђивање	
11.	Вежбе дисања	вежбање	
12.	Посета позоришту или гледање позоришне представе у школи	вежбање	
13.	Припрема програма за обележавање Нове године и школске славе	обрада	
14.	Припрема програма за обележавање Нове године и школске славе	вежбање	
15.	Припрема програма за обележавање Нове године и школске славе	вежбање	
16.	Реализација програма за обележавање Нове године или снимање садржаја	практичан рад	
17.	Живот и рад Светог Саве	обрада	
18.	Изражајно читање текстова о Светом Сави	вежбање	
19.	Реализација програма за обележавање школске славе	обрада	
20.	Реализација програма за обележавање школске славе	комбиновани час	
21.	Избор песама за смотру рецитатора "Песниче народа мог"	обрада	
22.	Припрема ученика за школско такмичење рецитатора "Песниче народа мог"	вежбање	
23.	Припрема ученика за општинско такмичење рецитатора	вежбање	
24.	Фестивал кратких драмских форми	вежбање	
25.	Посета установи културе	комбиновани час	
26.	Посета установи културе	комбиновани час	
27.	Избор драмског дела које ће се постављати	обрада	
28.	Читајућа проба	вежбање	

29.	Читајућа проба- подела улога	вежбање	
30.	Читајућа проба	вежбање	
31.	Мизансценска проба	вежбање	
32.	Мизансценска проба - прогон	вежбање	
33.	Техничка проба	комбиновани час	
34.	Генерална проба	комбиновани час	
35.	Премијера представе	комбиновани час	
36.	Договор о раду секције за следећу годину	обрада	

Пред. наставник Марина Јанковић

ЛИТЕРАРНА СЕКЦИЈА (наставник Весна Булић)

месец	**ЧАС ПО РЕДУ**	**НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА** *Садржај рада*	**ТИП ЧАСА**	**НАПОМЕНА**
септембар	1.	Договор о раду секције	уводни час	
септембар	2.	Приче из мог краја- литерарни конкурс	обрада	
октобар	3.	Мој Београд- литерарни конкурс	обрада	екскурзиона метода
октобар	4.	Одлазак на Сајам књига	обрада	екскурзиона метода
октобар	5.	Одлазак на Сајам књига	обрада	екскурзиона метода

новембар	6.	Ђачки песнички сусрети	обрада	
новембар	7.	Мој свет ипак је леп- литерарни конкурс	обрада	
децембар	8.	Мостови- литерарни конкурс	обрада	
децембар	9.	Функционални стилови	вежба	
јануар	8.	Гледање и анализа филма или позоришне представе	обрада	екскурзиона метода
јануар	9.	Свети Сава	обрада	
фебруар	10.	Пријатељи- литерарни конкурс	обрада	
март	11.	Кад се ласте врате с југа- литерарни конкурс	обрада	
март	12.	Мој дом је планета	обрада	екскурзиона метода
април	13.	Мој дом је планета	обрада	екскурзиона метода
април	14.	Моја звезда	обрада	

мај	15.	Птице	обрада	
мај	16.	Дан словенске писмености	обрада	
јун	17.	Читалачки дневник	вежба	
јун	18.	Стилске фигуре	вежба	

Биолошка секција

ЧАС ПО РЕДУ	**НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА** *Садржај рада*	**ТИП ЧАСА**	**НАПОМЕНА**
1	Договор о раду секције и сређивању кабинета	комбиновани час	чланови секције добили су право да сами дају предлоге за креативније часове и иновације,
2	Договор о раду секције и сређивању кабинета	комбиновани час	
3	Биолошки квиз- занимљива биологија	комбиновани час	
4	Обележавање светског дана озона	комбиновани час	
5	Изложба кућних љубимаца	комбиновани час	Изложба кућних љубимаца биће реализована у октобру, али са правом рокаде јединица због временских услова зарад извођења изложбе. Такође, због актуелне ситуације поводом епидемије, време одржавања изложбе зависиће и од тога
6	Изложба кућних љубимаца	комбиновани час	
7	Радови на уређењу школске фонтане	комбиновани час	
8	Радови на уређењу биолошког кутка	комбиновани час	
9	Радови на уређењу биолошког кутка	комбиновани час	
10	Биолошке асоцијације	комбиновани час	

11	Радови на уређењу биолошког кабинета	комбиновани час	
12	Радови на уређењу биолошког кабинета	комбиновани час	
13	Биолошки квиз	комбиновани час	
14	Светски дан борбе против сиде- обележавање	комбиновани час	
15	Уређење биолошке библиотеке	комбиновани час	
16	Рад на зеленом кутку школе	комбиновани час	
17	Еколошка радионица	комбиновани час	
18	Биолошки квиз-асоцијације	комбиновани час	
19	Рад на уређењу школског зеленила	комбиновани час	
20	Међународни дан заштита мочвара-обележавање	комбиновани час	
21	Рад на уређењу школске фонтане	комбиновани час	
22	Рад на уређењу биолошког кабинета	комбиновани час	
23	Еколошка радионица	комбиновани час	
24	Биолошки квиз- занимљива биологија	комбиновани час	
25	Обележвање светског дана река	комбиновани час	
26	Обележавање светског дана шума	комбиновани час	
27	Обележавање светског дана вода	комбиновани час	
28	Посета природњачком музеју	комбиновани час	
29	Посета природњачком музеју	комбиновани час	
30	Посета природњачком музеју	комбиновани час	
31	Дан планете земље-обележавање	комбиновани час	

30	Посета природњачком музеју	комбиновани час	
32	Посета зооврту	комбиновани час	32
31	Посета зооврту	комбиновани час	31
32	Посета зооврту	комбиновани час	32
33	Биолошки квиз	комбиновани час	33
34	Посета Ботаничкој башти	комбиновани час	34
35	Посета Ботаничкој башти	комбиновани час	35

за реализацију предвиђено 18 часова (0,5)

Спортске активности - фудбал

План рада секције за први циклус:

НТЦ играрије 1.и 2. разред (Гордана Миловац)

Редни број	Тема	Број часова
I	Симболи	5
II	Полигони	20
III	Песме	5
IV	Загонетна питања	6

НТЦ секција 3.и 4. разред (Тамара Рашић)

Редни број	Тема	Број часова
I	Симболи	2
II	Песме	8
III	Загонетна питања	9
IV	Нелогичне приче	9
V	Шифре	5
VI	Дефиниције	3

Секција Хор млађих- (Татјана Ђорђевић)

Редни број	Тема	Број часова
I	Свечане песме- химне	6
II	Празничне песме	9
III	Песме забавног карактера	15

Уметничка секција-секција у млађим разредима

Наставник:Гордана Миладинов

Редни број	**Тема**	**број часова**
I	Колаж	4
II	Декупаж	6
III	Израда накита	6
IV	Сликање на платну-батик техника	8
V	Рад са тестом и глином	4
VI	Опремање паноа и изложбе	8

Весело позориштанце (Драмска секција)-секција у млађим разредима
Наставник:Ивана Давинић

Редни број	**Тема**	**број часова**
I	**Вежбе**	**10**
II	**Драмске игре**	**20**
III	**Припрема за приредбу/представу**	**6**

6.7. СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ - СНА

СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ (СНА)

У Правилнику о плану наставе и учења за пети и шести разред („Службени гласник РС – Просветни гласник", бр. 15/18, 18/18, 3/19, 3/20 и 6/20), у

Слободне наставне активности (у даљем тексту СНА), су део плана наставе и учења који школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученици у сваком разреду, од петог до осмог, бирају један од три програма СНА који школа нуди што значи да ће сваки ученик током другог циклуса основног образовања и васпитања похађати четири различита програма. Одабрани програми СНА су за ученика обавезни а успех се изражава описном оценом и не утиче на општи успех.

Програми СНА садрже циљ, компетенције, исходе, теме, кључне појмове садржаја, упутство за дидактичко-методичко остваривање и оцењивање ученика. Начин остваривања програма и улога наставника Програми СНА су тако конципирани да фаворизују активност ученика, повезивање њиховог школског и ваншколског искуства, учење путем решавања проблема, сарадњу и тимски рад, као и употребу савремених технологија у образовне сврхе. Сваки појединачни програм СНА садржи дидактичко-методичко упутство које, заједно са овим општим упутством, даје комплетну слику о природи конкретног програма и његовом остваривању. Програми СНА реализују се комбиновањем различитих техника рада са ученицима, као што су: презентације, демонстрације, студије случаја, симулације, играње улога, дебате, рад у малим групама, рад на пројектима, гледање и анализа видео прилога, креативне радионице, рад у групи на платформама за учење, повезивање са вршњацима из других школа или држава, гостовања стручњака, учење у другим установама, посете разним дешавањима, укључивање у акције... Потенцира се самосталност ученика у активном начину учења, а улога наставника је превасходно у томе да уведу ученике у тему, представе им кључне појмове садржаја и подстакну их на активност коју затим усмеравају, прате и вреднују.. Напротив, ученици се подстичу да користе што различитије изворе информација и да према њима имају критички однос. Циљ је јачати ученике да се ослањају на сопствене снаге, да развијају компетенције за рад са подацима. Иако се очекује да ће се ученици у великој мери ослањати на интернет као брз и лако доступан извор информација, треба их охрабривати да користе и друге изворе као што су књиге, старе фотографије, интервју и др.

Праћење, вредновање и оцењивање У складу са чланом 61. Закона о основном образовању и васпитању и Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (члан 7), СНА се описно оцењују (истиче се, добар и задовољава), а оцена не улази у општи успех ученика. То подразумева да наставник континуирано прати активности ученика и њихов напредак у достизању исхода и развоју компетенција. Имајући у виду концепт програма СНА, исходе и компетенције које треба остварити, односно развити, процес праћења и вредновања ученичких постигнућа остварује се на различите начине. Ученици треба унапред да буду упознати шта ће се и на који начин пратити и вредновати. Наставници могу да припреме материјале које ће користити за процењивање знања, вештина, ставова, пре и након обраде неке тематске

целине ради објективности утврђивања ученичког напретка. Могу се користити и презентације ученика, продукти њиховог рада, писање есеја ....

ВЕЖБАЊЕМ ДО ЗДРАВЉА

Годишњи фонд 36 часова

ОПШТЕ МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ ИСХОДИ На крају програма ученик ће бити у стању да:

– дефинише појам здравља, разликује физичко, ментално и социјално

– Одговоран однос према здрављу

– Одговоран однос према околини

– Одговорно учешће у демократском друштву здравље и образлаже утицај вежбања на здравље;

– упореди специфичности вежбања у спорту и ван спорта;

– разликује правилно од неправилног вежбања и планира сопствене физичке активности у складу са потребама, могућностима и интересовањима; – има увид у сопствене разлоге вежбања и истрајава у вежбању;

– препозна ситуације у којима не сме да вежба;

– препозна утицај различитих вежбања на физички изглед и здравље; – повеже позитиван и негативан утицај вежбања на имунитет;

– поштује еколошка правила у средини где вежба;

– правилно поступа у пружању прве помоћи при повредама у вежбању;

– критички вреднује идеале физичког изгледа који се намећу као и начине за њихово достизање;

– користи поуздане изворе информација о утицају исхране и вежбања на здравље и физички изглед;

– разликује добро од лошег држања тела и коригује сопствено држање тела;

– препозна ризике гојазности и мршавости;

– наведе принципе правилне исхране и примењује их у свом свакодневном животу;

– критички се односи према рекламираним производима животних намирница;

– аргументовано дискутује о физичким активностима и начину исхране и ризицима неодговарајућих дијета;

– доведе у везу вежбање са правима детета; – аргументује значај вежбања после болести и неких повреда; – поштује потребе и могућности различитих учесника у вежбању и наведе примере равноправности и неравноправности у спорту;

– преферира физичке активности на свежем ваздуху са другом децом у односу на седење код куће за компјутером.

Медијска писменост

Медијска писменост доприноси остваривању општих исхода другог циклуса образовања и васпитања, као и развоју

ПЛАНИРАЊЕ НАСТАВЕ И УЧЕЊА

Програм се ослања на компетенције развијене у првом циклусу образовања и васпитања, теме и активности изборног програма *Грађанско васпитање* у претходним разредима, као и на богато ваншколско искуство ученика и наставника са медијима.

Програм *Медијска писменост* обухвата четири тематске области,(*Појам медија и њихове функције* и *Деконструкција и конструкција медијске поруке.),* а преостале две теме наставник може обрадити и другим редоследом, у складу са могућностима и интересовањима ученика.

Основни задатак наставника који остварује овај програм је да подстиче интересовање ученика за аналитички приступ медијским садржајима и развија одговорно понашање ученика приликом креирања и објављивања медијских порука путем друштвених мрежа и телефонских апликација.

ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВЕ И УЧЕЊА

Моћ медија стоји у чињеници да су медији данас креатори друштвене и индивидуалне стварности. Медији могу дати значај обичним људима и обичним догађајима, утицати на стварање друштвене историје

Богато свакодневно искуство ученика са медијима, пре свега путем друштвених мрежа и апликација на мобилним телефонима, одличан су ресурс за њихово упознавање са темама и циљевима програма. У процесу остваривања наставе посебно се подстичу:

1) **интерактивност**, која се потврђује у договарању наставника и ученика о динамици и начинима реализације тема, иницијативи и активном учешћу

2) **рад у групама** као облик рада који подстиче развој компетенције за комуникацију и сарадњу, значајне за разумевање феномена медија;

3) **креативност**, која се развија кроз стваралачки однос према медијима и активности конструкције медијских порука, надовезане на активности деконструкције медијских садржаја и

4) **пројектна настава**, која омогућава синтезу истраживачког и стваралачког приступа медијима, јачање сарадње, иницијативе и предузетничких могућности ученика.

Уводне активности могу бити засноване на разговору о личним искуствима са медијима – праћењем, креирањем, објављивањем и дељењем својих медијских садржаја и садржаја које су креирали други. Поред упознавања ученика са основним темама предмета, циљ активности је и стицање увида у медијске навике ученика, интересовања, вредности, као и однос према медијима.

Питања за вођени разговор требало би да буду подстицајна за брзо и активно укључивање свих ученика у тему. Вођени разговор можете започети овако:

– Колико сте у овом тренутку удаљени од свог мобилног телефона?

– У којим ситуацијама не носите са собом мобилни?

– Који је ваш рекорд у раздвојености од телефона? Колико сати/дана је то трајало? Како сте се тада осећали? Шта вам је највише недостајало?

– Ко је од вас доживео да му привремено одузимање телефона буде казна коју су изрекли родитељи?
– Коме је од вас куповина новог мобилног телефона била награда или поклон за рођендан/одличан успех/пласман на такмичењу?
– Размислите које садржаје најрадије пратите на телефону. Шта пратите на Јутјубу? Које видео-игрице играте? Ко игра са вама?
– Које речи најчешће укуцавате у претрази на интернету?
– Колико вам интернет помаже у добијању информација?
– Како се информишете? Шта читате/гледате/слушате?
– Како се информишу ваше баке и деке? Како се информишу ваши родитељи?

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ НАСТАВЕ И УЧЕЊА

Имајући у виду концепт програма, исходе и компетенције које треба развити, процес праћења и вредновања ученичких постигнућа не може се заснивати на класичним индивидуалним усменим и писаним проверама. Уместо тога, наставник треба континуирано да прати напредак ученика,

Постигнућа ученика се, дакле, прате и вреднују формативно: током целог процеса.

Такође, наставник прати и вреднује како ученици међусобно сарађују, како решавају сукобе мишљења, како једни другима помажу, да ли

испољавају иницијативу, како превазилазе тешкоће, да ли показују критичко мишљење

Вредновање ученичких постигнућа врши се у складу са *Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању.* Ученици свакако треба унапред да буду упознати шта ће се и на који начин пратити и вредновати. Приликом сваког вредновања постигнућа потребно је ученику дати повратну информацију која помаже да разуме грешке и побољша свој резултат и учење.

ЦРТАЊЕ, СЛИКАЊЕ, ВАЈАЊЕ

Цртање, сликање и вајање омогућава ученицима петог или шестог разреда да кроз ликовне радионице и индивидуалне и тимске ликовне пројекте развијају стваралачко мишљење и вештине које су им неопходне за свакодневни живот и наставак школовања.

Програм је конципиран тако да фаворизује ликовне активности ученика, повезивање њиховог школског и ваншколског искуства, учење путем ликовног истраживања и решавања ликовних проблема, сарадњу и употребу савремених технологија за учење и стваралачки рад.

ПЛАНИРАЊЕ НАСТАВЕ И УЧЕЊА

Програм слободне наставне активности *Цртање, сликање и вајање* надовезује се на програм предмета *Ликовна култура*, па је приликом планирања

слободних активности неопходно водити рачуна о предзнањима ученика. Треба имати у виду и то да се програм слободних наставних активности разликује од

програма општеобразовног предмета *Ликовна култура*, који обухвата знатно шире садржаје и исходе учења. Програм слободних наставних активности је фокусиран на одабране уметничке гране.

ЦРТАЊЕ

У оквиру ове теме потребно је планирати четири групе задатака: цртање на основу опажања, по задатом моделу (портрет, аутопортрет, поставка мртве природе, воће, поврће, биљке или предмети) који је одабрао наставник; цртање на основу опажања према моделу који је одабрао ученик; илустровање (приче,бајке, песме...) и цртање на основу маште. Ученици могу да уче нову технику или да усавршавају примену познате технике. Сви цртачки материјали и прибор су пожељни.

Посебан нагласак је на развијању осећаја за изражајна својства линија и приказивању мотива у плановима.

Предлог активности за напредне ученике је преношење цртежа са мањег на већи формат папира (или другу подлогу већег формата), без употребе помоћних средстава, као што је претходно снимање и штампање цртежа у фотокопирници, коришћење папира на квадратиће или мерење.

ВАЈАЊЕ

У оквиру ове теме потребно је планирати две групе задатака који се везују за материјал и поступак обликовања: моделовање меким материјалима;конструисање и обликовање комбинованим материјалима и материјалима за рециклажу. Пожељан меки материјал је школска глина.

циљ уметничке рециклаже је смањење отпада и загађења, односно развијање одговорног односа према здрављу, околини и друштву. Посебан нагласак је на стилизовању сложених облика и моделовању фигура у покрету.

Предлог заједничког пројекта је израда мобилних инсталација за школу, као што су тракасте завесе, мобилне скулптуре, предмети од бојених фолија и сл. да би на тај начин оплеменили животни простор. Уколико постоје услови, могући пројекти су ливење у гипсу, као и обликовање керамичке глине, печење и глазирање керамике.

За ученике 7. и 8.разреда:

УМЕТНОСТ

Програм слободне наставне активности *Уметност* интегрише садржаје из културе, различитих уметности и више уметничких дисциплина. Он омогућава ученицима: да упознају културу и уметност народа свих континената, њихове сличности, разлике и међусобне утицаје; да открију како се прожимају различите врсте уметности; да уче како да користе разноврсне, релевантне и поуздане податке и информације за истраживачки и стваралачки рад; да ефикасно сарађују и комуницирају; да развијају критичко мишљење, конструктивно размењују мишљења и формирају позитивне вредносне судове са циљем очувања културе и идентитета, развијања самопоуздања и

самопоштовања, поштовања и заштите људских права; да развијају радозналост, мотивацију, као и афинитет према култури и уметности; да се изражавају у одабраним уметничким дисциплинама и медијима.
Ослонац за остваривање програма представљају опште упутство које се односи на све СНА, као и ово које изражава специфичности програма *Уметност.*
ПЛАНИРАЊЕ НАСТАВЕ И УЧЕЊА
Предвиђено је да се прва тема реализује током првог полугодишта, а друга и трећа у другом полугодишту.
Програм је тако конципиран да фаворизује активности ученика, повезивање њиховог школског и ваншколског искуства, учење путем решавања проблема, сарадњу и тимски рад, као и употребу савремених технологија у образовне сврхе. Потенцира се самосталност ученика у активном начину учења, а улога наставника је превасходно да уведу ученике у тему, представе кључне појмове садржаја и подстакну их на активност коју затим усмеравају, прате и вреднују.
Активности које су погодне за реализацију програма *Уметност* су: креативне радионице; презентације; анализа инсерата филмова, аудио-визуелних прилога, аудио и визуелних садржаја; рад на истраживачким и пројектним задацима; прављење досијеа, дигиталне збирке и сл.; студије случаја; играње улога; дискусије; рад у групи на платформама за учење; повезивање са вршњацима из других школа или држава; гостовања стручњака; учење у другим установама; посете разним културно-уметничким дешавањима; обликовање и организовање промоција и кампања.

ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Предузетништво је развој предузетничких компетенција, подршка професионалном развоју ученика као и припрема за сналажење у савременом свету рада који се мења услед технолошког развоја.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОТРОШАЧА
Ученици се оспособљавају да се информишу о производу (прехрамбеном, хемијском, техничком, одећа и обућа) на основу његове декларације. Упознају се шта су то права потрошача и на који начин могу да их остваре. Упутити ученике на услове које потрошач мора да испуни да би остварио своја права. Посебну пажњу посветити правима потрошача у односу на безбедност и квалитет производа/услуге, могућност замене или повраћаја новчаних средстава уколико није испуњена потпуна функционалност производа у гарантном року, као и у случајевима када производ није у складу са декларацијом или за услугу није испуњена уговорна обавеза..
СВЕТ РАДА
Ради пуног разумевања света рада ученици треба да се упознају са образовним профилима у оквиру различитих подручја рада, школама које их образују и

захтевима које треба да испуне они који желе да се за њих школују. Презентација занимања би требало да садржи информације о школама које образују тај образовни профил, минималном броју бодова из претходних школских година, условима уписа, могућностима запошљавања и наставка школовања, као и за које послове су ученици оспособљени након завршетка школовања. У оквиру ове теме ученици треба да се упознају и са појмовима професионални развој, професионална оријентација и селекција, форма и функција CV и мотивационог писма.

ПОКРЕНИ СЕБЕ И ДРУГЕ

На основу својих интересовања и способности ученици преузимају улоге у тиму, а затим анализирају које особине менаџера и лидера су им потребне за успешно обављање задатка. У раду се могу консултовати са особама за које процене да им могу помоћи.

УЧЕНИЧКА ПРЕДУЗЕЋА

ученици треба кроз практичан рад и симулацију рада привредног друштва да развијају сопствене предузетничке капацитете, социјалне, организационе и лидерске вештине.

VII УЏБЕНИЦИ

СПИСАК УЏБЕНИКА – је саставни део ШКОЛСКИХ ПРОГРАМА

УЏБЕНИЦИ ЗА УЧЕНИКЕ I РАЗРЕДА

Назив предмета	Назив издавача	Наслов уџбеника	Име/имена аутора
српски језик	Нови Логос	Буквар	Д.Милић, Т.Митић
српски језик	Нови Логос	Наст.лист. уз Буквар	Д.Милић, Т.Митић
српски језик	Нови Логос	Читанка	Н.Станковић Шошо, М. Костић
математика	Нови Логос	Математика 1	И.Иванчевић Ивић, С.Тахировић
свет око нас	Нову Логос	Свет око нас 1	Љ.Стокановић, Г.Лукић
Музичка култура	Нови Логос	Музичка култура	Д.Михајловић Бокан, М.Иљац
Француски језик	ЗУНС	Images 1	Весна Фила, М.Голубовић Тасевска

УЏБЕНИЦИ ЗА УЧЕНИКЕ II РАЗРЕДА

Назив предмета	Назив издавача	Наслов уџбеника	Име/имена аутора

српски језик	Нови Логос	Дар речи , граматика и Радна свеска	Јелена Срдић;
српски језик	Нови Логос	Латиница	Д.Милић, Т.Митић
српски језик	Нови Логос	Читанка	Н.Станковић Шошо, М. Костић
математика	Нови Логос	Математика 2	И.Иванчевић Ивић, С.Тахировић
свет око нас	Нову Логос	Свет око нас 2	Љ.Стокановић, Г.Лукић
Музичка култура	Нови Логос	Музичка култура 2	Д.Михајловић Бокан, М.Иљац
Француски језик	ЗУНС	Couleurs 2	Весна Фила, М.Голубовић Тасевска

УЏБЕНИЦИ ЗА УЧЕНИКЕ III РАЗРЕДА

Назив предмета	Назив издавача	Наслов уџбеника	Име/имена аутора
српски језик	Нови Логос	Дар речи , граматика	Јелена Срдић;
српски језик	Нови Логос	Радна свеска	Станковић Наташа Шошо,Јелена Срдић;
српски језик	Нови Логос	Читанка 3	Н.Станковић Шошо, М. Костић
математика	Нови Логос	Математика 3	И.Иванчевић Ивић, С.Тахировић
свет око нас	Нову Логос	Природа и друштво	Андријана Шикл Ерски, Марина Мунтилак
Музичка култура	Нови Логос	Музичка култура 3	Д.Михајловић Бокан, М.Иљац
Француски језик	ЗУНС	Mots 3	Весна Фила, М.Голубовић Тасевска
Француски језик	ЗУНС	Mots 3-радна свеска	Весна Фила, М.Голубовић Тасевска

УЏБЕНИЦИ ЗА УЧЕНИКЕ IV РАЗРЕДА

предмет	наслов		Нови Логос
српски језик	Читанка Бескрајне речи		+
српски језик	Радна свеска		+
српски језик	Дар речи		+
математика	Математика 4а- уџбеник из 4 дела		+

природа и друштво	Уџбеник за 4.разред-4а и 4б-радна свеска		+
музичка култура	Књига за 4. разред		+
француски језик	Alex et Zoé et compagnie 3	Data Status	
француски језик	Alex et Zoé et compagnie 3 – радна свеска	Data Status	

УЏБЕНИЦИ ЗА УЧЕНИКЕ V РАЗРЕДА

УЏБЕНИЦИ ЗА 5. РАЗРЕД				
Назив предмета	Назив издавача	Наслов уџбеника	Име/имена аутора	
српски језик	Клетт	Читанка 5	З.Мркаљ, З.Несторовић	
српски језик	Клетт	Граматика	В.Ломпар	
српски језик	Клетт	Радна свеска	З.Мркаљ, З.Несторовић, В.Ломпар	
математика	Клетт	математика 5	Н.Икодиновић, С.Димитријевић	
математика	Клетт	математика-збирка	Б.Поповић, М.Станић, Н.Вуловић	
инфор.и рачун.	БИГЗ	инфор.и рачун.-уџбен.	М.Петровић, З.Прокопић	
биологија	Клетт	Биологија 5	Г.Милићевић, Е.Хорват	
историја	Едука	историја 5	А.Тодосијевић	
Техника и технологија	Едука	тех.и тех.уџб.комплет	З.Лапчевић	
Ликовна култура	Клетт	ликов.култ.5	С.Филиповић	
француски језик	ЗУНС	Images 5-уџб.	Весна Фила, М.Голубовић Тасевска	
француски језик	ЗУНС	Images 5-рад.св.	Весна Фила, М.Голубовић Тасевска	
енглески језик	ЗУНС	Talk, talk 1, уџбеник	Н.Кантар, И.Добријевић	
енглески језик	ЗУНС	Talk, talk 1-радна свеска	Н.Кантар, И.Добријевић	
Музичка култура	Клетт	Музичка култ.5	Г.Грујић, М.Соколовић	

Географија	Едука	географија 5	Н.Поповић	

УЏБЕНИЦИ ЗА УЧЕНИКЕ VI РАЗРЕДА

УЏБЕНИЦИ ЗА 5. РАЗРЕД				
Назив предмета	Назив издавача	Наслов уџбеника	Име/имена аутора	
српски језик	Клетт	Читанка 6 Извор	З.Мркаљ, З.Несторовић	
српски језик	Клетт	Граматика	В.Ломпар	
српски језик	Клетт	Радна свеска	З.Мркаљ, З.Несторовић, В.Ломпар	
математика	Клетт	математика 6	Н.Икодиновић, С.Димитријевић	
математика	Клетт	математика-збирка	Б.Поповић, М.Станић, Н.Вуловић	
инфор.и рачун.	БИГЗ	инфор.и рачун.-уџбен.	М.Петровић, З.Прокопић	
биологија	Клетт	Биологија 6	Корићанац, Ђуришић	
историја	ЗУНС	историја 6	Р.Михаљчић	
Техника и технологија	Едука	тех.и тех.уџб.комплет 6	З.Лапчевић	
Ликовна култура	Клетт	ликов.култ.6	С.Филиповић	
француски језик	ЗУНС	Images 6-уџб.	Весна Фила, М.Голубовић Тасевска	
француски језик	ЗУНС	Images 6-рад.св.	Весна Фила, М.Голубовић Тасевска	
енглески језик	ЗУНС	Talk, talk 2, уџбеник	Н.Кантар	
енглески језик	ЗУНС	Talk, talk 2, радна свеска	Н.Кантар	
Музичка култура	Вулкан	Музичка култ.6	Ј.Чолић, М.Савов	
Географија	Клетт	географија 6	Т.Парезановић	
Физика	БИГЗ	Физика 6уџбен.и збирка	К.Стевановић и М.Крнета	

УЏБЕНИЦИ ЗА УЧЕНИКЕ VII РАЗРЕДА

	наставни предмет	аутори	уџбеник	издавач
1.	*српски језик*	*З.Несторовић, З.Грушановић*	*Речи мудрости- читанка за осми разред*	*КЛЕТТ*

2.	српски језик	В.Ломпар	Граматика 7-	КЛЕТТ
3.	српски језик	В.Ломпар	Радна свеска за српски језик	КЛЕТТ
4.	енглески језик	Н.Кантар	Talk talk 3- уџбеник	ЗУНС
5.	енглески језик	Н.Кантар	Talk talk 3- радна свеска	ЗУНС
6.	ликовна култура	С.Филиповић	Ликовна култура	КЛЕТ
6.	музичка култура	А.Паладин, Д.Михајловић-Бокан	Музичка култура	Нови Логос
7.	историја	М.Омрчен, Н.Грбовић	Историја 7- уџбеник историје за 7 разред	Едука
9.	географија	Тадић	Географија	ЗУНС
10.	географија		Географски атлас	ЗУНС
11.	физика	Радојевић	Физика за 7. разред основне школе	Клетт
12.	физика		Збирка задатака са лабораторијским вежбама за 7. разред основне школе	Клетт
13.	математика	Н.Икодиновић, С.Димитријевић	Математика	КЛЕТТ
14.	математика		Збирка задатака	КЛЕТТ
15.	биологија	Кориџанац, Ђорђевић	Биологија и рад.св.	Клетт
16.	Информатика	Прокошић и Пријовић	Уџбеник за 7.раз.	БИГЗ
17.	хемија	Миховић, Козић	Хемија -уџбеник	Клетт
18.	хемија		Збирка задатака из хемије са лабораторијским вежбама	Клетт
19.	Техника и технологија	Вучићевић, Стаменић	Техника и технологија џбен.комплет	Клетт
20.	француски језик	В.Фила, М.Голубовић-Тасевска	Images,7. Француски језик	ЗУНС
21.	француски језик	В.Фила, М.Голубовић-Тасевска	Images,7. Радна свеска за француски језик	ЗУНС

УЏБЕНИЦИ ЗА УЧЕНИКЕ VIII РАЗРЕДА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	имена аутора	Бр. и датум решењами нистра
ЕДУКА	***Историја 8***,уџбеник са одабраним истор. изворима за осми разр. основ.школе;ћирилица	Милица Омрчен, Невена Грбовић	650-02-00397/2020-07 од 26.02.2021
ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ	***Географија 8***	Милка Бубало Живковић, Драгица Гатарић	650-02-00391/2020-07 од 1.2.2021.

KLET"	***Математика 8***, уџбеник за 8.раз. ***Математика 8,*** *Збирка задатака за 8.раз. са Решењима уз збирку з* Уџбенички комплет; ћирилица	Н. Икодиновић, С. Димитријевић Б.Поповић, МаријаСтанић, НенадВуловић, СањаМилојевић	650-02-00298/2020-07; 16.12.2020
KLET"	***Биологија 8,*** *Уџбеник за осми разред* ћирилица	ГоранКорићанац, АнаЂорђевић, ВеснаАлбијанић	650-02-00252/2020-07 од 19.11.202
KLET"	***Хемија 8***, *Уџбеник за осми разред* ***Хемија 8***, *Збирка задатака са лабораторијским вежбама* Уџбенички комплет; ћирилица	ДрагицаТривић, ВеснаМиланоић	650-02-00288/2020 -07;од 2.12.2020
Завод за уџбенике	**Француски језик** • уџбеник "Images de France", француски језик за осми разред основне школе, осма год.учења • радна свеска "Images de France", француски језик за осми разред основне школе, аутори, издавач Завод за уџбенике	Весна Фила, Милица Голубовић Тасевска Весна Фила, М. Голубовић Тасевска	650-02-00324/2020-07 од 22.1.2021.
Завод за уџбенике	**Енглески језик** • уџбеник "Talk Talk 4", енглески језик за осми разред основне школе, четврта година учења, • радна свеска "Talk Talk 4", енглески језик за осми разред основне школе, четврта година учења	Наталија Кантар	650-02-00169/2020-07 од 26.10.2020
KLET"	***Физика 8,*** *Уџбеник* ***Физика 8,*** *Збирка задатака са лабораторијским вежбама* уџбенички комплет; ћирилица	МаринаРадојевић	650-02-00256/2020-07; 4.12.2020.
Нови Логос	**Српски језик:** • Дар речи,Граматика српског језика за осми разред основне школе • Чаролија стварања,Читанка за осми разред основне школе, • Радна свеска уз уџбенички комплет српског	С. Савовић, Ј.Срдић, Д.Ћећез Илукић,С.Вулић Наташа Станковић Шошо,Б. Сувајџић Н. Станковић	650-02-00260/2020-07; 16.12.2020.

	језика и књижевности за осми разред основне школе,	Шошо,Слађана Савовић,Јелена Срдић, Драгана Ћећез ,С.Вулић	
Вулкан	***Музичка култура*** *за 8.разред*	Јасмина Чолић, А. Хаџи-Ђорђевић	650-02-00171/2020-07 од 26.10.2020.
„KLETT"	***Ликовна култура***	Сања Филиповић	650-02-00235/20-07,19.01.2021.
„БИГЗ школство	***Информатика и рачунарство 8,*** *Уџбеник за осми разред* ћирилица	ЗорицаПрокопић, ЈеленаПријовић	650-02-00300/2020 -07; 18.12.2020.
„KLETT"	***Техника и технологија 8,*** *За осми разред основне школе;* Уџбенички комплет (уџбеник и материјал за конструкторскомо деловање са упутством); ћирилица	Ненад Стаменовић, Алекса Вучићевић	650-02-00249/2020 -07 од 26.11.2020

VIII ПЛАН РАДА КОМИСИЈА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

8.1.ПЛАН РАДА ДЕЧИЈЕГ СТВАРАЛАШТВА

Време	САДРЖАЈ РАДА	Реализатори
IX	-Припреме за обележавање Дечије недеље -Припреме за Дан школе -Ликовни конкурс „Народне ношње" -Литерарни конкурс „ Поносим се својим прецима..."	Руководилац ДС, одељ.старешине, ученици Наставник ликовне културе, учитељи

X	Обележавање Дечије недеље(2/8.10.) -Фестивал дечјег стваралаштва: хепенинзи, ликовне, литерарне, драмске и музичке радионице,ђачки парламенти -Акција солидарности »Деца деци« -Изложба кућних љубимаца -Уређење школског простора -Акција „Зелени кутак и култура живљења" - Изложбе у школи -Забавне активности за млађи узраст	Руководство ДС, ученици, одељ.старешине, психолог, комисија Наставник ликовне културе, учитељи,наставници српског језика
XI	-Бирамо најраспеваније одељење (одељенско и школско такмичење) -Златна сирена (одељенско и школско такмичење) -Ликовни радови-Мој Београд (општинска изложба) - Литерарни конкурс „ Мој Београд"(општински конкурс) - „ Илустрације песама"- такмичење ликовних секција	Наст.музичке културе, одељ.старешине Наст.ликовне културе Наст. српског језика Литерарна секција
XII	-Бирамо најрааспеваније одељење(општинско XII-I) -Златна сирена (оптинско такмичење XII-I) -Групе певача, мали инструментални састави(одељенска и школска такмичења XII-II) - Конкурс за дечију карикатуру: „ Мали Пјер" - Ликовни радови-Мој свет чаробан и леп - Литерарни радови- Мој свет чаробан и леп- -Припреме за обележавање Светог Саве -Акција „ Зелени кутак и култура живљења" -Новогодишњи вашар-ревија -Новогодишњи концерт, такмичење бендова -Прослава Нове године	Наст.музичке културе, одељ.старешине, комисија, наст.ликовне културе наст.српског језика
I	-Прослава Светог Саве -Мини изложбе у школи -Јануарски дани	Комисија,наст.српског језика и мизичке културе Рук.ликовне секције
II	-Општинска изложба-Мали Пјер - Смотра рецитатора-Песниче народа мог(одељенско и школско такмичење) - Литерарни конкурс: „Не дам низашта на свету"" - Ликовни конкурс:" Сањао /ла сам" -Фестивал науке	Наст.ликовне културе Наст.српског језика, учитељи Актив природних наука,
III	-Приредбе за маме и баке(у школи и у Старачком дому) - Пролећни карневал - Представљамо таленте -Групе певача и мали инструментални састави(општинско такмичење) - Смотра рецитатора-Песниче народа мог(општинско	учитељи, наст.муз.културе, наст.ликовне културе комисија Наст. музичке културе Наст. српског језика

	такмичење) -„ Фестивал кратких драмских форми"-општинско такмичење - Литерарни конкурс: „ Недовршена прича"- општинско такмичење - Ликовни конкурс:" Недовршена прича"- општинско такмичење ДЕМУС „ Златне сирене Београда" и „ Мали вокални састави"- градско такмичење	Литерарна секција Драмска секција
IV	-Смотра рецитатора-Песниче народа мог(градско такмичење) -Васкршње чаролије-у сусрет Ускрсу- ликовни конкурс -Групе певача и мали инструментални састави(градско такмичење) -Мини- изложба-Ускрс -Ускршња ревија -Украсимо своју учионицу – зелени kутak -Први глас школе - Фестивал кратких драмских форми(градско такмичење) - Ликовни конкурс „ Поглед са обале реке" - Литерарни конкурс „Реке носе тајне" - Ликовни конкурс- „Станујем ту одмах испод дуге" -Литерарни конкурс- „Станујем ту одмах испод дуге" - Позоришне игре деце и младих-драмске секције основних и средњих школа	Учитељи, наст.муз.kултуре, наст.лиk.kултуре руkоводилац ДС, наст.српског језика комисија, рук.драмске секције одељенске старешине
V	- Ликовни конкурс- „Станујем ту одмах испод дуге" -Литерарни конкурс- „Станујем ту одмах испод дуге" - Ликовни конкурс „ Птице" - Литерарни конкурс „ Птице" -Смотра рецитатора-Песниче народа мог(републичko такмичење) - Акција „ Зелени кутак и култура живљења" -Спортске активности-Игре без граница - Ликовна колонија -Позоришне игре деце и младих(општинско такмичење)	Наст.срп.језиkа, одељ.старешине, учитељи Наст.физ.васпитања Наст.лик.културе Наст.музичке културе Комисија Рук. драмске секције

	- Дечје музичке свечаности(Демус)-ревија победника,концерт -Изложба дечјих радова „ Моје руке- моја будућност“ Смотра рецитатора „ Песниче народа мог“репуб. такмичење	
VI	-Републичко такмичење –Позоришне игре и деце и младих -Дан изазова - Изложба наставних средстава -Представљају нам се наши таленти -Изложба ученичких радова *Анализа остварених програма и активности-извештај о раду	Руководилац ДС, наст.српског језика наст.лик.културе сви наставници, наст. физичког васпитања
VII	*Израда Плана рада за наредну школску годину	Комисија, руководилац ДС

8.2. ПЛАН РАДА ЕКО КОМИСИЈЕ

време	САДРЖАЈ РАДА	Реализатор
IX	-Улога и значај очувања животне средине у школи и непосредној околини -Рад на формирању школског врта са учионицом у природи -Обележавање Дана озонског омотача (ефекат стаклене баште) изложбом радова (15.9) -Припреме за учешће у акцији „Рециклажа није бламажа“	Одељ.старешине Комисија, Градско зеленило Комисија, ОЗ I-VIII, одељ.старешине, Комисија, све ОЗ
X	-Формирање Еко-патроле -Уређивање зеленила у школи -Акција »Култура живљења и еколошко васпитање у школи« -Дан животиња – 4. октобар (изложба радова)	Комисија, ОЗ комисија Одељ.старешине Комисија, еко-патрола, одељ.старешине Комисија, одељ.старешине
XI	-Организовање сакупљања пословица о лепоти природе	Учитељи
XII	-Упознавање ученика како се чувају намирнице, опасност по здравље човека и уништавање отпада	Наст.биологије
II	-Уређење зеленила у школи	Биолошка секција

III	-Обележавање Светског дана вода (22.3) -Обележавање Дана борбе против пушења (31.3) изложбом радова	Комисија Комисија
IV	-Ревија кућних љубимаца -Акција »Култура живљења и еколошко васпитање у школи« -Обележавање Светског дана здравља (7.4) изложбом радова -Обележавање Дана планете Земље (22.4) изложбом радова	Комисија, ОЗ комисија Комисија, Еко-патрола Комисија, Чувари природе и ОЗ VIII разреда Комисија, Чувари природе и ОЗ VII разреда
V	-Учешће у акцији »Месец дана чистоће« -Дан цвећа – изложба	Одељ.старешине Комисија, ОЗ
VI	-Обележавање Свет.дана заштите жив.средине -Проглашавање најбоље ОЗ у протеклим акцијама -Извештај о раду Еко-комисије за протеклу школску годину -План рада за следећу школску годину -	Комисија, ОЗ Комисија, Еко-патроле Руководилац

8.3. ПЛАН РАДА КОМИСИЈЕ ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ

време	САДРЖАЈ РАДА	Реализатори
IX	-Приредба за прваке -Постављање паноа са постигнућима ученика -Договор око организације прославе Дана школе	Учитељи Библиотекар,психолог Комисија, директор
X	-Реализација приредбе поводом Дана школе -Изложба ликовних радова -Изложба кућних љубимаца	Комисија Проф.лик.културе комисија
XI	- Фестивал науке -Путописи	Природне науке Наст.геог. и страних језика
XII	-Дечји новогодишњи вашар -Договор око прославе Савиндана -Новогодишња приредба	Учитељи Комисија, директор Наст.муз.културе,комисија
I	-Светосавска прослава -Изложба ликовних радова	Комисија Проф.лик.културе

II	-Школско такмичење рецитатора -Књижевни квиз	Наст.српског језика Наст.српског језика
III	-Приредба за маме -Представљамо таленте -Општинско такмичење рецитатора	Наст.музичке културе и учитељи Комисија,психолог Руковод. Секције
IV	-Пролећни маскенбал -Изложба ликовних радова поводом Ускрса -Ускршњи вашар	Учитељи, Наст.лик.културе Учитељи
V	-Изложба наст.средстава -Посета установи културе	Сви учитељи и наставници Чланови комисије
VI	-Анализа рада комисије -Израда плана за наредну школску годину -Испраћај осмака	Комисија, психолог Руководилац Руководилац

Марина Јанковић

8.4. ПЛАН РАДА КОМИСИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈА,ИЗЛЕТА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

Комисија је учествовала у избору дестинација, у утврђивању васпитних и образовних и рекреативних циљева:

Педагошки:

-Развијање и проширивање другарства, упознавање средине, живот и рад људи те средине,

-развијање радних, културних и хигијенских навика, креативно коришћење слободног времена,

-развијање способности опажања и закључивања, развијања естетских осећања и очување животне средине.

Образовни:

-Проширивање стеченог знања, стицање сазнајних могућности за средину у којој се налазе,

-упознавање домовине у целини, упознавање флоре и фауне средине у којој се налазе.

Здравствени:

-Стицање физичке кондиције, пливање, пешачење, планинарење, скијање, бављење свим видовима спорта, боравак на чистом ваздуху и сунцу.

Социјални:

-Стицање културних и хигијенских навика, учење реда, рада, формирање правилних ставова према друштву и друштвеној средини, учлањивање у живот и рад колектива, упознавање правила и навика заједничког живота, рада и солидарности.

Сви планирани излети и екскурзије биће реализовани у складу са препорукама министарства и тренутном епидемиолошком ситуацијом.

За ученике од првог до четвртог разреда планирано је:

а) посета „Упознај Београд од А до Ш", крајем септембра/ почетком октобра , Кошутњак-Хиподром

посета „Упознај Београд од А до Ш", април/мај, Тропикаријум- Топчидер

-циљеви: подстаћи деци љубав и бригу према животињама, природи и развијање другарства кроз игру

За ученике од првог до шестог разреда планирано је:

а) једнодневна екскурзија за пети и шести разред- Фрушка Гора-Петроварадин-Сремски Карловци- мај

-циљеви: савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем културног наслеђа, развијати код ученика љубав према природи, заштити природе и народној традицији; успостављање позитивне атмосфере и добре комуникације

-задаци: упознавање природних карактеристика, културе и историје. Развијање љубави према отаџбини, култури и историји. Повезивање, примењивање и обогаћивање знања стечених у школи. Продубљивање и проширивање, неговање заједништва и другарства, развијање способности оријентације у простору.

За ученике седмог и осмог разреда планирано је:

б) дводневна екскурзија: Ниш-Нишка бања-Крушевац – април, мај

-циљеви: савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем културног наслеђа, развијати код ученика љубав према природи, заштити природе и народној традицији; успостављање позитивне атмосфере и добре комуникације.

-задаци: упознавање природних карактеристика, културе и историје. Развијање љубави према отаџбини, култури и историји. Повезивање, примењивање и обогаћивање знања стечених у школи. Продубљивање и проширивање, неговање заједништва и другарства, развијање способности оријентације у простору.

8.5. ПЛАН РАДА ПОДМЛАТКА ЦРВЕНОГ КРСТА

Септембар:

-Усвајање плана рада

-Учлањење подмлатка у Црвени крст

-Трка за срећније детињство

- Програм ''Смањење ризика од елементарних непогода и других опасности у локалној заједници"

Октобар:

- Прва помоћ

- Борба против трговине људима Седми и осми р

- Програм Промоција здравих стилова живота

Новембар:

-Предавање о превенцији ХИВ/АИДС-а и болести зависности

-Активности вршњачких едукатора

- Светски дан детета (приредба)

Децембар:

- Обележавање Светског дана борбе против АИДС-а, (предавања, литерарни радови, подела пропагандног материјала)
- Обележавање Међународног дана људских права,(трибине и радови ученика)
- Реализација акције „Један пакетић-много љубави"

Јануар:

- Полугодишњи извештај
- Конкурс „Крв живот значи"
- Обележавање Националног дана против дуванског дима (израда паноа и предавања наставника биологије

Фебруар:

- Обележавање Дана заљубљених, радовима и приредбом
- Активности вршњачких едукатора
- Обука екипе Прве помоћи
- Конкурс „Крв живот значи", радови ученика
- Прикупљање чланарине

Март:

- Обележавање Дана елиминације расне дискриминације, (ученици на делу)
- Светски дан борбе против туберкулозе у сарадњи са Домом здравља и наставником биологије
- Обележавање Дана жена, одржавањем приредбе у школи и Дому старих, као и припремање поклона на часовима секције

Април:

- Обележавање Светског дана здравља
- Обележавање Дана Рома
- Светски дан планете Земље, учешће ученика и наставника биологије и географије
- Акције добровољног давалаштва крви , укључити родитеље

Мај:

- Недеља Црвеног крста
- Општинско такмичење Прве помоћи
- Обележавање Светског дана без цигарете

Јун:

- Недеља солидарности, Светски дан избеглица, миграната, разговори са ученицима, радови, панои

Учлањивање ученика у Црвени крст – Током септембра и октобра месеца врши се прикупљање годишње чланарине Црвеног крста, односно учлањивање ученика у нашу организацију. Средства прикупљена на овај начин биће искоришћена за набављање пакета помоћи за сиромашне ученике.

Трка за срећније детињство ''Имамо циљ, дођи на старт'' – Ова акција општедруштвеног карактера, има за циљ побољшање социјално-материјалног

положаја посебно угрожених категорија деце. Продајом стартних бројева, чија цена и ове године износи 50,00 динара по комаду, Црвени крст сакупља наменска средства, која ће бити употребљена сходно циљу ове акције. Ова активност такође треба да подстакне хуманост, промовише здраве стилове живота и пропагира волонтерски рад.

Прва помоћ – Ученицима се нуди курс прве помоћи у трајању од 6 часова (један или два дана). Након завршетка курса формирају се екипе прве помоћи које касније учествују на општинском такмичењу, представљајући своју школу. У оквиру програма Црвеног крста Београда ''Организовање, обучавање и оспособљавање ученика и грађана за пружање прве помоћи'' подршку програму је дао и Град Београд – Градска управа – Секретаријат за здравство.
Квиз ''Шта знам о Црвеном крсту и добровољном давалаштву'' - За ученике четвртог разреда основних школа организујемо у првој половини маја Општинско такмичење – квиза ''Шта знаш о Црвеном крсту и добровољном давалаштву крви''. Победник овог квиза представља нашу општину на градском финалу квиза. Теме које су заступљене у квизу су: историјат организације Црвеног крста, знак и принципи и активности организације Црвеног крста.
Програм ''Промоција хуманих вредности'' - Овај програм намењен је ученицима од трећег до петог разреда основних школа и реализује се кроз радионице у оквиру одељења или групе (од 7 до 10 радионица) у склопу часова грађанског васпитања или одељенске заједнице на теме: дискриминација, родна равноправност, лични, групни и културни идентитет, толеранција, ненасилно решавање конфликата, дечија права и превенција насиља путем електронских медија. Циљ је смањење насиља међу младима кроз учење о вештинама комуникације и уважавању културолошких разлика.
Превенција ХИВ/АИДС-а и болести зависности - Методом вршњачке едукације ученици имају прилику да се у току једног до два школска часа упознају са основним карактеристикама ХИВ вируса, начином преношења, превенцијом, ризиком наркоманије, последицама и карактеристикама зависности.
Борба против трговине људима - Трговина људима је озбиљан друштвени проблем, јер најдрастичније угрожава основна људска права- право на живот, на слободу избора, на слободу кретања. У покушају да смањимо или елиминишемо овај проблем вршњачки едукатори Црвеног крста Палилула организују предавања, радионице и трибине. Црвени крст Србије развио је превентивни пакет са друштвеним играма и за млађе и за старије узрасте ученика. Посебан нагласак се ставља на превенцију тј. мере опреза.

IX ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

9.1.ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Активност	Време реализације	Носиоци активности
- Формирање Актива - Израда плана промоције рада школе	Август/Септембар	Педагошки колегијум
- Технолошки вишкови		Директор, секретар

- Доношење Оперативног плана организације и реализације наставе у условома епидемије корона вируса - Одржавање семинара Формативно оцењивање		Педагошки колегијум, тим за развојно планирање
- Предлог за измене у раду у складу са потребама ученика и родитеља - Избор акција - Анкетирање родитеља за учешће у понуђеним активностима		Обучени наставници; Тим за РП
- Упознавање родитеља и ученика са циљем и сврхом програма Црвеног крста - План реализације програма и распоред одржавања радионица - Договор са водитељима радионица о динамици и времену извођења - Праћење реализације Евалуација		одељењске старешине, психолог
- Анализа постојећих правилника који регулишу односе у школи(правилници о понашању ученика, родитеља и наставника)		Одељењске стареш. Савет родитеља
- Избор ученика за Ученички парламент Упознавање ученика са начином рада парламента - Одабир ученика који имају потребу за додатном подршком који ће поред осталих учествовати у пројекту		Ученици, психолог, наставници Тим за ИО, наставниви, ТПТ
-Набавка и поправка рачунара и програма	Октобар октобар	Директор
- Бирање тема за од понуђених радионица радионица које су у складу са потребама одељења - Договор са водитељима радионица о динамици и времену извођења - Праћење реализације Евалуација		Ученици, наставници, ТПТ служба
- Прослава Дана школе		РуководиоциТимова, запослени , ученици
- Договор о динамици и начину реализације радионица ннк		психолог, одељењске старешине
- Формирање Секцију/Вршњачки тим за		Уч. парламент, психолог

посредовање у сукобима при парламенту - Обука ученика за рад у Секцији/Вршњачког тима - Реализација плана активности Секције		
- Одређивање циља и очекиваних резултата - Одабир одговарајућег драмског облика и текста-Пројекат-Кроз глуму и игру	Октобар	наставници српског језика, психолог, ученици
- Идентификовати ученике који ће завршити осми разред по индивидуализацији или ИОПу		Психолог, одељењске старешине, психолог
- Детаљна анализа по предметима, математика,српски, географија, биологија, историја, физика, хемија - Идентификација области/стандарда у којима су постигнућа ученика надпросечна и исподпросечна Предлог мера за побољшање резултата на ЗИ		Психолог, одељењске старешине, психолог
- Професионална оријентација у сарадњи са Националном службом за запошљавање - Тестирање свих ученика осмог разреда у НСЗ Идентификовање ученика којима је потребна детаљнија професионална оријентација и психолошко тестирање	Новембар	Психолог, одељењске старешине, психолог, директор
- припреме за изложбу иновативних часова - одабир припрема извођење изложбе		библиотекар, наставници
- семинар за наставнике		директор, запослени наставници
- избор најсавременијих припрема - избор припрема и ИОПа који ће се приказивати на стручним већима	Децембар	Психолог, директор, наставници
- Припрема и увежбавање/учење-пројекат глуме кроз игру - Праћење реализације Процена успешности пројекта	јануар	Одељ. стар.
- Направити индивидуалне програме професионалне оријентације за ученике којима је потребна додатна подршка - Праћење реализације програма		одељењске старешине, психолог, директор

- Осмишљавање тема радионица за родитеље будућих првака - Одређивање динамике и времена одржавања радионица /март, април,сваки четвртак у недељи/ - Одређивање задужених за њихово спровођење	Март/април	Тим за раз. планирање, Активи
- Сарадња са предшколском установом - Организовање радионица са предшколцима у школи Промоција школе/гостовање у предшколским групама са родитељима и децом		Психолог, Одељ. старешине-учитељи, директор
- Подела материјала о ЗИ-завршни испит, разредним старешинам осмог разреда - Заједнички родитељски састанак са родитељима осмог разреда - Прављење паноа о ЗИ Постављање информација о ЗИ на сајту школе		психолог, директор Одељ.старешине
- Подела задужења - Пробни завршни испит Статистичка обрада резултата, анализа остварености прописаних стандарда		
- Одабир термина и активности са млађим ученицима, а поводом презентације школе - Подела задужења - реализација Анализа успешности акције	Мај	Актив учитеља, директор
- Одабир садржаја који ће бити објављени у школском листу Искра Штампање и дистрибуција листа Процена задовољства и успешности укључених у рад секције ученика за ненасилну комуникацију		Чланови тима, наставници српског језика, ученици Наставници,
- Договор о начину представљања и промовисања рада парламента - Одређивање простора/паноа где ће се ученици информисати о раду парламента - Одређивање ученика који ће бити члан Тима за интернет презентацију рада школе - Договор о начину презентације Ученичког парламента на сајту школе и фејсбуку - Одабир садржаја који ће се постављати на сајту и интернету	Јун	Тим за интернет презентацију, Ученички парламент одељењске старешине, Стручни активи, психолог

- Договор о организацији пријема за успешне ученике и њихове родитеље - Слање позивница - Организовање Укључивање ученика у рад Регионалног центра за таленте - Праћење њиховог рада - Организовање изложбе и/или промоције радова ученика у различитим областима пријема Реализација пријема		
- Анализа инклузивних активности школе - Идентификација досадашњих партнера (Црвени крст, ФАСПЕР,ФТН, ЦИМ,) - Идентификација и позив на сарадњу будућих партнера/ - Повезивање са Мрежом за инклузију - Прављење детаљног плана/могућ outsorcing - Реализација/проглашење школе модел центром инклузивног образовања	Током целе године	Тим за инклузију, директор, психолог, спољњи сарадници
- прослава за запослене за Дан школе - Прослава Нове године - Свечана закуска за школску славу - Окупљање поводом завршетка школске године	Током целе године	Колегијум, директор
- Анализа постојећих правилнока који регулишу односе у школи (правилници о понашању наставника, ученика и родитеља) - Предлози за измене који би довели до побољшања међуљудских односа - Уношење измена или допуна правилника на свим нивоима - Примена нових правилника о понашању и одговорности ученика, родитеља и запослених	Током целе године	Директор, Савет родитеља, Активи
- Договор о термину Заједничког дана отворених врата - Обавештавање родитеља о сврси и датумима одржавања дана отворених врата (једном месечно) - Анализа посећености Заједничког дана отворених врата	Током целе године	Наставничко веће, директор
- Идентификација ученика који нередовно долазе у школу - Најава посете - Обављање разговора са родитељима - Уколико постоје могућности организовање заједничког родитељског састанка у насељу - Континуирано упућивање у значај школовања и редовног доласка у школу - Праћење ефеката	Током целе године	Тимови, наставници

- Договор о дану који ће се обележавати у организацији чланова парламента и акције која ће се тим поводом организовати (Дан заљубљених, квизови, журке и сл) - План реализације акције - Реализација акције у организацији парламента - Процена успешности акције	Током целе године	Ученички парламент, психолог
- Разредним старешинама представити идеју и начин рада вршњачке помоћи у иучењу - Усклађивање термина у распореду часова - Представити ученицима идеју и начин рада - Осмислити начин на који ће ученици помагачи бити награђени и промовисани	Током целе године	психолог
- Идентификовање ученика са којима ће радити ПА(подршка у учењу) од 1. до 8. разреда - Договор о врсти помоћи коју је потребно пружати ученицима, начину и времену реализације - Праћење напредовања ученика	Током целе године	одељењске старешине, психолог
- план реализације иновативних часова - реализација часова - ажурирање података са базе припремама иновативних часова - процена задовољства ученика иновативним часовима - процена успешности и тешкоћа у реализацији часова	током целе године	одељењске старешине
- избор адекватног предавања/семинар - припрема предавања/семинара - организација предавања/семинара - евалуација предавања/семинара - евиденција наставника који нису имали обуку са овом тематиком - избор семинара	током целе године	педагошки колегијум
- размена нових информација на већима - договор о начину примењивања иновација - примена измењених и/или коригованих образаца у настави - праћење примене	током целе године	Наставници, психолог, директор
- идентификација ученика којима је потребна додатна подршка - пилагођавање наставних садржаја ученицима и/или групи ученика - дговор о начину уношења прилагођавања у припреме и планове	током целе године	наставници, психолог

- вођење евиденције у припремама о запажањима по завршеном часу - корекција припрема на основу запажања са часа - прикупљање припрема након изведеног часа - ажурирање постојеће базе могућност добијања фотокопије жељене припреме	током целе године	наставници
- Обука за наставнике који нису прошли обуку о НТЦ - Прављење плана реализације наставе коришћењем метода АУ - Праћење и евалуација	током целе године	Активи, директор, психолог
- Упознавање наставника са значајем упућивања ученика у технике учења - Одвајање дела часа на предавње о томе како се учи - Радионице за ученике петог и осмог разреад у о техникама учења	током целе године	наставници, ученици, психолог

9.2. УЧЕШЋЕ У ПРОЈЕКТИМА:

На основу плана активности у изради пројекта:

8.2.1.План активности у изради пројекта:		
МЕСЕЦ	САДРЖАЈ	РЕАЛИЗАТОРИ
Септембар	Разматрање идеје и назива пројекта	психолог и чланови тима
Октобар	Пркупљање података	психолог и чланови тима
Новембар	Почетна фаза израде пројекта	психолог и чланови тима
Децембар	Израда пројекта	психолг и чланови колектива
Јануар	Конкурисање за фонд Европске уније	психолог и чланови тима

Фебруар	Конкурисање за фонд Европске уније	психолог и чланови тима

- Наша школа је од 2018 године у пројекту пружања помоћи у образовању деце миграната у сарадњи са министарством просвете. Пројекат је завршен у децембру 2021 гдине. Уколико буде потребе за наставком пројекта, наша школа ће се укључити.

9. 2. 1. Учешће у пројекту "Обогаћени једносменски рад школе"

Школа је укључена у пројекат обогаћеног једносменског рада школе, који ће се реализовати од сепетембра текуће школске године 2022/23.

Основна идеја пројекта је да ученици након завршене редовне наставе и школских активности буду у могућности да време након наставе проводе у школи на конструктиван начин. Програми и активности након редовне наставе су у складу са школским планом и програмом и представљају начин да се он додатно обогати новим садржајима.

Ученицима је понуђено укупно 13 различитих модела активности у складу са интересовањима процењеним прелиминарним анкетирањем. Највише интересовања су показали за спорт, језике, уметност и подршку у учењу у различитим областима.

Понуђени програми и активности су изабране на основу могућности школе да их реализује, услова које прописује Министарство и интересовања родитеља и ученика.

РАСПОРЕД АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА 2022/23. важи од 1.09.2022.		
Модел/активност	Особа задужена за реализацију	Време одржавања активности

Подршка у учењу за млађе разреде	Ивана Давинић	**четвртак** 13:30-14:30(3. и 4.р) **четвртак** 14:30-15:30 (1.и 4.р)
Вредне руке-домаћинство	Гордана Миловац	**среда** 13:30-14:30
Дечије игре		**среда** 15:30-16:30
Уметничка радионице	Тамара Рашић	**уторак** 13:30-15:30
Ритмичке игре		**понедељак** 14:30 - 15:30
Спорт	Сања Улман	**среда** 13:20 - 15:20
Млади математичари	Александра Јаковљевић	**четвртак** 13:20 - 15:20
Маштаоница (драмска радионица)	Марина Јанковић	**понедељак** 13:30 - 14:30
Дигитална писменост	Милена Миленковић	**петак** 13:30-14:30 (5.- 8.раз) **петак** 14:30-15:30 (1.- 4.раз)
Млади биолози	Ивана Мартинов	**петак** 13:20-14:20

Примењене уметничке радионице	Вук Перић	**уторак**	14:20-15:20
Конверзација-енглески језик (5.-8.)	Ивана Деспот	**четвртак**	13:20-14:20
Правимо вртове	Татјана Ђорђевић	**понедељак**	13:30 - 14:30

9.2.2.Укључивање деце миграната у образовање

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА за подршку укључивања деце-миграната у редовно школовање

Наша школа је од 2018 године у пројекту пружања помоћи у образовању деце миграната у сарадњи са министарством просвете. Пројекат је завршен у децембру 2021 гдине. Уколико буде потребе за наставком пројекта, наша школа ће се укључити.

Време	Активност	Одговорна особа
септембар	-Пријем нових ученика -Процена нивоа знања, могућности споразумевања и интересовања нових ученика -Распоред ученика по одељењима -Избор наставног материјала -Месечни извештај	наставници Чланови, наставници Психолог Чланови Сви наставници В. Булић
октобар	-Предавање за Наставничко веће - земље порекла ученика.миграната -Планирање пројекта (ако је понуђен) -Праћење и вредновање напредовања ученика-миграната	Чланови Тима Чланови Тима Чланови Тима Сви наставници В. Булић

	-Месечни извештај	
новембар	-Процена уклопљености ученика-мигранта у социјалну средину - Решавање индивидуалних проблема ученика-мигранта - Месечни извештај	Психолог, чланови Тима Члано ви Тима В. Булић
децембар	- Подршка ученицима-мигрантима у представљању неког обичаја своје земље и представљање домаћих новогодишњих и божићних обичаја - Укључивање ученика-мигранта уновогодишњи вашар (млађи разреди) - Месечни извештај - Стручно усавршавање	ОС ОС В. Булић Тим
Јануар/Фебруар	- Школски извештаји о успеху ученика-мигранта за прво полугодиште - Светосавска приредба (присуство и упознавање обичаја) - Месечни извештај	Чланови Тима ОС В. Булић
март	- Учешће у приредби за маме ученика-мигранта у млађим разредима (позив њиховим мамама на приредбу) -Месечни извештај	раз.старешине В. Булић
Април, мај	- Праћење и вредновање напредовања ученика-мигранта - Укључивање ученика-мигранта у Пролећни карневал (млађи разреди) Месечни извештај	Чланови тима, наставници ОС В. Булић
Јун	- Школски извештаји о успеху ученика-мигранта за крај шк. године - Евалуација плана - Прављење плана за наредну школску годину Месечни извештај	Наставници, ОС Тим Тим В. Булић

9.3.План мера превенције осипања ученика

Циљ: Задржавање постојећег броја ученика са тенденцијом повећања броја ученика

Задаци	Активност	Носиоци/ одговорна особа	Време реализације
Промоција рада школе	-Осмишљавање медијског имиџа школе и стратегије комуникације са медијима (псаним и електронским) -Редовно ажуирање информација о раду школе на сајту и друштвеним мрежама	Директор Тим за промоцију рада школе	Август 2022 Током године
Промоција кроз организовање догађаја унутар школе	-Организовање приредби за Дан школе, св. Саву, 8.март -Организовање новогодишњег вашара, ревије кућних љубимаца, продајних изложби у оквиру Једносменског рада	Наставници ученици	Током године
Промоција кроз сарадњу са другим институцијама	-Наставници разредне наставе заједно са ученицима припремају гостујуће приредбе за предшкоце -Јавни час за децу из ПУ Бошко Буха -„Упознај друга са нашом школом“	Наставници и Психолог,	Током године
Организовање отворених врата за будуће ученике и родитеље	-Осмишљавање дана отворених врата -Осмишљавање флајера и дистрибуција флајера у оближње вртиће и домове здравља -Отворена врата за родитеље код психолога школе на теме везане за припрему и полазак детета у школу	Тим за промоцију рада школе, психолог	Током године
Побољшање квалитета ваннаставних активности и активности у оквиру једносменског рада школе	-Испитивање интересовања и потреба ученика и осмишљавање активности у складу са тим -Анкетирање родитеља о потребама и интересовањима за програме у оквиру једносменског рада школе -Прилагођавање садржаја и обима активности у зависнсти од посећености и интересовања ученика	Стручна већа	Септ. Током године
Побољшање материјално техничких и хигијенско санитарних услова школе	-Набавка паметних табли, рачунара, пројектора и сл. -Оплемењивање простора и набавка недостајућих помагала и апарата (клима уређаји исл) -Редовна опремљеност тоалета течним сапунима, тоалет папиром, средствима за одржавање хигијене	Директор	Током године

Побољшање безбедности ученика	-Школски полицајац -Обезбеђење -Измештање ШОО Браћа Стаменковић	Директор	Током године
Укључивање ученика родитеља и наставника у оплемењивање школског простора	-Осмишљавање бар две акције годишње које ће имати за циљ побољшање школског простора	Тим за сарадњу са	Током године

Циљ: Спречавање напуштања редовног школовања

Задаци	Активност	Носиоци/ одговорна особа	Време реализације
Редовна и правовремена сарадња родитеља и одељенских старешина	-Све разредне старешине обавештавају редовно родитеље о изостајању ученика -Родитељи у складу са законом правдају изостанке -Обавештавање родитеља о броју оправданих и неоправданих -Указивање тиму за инклузију у случају сумње на опасност од напуштања школовања	ОС	Током године
Пружање додатне подршке ученицима под ризиком од напуштања	-Идентификација ученика који су под ризиком -Осмишљавање и примена планова за децу под ризиком од напуштања -Организовање радионица за родитеље на тему редовног школовања, раних бракова -Кућне посете родитељима чија деца су под ризиком -Интензивна сарадња одељенских старешина са родитељима	ОС Тим за инклузију родитељи	Током године
Сарадња са Центром за социјални рад	-Редовно обавештавање ЦЗСР о апсентизму ученика -Сарадња у спровођењу заједничких планова заштите	ОС, директор, психолог, педагошк и асистент	Током године
Укључивање других организација и институција у циљу спречавања напуштања школовања	-Укључивање у пројекте који подстичу редовно школовање -Сарадња са Центром за интеграцију младих -Сарадња са Црвеним крстом -Сарадња са Министарством за рад и социјална питања	Директор, педагошк и асистент, психолог	Током године

9.4. План за увођење иновативних метода у настави

Задаци	Активност	Носиоци/одговорна особа	Време реализације
Стручно усавршавање наставника и осталих запослених	-Утврђивање компетенција и личних планова усавршавања -Вођење евиденције о стручном усавршавању -Избор семинара који ће допринети увођењу иновативних метода – предлог НТЦ метода учења -Организовање обука за рад у гугл учионици -Размена искустава са семинара у оквиру стручних или наставничког већа -Процена примене стечених знања са семинара	Директор, психолог, Стручна већа, наставник информатике	Током године
Настава оријентисна на исходе, развој међупредметних компетенција и предузетништво	-Осмишљавање пројекта који ће повезивати различите узрасте и предмете у циљу развијања међупредметних компетенција -Организовање пројектних задатака за ученике -Укључивање других школа и институција у релизацију пројеката -Формирање Ученичке задруге и њено активно учешће у раду школе	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Током године
Подстицање хоризонталног учења	-Утврђивање плана одржавања угледних часова, свако стручновеће да има бар једна одржан угледни час током године -Подстицање посећености угледних часова посебно од стране приправника -Дискусија и анализа угледних часова у оквиру стручних већа -Анализа угледних часова од стране ученика -Доступна база припрема са угледних часова у библиотеци школе	Стручна већа, библиотекар	Септембар, Током године
Коришћење савремених технологја у настави	-Анализа могућности примене ИКТ у настави -Угледни часови са применом ИКТ (квизови, пројекти и сл), са посебним освртом на друштвене мреже) -Имплементација наставе на даљину - Формирање гугл учионица	Стручна већа	Септембар

X У ОКВИРУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА, ФОРМИРАН ЈЕ ТИМ:

10.1.ТИМ ЗА ПРОМОЦИЈУ РАДА ШКОЛЕ
ТИМ ЗА ПРОМОЦИЈУ И РАДА ШКОЛЕ

Након што је на Наставничком већу формиран Тим за промоцију рада школе у саставу:

1. Татјана Ђорђевић- разредна настава
2. Весна Булић- предметна настава
3. Представник – Ученички парламент
4. Стаменић М.- Савет родитеља

сачињен је План активности са посебним освртом на медијску и интернет презентацију и редовно промовисање школе на социјалним мрежама (Intagram, Facebook, YouTube, интернет страница..)

Промоција рада школе

Задаци	Активност	Носиоци/одговорна особа	Време реализације
Јавно истицање резултата ученика и наставника	- Културне, образ. и спорт. манифестације - Успех и активности ученика -такмичења,мотивисање ученика да учествују на такмичењима, квизовима... -Мотивисати ученике за остварење бољих резултата -Промовисати и награђивати ученике за постигнуте резултате -Размена искустава наставника у оквиру стручних већа и заједничка сарадња на разним активностима (планирање квизова, организација такмичења,корелација...) -Истицање успеха бивших ученика школе	Директор Стручна већа Тим за промоцију	Током године
Издавање школског листа Искра, уређење сајта школе	-Обезбеђивање средстава за издавање листа у папирној форми -Избор садржаја -Дистрибуција и штампање -Издавање листа у електронској форми	Настав.и Уредник листа	Децембр. Јун
Вођење ЛЕТОПИСА	-Обезбеђивање средстава за издавање листа у папирној форми -Избор садржаја, истицање успеха ученика и наставника, обележавање значајних датума, догађаја, -истаћи рад на подизању квалитета наставе -активности у циљу развоја креативности ученика, једносменски рад,	Настав.	4 пута годишње

	- -Дистрибуција и штампање и издавање листа и у електронској форми		
Сарадња са родитељима	Евидентирање и мотивисање родитеља да се укључе у рад школе Правовремено и прецизно информисање родитеља о битним аспектима шк. Сарадња са родитељима кроз реализацију различитих ваннаставних активности и у оквиру једносменског рада школе (култ.и спортске актив.) Организовање радионица на којима заједно учествују родитељи и деца (радионичарске активности) Наставка организовање отворених врата на којима буду сви наставници	Одељнске старешине, предметни наставници, Савет родитеља Тим за промоцију рада школе, Тим за предузетништво	Током године
Сарадња са локалном заједницом	Сарадња са Општином - Дани општине - Дан школе - Школска слава - Светосавски карневал - Припрема за завршни - пролећни карневал - акција очувања животне средине - награђивање ученика генерације - уређење школског простора-радови	Комисија за култ.актив.	Септ. Октобар Јануар Фебруар Март Април Јун јули
	Сарадња са Црвеним крстом Палилула - обележавање значајних датума - пружање подршке у учењу - прикупљање пакетића и помоћи - предавања и радионице за родитеље и ученике из осет.група Сарадња са ПУ „Бошко Буха" - присуство на приредбама, култ.активностима, часовима - дан отворених врата Сарадња са „Пријатељи деце Палилула" - такмичења, конкурси... Сарадња са Спорт.савезом Палилула - такмичења, активности.. Сарадња са Домом здравља - контролни прегледи - предавања, радионице о здрављу Сарадња са Домом за старе - присуство на приредбама, култ.активностима,	Комисија за култ.актив Васпитачи и наставници	Током целе године

XI ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА

План стручног усавршвања, као интегрални део програма одвијаће се кроз два глобална вида:

а) **ван школе (кроз рад актива, стручних друштава и удружења на нивоу Општине и Града- похађањем стручних скупова и семинара, као и стицањем вишег степена образовања)**

Р.б. семинара и област	Компентенције	Назив семинара
Општа питања наставе; српски језик и књижевност математика;васпитни рад;деца/ученици којима је потребна додатна подршка у образовању;природне науке; физичко васпитање;изборни и факултативни предмети	**К1-К4; П 1-5** **За учитеље**	**Зимски сусрети учитеља Србије - јачање професионалних компетенција просветних радника**

Р.б семинара и област	**Наставник**	**Назив семинара Број бодова**		
Природне науке:				
945 , природно математичк и факултет	**Миријана Илић**	**Употреба мобилних телефона у настави физике**		
919 , образовно креативни центар	**Миријана Илић**	**Експреименти у настави**		
	Валентина Панђаитан	**Стручни скуп- Симпозијум директора, прописи и пракса**		
завод за вредновање			**водитељ :**	

квалитета образовања и васпитања , 16 поена септембар **учесници : наставници и учитељи**	**Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе**	**Александра Јаковљевић**	
	Алтернатива насиља **Учесници: директор, стручни сарадник, педагошки асистент и сви наставници**	**Водитељ : Биљана Михајловић**	

**Поред наведених семинара који су већ испланирани, семинари/стручна усавршавања која запослени буду похађали у току школске године, биће наведена у оквиту годишњег извештаја на крају школске године.*

b) **унутар школе (путем предавања, радионица, посета часовима на нивоу стручних већа, одељењских већа, Наставничког већа, Педагошког колегијума, као и кроз менторски рад са приправницима)**

ПЛАНИРАНИ УГЛЕДНИ И ИНОВАТИВНИ ЧАСОВИ У ШКОЛИ, ШК. 2022-2023. ГОД.:

МАТЕМАТИКА	**Осна симетрија**	**М.Миленковић**	**јун , 5. раз.**
МАТЕМАТИКА	**Површина троугла и четвороугла**	**А.Јаковљевић**	**мај, 6. разред**
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	**Графичко представљање грађевинских објеката**	**Ј.Јелић**	**новембар, 6. раз.**
БИОЛОГИЈА	**Отпад и рециклажа**	**И.Мартинов**	**мај 8.раз**
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	**рукомет**	**С. Јовић**	**март, 8. раз.**

СРПСКИ ЈЕЗИК	Покондирена тиква, Јован Стерија Поповић	М. Јанковић	мај, 7. разред
СРПСКИ ЈЕЗИК	Дечак у пругастој пиџами, Џон Бојн	В. Булић	април, 8. разред
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	Clothes and Fashion	Ивана Деспот	јун, 7.разред
ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК	Les vetements et la mode	Душица Митић	јун,7. разред
МУЗИЧКА КУЛТУРА	Филмска музика	А. Миловановић	Мај, 8.разред
ЛИКОВНА КУЛТУРА	Боје	В.Перић	Март, 6. разред
ИСТОРИЈА И ГЕОГРАФИЈА	Географска открића	В. Гагић В.Клипа	6.разред април
ИСТОРИЈА	Географска открића	В. Гагић	6.разред, мај
СРПСКИ ЈЕЗИК	Завршна приредба ученика 4. разреда	Г.Миладинов	јун , 4.раз.
ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ		Т.Рашић	II1
ПРОЈЕКТНА НАСТАВА	Завршна приредба	Ивана Давинић	март,1.раз.
ХЕМИЈА	Јонска веза	Миријана илић	новембар , 7.разред
ФИЗИКА	Струјно коло	Миријана Илић , Јовица Јелић	мај , 8. разред
ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ		Г.Миловац	1.РАЗ.
ВЕРСКА НАСТАВА	„Икона-прозор у вечност“	Тијана Вуловић	8.разред, април

XII ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

12.1.ПОСЕБНИ ОБЛИЦИ РАДА НА ПРОФЕСИОНАЛНОЈ ОРИЈЕНТАЦИЈИ УЧЕНИКА

Овај програм обухвата задатке у областима: идентификовања, подстицања, праћења, усмеравања, испитивања професионалних интересовања ученика, као и помоћ приликом професионалног опредељивања ученика.

Имајући у виду циљ професионалне оријентације у основној школи, развијање спремности да стиче знања и искуства о себи и свету рада, да доноси реалне одлуке у погледу свог даљег образовања и опредељења за будуће занимање.
Општи задаци су:
- упознавање, праћење и постизање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика,
- формирање правилних ставова према раду,
- оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја,
- сарадња са учениковим родитељима и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци,
- сарадња са установама и институцијама које могу допринети успешнијем професионалном развоју (Биро рада, презентације средњих школа).

Време	Садржај рада	Реализација
септембар	- Представљање програма и портфолија за ученике и договарамо правила за рад у радионицама (7.разред) - Представљање програма и портфолија за ученике и договарамо правила за рад у радионицама (8.разред)	- Тим и одељењске старешине 7.разреда - Тим и одељењске старешине 8.разреда
октобар	- У свету интересовања (7.разред) - Самоспознаја – то сам ја (8.разред)	- Тим и одељењске старешине 7.разреда - Тим и одељењске старешине 8.разреда

новембар	- Пут способности (7.разред) - Образовни профили у средњим школама -пано: Занимања	- Тим и одељењске старешине 7.разреда - Тим и одељењске старешине 8.разреда
децембар	- У очима других (7.разред) - Мрежа средњих школа (8.разред)	- Тим и одељењске старешине 7.разреда - Тим и одељењске старешине 8.разреда
јануар	- Мој тип учења (7.разред) - Захтеви занимања – одговарајуће способности и контраиндикације (8.разред)	- Тим и одељењске старешине 7.разреда- Тим и одељењске старешине 8.разреда
фебруар	- Повезивање области рада са занимањима - Критеријуми за избор школе (8.разред)	- Тим и одељењске старешине 7.разреда- Тим и одељењске старешине 8.разреда
март	- Припрема за интервју (7.разред) - Припрема за реалне сусрета (8.разред) Пано: Средње школе-листа бодова	- Тим и одељењске старешине 7.разреда - Тим и одељењске старешине 8.разреда

април	- Спровођење интервјуа / Посета установи или предузећу (7.разред) - Остварујемо учење путем реалних сусрета (8.разред)Посета Сајму занимања	- Тим и одељењске старешине 7.разреда - Тим и одељењске старешине 8.разреда
мај	- Евалуација програма професионалне оријентације за 7.разред (7.разред) - Моја одлука о школи и занимању, Евалуација програма професионалне оријентације за 8.разред (8.разред)	- Тим и одељењске старешине 7.разреда - Тим и одељењске старешине 8.разреда

Посебни задаци у VII и VIII разреду:

- Даље праћење и подстицање развоја изражајније способности, усмеравање и усклађивање с професионалним интересовањима,
- Упознавање организационе и програмске структуре средњег образовања,
- Активније укључивање родитеља и пружање помоћи деци при опредељивању за будуће занимање,

Програм ће се реализовати у оквиру часова редовне наставе, а посебно кроз часове одељењског старешине и рад психолога и Тима.

За ученике 8. разреда биће организовано тестирање професионалних интересовања и способности у Заводу за запошљавање.

12.2. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНО-ПРЕВЕНТИВНОГ РАДА

- Све доле наведене активнсти биће спроведене или привремено обустављене у складу са упутствима и препорукама министарства просвете Републике Србије у односу на ситуацију у вези са пандемијом Ковида19. Свака активност биће унапред пажљиво испланирана и адекватно прилагођена за реализацију у складу са актуелном ситуацијом.

Циљеви програма су:

- стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем хуманизације односа међу људима,
- унапређивање хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље,
- остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика.

Програмом су обухваћени ученици од првог до осмог разреда.

Програм обухвата следеће теме:
Прва тема: Динамика радног дана ученика (трибина са ученицима, израда и постављање паноа) - Наведене активнсти биће спроведене у складу са упутствима и препорукама министарства просвете Републике Србије

Друга тема: Здравље и здрав начин живота:

-Појам здравља и здрави стилови живота

-Како Светска здравствена организација објашњава појам здравља

-Правилан раст и развој – правилна исхрана у зависности од узраста

рекреација – бављење спортом и другим активностима

- Наведене активнсти биће спроведене у складу са упутствима и препорукама министарства просвете Републике Србије

Трећа тема: Превенција асоцијалног понашања, преступништва и елемената делинквентног понашања

-Консултације са стручним сарадницима

-Радионица: Зашто имам проблеме у школи или код куће

-Улога породице, лекара и школе у сузбијању болести зависности (трибина за ученике осмог разреда)

-Наркоманија (радионица за ученике седмог разреда)

Четврта тема:

-Љубав је хемија или нешто друго (осми разред)

-Како се понашамо (односи међу половима)

-Промене у пубертету

-израда паноа: Школа kako je ja видим (осми разред)

-Стрес и kako га превазићи - Наведене активнсти биће спроведене у складу са упутствима и препорукама министарства просвете Републике Србије

Реализатори програма су одељењске старешине у сарадњи са школским психологом,наставником физичког, Домом здравља

Садржај рада	Разред	Време реал.	Носилац п	Сарадници
Организовање и реализација спортских активности за ученике са телесним оштећењима и сметњама у моторном развоју	V-VIII	X	Наставник физичког васпитања	Одељенски старешина
Радионице на тему: Болести зависности	V-VIII	XI	Наставник биологије , патронажна	Здравствени радници

			служба	
Сарадња са Домом здравља на Палилули кроз теме: репродуктивно здравље, превенција болести зависности, комуникација међу младима, здравље и здрави стилови живота.	V-VIII	Током године	Патронажна служба Дома здравља на Палилули	Разредне старешине, ПП
Разговор на тему: Психосоматске карактеристике пубертета	V-VI	XII	Наставник биологије	Психолог
Разговор на тему: Бити здрав-одмор и рекреација	V-VIII	I-III	Наставник физичког васпитања	
Предавање на тему: Биолошко социјалне потребе људи	VI-VII	I-III	Наставник биологије	психолог
Предавање на тему: Тешкоће ученика у адаптацији; Адолесценција и промене	V	XII	Одељењски старешина	психолог
Обележавање светског дана борбе против сиде (1. Децембар)	V-VIII	XII	Наставници биологије	Разредне старешине
Пријатељство између особа супротних полова (разговор)	V-VIII	IV	Одељењски старешина	полњи сарадници
Радионица : Азбука репродуктивног здравља	VII-VIII	X	Наставник биологије	спољни сарадници
Радионица: заштита репродуктивних органа	VI	XI	Наставник биологије	Одељењске старешине
Сида – предавање	V-VIII	V	Одељењски старешина	спољни сарадници
Правила здравог живота	VII-VIII	IX-VI	Одељењски старешина	спољни сарадници
Прављење паноа из области здравствене превенције	V-VIII	IX-VI	Одељењски старешина	спољни сарадници
Како сачувати здраву околину (сарадња са Домом здравља СО Палилула која обухвата систематске прегледе,	I, III, V, VII, VIII	IX-VI	Разредне старешине	Дом здравља Палилула

имунизације, офтамолошке, стоматолошке прегледе)				
Радионичарски рад на теме: Пушење, алкохол, дрога НЕ	I-VIII	IX-X	Дом здравља Палилула	ПП Служба
Значај сна за здравље	V-VIII	IX-VI	Одељ.ст	спољни сарадници
Превенција употреба дрога	V-VIII			Министарство просвете и технолошког развоја и Институт за јавно здравље

12.3.ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

Програм васпитног рада основне школе

Циљ основног образовања и васпитања је стицање општег образовања и васпитања, складан развој личности и припрема за живот и даље опште стручно образовање и васпитање.

Васпитањем се остварује припрема за живот, оспособљавање за примену стеченог знања и умења и стваралачког коришћења слободног времена.

Програмски задаци и садржаји васпитног рада у школи:

- прилагођавање ученика на школу и учешће у школским активностима,
- подстицање личног развоја,
- подстицање социјалног сазнања и социјалних односа,
- развијање комуникативне способности, сарадње и конструктивног разрешавања сукоба,
- неговање активности за решавање индивидуалних проблема,
- формирање аутономне моралности и изграђивање моралних и других вредности.

Остваривање циљева и задатака васпитног рада ће се вршити кроз наставу и ваннаставне активности. Настојаћемо да наставним садржајима не утичемо само на стицање већ и на прихватање одређених облика и начина понашања ученика. У остваривању програма осим наставника учествоваће и родитељи, друштвено-хуманитарне, спортске, рекреативне, културне организације.

Васпитање за хумане односе међу половима

ЦИЉ овог подручја је да млади буду обавештени о хуманизацији односа између полова, планирању породице, да усвоје позитивне ставове и систем моралних вредности према себи и супротном полу, браку, породици, рађању и да прихвате понашање у планирању породице као право, обавезу и одговорност за рађање, васпитање и подизање деце.

ЗАДАЦИ:

- васпитање младих за хумане односе између полова, развијањем свести да је човек највећа вредност и да се однос према човеку, подстицањем њихове еманципације да могу у свом животу да изграђују равноправне односе у браку, породици, раду и другим друштвеним активностима,
- подстицање физичког, психичког и социјалног развоја младих и то пружањем помоћи да стекну знања о себи, законитостима психофизичког развоја, проблемима одрастања и сазревања, развијањем позитивних ставова према полности, љубави, биолошком обнављању и вредностима живота и здравља,
- информисање ученика у улози љубави и полности у животу човека,
- омогућавање младима да стекну систематска знања о рађању, планирању породице и здравственим аспектима материнства.

Програм васпитања за хумане односе међу половима биће реализован у оквиру часова одељенске заједнице, а такође се захтева од наставника биологије, историје, географије, ликовне и музичке културе да у оквиру својих програма остваре одговарајуће општеобразовне задатке и садржаје. Школа ће имати и помоћ лекара у реализовању садржаја предвиђених за рад у одељенској заједници, путем предавања пре свега.

12.4. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ

Циљеви програма су:

а) јачање поверења личности у саму себе

б) уочавање могућности каналисаног испољавања нагомилане енергије

в) укључивање у здраву, ужу и ширу средину.

Програм је усмерен на спречавање различитих облика понашања, који се карактеришу као неприлагођено понашање (претерана абреакција, претерано јако везивање за групу, најчешће вршњака или старијих, агресија окренута ка сопственој личности или другима) и на развијање протективних облика понашања.

Програм превенције малолетничке делинквенције ће бити реализован кроз:

-рад са ученицима (радионице, акције на нивоу школе, уређивање ђачког кутка, идентификацију ученика са проблемима у понашању и групни и индивидуални рад са њима, укључивањем ученика у реализацији правилника о понашању ученика у школи и одељењу, доследну примену васпитно-дисциплинских мера, афирмацију успешних ученика у школским и ваншколским активностима;)

-рад са родитељима (предавања, саветодавни рад)
-сарадњу са друштвеном средином (Центар за социјални рад, Здравствени центар, МУП)

Реализатори програма су одељењске старешине, наставници, психолог, директор, предавачи који су запослени у Министарству унутрашњих послова.

Програм превенције малолетничке делинквенције остваривање се кроз редовну наставу (нарочито часове српског језика, природе и друштва, историје, биологије, физичког васпитања), слободне активности, часове одељењског старешине и рад психолога.
Теме за часове одељењског старешине су:

-Упознавање са Правилником о понашању
-Учешће у доношењу правила понашања у одељењу
-Непожељна понашања и последице
-Дружење са другом одељењском заједницом
-Међуодељењска такмичења
-Имамо ли проблеме и како их решавам
-Добар друг – ко је то?
-Како препознати осећања? Како их показати?
-Укључивање ученика у секција, додатну и допунску наставу
-Јесмо ли самокритични?
-Ризична понашања
-Болести зависности и како их спречити
-Наше понашање на часу, ходницима, школском дворишту
-Како ускладити своје и туђе потребе
-Припрема за излет, екскурзију: како се понашамо у превозу, културним објектима, хотелу...
-Шта значе речи: право, обавеза, одговорност, последица
-Како проводим слободно време

Министарство унутрашњих послова и Министарство просвете, науке и технолошког развоја потписали су Протокол о сарадњи на остваривању Програма *Основи безбедности деце* чији је циљ стицање нових и унапређење постојећих знања, вештина и ставова ради подизања безбедносне културе ученика четвртог и шестог разреда основне школе.

Програм *Основи безбедности деце* реализоваће се током школске 2017/18. године, у укупном трајању од осам месеци, кроз један час одељењског старешине на месечном нивоу, за ученике четврог и шестог разреда. На часовима одељењског старешине обрађиваће се теме: безбедност деце у саобраћају, Полиција у служби грађана, насиље као негативна појава, превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола, безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа, превенција и заштита деце од

трговине људима, заштита од пожара, као и заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода.

12.5. ПОСЕБНИ ЕДУКАТИВНИ ПРОГРАМИ ЗА РАЗВОЈ, МИР И ТОЛЕРАНЦИЈУ

Циљ програма је да помогне школској деци у усвајању знања и вештина неопходних за конструктивно и одговорно социјално понашање, као и решавање сукоба, који су саставни део живота.

Са ученицима ће се примењивати психолошке радионице (из програма »Учионица добре воље«, »Речи су прозори или зидови«, као и програма обавезног изборног предмета Грађанско васпитање – сазнање о себи и другима), као и индивидуални разговори. При решавању конфликтних ситуација инсистираће се на ненасилним комуникационим стратегијама и на схватању да је конфликт заједнички проблем обе стране у сукобу.

За заинтересоване наставнике су предвиђена предавања и психолошке радионице, као и могућност да се, као сарадници, укључе у реализацију програма »Учионица добре воље«, као и похађање семинара овог или сличних програма, уколико буду организовани.У току рада применићемо и ставове конвенције о правима детета :
наша земља као потписница Конвенције УН о правима деце има све обавезе које проистичу из тог документа.

Сва права која садржи Конвенција могу се груписати у пет следећих категорија:
1) право на преживљавање,
2) право на заштиту,
3) право на развој,
4) право на учешће у животној заједници,
5) лична права.

Програмом школе деца ће бити упозната са порукама Конвенције о правима деце и биће укључена у акцију остваривања тих права.
Књига „Буквар дечјих информиса" биће основно средство ширења ових порука, а садржаји ће се остваривати

За родитеље су предвиђена предавања и радионице (из програма »Развијање васпитне компетенције родитеља«, као и из програма „Васпитни стилови родитеља"), у циљу упознавања развојних карактеристика деце овог узраста.
Носиоци активности су одељењске старешине и психолог школе.

12.6.ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Заштита животне средине има за циљ стицање знања о друштвеним, природним, привредним и техничким појавама и токовима који преображавају, обогаћују или угрожавају животну средину. У оквиру тога ученици се подстичу да чувају, негују и стално унапређују еколошке, естетске, хигијенске и културне вредности и потребе у школи.

У оквиру програма редовне наставе одређене тематске целине, представљају логичку целину са садржајима из области заштите здравља и унапређивања животне средине. Основни циљ је стицање знања која су неопходна с обзиром на угроженост животне средине. Садржајима овог рада нужно је подстаћи ученике на размишљање о проблему заштите и унапређивања животне средине.
У разредној настави ученицима је нужно дати објашњење везе човека и његове животне средине.

Васпитни задаци су :

развијање позитивног односа према природи и природом и радом створеним вредностима,

- оплемењивање уже и шире средине,
- стицање знања о биолошким, физичким, хемијским, историјским, географским, производно – техничким обележјима природе и насељене средине,
- стицање одговарајућих знања и формирање правилног односа према уређивању школе, насеља, култивисању расада и неговању паркова,

Учесници реализације :

- директор, чланови стручних тимова, наставници, ученици, родитељи, институције, медији

Садржаји рада :
- одржавање фасаде, уклањање графита, школске зграде, школског дворишта и оржавање спомен-обележја- бисте Јована Цвијића,
- акције у сарадњи са ЈКП „ Градска чистоћа“ и ЈКП „ Зеленило Београд“, озелењавање површина
- рад на естетском изгледу учионица,
- изложба на тему екологије, израда паноа,
- стручна предавања

XIII САРАДЊА ШКОЛЕ СА ОСТАЛИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА

Школа има традиционално дугу сарадњу са културним, здравственим, социјалним, привредним, управним и стручним организацијама у ближој и широј околини.
Кроз редовну наставу и ваннаставне активности ученици ће користити духовна добра културних и научних институција:

Институције са којом се сарађује	Садржај сарадње	Облик сарадње	Време реализације	Реализатори
Позоришта у граду	Праћење позоришних представа	Посете, праћење, договор	Током школске године	Стручна већа
Музеј	Праћење изложби	Посете, изложбе,договор	Током школске године	Стручна већа
Дом здравља	Систематски прегледи,индивидуални прегледи, хитни случајеви,вакцинације, предавања, консултације	Прагледи, интервенције, договор	Током школске године	Чланови Тима, психолог,
Црвени крст Палилула	Хуманитарне акције Реализација ромског програма Црвеног крста Палилула	Заједничке акције	Током школске године	Секција Црвеног крста, Ђачки парламент
Центар за социјални рад	Размена информација о социјалној ситуацији појединих ученика и заједничко деловање	Договор, размена информација	Током школске године	Од.стареш. психолог
Национална служба запошљавања	Професионално информисање ученика, расписивање конкурса за запослене, потребе за кадровима током године, Сајам	Договор, заједничке активности	Током школске године	Секретар, Одељенске старешине, психолог,

	образовања			
Градска управа	Финансирање, подршка, сарадња	Формални облици	Током школске године	Директор школе
Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије	Информисање, обавештавање, сарадња, саветодавни послови	Информисање, сарадња	Током школске године	Директор школе, секретар
Школска управа	Информисање, обавештавање, сарадња, саветодавни послови	Информисање, сарадња	Током школске године	Директор школе, секретар,
Министарство финансија	Финансирање, извештавање	Формални облици сарадње	Током шк. године	Шеф рачуноводства
МУП Палилула,Београда	Предавања, школски полицајац, превенција, сарадња Реализација Програма *Основи безбедности деце* за ученике 4. и 6. разреда	Формално	Током школске године	Директор, дежурни наставници, психолог,
Завод за унапређење образовања и васпитања	Праћење нових образовних профила, унапређење образовно-васпитног рада	Анализа, извештаји	Током школске године	Координатори тимова
НУ »Божидар Аџија«	стицање знања из страног језика	Уступање простора	Током школске године	Директор, Шк.одбор, родитељи
Основне и средње школе на територији општине и града	Заједничке активности, Сајам образовања, размена информација о ученицима	Консултације, размене информација	Током школске године	Директор школе, секретар,
Спортски савез Палилула	Заједничке активности, размена информација о ученицима, организација такмичења	Консултације, организација такм.	Током школске године	Наст.физичког и учитељи
Факултет за специјалну	пракса студената	Одржавање радионица	Током школске	Директор школе,

едукацију и рехабилитацију			године	пед.асистент, психолог
Институт за ментално здравље	консултације и упућивање ученика и родитеља	Консултације, размена информација	Током школске године	психолог, одељенске старешине, директор
Регион.центар за таленте Београд 2	упућивање и идентификације талентованих ученика	Консултације, размена информација	Током школске године	психолог, одељенске старешине, директор
Предшколска установа „Бубамара	Уступање простора за предшк.об. и сарадња	Консултације, размена информација,приредбе	Током школске године	психолог, учитељи, директор
Електронски и штампани медији	Праћење важнијих догађаја у школи	Информисање о школи	Током шк.године	Директор

13.1. КАЛЕНДАР АКТИВНОСТИ ЗА 2022-23. ГОДИНУ ПРИЈАТЕЉА ДЕЦЕ БЕОГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

Септембар:

Припреме за манифестације везане за „Дечју недељу": ревијална извођења (соло певачи, дуети, терцети, квартети), ликовне изложбе и хепенинзи, смотра литерарног стваралаштва, спортске манифестације, трибине ђачког парламента и конкурси на тему Дечје недеље

1.Ликовни конкурс:, Све боје Србије" 2022/23.

2.**Литерарни конкурс**: „Приче из мог краја"2022/23.

3. Конкурси на тему Дечје недеље-општински градски и републички 2022/23.

недеље.

Октобар: **„ДЕЧЈА НЕДЕЉА"** од 3**.** до 9**. октобра 2022.г.**

На задату тему ове године

1. Фестивал дечјег стваралаштва:Хепенинзи,ликовне литрарне драмске и музичке радионице,ђачки парл.

II ОДЕЉЕНСКЕ И ШКОЛСКЕ ИЗЛОЖБЕ И ТАКМИЧЕЊА:

2. Ликовни конкурс - „Мој Београд" 2022/23

3. Литерарни конкурс -,,Мој Београд "2022/23.

III ОДЕЉЕНСКО И ШКОЛСКО ТАКМИЧЕЊЕ:

1.„ЂАЧКИ ПЕСНИЧКИ СУСРЕТИ 2022/23." Такмичења младих песника

Новембар: **I ОДЕЉЕНСКА И ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА:**

1.„ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ“ 2022/23“:„Бирамо најраспеваније одељење”, „Златнасирена”- соло певачи, Мали вокални састави - дуети, терцети и квартети.

II ОПШТИНСКИ КОНКУРСИ:

2.Ликовни радови -,,Мој свет ипак је леп... “

3.Литерарни конкурс-,,Мој свет ипак је леп... “

III ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ:

4.„ЂАЧКИ ПЕСНИЧКИ СУСРЕТИ 2022/23.”-

Такмичења младих песника

5.,,Илустрације песама“

Такмичење ликовних секција

Децембар , јануар: **I ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ:**

1.„ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ 2022/23.“ Бирамо ,,Најраспеваније одељење”, „Златна сирена”- соло певачи, Мали вокални састави - дуети, терцети и квартети.

2.Ликовни конкурс - ,,Мостови”

3.Литерарни конкурс-,, Мостови“

I ГРАДСКО ТАКМИЧЕЊЕ:

4.„ЂАЧКИ ПЕСНИЧКИ СУСРЕТИ 2022/23.”-

Такмичења младих песника

III ОДЕЉЕНСКЕ И ШКОЛСКЕ ИЗЛОЖБЕ:

3.Конкурс за дечију карикатуру «Мали Пјер

Фебруар: **I ОДЕЉЕНСКА И ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА:**

1. **„**ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТ 2022/23.”:

Групе певача; Мали инструментални састави; Оркестри; Хорови

2. Смотра рецитатора «ПЕСНИЧЕ НАРОДА МОГ»

II ОПШТИНСКА ИЗЛОЖБА:

3.«МАЛИ ПЈЕР»

III ОПШТИНСКИ КОНКУРС:

4.Литерарни конкурс :,,Пријатељи “

5.Ликовни конкурс :,,Пријатељи “

Март: **I ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА:**

1. **„**ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ 2022/23.”:

Групе певача; Мали инструментални састави; Оркестри; Хорови

2. Смотра рецитатора «ПЕСНИЧЕ НАРОДА МОГ»

II ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА:

3. „ФЕСТИВАЛ КРАТКИХ ДРАМСКИХ ФОРМИ”- дечје и школске драмске групе основних и средњих школа

III ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА:

4.Ликовни конкурс : „Кад се ласте врате с` југа...“

5.Литерарни конкурс : ,, Кад се ласте врате с` југа...“,

-Ликовни конкурс-,,Мој дом је планета...“

-Литерарни конкурс-,,Мој дом је планета...“

IV ГРАДСКО ТАКМИЧЕЊЕ:

Демус „Златне сирене Београда“ и Мали вокални састави

Април: **ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА:**

1. „ПОЗОРИШНЕ ИГРЕ ДЕЦЕ И МЛАДИХ”-драмске секције основних и средњих школа
2. „ВАСКРШЊЕ ЧАРОЛИЈЕ – У СУСРЕТ УСКРСУ” - Ликовни конкурс
3. Ликовни конкурс - „Моја звезда“
4. Литерарни конкурс-„Моја звезда“

II ГРАДСКА ТАКМИЧЕЊА:

1. „ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ 2022/23.”:

Групе певача; Мали инструментални састави;Оркестри; Хорови

2. Смотра рецитатора «ПЕСНИЧЕ НАРОДА МОГ»

ГРАДСКО ТАКМИЧЕЊЕ :

3. „ФЕСТИВАЛ КРАТКИХ ДРАМСКИХ ФОРМИ”- дечје и школске драмске групе основних и средњих школа

II ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ:

5. „ПОЗОРИШНЕ ИГРЕ ДЕЦЕ И МЛАДИХ”-драмске секције основних и средњих школа
6. „ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ – ДЕМУС 2022/23.” РЕВИЈА ПОБЕДНИКА - Концерт музичког стваралаштва деце Београда

Мај: **II ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ:**

1.Ликовни конкурс - „Птице”2022/23.

2.Литерарни конкурс - „Птице”2022/23.

ГРАДСКО ТАКМИЧЕЊЕ :

„ПОЗОРИШНЕ ИГРЕ ДЕЦЕ И МЛАДИХ”-драмске секције основних и средњих школа

ГРАДСКО ТАКМИЧЕЊЕ :

1.Ликовни конкурс - „Птице” 2022/23.”:

IV РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ:Смотра рецитатора «ПЕСНИЧЕ НАРОДА МОГ»

СВЕЧАНА ДОДЕЛА ДИПЛОМА

Јун: **I РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ**:

2.„ПОЗОРИШНЕ ИГРЕ ДЕЦЕ И МЛАДИХ”-драмске секције основних и средњих школа

- **Анализа-** израда Програма рада за наредну школску годину

Јул, август:

●Анализа остварених програма и активности у текућој школској години – израда Програма рада за наредну школску годину

Пријатељи деце београдске општине Палилула задржавају право допуне и измене Календара заједничких активности за школску 2022/2023.годину

13.2. САРАДЊА ПОРОДИЦЕ И ШКОЛЕ – ПОДИЗАЊЕ ПЕДАГОШКЕ И ЗДРАВСТВЕНЕ КУЛТУРЕ РОДИТЕЉА

време	САДРЖАЈ РАДА	реализатор
IX	-Како помоћи деци да организују радни дан -Зашто ученици беже са часова -Полазак у први разред -Адаптација ученика на предметну наставу	одељ.старешине одељ.старешине психолог психолог
X	-Значај правилног функционисања породице за развој детета -Развој културе говора код деце	одељ.старешине одељ.старешине
XI	-Улога родитеља у изради домаћих задатака -Упознавање са Посебним протоколом за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања	учитељи психолог
XII	-Болести зависности	лекар
III	-Развијање интересовања за читање -Промене у пубертету	одељ.старешине психолог
IV	-Изложба дечијих свезака и радова -Професионална оријентација	учитељи психолог
V	-Припрема деце за полазак у школу (приликом уписа деце и на родитељском састанку у вртићу)	психолог

X ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Анализа садржаја и перманентно праћење реализације ГПР школе вршиће се на:

- седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума
- седницама Школског одбора и Савета родитеља
- седницама стручних већа, Тимова...

и кроз педагошко-инструктивни рад директора и психолога. Сви чланови стручних органа школе, директора и стручних сарадника предвиђају разноврсне облике праћења остваривања ГПР.

Праћење има за циљ правовремено сагледавање нивоа и квалитета реализације свих радних задатака. Критичким сагледавањем остварености планираног, вршиће

се евентуалне корекције и предузимати мере за оптималну реализацију свих планираних задатака.

Све активности на праћењу и вредновању реализације садржаја ГПР школе имају за циљ да се ниво планираног што више приближи очекиваним резултатима, а такође и да све запослене у школи стави у позицију критичког преиспитивања сопственог рада.

Основна документација за остваривање праћења ГПР школе (оперативни и глобални планови, дневници рада, периодични, годишњи извештаји и друго) обавезна је за све раднике школе.

Уколико из здравствених и епидемиолошких разлога буде потребе, а уз препоруке надлежних органа, настава у ОШ „Јован Цвијић" може се изводити на даљину (онлајн), када ће се школски програм, годишњи и оперативни планови прилагођавати промењеним условима наставе.

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ
ВАЛЕНТИНА ПАНЂАИТАН